

สำเนา

ประกาศกรมสรรพสามิต

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน

ตามที่กรมสรรพสามิตได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑. กรมทางหลวง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมสรรพสามิตใน
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. กรมบัญชีกลาง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ในตำแหน่ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ มาขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน
ของกรมสรรพสามิต นั้น

บัดนี้ กรมสรรพสามิตได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัคร
เข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน ของกรมสรรพสามิต เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | บัญชีแนบท้าย ๑ |
| ๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | บัญชีแนบท้าย ๒ |
| ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | บัญชีแนบท้าย ๓ |
| ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | บัญชีแนบท้าย ๔ |
| ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน | บัญชีแนบท้าย ๕ |

ทั้งนี้...

๑๑. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน ของกรมสรรพสามิตนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๑๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๑๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๑๑.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน โดยการโอน แต่กรมสรรพสามิตไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๑๑.๕ ผู้นั้นได้รับการรายงานตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลาง หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑-๔
๑๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑-๓
๑๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ลำดับที่ ๑-๖
๑๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลำดับที่ ๑-๕
๑๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน	ลำดับที่ ๑-๕

มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ และเข้ารับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพิมพ์ลายนิ้วมือ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ชั้น ๔ อาคารกรมสรรพสามิต ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มารายงานตัวและบรรจุเข้ารับราชการทุกคน ต้องนำเอกสารตามบัญชีแนบท้าย ๗ มายื่นตามกำหนดการรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่ตามบัญชีแนบท้าย ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงนภา มีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พชร อนันตศิลป์
(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมสรรพสามิต

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
 ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๓	๑๒๐๐๐๐๐๑๗๙	นางสาวพรรณปพร พิสิทธิ์	
๒	๑๐๑	๑๒๐๐๐๐๐๑๓๕	นางสาวพรพิมล มีโสภากา	
๓	๑๐๖	๑๒๐๐๐๐๐๘๓๘	นางสาววันวิสา ชนุนันท์	
๔	๑๐๕	๑๒๐๐๐๐๑๑๓๒	นางสาววิภาวรรณ ร่องวงศ์	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
 ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๓	๖๑๒๐๐๑๕๒	นางสาวณัฐพร วัฒนสุทธิ	
๒	๒๐๑	๖๑๒๐๐๑๔๗	นายจिरพงศ์ โสภภาพล	
๓	๒๐๒	๖๑๒๐๐๐๘๘	นายมูรธา สิงหสุต	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๗	๖๑๔๐๐๐๘๓	นางสาวกฤติกา ใจปง	
๒	๓๐๘	๖๑๔๐๐๐๓๘	นางสาวรุ่งนภา มางาม	
๓	๓๐๑	๖๑๔๐๐๒๐๑	นางอมรรัตน์ เต๋นประเสริฐ	
๔	๓๐๕	๖๑๔๐๐๐๒๗	นางสาวอภิญญา คุณควน	
๕	๓๐๓	๖๑๔๐๐๒๕๐	นางสาวเนตรชนก ปุ้ยหลวง	
๖	๓๐๒	๖๑๔๐๐๐๒๖	นางสาวหนึ่งฤทัย หัตโต	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและชั้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๒	๖๑๕๐๐๒๑๙	นางเสริมศิริ ศรีสมบัติ	
๒	๔๐๓	๖๑๕๐๐๑๒๖	นางสาวสาธิญาณี จันทวงศ์	
๓	๔๐๔	๖๑๕๐๐๐๘๔	นางเนตรนภา คำอ้าย	
๔	๔๐๕	๖๑๕๐๐๒๑๒	นางสาวอัญชลี มังคลาด	
๕	๔๐๖	๖๑๕๐๐๔๖๕	นายเกียรติพล หงษ์แก้ว	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๓	๖๑๕๐๐๐๓๘	นางสาวอุไรวรรณ เรืองศรี	
๒	๕๐๕	๖๑๕๐๐๐๕๐	นางสาวพรพิมล สุพรรณโมก	
๓	๕๐๖	๖๑๕๐๐๑๕๙	นางสาวชุกคกาญจน์ ใจวัน	
๔	๕๐๑	๖๑๕๐๐๔๒๑	นางสาวกัณฑา มะตะระกี	
๕	๕๐๔	๖๑๕๐๐๑๗๙	นางสาวชิตชนก สุวรรณรัตน์	

กำหนดการรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ กรมสรรพสามิต

เวลา	รายละเอียดการรายงานตัว
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	รับรายงานตัว
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	แจ้งหน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	กรอกเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการใหม่
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับกรมสรรพสามิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างกรมสรรพสามิต สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ข้าราชการใหม่ควรทราบ
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กรอกประวัติ กพ.๗ , กบข และตรวจสอบเอกสารประกอบ
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เอกสารที่ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

โดยแยกเอกสารเป็น ๒ ชุด ตามเอกสารแนบสำหรับส่วนสรรหา และสำหรับส่วนวิชาการฯ

๑. บัตรประชาชนตัวจริง
๒. สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา บุตร ภรรยา หรือสามี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา (ประถม, มัธยม, ปวช., ปวส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ระดับการศึกษาละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ในระดับการศึกษา เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว(ถ้ามี) กรณีละ ๓ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา หรือของเจ้าตัวและคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๑๐. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวกระทรวงการคลัง ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๑๒. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่
 - ๑๓.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
 - ๑๓.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
 - ๑๓.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

หมายเหตุ : ๑. เอกสารทุกฉบับต้องสำเนาให้ชัดเจน
๒. เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ไม่ควรสำเนาเอกสารจากต้นฉบับที่ส่งมาจาก FAX

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ชาย จำนวน ๔ ฉบับ ผู้หญิง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนในระดับการศึกษา เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัวและคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีละ ๒ ฉบับ
- ๕. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่
 - ๖.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
 - ๖.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
 - ๖.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

สรุปหลักฐานที่นำมายื่น

- ครบ
- ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ส่งมอบเอกสาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเอกสาร

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

๑. สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา บุตร ภรรยา หรือสามี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ระดับการศึกษา (ประถม, มัธยม, ปวช., ปวส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ระดับการศึกษาละ ๑ ฉบับ
- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประถม | <input type="checkbox"/> มัธยม | <input type="checkbox"/> ปวช. |
| <input type="checkbox"/> ปวส. | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | |
๖. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว(ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. รูปถ่ายชุดปกติขาวกระทรวงการคลัง ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๑๐. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่
- ๑๑.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ๑๑.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ๑๑.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
๑๒. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๑๓. E-mail.....
- สรุปหลักฐานที่นำมายื่น
- ครบ ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร