

เอกสารคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เลขที่ ๑ /๒๕๕๘  
การจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม กรมสรรพสามิต  
ตามประกาศกรมสรรพสามิต  
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมสรรพสามิตซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเจ้า  
ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม กรมสรรพสามิตเป็นอาคาร  
คสล. ๕ ชั้น มีชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ณ บริเวณที่ทำการกรมสรรพสามิต โดยมีข้อเสนอแนะและ  
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงานจ้างผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑๒ หน้า |
| ๑.๒ แบบสัญญาจ้าง                                    | จำนวน ๗ หน้า  |
| ๑.๓ แบบหนังสือคำประกันการเสนองาน                    | จำนวน ๑ หน้า  |
| ๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา                         | จำนวน ๑ หน้า  |

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดย  
กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็น  
คนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
- ๒.๒ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสถาปนิกหรือได้รับ  
อนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมจากสภาวิศวกร
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้า  
เสนองานกับทางราชการ
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๖ ต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ และไม่เป็นผลงาน  
ที่เกิดจากการจ้างช่วง เป็นผลงานที่ดำเนินการควบคุมงานแล้วเสร็จภายในช่วงเวลาที่ผ่านมานี้ไม่เกิน ๕ ปี นับจาก  
วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นซองเอกสาร โดยแนบสัญญาจ้างและสำเนารับรองผลงานควบคุมงานที่  
แสดงผลงานควบคุมงานระบบวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อยืนยันความถูกต้องและความครบถ้วนขององค์ประกอบ  
ข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และรูปถ่ายแสดงผลงานมาขึ้นในวันเสนองาน (ทั้งนี้ให้ผู้เสนองาน

/แสดงเอกสาร...

แสดงเอกสาร คู่สัญญาจ้าง, ต้นฉบับหนังสือรับรองผลงาน, แบบรูปรายการ และบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา มาแสดงในวันยื่นเสนองาน หลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เอกสารต้นฉบับคืนให้แก่ผู้เสนองาน) และจะต้องประกอบด้วยผลงานควบคุมอย่างน้อย ดังนี้

๒.๖.๑ ระบบไฟฟ้า

๒.๖.๒ ระบบสุขาภิบาล

๒.๖.๓ ระบบเครื่องกล เช่น ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

๒.๖.๔ ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย เช่น ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

๒.๖.๕ ระบบห้องกันอัคคีภัย หรือระบบดับเพลิง

๒.๖.๖ งานตกแต่งภายใน

๒.๗ ต้องมีสถาปนิกหรือวิศวกรประจำนิติบุคคล ที่จดทะเบียนประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและวิศวกรควบคุมโดยให้แสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ตามข้อกำหนดขอบเขตงานในการควบคุมงานนี้

### ข้อ ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ ถ่ายรูปผลงานการควบคุมงานอาคารตามข้อ ๒.๖ อาคารละ ๑ รูป พร้อม

หนังสือรับรองผลงาน

๓.๕ หลักฐานใบอนุญาต ก.ส. และ ก.ว. ของสถาปนิกและวิศวกรตามข้อ ๒.๗ ทั้งหมด

๓.๖ ประวัติ คุณวุฒิ และผลงานโดยย่อของสถาปนิกและวิศวกรตามข้อ ๒.๗ ทั้งหมด

๓.๗ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองาน มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน และผู้รับมอบอำนาจต้องนำเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาแสดงต่อคณะกรรมการ รับซองเสนองานนี้ด้วย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน ๑ อย่าง ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน ๑ อย่าง ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

### ข้อ ๔. การยื่นซองเสนองาน

๔.๑ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียดข้อกำหนด การจ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในเอกสารการคัดเลือกฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไข ในเอกสารการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เลขที่ ๑/๒๕๕๘

๔.๒ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จ่าหน้าซอง ถึงประธานคณะกรรมการรับซองเสนองาน ณ ห้องประชุมกรมสรรพสามิต ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด และ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะเปิดซองเสนองานจ้างในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

**ข้อ ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนองาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง จะไม่พิจารณาของเสนองานของผู้ยื่น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๒ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้เสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการคัดเลือกแบบ

จำกัดข้อกำหนด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในเอกสารเสนองานจ้าง

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือกแบบ จำกัดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๓ ในการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยข้อเสนอ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างควบคุมงานของกรมรวมทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คุณวุฒิ และประวัติ การทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงาน ที่เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการควบคุมงาน

๕.๔ ในการตัดสินการเสนองาน คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบ จำกัดข้อกำหนด หรือกรรมวิธีสิทธิให้ผู้เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับเสนองานหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาเสนองานจ้างรายการหนึ่งรายการใดหรือ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรือ อาจยกเลิกการจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม กรมสรรพสามิต โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการเสนองานจ้าง และลงโทษผู้เสนองานเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุ เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

**ข้อ ๖. หลักประกันเสนองาน**

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันพร้อมการยื่นซองเสนองาน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๓,๘๔๐ บาท โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

/ (๑) เงินสด...

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเสนองานหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนเงินหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันเสนองานตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

#### ข้อ ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจ้างควบคุมงานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๒ กับกรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างควบคุมงาน ให้กรมยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนเงินหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม กรมสรรพสามิต พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/ข้อ ๘ ค่าจ้าง...

ข้อ ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงาน โดยจะแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เดือนละเท่า ๆ กัน ตามอายุสัญญาก่อสร้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ชุด

ข้อ ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

ข้อ ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม กรมสรรพสามิตครั้งนี้ ได้มาจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นปี ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นปี ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ผู้เสนองานซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ กรมจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



# ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม

กรมสรรพสามิต

.....

## ๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เป็นอาคาร คสล. ๕ ชั้น มีชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น ดังนั้นเพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพสามิต จึงได้จัดทำข้อกำหนดนี้สำหรับการดำเนินการว่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เพื่อมาควบคุมดูแลการก่อสร้างของผู้รับเหมาก่อสร้าง ดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการในระยะเวลาที่กำหนด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม กรมสรรพสามิต รวมทั้งให้คำแนะนำการเห็นชอบ การเจรจาต่อรองยืนยัน รับรองการตรวจรับงาน การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบและแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการของสัญญาและมาตรฐานการก่อสร้าง

๒.๒ เพื่อควบคุมให้ผู้รับเหมาก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๓ เพื่อควบคุมการทดสอบเดินระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของการออกแบบ และเกณฑ์การออกแบบ โดยผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเดินระบบให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการของการออกแบบ เพื่อส่งมอบให้แก่กรมสรรพสามิต ดำเนินการต่อไปอย่างเป็นทางการ

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๒ ผู้เสนองานต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสถาปนิกหรือได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมจากสภาวิศวกร

๓.๓ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนองานต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องประกอบด้วยผลงานควบคุมอย่างน้อย ดังนี้

๓.๖.๑ ระบบไฟฟ้า

๓.๖.๒ ระบบสุขาภิบาล

๓.๖.๓ ระบบเครื่องกล เช่น ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

๓.๖.๔ ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย เช่น ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

๓.๖.๕ ระบบป้องกันอัคคีภัย หรือระดับเพลิง

๓.๖.๖ งานตกแต่งภายใน

มีมูลค่าผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อย - ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ และไม่เป็นผลงานที่เกิดจากการจ้างช่วง เป็นผลงานที่ดำเนินการควบคุมงานแล้วเสร็จภายในช่วงเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นซองเอกสาร โดยแนบสัญญาจ้างและสำเนารับรองผลงานควบคุมงานที่แสดงผลงานควบคุมงานระบบวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อยืนยันความถูกต้องและความครบถ้วนขององค์ประกอบข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และรูปถ่ายแสดงผลงานมาขึ้นในวันเสนองาน (ทั้งนี้ให้ผู้เสนองานแสดงเอกสาร คู่สัญญาจ้าง, ต้นฉบับหนังสือรับรองผลงาน, แบบสรุปรายการ และบัญชีแสดงปริมาณงานและราคามาแสดงในวันยื่นเสนองาน หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เอกสารต้นฉบับคืนให้แก่ผู้เสนองาน)

๓.๗ ผู้เสนองานต้องมีสถาปนิกหรือ วิศวกรประจำนิติบุคคล ที่จดทะเบียนประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรควบคุมโดยให้แสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ตามข้อกำหนดขอบเขตงานในการควบคุมงานนี้

#### ๔. ขอบเขตการจ้างที่ต้องให้บริการ ดังนี้

ผู้เสนองานต้องทำการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปรามกรมสรรพสามิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของเอกสารสัญญาจ้าง โดยจะต้องดำเนินการบริหารงานปรับปรุง ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบแบบและเสนอข้อแนะนำพร้อมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องแก้ไขแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ออกแบบ การพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ด้านโยธา ไฟฟ้า เครื่องกล ฯลฯ ตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอความเห็นชอบ และเสนอให้ความเห็นการก่อสร้างแก้ไขแบบ เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบระหว่างการก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้งานที่ดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น การตัดสินใจและให้คำแนะนำที่กล่าวไว้ในสัญญา ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานก่อสร้างซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล สำหรับการตัดสินใจ และหรือการให้ข้อแนะนำต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการเพิ่ม หรือลดปริมาณงาน การขยายเวลาดำเนินงานและการเรียกร้องสิทธิ์จะต้องเสนอให้เจ้าของโครงการ รับทราบก่อนที่จะดำเนินงาน และงานควบคุมทดสอบ การเดินระบบ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องดำเนินการให้บริการงานในส่วนของการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างได้แก่ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรรมวิธีก่อสร้าง และมาตรฐานการก่อสร้างที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๔.๑ การเตรียมโครงการ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างโครงการ Project Manager และ Project Engineer ควรเตรียมการเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑.๑ การรวบรวมเอกสารสัญญา แบบ ข้อกำหนด

เนื่องจากการควบคุมการก่อสร้างจำเป็นที่จะต้องทราบขอบข่ายระยะเวลา และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จึงจำเป็นต้องรวบรวมเอกสารต่าง ๆ จะประกอบด้วย

- ๑) สัญญาก่อสร้าง แบบก่อสร้าง และข้อกำหนดรายละเอียดปริมาณและราคางาน รวมทั้งเอกสารประกอบสัญญาก่อสร้าง เช่น เอกสารประมูลงาน
- ๒) สัญญาควบคุมการก่อสร้าง และเอกสารประกอบสัญญาควบคุมการก่อสร้าง
- ๓) เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

##### ๔.๑.๒ ศึกษาสัญญา เอกสาร แบบข้อกำหนดต่าง ๆ

เนื่องจากระยะเริ่มต้นของโครงการ จะมีงานก่อสร้างในสนามเพียงเล็กน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นการเตรียมการของผู้รับจ้างการก่อสร้าง เช่น เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง การก่อสร้างสำนักงาน การจัดหาวัสดุการก่อสร้างทางลำลอง การทำ Shop Drawing ฯลฯ ที่ปรึกษาควบคุมงานการก่อสร้าง จึงควรใช้เวลาช่วงนี้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้ชัดเจน ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑) เอกสารเงื่อนไขทั่วไป คือ สัญญาก่อสร้าง และสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง จำต้องศึกษาให้เข้าใจ ให้ชัดเจน เพราะในสัญญาจะระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง ระยะเวลา ก่อสร้าง ราคางาน ปริมาณงาน ฯลฯ
- ๒) เอกสารทางด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วย แบบก่อสร้าง ข้อกำหนด รายละเอียดการก่อสร้างต่างๆ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจำเป็นต้องศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของแบบก่อสร้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ชัดเจน ในกรณีที่พบว่ามี ความคลาดเคลื่อน หรือคลุมเครือ ก็จำเป็นต้องแจ้งเจ้าของโครงการ เพื่อให้ผู้ออกแบบชี้แจงหรือทบทวนแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป
- ๓) เอกสารอื่นๆ รวมทั้งกฎระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายท้องถิ่น พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จะต้องศึกษาให้เข้าใจ

##### ๔.๑.๓ การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการ

การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการโดยทั่วไปแต่เนิ่นๆ ก่อนเริ่มการก่อสร้างเพื่อศึกษาว่าพื้นที่ที่จะก่อสร้างมีสภาพอย่างไร จะมีปัญหาอุปสรรคใดๆ หรือไม่ในการก่อสร้าง รวมทั้งรวบรวมข้อมูลภูมิ



ประเทศ และอากาศ แหล่งวัสดุก่อสร้าง การขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค ลักษณะการระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม รวมทั้งสำรวจหาที่ตั้งสำนักงาน

#### ๔.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนบุคลากร

จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนบุคลากรโดยการทบทวนแผนงานจากสัญญา/ข้อเสนอ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลจากผู้รับจ้างก่อสร้าง ฯลฯ จะต้องทบทวนให้สอดคล้องกับแผนงานหลักการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องเป็นผู้จัดทำและส่งให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาเมื่อเริ่มต้นสัญญาก่อสร้าง

๔.๑.๕ จัดเตรียมวาระการประชุมและเรียกประชุมทั้งของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง และกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และเจ้าของโครงการ เพื่อทำความเข้าใจขอข่ายอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรต่าง ๆ (เจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ออกแบบ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้า การประปา องค์กรโทรศัพท์ และภายในองค์กรผู้ควบคุมงานก่อสร้างเอง รวมทั้งการสื่อสาร ติดต่อประสานงานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและนโยบายการก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้างให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสัญญาก่อสร้าง

๔.๒ การประชุมของผู้ควบคุมงานก่อสร้างกับผู้รับจ้างก่อสร้างกับเจ้าของโครงการและผู้ออกแบบ

๔.๒.๑ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องเตรียมและดำเนินการประชุมกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เจ้าของโครงการ ผู้ออกแบบ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนการก่อสร้าง และการควบคุมการก่อสร้างในเรื่องต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังรายการต่อไปนี้

- การกำหนดและชี้แจงองค์กรของแต่ละฝ่ายและการประสานงาน
- กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารทั้งทางเอกสารและทางอื่นๆ
- กำหนดการประชุม และบันทึกการประชุม การรับรอง และการส่งบันทึกการประชุม
- นโยบาย วิธี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ชี้แจงเรื่องแผนหลักการก่อสร้างของโครงการ
- แผนงานย่อย
- การทบทวนแก้ไขแผนงานหลัก
- การส่งมอบ - ตรวจรับงาน การเบิกเงินค่าจ้าง
- วัน เวลาการปฏิบัติงาน
- การเตรียมและการส่ง Shop Drawing
- การตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมการยืนยันแนวเขตที่ดินโครงการ
- กำหนด วิธี และมาตรฐาน การทำการสำรวจทำแผนที่และกำหนดแนวระดับ และพิกัดของอาคารในสนาม
- การปฏิบัติงานล่วงหน้า
- การแก้ไขแบบ และข้อกำหนด

- งานลด งานเพิ่ม
- มาตรการความปลอดภัยและการลดผลกระทบ (ทางลบ) ต่อสิ่งแวดล้อม
- การขออนุญาตต่างๆ จากทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ
- การแต่งตั้ง วิศวกรผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกฎหมาย
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น
- สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- การประกันภัย/ประกันผลงาน
- การพิจารณาอนุมัติผู้รับเหมาช่วง

๔.๒.๒ กำหนดการประชุม และบันทึกการประชุม การรับรอง และการส่งบันทึกการประชุมที่สำคัญ ควรประกอบด้วยการประชุมต่างๆ ดังนี้

- ประชุมประจำเดือน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม
- ประชุมตรวจรับงาน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม
- ประชุมกรณีพิเศษ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม

โดยปกติผู้ควบคุมการก่อสร้าง โดย Project Manager / Project Engineer เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมแล้วส่งร่างให้ผู้แทนแต่ละฝ่ายตรวจรับรายงานการประชุมพร้อมลงนามและส่งกลับให้ผู้ควบคุมงานเพื่อสำเนาแจกจ่ายผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว ไม่ควรเกิน ๒ วัน

#### ๔.๓ รายงานการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้าง

๔.๓.๑ ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำแผนงานหลัก โดยผู้ควบคุมงานการก่อสร้าง (Project Manager) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอให้เจ้าของโครงการพิจารณาอนุมัติโดยเร็ว แผนงานหลักควรประกอบด้วย

- แผนงานก่อสร้างต่างๆ ของโครงการ
- แผนของเครื่องจักรและวัสดุก่อสร้าง
- แผนกำลังของบุคลากรและแรงงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๒ ประสานงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำและส่ง Shop Drawing ที่จำเป็นต่อผู้ควบคุมงานล่วงหน้าก่อนดำเนินการก่อสร้าง และจะต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง ควรแนะนำให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำแผนการจัดเตรียมและส่ง Shop Drawing (Shop Drawing Preparation & Submission Schedule) ส่งให้ผู้ควบคุมงานตั้งแต่เริ่มงานโครงการด้วย

