

เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ ๑๐ /๒๕๕๗

สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามประกาศกรมสรรพสามิต

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗

กรมสรรพสามิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ เครื่อง เพื่อไว้ใช้ในราชการ ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ

๑.๓ แบบใบเสนอราคา

๑.๔ แบบสัญญาเช่า

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

เอกสารทุกรายการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาเช่า ผู้เข้าร่วมสอบราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขอรับเอกสารการสอบราคา จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมสอบราคาครั้งนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่า

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/๒.๓ ผู้เสนอราคา...

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารโดยตรง ให้สามารถนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อดังกล่าวให้บริการเข้าแก่กรมสรรพสามิต โดยต้องมีหนังสือยืนยัน

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่เข้าร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ

ในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือยืนยันให้สามารถนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อดังกล่าวให้กรมสรรพสามิตเข้าจากบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

/(๓) หนังสือ...



- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมสรรพสามิต

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เสนอไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพ หรือประกอบการพิจารณา (กรมฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง) ทั้งนี้กรมฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว

/๔.๕ ก่อนยื่นซอง...

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๑๐ /๒๕๕๗” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมกรมสรรพสามิตในวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการ...



ว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาการถ่ายเอกสารต่อหน้าหน้ากระดาษ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

/๕.๖ ในกรณี...

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำให้การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดั่งระบุในข้อ ๑.๔ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้กรมยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุใน ข้อ ๑.๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ ๑.๕

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

/๗. อัตรา...



### ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อวัน

### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบ ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของนั้น ภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการเปลี่ยนให้ใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุที่จะเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของ ตามที่สอบราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือนำสิ่งของจาก ต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับ อนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

/๙.๓ ผู้เสนอราคา...

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)





## รายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ต้นฉบับและแท่นรองรับต้นฉบับไม่เคลื่อนที่ขณะถ่ายเอกสาร
๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
๓. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบหมึกแห้ง
๔. ใช้กระดาษถ่ายเอกสารตั้งแต่ขนาด เอ ๔ ถึง เอ ๓ ชนิด ๖๐-๘๐ แกรม รวมถึงขนาดเอฟ ๔ และสามารถนำกระดาษ Reuse มาถ่ายเอกสารได้
๕. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่น/นาที
๖. มีเครื่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ สามารถวางต้นฉบับได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ต่อเนื่องตั้งแต่ ๑-๙๙๙ ฉบับ
๘. สามารถถ่ายเอกสารได้จากต้นฉบับทุกชนิด ทั้งที่เป็นแผ่น หนังสือเล่มหนา เอกสารที่เขียนด้วยดินสอ หมึก ปากกาสีต่าง ๆ ประทับตราลายมือชื่อ ต้นฉบับสีทุกสี แผ่นใส วัตถุผิวหรือภาพสามมิติ
๙. สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายเอกสารได้ โดยมีระบบกดปุ่มเลือกขนาด รวมทั้งมีระบบ ZOOM ตั้งแต่ ๒๕% ถึง ๔๐๐% หรือมีอัตราการย่อหรือขยายได้ดีกว่า
๑๐. สามารถถ่ายลงบนแผ่น TRANSPARENCY เพื่อใช้กับเครื่อง OVER HEAD PROJECTOR
๑๑. สามารถถ่าย ๒ หน้า ในแผ่นเดียวกันได้อย่างอัตโนมัติ
๑๒. มีฟังก์ชันสำหรับถ่ายบัตรประชาชน
๑๓. สามารถถ่ายแยกหน้าจากต้นฉบับหนังสือหรือต้นฉบับสองหน้าให้ได้สำเนา ๒ แผ่น แผ่นละหน้า หรือสำเนา ๑ แผ่น ๒ หน้า ได้
๑๔. มีสัญญาณไฟเตือนในกรณีที่เครื่องไม่พร้อมจะทำงาน
๑๕. มีสัญญาณไฟเตือน หรือสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบตำแหน่งที่กระดาษติดในกรณีที่เกิดติดขัดในเครื่อง หรือในกรณีที่กระดาษหมด
๑๖. มีปุ่มแทรกงาน สามารถสอดแทรกงานในระหว่างการถ่ายได้
๑๗. มีปุ่มปรับความเข้มจางอย่างน้อย ๕ ระดับ
๑๘. มีปุ่ม ALL CLEAR สำหรับลบคำสั่งพิเศษจากผู้ใช้ก่อน
๑๙. มีปุ่มหยุดในกรณีที่ต้องการหยุดเครื่องกะทันหันหรือกรณีที่ตั้งจำนวนสำเนาเกินกว่าที่ต้องการ
๒๐. ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓ นาที
๒๑. สามารถรับปริมาณการถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน
๒๒. มีรหัส USER CODE เพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งาน
๒๓. เมื่อเปิดฝาเครื่องถ่ายเอกสารขณะที่วางต้นฉบับต้องไม่มีแสงวาบจากตัวเครื่องออกมา
๒๔. สามารถจัดแยกหรือจัดชุดเอกสารได้
๒๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารโดยตรง ให้สามารถนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อดังกล่าว ให้บริการเช่าแก่กรมสรรพสามิต โดยสามารถยืนยันเป็นหนังสือได้

/๒๖. เครื่องถ่าย...

๒๖. เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอราคาจะต้องเป็นเครื่องใหม่ หรือเครื่องสภาพใหม่ สามารถใช้งานได้ดี และต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า และมาตรฐานความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เอกสารจะต้องมีอายุการรับรอง เป็นปัจจุบัน ณ วันยื่นซอง โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค
๒๗. กรมฯ อาจสงวนสิทธิในการเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ เครื่อง

-----



## เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าเช่าเฉลี่ยเป็นรายหน้า โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง การซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น (ยกเว้นค่ากระดาดและ ค่ากระแสไฟฟ้า)
๒. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจเช็ค บำรุงรักษาเครื่อง
๓. ผู้ให้เช่าต้องมอบหนังสือคู่มือการใช้เครื่อง และส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องเช่า ภายใน ๕ วัน หลังจากติดตั้งเครื่องแล้ว
๔. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจสอบความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/เครื่อง ในวัน/เวลาราชการ โดยช่างซึ่งมีความชำนาญจนสิ้นสุดสัญญา
๕. ผู้ให้เช่าให้หน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่า ทดลองการใช้เครื่องก่อนโดยไม่คิดมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ สำเนา/เครื่อง
๖. หากเครื่องเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแซม แก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ถ้ามีอาจซ่อมแซมให้ใช้งานได้ทันทีภายใน ๑ วัน ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ และหรือรุ่นเดียวกันมาให้เช่า ใช้ทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ของเครื่องเองทั้งสิ้น
๗. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหนังสือสำคัญเรียกเก็บค่าเช่าทุก ๆ เดือน จนสิ้นสุดสัญญา
๘. จำนวนการถ่ายเอกสารทั้งหมด อยู่ในช่วงระยะเวลาในช่วงสัญญา
๙. ต้องมีการหักกระดาดเสียในอัตราเครื่องละ ๐.๒% (ร้อยละสองบาทถ้วน) ในการเรียกเก็บค่าเช่า แต่ละเดือน

-----

## สถานที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (ชั้น ๕) จำนวน ๒ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
  - ห้องอธิบดี
๒. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๓) จำนวน ๒ เครื่อง
  - ฝ่ายบริหารทั่วไป (กองฝึก)
  - ห้องธุรการ (กองการเจ้าหน้าที่)
๓. สำนักบริหารการคลังและรายได้ (ชั้น ๑) จำนวน ๗ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
  - ส่วนบริหารการพัสดุ และคลังพัสดุ (ส่วนบริหารการพัสดุ)
  - ส่วนบริหารบัญชี (ส่วนบริหารบัญชี)
  - ส่วนบริหารการเบิกจ่าย (ส่วนบริหารการเบิกจ่าย)
  - ส่วนบริหารรายได้และธุรกรรมฯ
  - ส่วนจัดหาและบริหารแสมคมป์
๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ชั้น ๔) จำนวน ๑ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
๕. สำนักกฎหมาย จำนวน ๓ เครื่อง
  - ห้องเปรียบเทียบคดี (ชั้น ๑ อาคารสโมสรข้าราชการกรมฯ)
  - ฝ่ายอำนวยการ (ชั้น ๒)
  - ห้องส่วนคดี (ชั้น ๓)
๖. สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ชั้น ๓) จำนวน ๒ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
  - ส่วนตรวจสอบภาษี
๗. สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการเก็บภาษี ๒ (ชั้น ๒) จำนวน ๒ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
  - ส่วนมาตรฐานฯ ๒
๘. สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการเก็บภาษี ๑ (ชั้น ๒) จำนวน ๑ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
๙. สำนักแผนภาษี (ชั้น ๔) จำนวน ๑ เครื่อง
  - ฝ่ายอำนวยการ
๑๐. กลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลาง (ชั้น ๑,๓) จำนวน ๒ เครื่อง
  - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อาคารเทคนิค ๒๕๕๒ ชั้น ๑)
  - ส่วนวิเคราะห์ ๒ (อาคารเทคนิค ๒๕๕๒ ชั้น ๓)
๑๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ชั้น ๕) จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน (ชั้น ๕) จำนวน ๑ เครื่อง