



# บันทึกข้อความ

รองอธิบดี
เลขรับที่ 319
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๒.๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัยและจริยธรรม โทรศัพท์. ๕๔๒๕๑๓

ที่ กค ๐๖๑๘/สวค วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาด ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี (ผ่านรองอธิบดี นางสาวนิตยา โสริกุล)

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๖๑๘/๑๐๓๙๘ และ ที่ กค ๐๖๑๘/๑๐๓๙๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และหนังสือส่วนวินัยและจริยธรรม ที่ กค ๐๖๑๘.๕/๓๙๕ - ๓๙๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรมสรรพสามิตได้อนุมัติการดำเนินโครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาด เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมภายใต้โครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาสส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายในสัปดาห์แรกของไตรมาสถัดไป เว้นแต่โครงการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนของกรมสรรพสามิต (ศูนย์ร้องเรียน) ให้รายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่าได้รับรวบรวมผลการดำเนินการตามแนวทางโครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาด ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความรู้และมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัดกรมสรรพสามิต รวมถึงการดำเนินการจัดส่งบุคลากรของกรมสรรพสามิตไปอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาดและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนบริหารงานฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งว่าไม่มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมภายใต้โครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาดในช่วงไตรมาสดังกล่าว (เอกสารแนบ ๒)

๒. โครงการกรมสรรพสามิตใสสะอาดร่วมใจทำบุญตักบาตร สำนักบริหารการคลังและรายได้แจ้งว่าได้มีการจัดทำบุญตักบาตรจำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๓)

๓. โครงการยกย่องเชิดชูบุคลากรของกรมสรรพสามิต ที่มีความประพฤติ มีคุณธรรม และจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๑ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกรม จำนวน ๑ ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๒ คัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระดับกรม จำนวน ๑ ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๓ โครงการบริหารบุคลากรดาวเด่น (Star Management) จำนวน ๑ ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โครงการเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมาย สำนักกฎหมายได้ดำเนินการดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

๔.๑ การเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรกรมสรรพสามิตหรือส่วนราชการอื่น และภาคเอกชน แจ้งว่าไม่มีการเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรกรมสรรพสามิตหรือส่วนราชการอื่นและภาคเอกชนในช่วงไตรมาสดังกล่าว

๔.๒ การปรับปรุง...

๔.๒ การปรับปรุงกฎหมายต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้  
จำนวน ๑๐ เรื่อง

๕. โครงการประชาสัมพันธ์สรรพสามิตใสสะอาด สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการ ดังนี้  
(เอกสารแนบ ๖)

๕.๑ จัดทำสติ๊กเกอร์รณรงค์ป้องกันการทุจริต/เสริมสร้างจิตสำนึกจริยธรรมและวินัย  
จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.๒ จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริต/เสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม  
และวินัยผ่าน Facebook Fanpage กรมสรรพสามิต จำนวน ๑ ครั้ง บรรลุตามเป้าหมาย

๕.๓ จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริต/เสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม  
และวินัย ติดตามจุดประชาสัมพันธ์ ๒๐ แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์กรมสรรพสามิต จำนวน ๑  
ช่องทาง บรรลุตามเป้าหมาย

๕.๕ จัดทำข้อมูลวิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการและการเขียนคำร้อง  
ที่ถูกต้องพร้อมช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑  
ช่องทาง บรรลุตามเป้าหมาย

๕.๖ การจัดทำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงวิธีการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการตรวจสอบการประมงงานการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ จำนวน ๑ ช่องทาง บรรลุตามเป้าหมาย

๕.๗ การให้ความรู้กับภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน สำนักงานเลขานุการกรม  
ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่องทาง บรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

- วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริต  
และประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ

- การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการประมูลแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

- วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง

- ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนมากขึ้น โดยผลิต Clip VDO เพื่อสร้างความรู้  
ความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนความเคลื่อนไหวของกรมสรรพสามิตและเผยแพร่ผ่าน  
ช่องทางออนไลน์ของกรมสรรพสามิต สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ (เอกสารแนบ ๗)

๗. โครงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการ ดังนี้  
(เอกสารแนบ ๘)

๗.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการมีดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)  
ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ แห่ง

- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและ  
เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ เล่ม

๗.๒ บริหาร...

๗.๒ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

- ผู้บริหารของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ความสำคัญและควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง

- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๓ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคคลในส่วนราชการและประชาชน

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบผ่านทางช่องทาง ๔ ช่องทาง ดำเนินการแล้วจำนวน ๑ ช่องทาง

- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๓ ครั้ง

๗.๔ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาลงบนเว็บไซต์ [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th) จำนวน ๓ ครั้ง

๗.๕ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่บน [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th) ทุกเดือน จำนวน ๓ ครั้ง

๘. โครงการยื่นขอใช้สลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่ผลิตภายในประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี ๑ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อออกประกาศกรมสรรพสามิต จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารแนบ ๙)

๙. การเพิ่มช่องทางยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียหาย เพื่อลดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี ๑ แจ้งว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อออกประกาศกรมสรรพสามิต จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารแนบ ๑๐)

๑๐. แนวปฏิบัติในการนำเข้าสุราเข้ามาในราชอาณาจักรในกรณีเปลี่ยนด่านศุลกากรที่นำเข้า สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี ๑ แจ้งว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อออกแนวปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารแนบ ๑๑)

๑๑. การปรับปรุง/แก้ไข ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขว่าด้วยการลดหย่อนและการคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ผลิตขึ้นมาจากสินค้าที่ได้เสียภาษีสรรพสามิตไว้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี ๒ แจ้งว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการออกประกาศ ๑ ฉบับ (เอกสารแนบ ๑๒)

๑๒. ปรับปรุง/แก้ไข ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน (ฉบับที่ ๒) สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี ๒ แจ้งว่าได้ดำเนินการออกประกาศ ๑ ฉบับ บรรลุตามเป้าหมาย (เอกสารแนบ ๑๓)

๑๓. โครงการการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ได้ดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑๔)

๑๓.๑ การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๑๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ จำนวน ๑๒ ครั้ง

อนึ่ง...

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมสรรพสามิต ที่ ๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ นางสาวนิตยา โสรีกุล ตำแหน่งรองอธิบดี (นักบริหารระดับต้น) มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพสามิตในราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒.๑ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

*a*

(นางสาวอัญชสา เล็กสรรเสริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ทราบ

*[Signature]*

(นางสาวนิตยา โสรีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพสามิต

๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ส่วนวินัยและจริยธรรม

*[Signature]*

๐๕ ก.พ. ๒๕๖๗