๔.๓.๓ การแก้ไขแบบ และข้อกำหนด อาจเกิดขึ้นได้จากสาเหตุการออกแบบผิด ออกแบบไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ หรือแบบที่ออกไปไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือเจ้าของโครงการขอให้เปลี่ยนแปลงแบบ จึงจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขแบบ ผู้ควบคุมการก่อสร้างจะต้องไม่เป็นผู้ทำการแก้ไขแบบเอง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับน้ำหนัก ความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคาร ควรแจ้งเจ้าของโครงการฯ ให้ผู้ออกแบบเป็นผู้แก้ไขเอง

๔.๓.๔ การพิจารณางานลด – งานเพิ่ม จะต้องพิจารณาร่วมกับทุกฝ่าย คือ ผู้ออกแบบ เจ้าของโครงการ ผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องพิจารณาให้

ความเห็นต่อเจ้าของโครงการในแง่ปริมาณงานที่เปลี่ยนไปมีผลต่อราคาค่าก่อสร้าง ระยะเวลาก่อสร้าง และ Function ของอาคาร ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย ฯลฯ พร้อมทั้งช่วยเจ้าของโครงการทำการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้างด้วย

๔.๓.๕ ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ยึดถือตามมาตรการที่สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

- ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนจะต้องเน้นความสำคัญต่อมลภาวะของการสิ้นสะท้อนเสียง อากาศ น้ำใต้ดิน น้ำ และให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ในการปฏิบัติที่เหมาะสมพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๔.๓.๖ การควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ให้มีการตรวจตราในสถานที่ก่อสร้างตามความจำเป็น

๔.๓.๗ ควบคุมการกำจัดวัสดุเหลือใช้ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างถึง มาตรการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างในการกำจัดวัสดุเหลือใช้

๔.๓.๘ ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการขออนุญาตต่างๆ จากทางราชการที่เกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น หน่วยงานสาธารณสุข โภค ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ฯลฯ เพื่อวางแผนและลดปัญหาอุปสรรคที่จะมีต่อการก่อสร้าง

๔.๓.๙ ผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดทำประกันภัยต่างๆ ที่เหมาะสม ครอบคลุมภัยและอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และบุคคลที่ ๓ รวมทั้งการประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อสิ่งก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓.๑๐ การตรวจสอบผลงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง Project Manager จะต้องกำหนดหลักการและวิธีการตรวจสอบผลงานที่เหมาะสม ถูกต้องตามสัญญา ในการพิจารณาเสนออนุมัติการเบิกจ่ายต่อเจ้าของโครงการ โดยต้องตรวจสอบปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้งผลทดสอบต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด (Specification) และเงื่อนไขของสัญญา

๔.๓.๑๑ การพิจารณาอนุมัติวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น เสาเข็ม ท่อ ฯลฯ จะต้องพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุ ฯลฯ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอมาให้ ถูกต้องตรงกับข้อกำหนดรายละเอียด ในบางกรณีต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างส่ง Shop Drawing ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น การขอใช้เสาเข็ม หรือวัสดุสำเร็จรูป การพิจารณาขั้นต้น อาจจะต้องให้ส่งตัวอย่างวัสดุหรือไปตรวจสอบโรงงานและกรรมวิธีการผลิตประกอบการพิจารณาด้วย นอกจากนี้สัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ปรึกษาได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างแล้ว Project Manager จะต้องเสนอให้ความเห็นผลการตรวจสอบ Specification, ปริมาณ รูปแบบของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ต่อประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างของเจ้าของโครงการพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ที่ปรึกษาคควบคุมงานเห็นว่า เรื่องการขออนุมัติที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมาไม่ถูกต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญา รูปแบบ หรือ Specification ให้ Project Manager ตอบแจ้งปฏิเสธไม่อนุมัติ พร้อมทั้งให้แก้ไขเสนอมาใหม่

และสำเนาเอกสารการปฏิเสธให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างรับทราบด้วย เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เข้ามาใน Site ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจว่าสิ่งที่นำเข้ามา มีปริมาณและคุณสมบัติถูกต้องตามที่อนุมัติไปหรือไม่ พร้อมทั้งทำบันทึกรายงานไว้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ให้ทำการเก็บสุ่มตัวอย่างวัสดุส่งทดสอบคุณสมบัติในห้องทดลอง พิจารณาคุณสมบัติของเครื่องจักรที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอราคา ผู้ควบคุมงานควรให้ผู้ออกแบบชำนาญการเป็นผู้ช่วยพิจารณาให้ความเห็น นำเสนอเจ้าของโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๓.๑๒ การควบคุมการติดตั้ง ระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร ให้ถูกต้องตามแบบข้อกำหนด รายละเอียด และหลักวิศวกรรม โดยมีประเด็นหลักๆ ดังนี้

๑) แผนดำเนินการ (Schedule)

- Schedule การเสนออุปกรณ์ เครื่องจักรและวัสดุ เพื่อการพิจารณาอนุมัติ
- Manufacturing Plant Inspection (Equipment & Process) ตรวจสอบโรงงาน
- แผนการสั่งซื้อและการผลิต (Ordering & Manufacturing Schedule)
- Inspection for Equipment Acceptance at Site การตรวจรับที่สถานที่ก่อสร้าง
- แผนการติดตั้ง (Installation Schedule)
- แผนการทดสอบเดินเครื่อง (Test Run Schedule)

๒) ตรวจสอบก่อสร้างให้สอดคล้องกับแบบ Civil work & Structural work ในส่วนตำแหน่ง และขนาดช่องเว้นว่าง

๓) ตรวจสอบและ Approve Shop Drawing

๔) ตรวจสอบและ Approve แผนงาน, Schedule และวิธีการติดตั้งให้เหมาะสม ถูกต้องและสอดคล้องกับงาน Civil & Structural work

๕) ควบคุมการติดตั้ง ระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร

๖) ควบคุมการทดสอบการเดินเครื่อง

๔.๓.๑๓ การควบคุมการทดสอบ ผู้ควบคุมงานการก่อสร้างถ้าไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติการทดสอบต่างๆ ด้วยตนเอง จะต้องควบคุมการทดสอบด้วยความใกล้ชิด จะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ทดสอบให้มีความเที่ยงตรง การทดสอบต่างๆ ให้ศึกษาวิธีการทดสอบจากคู่มือการทดสอบให้ละเอียดและให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดรายละเอียด ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ห้องทดลองที่มีมาตรฐานเป็นที่รับรองสอดคล้องกับสัญญาเสนอประธานกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓.๑๔ เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างทดสอบการเดินระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ควบคุมงานจะต้องออกจดหมายรับงาน (Notice of Acceptance) ให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อส่งมอบการดำเนินการและบำรุงรักษาให้แก่เจ้าของโครงการอย่างเป็นทางการ

๔.๓.๑๕ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องควบคุมงานและให้ความเห็นต่อรายงานและเอกสารต่างๆ ที่เสนอโดยผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา คู่มือการใช้งานและโปรแกรมวางแผนบำรุงรักษาประจำปี (Preventive Maintenance) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑๖ ควบคุมการฝึกอบรม (Training)

๑) ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้รับเหมาก่อสร้างที่รับผิดชอบในการฝึกอบรม

๒) ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อหัวข้อและเนื้อหาของการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรม โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเน้นการฝึกอบรมโดยการทำงานจริง (On the job training)

๔.๓.๑๗ ตรวจสอบควบคุมดูแลความก้าวหน้าและปริมาณงานก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายภายในโครงการให้อยู่ภายใต้แผนงานและงบประมาณที่จัดไว้ และออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของปริมาณงานในแต่ละงวดงาน เพื่อการขอเบิกจ่ายเงินของผู้รับเหมาก่อสร้าง รวมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการสถานะทางการเงินของโครงการให้เจ้าของโครงการทราบ

๔.๓.๑๘ ช่วยขจัดและไกล่เกลี่ยปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ปรึกษาควบคุมงาน จะต้องใช้ความพยายามถึงที่สุดในการขจัดปัญหาข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างที่จะมีผลต่อเจ้าของโครงการ หากผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้รับข้อเรียกร้องต่างๆ จากผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องแจ้งให้เจ้าของโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมทั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล หลักฐานข้อแนะนำต่างๆ ที่จะใช้ในการโต้แย้งปัญหา ข้อเรียกร้องต่างๆ ให้กับเจ้าของโครงการ เพื่อใช้ในการต่อสู้โต้แย้งกับผู้รับจ้างก่อสร้างในเรื่องนี้ได้

๔.๓.๑๙ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำแบบแปลนรายละเอียดงานออกไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้าง

๔.๓.๒๐ ตรวจสอบเอกสารการขอค่า K ตามที่ผู้รับจ้างหรือเจ้าของโครงการก่อสร้างร้องขอ และพิจารณานำเสนอเจ้าของโครงการ

๔.๓.๒๑ งานควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดูแลรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณโครงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่มีการก่อสร้าง

๔.๓.๒๒ ผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกรโครงการโดยการมอบหมายของผู้จัดการโครงการต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและอนุมัติ As-Drawing ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๓.๒๓ ผู้ควบคุมงานต้องออกเอกสารเร่งรัดงานถึงผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นระยะๆ เมื่อพบว่าผลความก้าวหน้าน้อยกว่าแผนงานให้ Project Manager ติดตามการแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้างก่อสร้าง ถ้าพบว่ายังไม่ได้รับการสนองตอบที่ดีให้ออกหนังสือเร่งรัดงานซ้ำเป็นระยะๆ และให้ส่งสำเนาหนังสือถึงประธานกรรมการตรวจการจ้างเพื่อรับทราบ และให้เจ้าของโครงการเร่งรัดงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

๔.๓.๒๔ ตรวจสอบและคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการโดยรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับเหมาก่อสร้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างจะยกปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

๔.๓.๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญาข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามรูปแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

๔.๓.๒๖ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการในการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๔.๓.๒๗ ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

## ๕. การจัดหาบุคลากร

จัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบวิธีดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำตามความต้องการของเจ้าของโครงการและความจำเป็นของงานช่างต่าง ๆ

๕.๑ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาทำงานตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ และสามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๕.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม โดยแบ่งเป็นบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติทั้งงานบริหารโครงการ งานให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิควิชาการ งานบริหารงานก่อสร้างของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานภูมิทัศน์ งานวิศวกรรมในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งงานอำนวยการ โดยจะต้องมีบุคลากรประจำ ทั้งนี้บุคลากรหลักที่รับผิดชอบงานจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านงานบริหารงานก่อสร้างในสาขาที่รับผิดชอบ โดยมีผลงานของงานราชการรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้

/๕.๓ ผู้เสนอ...

๕.๓ ผู้เสนองานต้องเสนอสถาปนิกและวิศวกรรมาสาขาต่างๆ มีคุณวุฒิ สามัญสถาปนิก และสามัญวิศวกร ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติวิชาชีพ สถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่จดทะเบียนประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมควบคุมโดยให้ แสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและประสบการณ์และลงนามรับรอง ด้วยตนเอง พร้อมแสดงหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ มาแสดงพร้อมยืนยันข้อเสนอทาง เทคนิค อย่างน้อยจะต้องเสนอบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานควบคุมงาน ในตำแหน่ง ดังนี้

๕.๓.๑ มีสถาปนิก ไม่น้อยกว่า ๑ นาย มีวิศวกรโยธาไม่น้อยกว่า ๑ นาย และมี วิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกลไม่น้อยกว่า ๑ นาย ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

๕.๓.๒ มีผู้จัดการโครงการ ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรโยธา หรือไม่ต่ำกว่า สามัญสถาปนิก จำนวน ๑ นาย ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีสถาปนิกวิศวกร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน สาขาต่าง ๆ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดต่อไปนี้ ประจำอยู่ ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยให้ผู้เสนองานเสนอเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร แต่ละตำแหน่ง ณ สถานที่ก่อสร้างให้คณะกรรมการพิจารณาในลักษณะของแผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่ม โครงการจนแล้วเสร็จ และคณะกรรมการจะพิจารณาการมาปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญ ดังนี้

- สถาปนิกโครงการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระดับสามัญสถาปนิก จำนวน ๑ คน ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- วิศวกรโยธา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร จำนวน ๑ คน ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- วิศวกรเครื่องกล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร จำนวน ๑ คน ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- วิศวกรไฟฟ้า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร จำนวน ๑ คน ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๔ กรมสรรพสามิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๕.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานควบคุม หากทางกรมสรรพสามิตเห็นว่าบุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อความเสียหายแก่ทางราชการ

๕.๕ ในกรณีมีผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องเสนอ ชื่อผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

## ๖. เอกสาร/รายงานต้องจัดทำและนำส่ง

๖.๑ ผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าการควบคุมงานประจำเดือนทุกๆ เดือน ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๕ วันทำการหลังจากการปฏิบัติงานของ เดือนที่จัดทำรายงาน

๖.๒ ผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำงวดงานก่อสร้าง ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดงวดงานนั้นๆ

๖.๓ ในงานงวดสุดท้ายผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานงานสุดท้ายและรายงานสรุปโครงการให้สมบูรณ์เรียบร้อยดี ส่งมอบแก่เจ้าของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๔ ในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมการก่อสร้างต้องตรวจสอบเรื่องดังต่อไปนี้ โดยละเอียดก่อนรายงานผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๑ ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ และดำเนินการให้ผู้รับเหมาก่อสร้างนำส่ง As-Built Drawing ให้เจ้าของโครงการ

- แบบสถาปัตยกรรม
- แบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้า และสื่อสาร
- แบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและดับเพลิง
- แบบวิศวกรรมระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
- บัญชีครุภัณฑ์ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า
- อะไหล่และหรือชุดเครื่องมือผู้ขาย อาจแถมมากับเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง

๖.๔.๒ สรุปรายงานความก้าวหน้าแต่ละเดือนจนแล้วเสร็จ

๖.๔.๓ Album รูปถ่าย พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ตั้งแต่เริ่มโครงการปรับปรุงจนสิ้นสุดโครงการ

๖.๔.๔ ระบบกุญแจ และแผงผังระบบกุญแจประจำอาคาร

๖.๕ ในการประชุมทุกครั้ง เช่น ประชุมประจำเดือนประชุมตรวจรับงาน และประชุมกรณีพิเศษ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยความรับผิดชอบของ Project Manager หรือ Project Engineer จะต้องจัดบันทึกรายงานการประชุมให้มีสาระครบถ้วนถูกต้อง และส่งร่างให้ผู้แทนของทุกฝ่ายตรวจสอบและลงนามรับรองรายงานการประชุม เพื่อทำสำเนาแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วันนับจากการประชุม

๖.๖ จัดทำเอกสารรายละเอียดค่าก่อสร้างเพื่อใช้ของงบประมาณ หรือประกวดราคาให้ส่วนเพิ่มเติมที่ถูกปรับลดแบบรูปรายการออกไป

๖.๗ จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบ ทดสอบและการทดสอบวัสดุและงานระบบต่าง ๆ

๖.๘ จัดทำเอกสารการพิจารณาส่งมอบตรวจรับงานงวดการก่อสร้าง

๖.๙ จัดทำเอกสารคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์อาคาร แผนการบำรุงรักษา การรับประกันซ่อมแซมบริการหลังการขาย หลังการติดตั้ง การบริการอะไหล่

๖.๑๐ จัดทำรายงานปัญหา วิธีการแก้ไข และผลของการแก้ไข

๖.๑๑ จัดทำรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของโครงการ

๖.๑๒ จัดทำรายงานความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุภัยต่อเจ้าของโครงการ



#### ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร จะต้องทำหน้าที่ควบคุมและบริหารงานก่อสร้างให้กับเจ้าของโครงการ โดยมีระยะดำเนินการประมาณ ๖๖๐ วัน ทั้งนี้ในกรณีที่มีการขยายเวลาของสัญญาให้ที่ปรึกษาผู้ควบคุมงานดำเนินการควบคุมงานไปจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ และทางคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. งบประมาณค่าควบคุมงานปรับปรุง

ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด งบประมาณค่าก่อสร้าง ๓๒๒,๙๕๙,๕๐๐.-บาท คิดเป็นวงเงินค่าจ้างควบคุมงาน ๕,๖๗๖,๗๘๙.๕๐ บาท (ห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) อัตราค่าจ้างควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑๙ ดังนี้

- ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท อัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
- เกิน ๑๐ ล้านบาท อัตราร้อยละ ๑.๗๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

#### ๙. การจ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

กรมสรรพสามิต จะจ่ายค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปรามเป็นแบบเหมาจ่ายทั้งโครงการจนกว่างานจะแล้วเสร็จ เป็นรายเดือน ๆ ละ เท่า ๆ กัน

ในกรณีที่งานก่อสร้างจะต้องขยายเวลาออกไป โดยสาเหตุมาจากข้อบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือจากการร้องขอของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องคงการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างต่อไปจนกว่าผู้รับจ้างก่อสร้างจะดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ หรือเจ้าของโครงการบอกเลิกสัญญาจ้างต่อผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งค่าใช้จ่ายของการควบคุมงานในช่วงระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบ

ในกรณีงานก่อสร้างจะต้องขยายเวลาออกไปโดยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของส่วนราชการ กรมสรรพสามิตจะเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินควบคุมงาน