



โครงการจ้างบริหารจัดการและดูแลรักษาทรัพยากร  
สัญญาเลขที่ 59/2563 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563

## เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual for User)

ระบบรายงานผลระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน

Version 2.0



บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ๓ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199

ชื่อโครงการ	โครงการจ้างบริหารจัดการและดูแลรักษาทรัพยากร
สัญญาเลขที่	สัญญาเลขที่ 59/2563 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563
รหัสโครงการ	ED-0010-63
ชื่อระบบ	ระบบรายงานผลระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน
ชื่อเอกสาร	เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual for User)
Version เอกสาร	2.0
Confidentiality Level	<Internal used>

**จัดทำโดย**

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
คุณนทร ต้นทางกุล	Sr.System Analyst	04/08/2563

**ตรวจสอบโดย**

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
-	-	-

**อนุมัติโดย**

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
-	-	-



## ประวัติการแก้ไข

เวอร์ชัน	วันที่	ผู้เขียน	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง
1.0	04/08/2563	คุณพลอยชมพู สุกาญจนะ	เขียนเป็นครั้งแรก	-
2.0	05/01/2564	คุณพลอยชมพู สุกาญจนะ	ปรับรายละเอียดหน้าจอ และ เพิ่มส่วนการแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ	-

## รายละเอียดการแก้ไข

เวอร์ชัน	รายละเอียด	แก้ไขเพิ่มเติม
1.0	เขียนเป็นครั้งแรก	-
2.0	ปรับรายละเอียดหน้าจอ และ เพิ่มส่วนการแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ	-



## สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ (Introduction).....	2
1.1	วัตถุประสงค์ (Purpose).....	2
บทที่ 2	การเข้าสู่ระบบ .....	3
2.1	เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ.....	3
2.1.1	การเข้าใช้งานสามารถเปิดผ่านเว็บด้วย URL.....	3
2.1.2	สิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ .....	3
2.1.3	รหัสในการใช้งานระบบ.....	4
บทที่ 3	กระบวนการรายงานผล .....	5
3.1	ผู้บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลผลการออกใบอนุญาตและผลการปฏิบัติงาน .....	6
3.2	ผู้อนุมัติ อนุมัติข้อมูลของหน่วยงาน (พื้นที่ / ภาค).....	32
3.3	กพร. (ผู้ตรวจสอบข้อมูล).....	39
3.4	ปลัดถือคข้อมูล .....	49
3.5	แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ .....	54



# บทที่ 1

## บทนำ (Introduction)

### 1.1 วัตถุประสงค์ (Purpose)

ระบบรายงานผลระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมสรรพสามิต เพื่อออกรายงานแบบสรุปรายงานผลการอภิปราย การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ (ตามคำสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558) ประกอบด้วย

- ข้อมูลระยะเวลาแล้วเสร็จตามกระบวนการ (65 กระบวนการ)
- ข้อมูลเรื่องร้องเรียน/การดำเนินคดี
- ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ

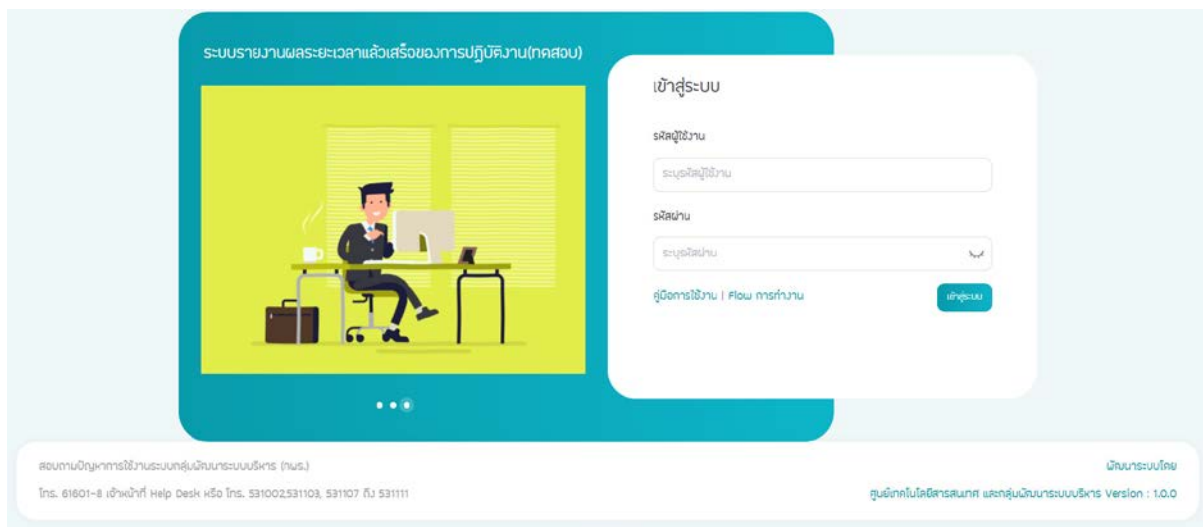
## บทที่ 2

### การเข้าสู่ระบบ

#### 2.1 เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ

##### 2.1.1 การเข้าใช้งานสามารถเปิดผ่านเว็บด้วย URL

<http://esdg-monitor.excise.go.th/excise-pt>



แสดงหน้าจอ login

##### 2.1.2 สิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ

แบ่งสิทธิ์ออกเป็น 4 ระดับได้แก่

1. ผู้บันทึกข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บันทึกข้อมูล ทำการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการออกใบอนุญาตและผลการปฏิบัติงาน ต้องบันทึกข้อมูลใน 3 ส่วน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)
- เรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี
- การประชาสัมพันธ์

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลย้อนหลังเกิน 7 วัน ต้องแจ้งขอปลดล็อก

2. ผู้อนุมัติ คือ ผู้อนุมัติข้อมูลรายงานของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานย่อย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- กรณีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการอนุมัติข้อมูลของพื้นที่ และส่งให้แก่ กพร.
- ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถส่งกลับข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข ก่อนอนุมัติส่งให้ กพร. ดำเนินการต่อไป

3. ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากพื้นที่ และภาค
  - กรณี หน่วยงานพื้นที่ที่มีสาขา พื้นที่จะต้องยืนยันข้อมูลของสาขา แทนเจ้าหน้าที่ กพร.
4. ผู้ดูแลระบบ คือ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเจ้าหน้าที่ FM ทำหน้าที่ปรับตั้งค่าของระบบเช่น ข้อความประกาศ และมอนิเตอร์การทำงานของระบบ

### 2.1.3 รหัสในการใช้งานระบบ

รหัสการเข้าใช้งานระบบจะใช้รหัสเดียวกับ ระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พัฒนาองค์กรแบบบูรณาการ) โดยจะสร้างให้โดยผู้ดูแลระบบ

กรณีลืมรหัสผ่านกรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ หรือเจ้าหน้าที่ กพร.

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานผ่านหน้าจอระบบ

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

## บทที่ 3

### กระบวนการรายงานผล

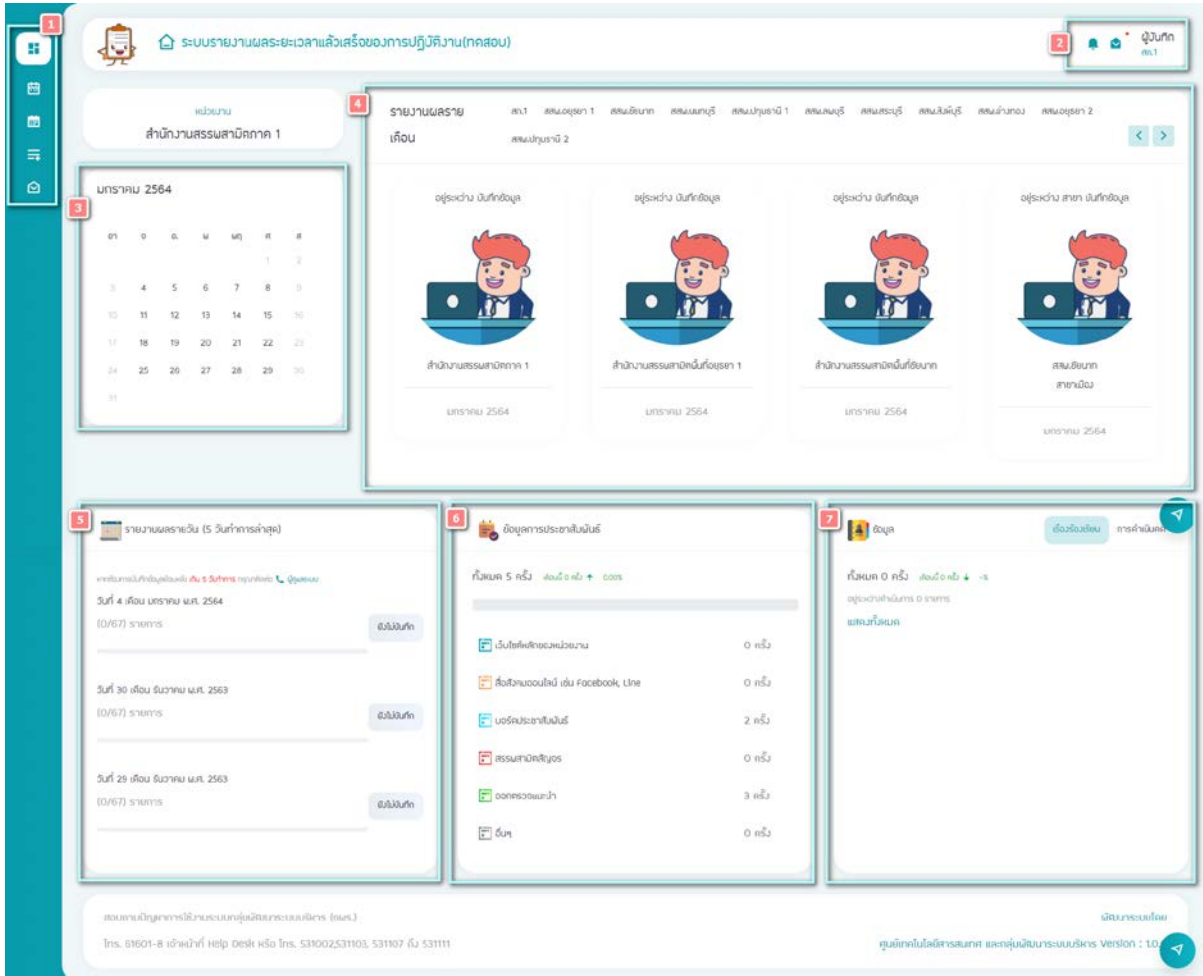
- ผู้บันทึกข้อมูล** ทำการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการออกใบอนุญาตและผลการปฏิบัติงาน ต้องบันทึกข้อมูลใน 4 ส่วน ดังนี้
  - ผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)
  - เรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี
  - การประชาสัมพันธ์
  - แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ
 กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลย้อนหลังเกิน 7 วัน ต้องแจ้งขอปลดล็อก
- ผู้อนุมัติข้อมูล** (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานย่อย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) พิจารณาข้อมูลรายงาน
  - กรณีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการอนุมัติข้อมูลและส่งให้แก่ กพร.
  - ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถส่งกลับข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข ก่อนอนุมัติส่งให้ กพร. ดำเนินการต่อไป
  - แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ
- กพร. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และยืนยันผลการดำเนินการ** กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล กพร. จะสอบถามทางพื้นที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับ หรือส่งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไข และ ปลดล็อกคำขอบันทึกข้อมูลย้อนหลัง รวมถึงแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ





### 3.1 ผู้บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลผลการออกใบอนุญาตและผลการปฏิบัติงาน

หลังจาก Login จะแสดงหน้าจอหลัก ดังรูป



แสดงหน้าจอหลัก


ในหน้าจอหลัก ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. แสดงแถบเมนู
2. แสดงเมนูแจ้งเตือน , แจ้งปัญหาการใช้งาน/ส่งข้อความ , แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
3. แสดงปฏิทินเดือนปัจจุบัน เพื่อแสดงรายละเอียดสถานะการบันทึกผลการปฏิบัติ (รายวัน) เมื่อกดที่วันที่ ระบบแสดงหน้าจอผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

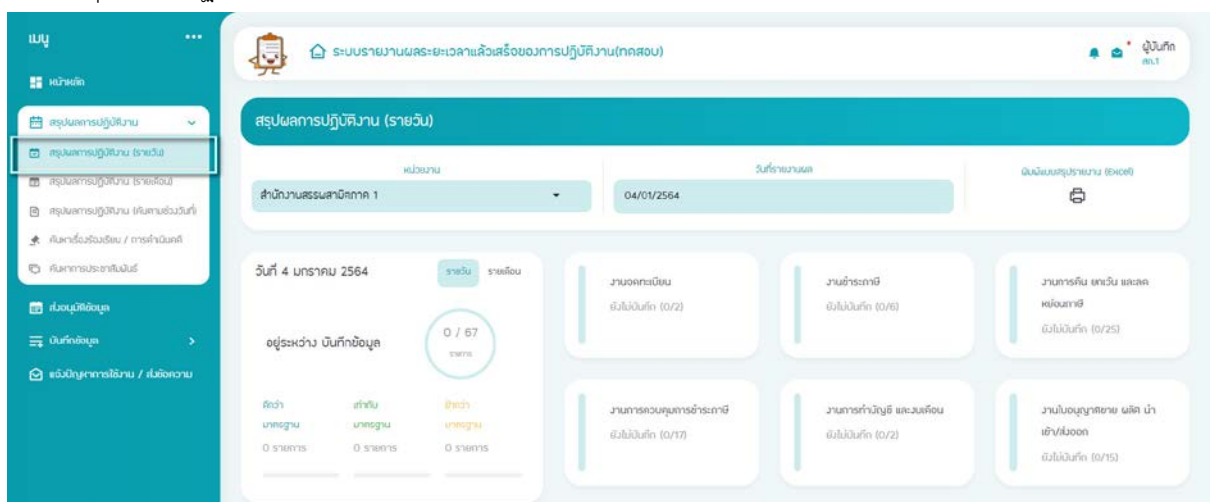
4. แสดง สถานะ ตามขั้นตอนที่ผู้ใช้ระบบ กำลังดำเนินการ ของพื้นที่ และในกรณีที่พื้นที่มีสาขาภายใต้พื้นที่ก็จะแสดงสถานะด้วย ในส่วนนี้สามารถคลิกดูรายละเอียดสถานะรายเดือนของแต่ละขั้นตอนได้
  - สามารถเลือกดูรายละเอียดของแต่ละหน่วยงานได้โดยเลือกหน่วยงานที่ Tab ด้านบนที่แสดงอยู่



แสดงสถานะรายเดือนของหน่วยงานที่เลือกจาก Tab หน่วยงาน

5. แสดงสถานะ รายงานผลรายวัน (5 วันทำการล่าสุด)
6. แสดงข้อมูลสรุป ของข้อมูลการประชาสัมพันธ์
7. แสดงข้อมูลสรุปของเรื่องร้องเรียน หรือ การดำเนินคดี
8. แสดง Popup สถานะล่าสุดของหน่วยงานที่ login  กรณีที่มีข้อความแจ้งเตือนระบบจะแสดงโดยอัตโนมัติ ในสิทธิ์ที่ login เป็นเจ้าหน้าที่ ระบบงานจะประกอบด้วย เมนูดังนี้
  - สรุปผลการปฏิบัติงาน

●สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)



แสดงหน้าจอเมนูสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

•สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

แสดงหน้าจอเมนูสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

•สรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)

กรุณาระบุช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาข้อมูล ก่อนนะคะ  
แสดงหน้าจอเมนูสรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)

•ค้นหาเรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/ประเภทความ	วันที่ร้องเรียน	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่ปิดท้ายคดี	สถานะ
1	สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่ขอนแก่น สาขา เมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไม้ ต่อดมือง	11/11/2563	ขายยาสูบโดยไม่ได้รับ อนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 10:03	ดำเนินการเสร็จ
2	สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่ขอนแก่น สาขา เมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไม้ ต่อดมือง	10/11/2563	ขายสุราโดยไม่ได้รับ อนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 09:59	ดำเนินการเสร็จ

แสดงหน้าจอเมนูค้นหาเรื่องร้องเรียน / ดำเนินคดี

● ค้นหาการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทกิจกรรม/กระบวนการ	วันที่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ						วันที่เริ่ม/สิ้นสุด
					เว็บไซต์/สื่อมวลชน	สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LINE	บอร์ดประชาสัมพันธ์	สมุดรายนาม	เอกสาร/แบบฟอร์ม	อื่น ๆ	
1	สำนักงานสรรพสามิตภาค 1	งานจดทะเบียน การยื่นขอใบอนุญาตจดทะเบียน	01/09/2563	ระเบียบและวิธีการของกองทัพอากาศ	1						30/09/2563

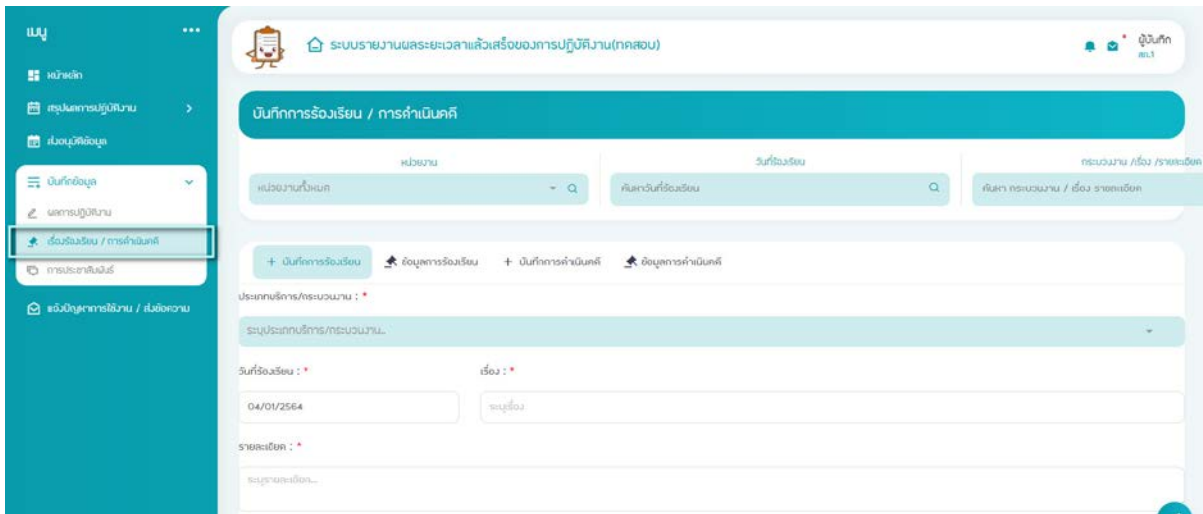
แสดงหน้าจอเมนูค้นหาการประชาสัมพันธ์

- บันทึกข้อมูล

● ผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

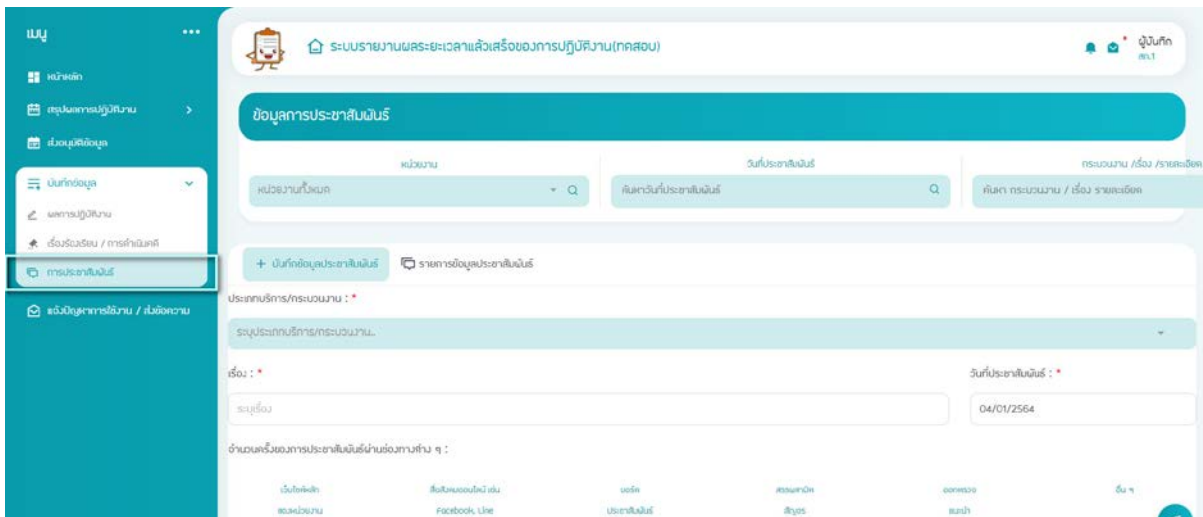
แสดงหน้าจอเมนูผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

● เรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี



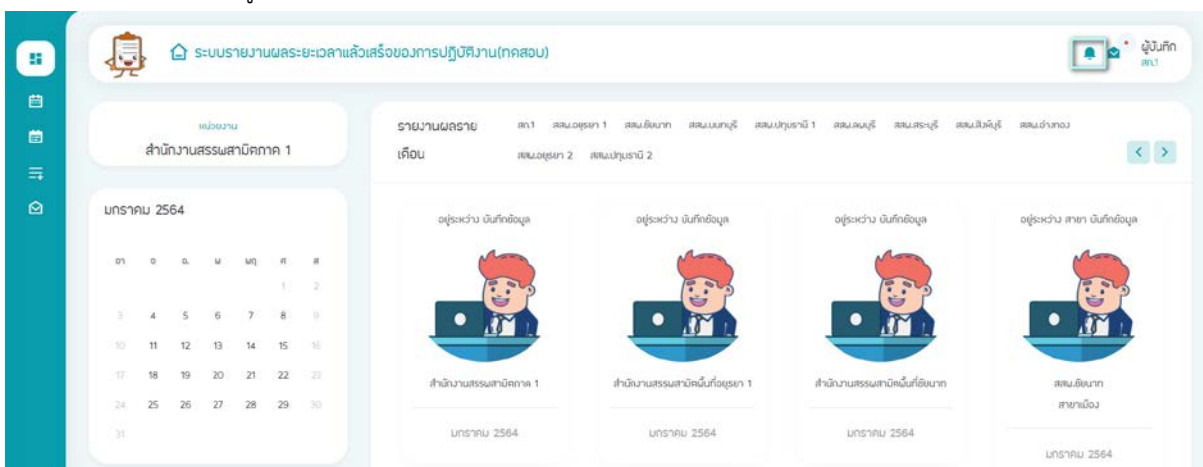
แสดงหน้าจอเมนูบันทึกเรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี

● การประชาสัมพันธ์



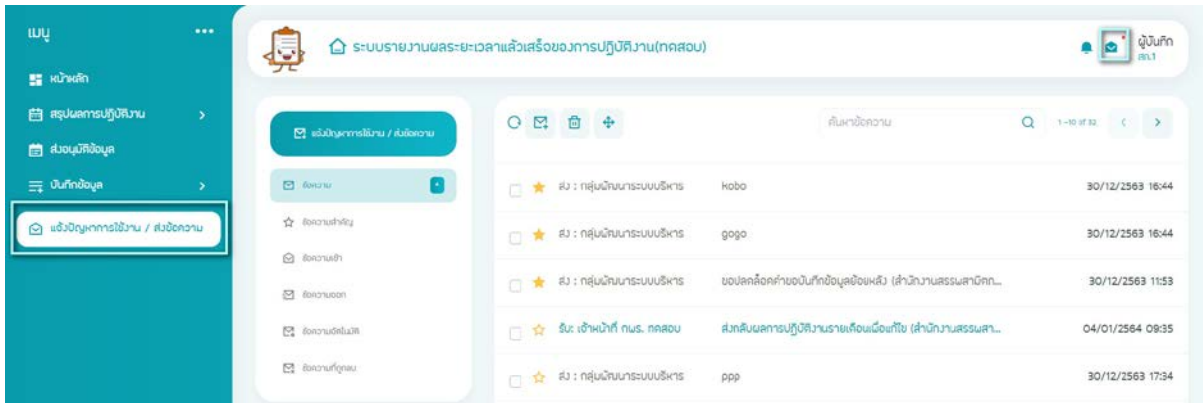
แสดงหน้าจอเมนูบันทึกการประชาสัมพันธ์

● เมนูแจ้งเตือน



แสดงส่วนเมนูแจ้งเตือน

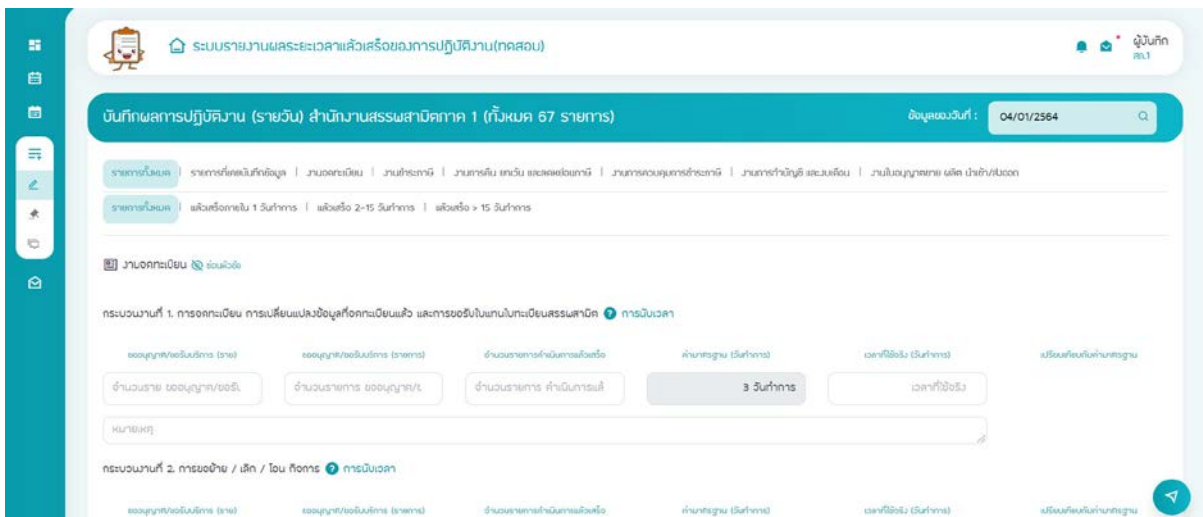
●เมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน/ส่งข้อความ



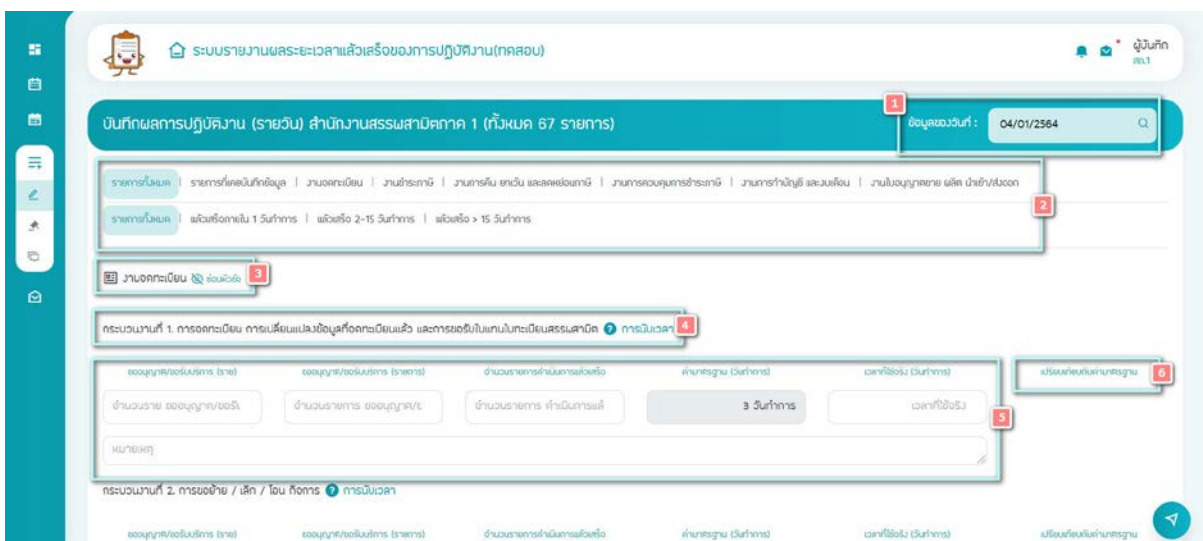
แสดงส่วนเมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน/ส่งข้อความ

ในส่วนของการบันทึกรายงานผลการออกใบอนุญาตและผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผลการปฏิบัติงานรายวัน

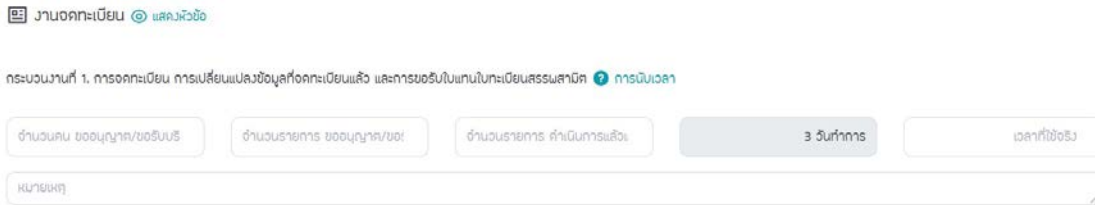


แสดงหน้าจอเมนูผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)



แสดงรายละเอียดหน้าจอเมนูผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

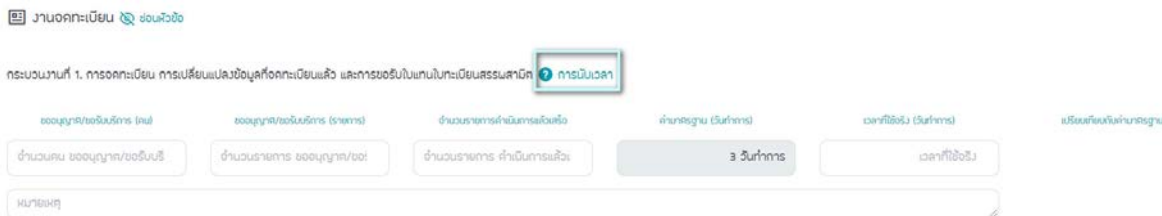
1. แสดงวันที่ปัจจุบัน
2. แสดง Tab การกรองหัวข้องาน สามารถเลือกดูข้อมูลงานตามที่ต้องการ โดยกดที่ชื่องานที่ต้องการ และ Tab ระยะเวลาการปฏิบัติงาน สามารถเลือกดูข้อมูลตามการเปรียบเทียบค่ามาตรฐาน
3. แสดงหัวข้องาน ที่จะบันทึกข้อมูล
  - เมื่อกดปุ่ม ซ่อนหัวข้อ



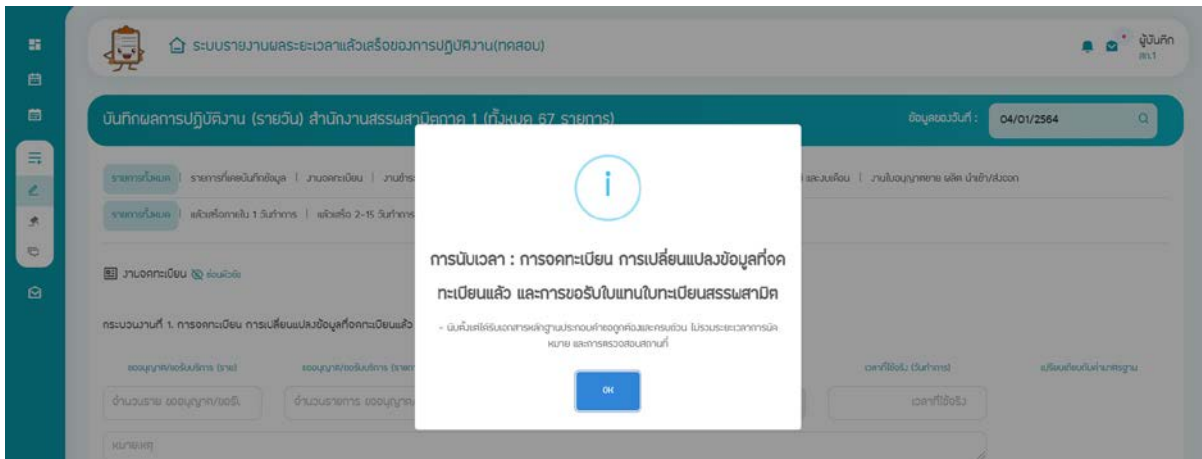
แสดงผลการซ่อนหัวข้อ

4. แสดงชื่อกระบวนการงาน ที่ต้องการบันทึก ซึ่งจำนวนกระบวนการที่จะต้องทำการบันทึกจะแสดงตามสิทธิ์หน่วยงานที่ login

- รายละเอียดปุ่ม การนับเวลา

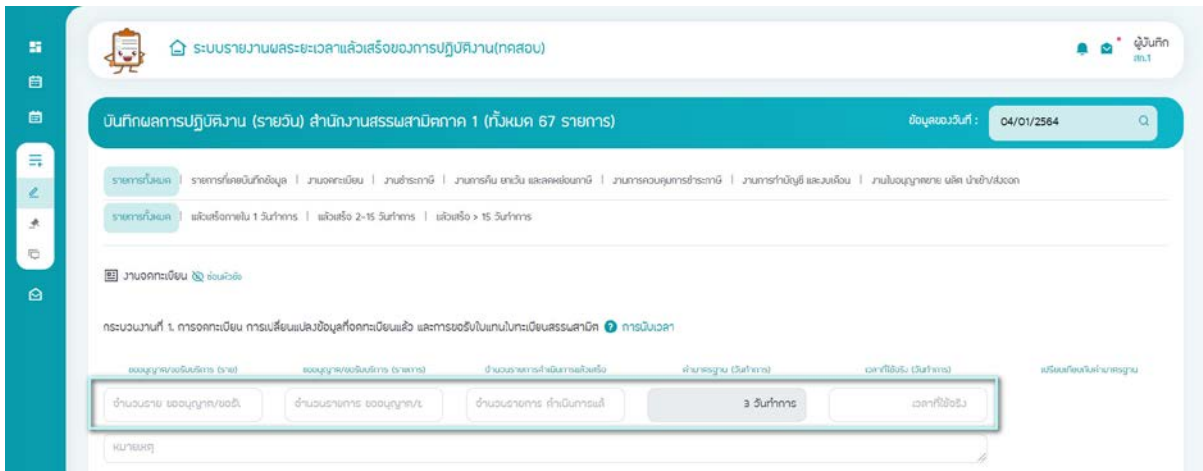


แสดงปุ่มการนับเวลา



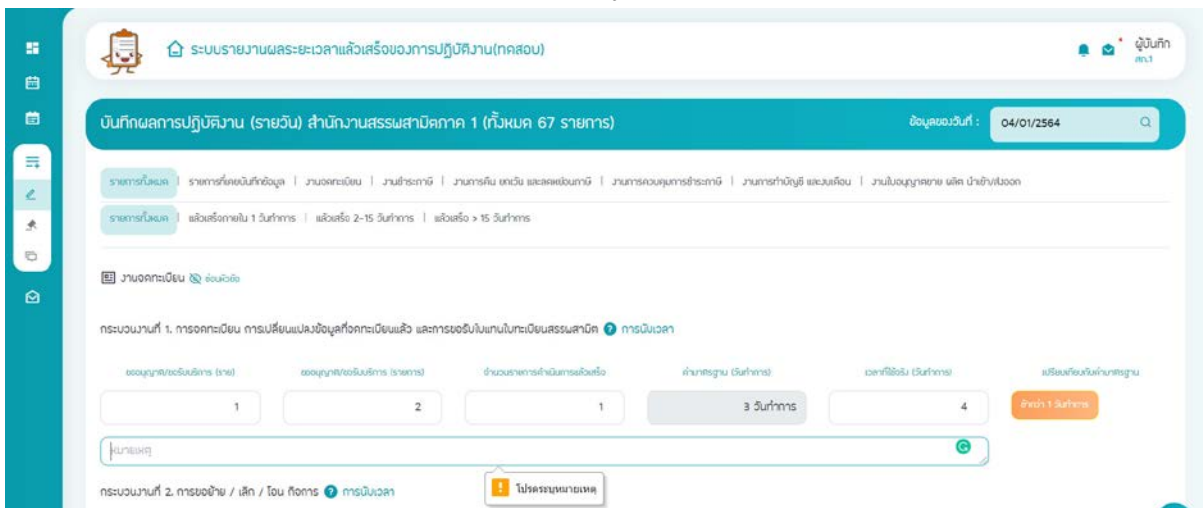
แสดงรายละเอียดปุ่มการนับเวลาของแต่ละกระบวนการงาน

• วิธีการบันทึกข้อมูล



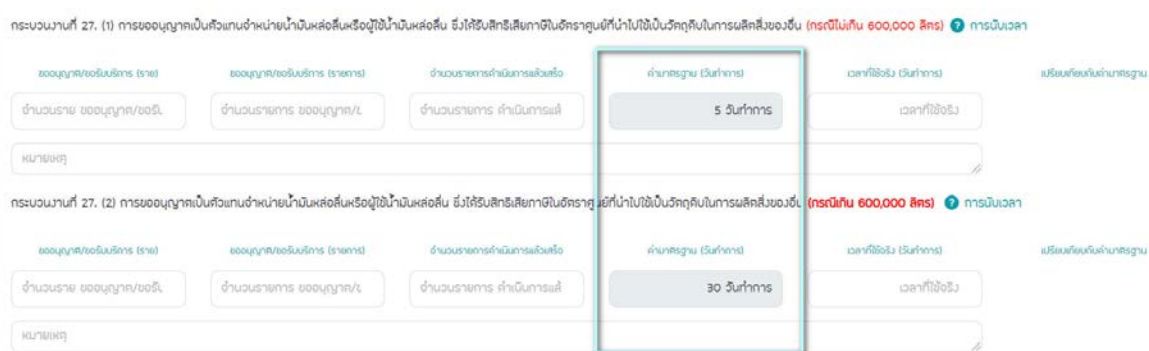
แสดงรายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลกระบวนการงาน

- การเปรียบเทียบค่ามาตรฐาน เมื่อระบุข้อมูลช่อง เวลาที่ใช้จริง (วันทำการ) ระบบจะทำการเปรียบเทียบค่าที่บันทึกกับค่ามาตรฐาน (วันทำการ) ของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อแสดงผลค่าที่เปรียบเทียบให้อัตโนมัติ กรณีที่ระบบเปรียบเทียบแล้วได้ผล ซ้ำกว่ามาตรฐาน ผู้บันทึกจำเป็นต้องระบุช่องหมายเหตุด้วย



แสดงรายละเอียดกรณี ซ้ำกว่ามาตรฐาน ต้องระบุหมายเหตุ

- กระบวนการกรณีพิเศษ ต้องบันทึกข้อมูลตามรูป ความแตกต่างตรงค่ามาตรฐาน (วันทำการ)



แสดงรายละเอียดกระบวนการงานที่ 27



กระบวนงานที่ 29. (1) การขออนุญาตเป็นตัวแทนในการจัดส่งรายละเอียดโครงการยื่น เมื่อจำหน่าย หรือผู้ใช้รายละเอียดโครงการยื่นซึ่งเสียภาษีในอัตราสูง ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ (กรณีไม่เกิน 600,000 ลิตร) การยื่น

เวลา

ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร (รายการ)	ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร (รายการ)	จำนวนรายการดำเนินการเบื้องต้น	จำนวนครั้ง (วันทำการ)	เวลาที่ใช้งาน (วันทำการ)	เปลี่ยนครั้ง/จำนวนครั้งฐาน
จำนวนรายการ ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร	จำนวนรายการ ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร	จำนวนรายการ ดำเนินการแล้ว	5 วันทำการ	เวลาที่ใช้งาน	
หมายเลข					

กระบวนงานที่ 29. (2) การขออนุญาตเป็นตัวแทนในการจัดส่งรายละเอียดโครงการยื่น เมื่อจำหน่าย หรือผู้ใช้รายละเอียดโครงการยื่นซึ่งเสียภาษีในอัตราสูง ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ (กรณีเกิน 600,000 ลิตร) การยื่น

เวลา

ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร (รายการ)	ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร (รายการ)	จำนวนรายการดำเนินการเบื้องต้น	จำนวนครั้ง (วันทำการ)	เวลาที่ใช้งาน (วันทำการ)	เปลี่ยนครั้ง/จำนวนครั้งฐาน
จำนวนรายการ ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร	จำนวนรายการ ขออนุญาต/ขอขึ้นบัตร	จำนวนรายการ ดำเนินการแล้ว	30 วันทำการ	เวลาที่ใช้งาน	
หมายเลข					

แสดงรายละเอียดกระบวนงานที่ 29

### 5. แสดงปุ่ม

บันทึกข้อมูล วันที่ 04/01/2564
บันทึกค่า
ล้างข้อมูล วันที่ 04/01/2564
กลับสู่หน้าหลัก

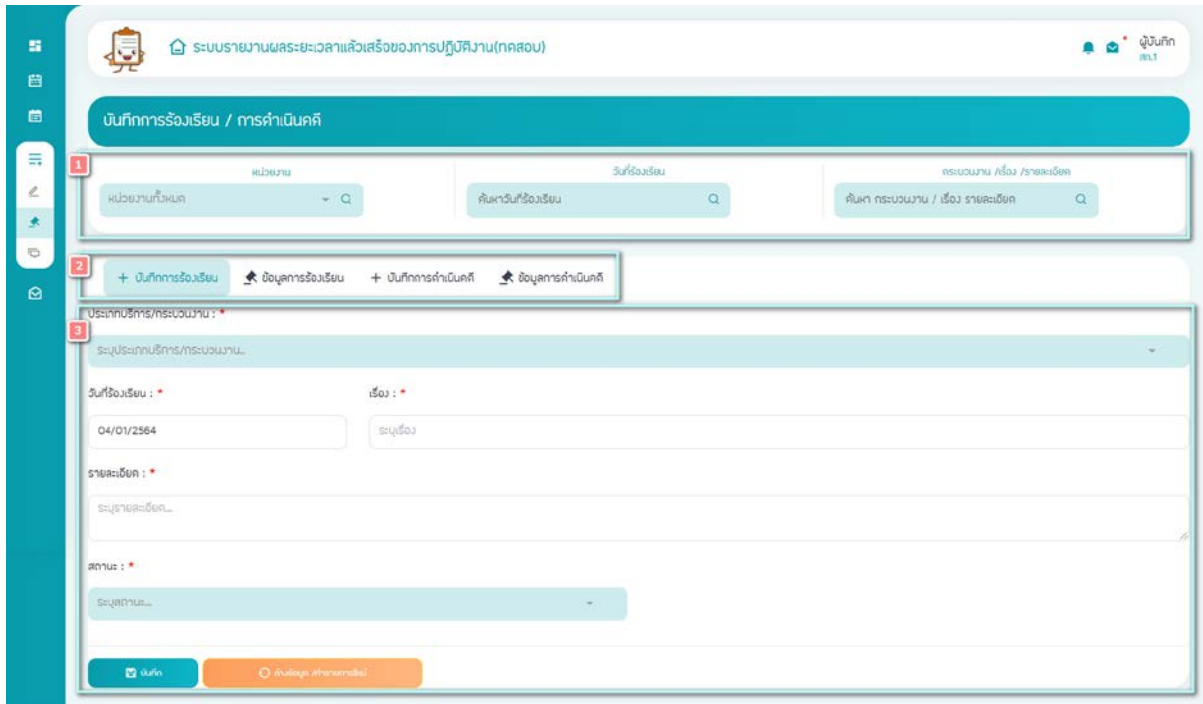
สอบถามปัญหาการใช้งานระบบกลุ่มเงินระบบบริหาร (กนร.) เงินระบบโดย

โทร. 61601-8 เจ้าหน้าที่ Help Desk หรือ โทร. 531002,531103, 531107 ถึง 531111 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์เงินระบบบริหาร Version : 1.0

แสดงปุ่ม

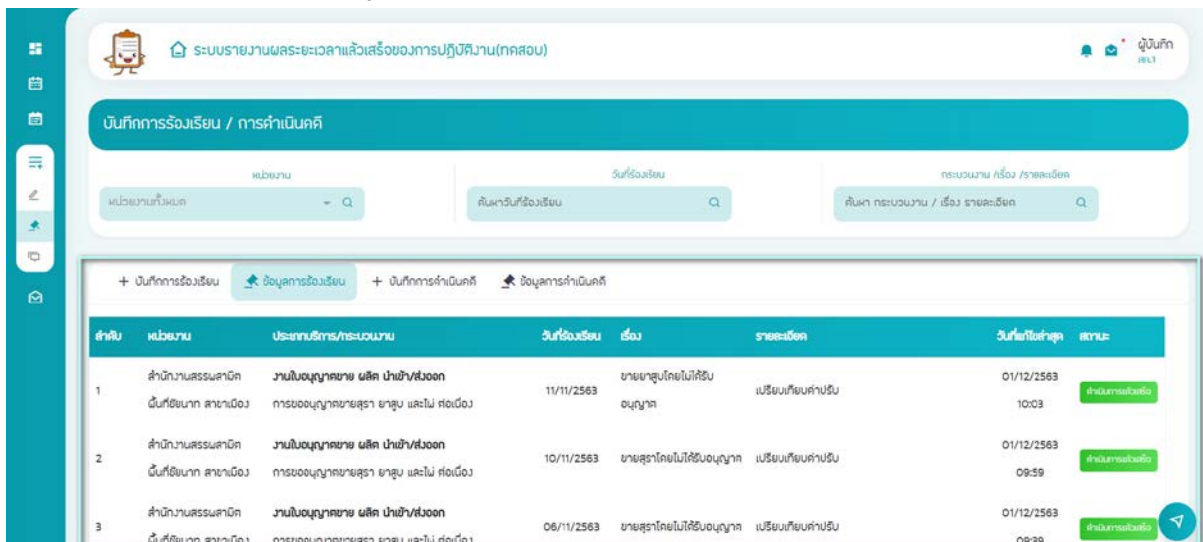
- ปุ่มบันทึก บันทึกข้อมูล วันที่ 04/01/2564 บันทึกข้อมูลกระบวนงาน
- ปุ่มบันทึกค่า บันทึกค่า บันทึกข้อมูลกระบวนงานบางส่วน
- ปุ่มล้างข้อมูล ล้างข้อมูล วันที่ 04/01/2564 ล้างข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่
- ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก กลับสู่หน้าหลัก กลับสู่หน้าหลัก

- เรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี



แสดงหน้าจอเมนูเรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี

1. แสดงส่วนของเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล สำหรับ Tab ข้อมูลการร้องเรียน
2. แสดงส่วน Tab หน้าจอที่แสดงในเมนู
3. แสดงส่วนของการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน บันทึกประเภทบริการ/กระบวนการ , วันที่ร้องเรียน ระบบจะ default วันที่ปัจจุบันให้ , เรื่อง , รายละเอียด , สถานะ ในส่วนนี้เมื่อกดปุ่ม บันทึก ถ้าผู้บันทึกไม่ได้กรอกข้อมูลในช่องที่มี \* ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน



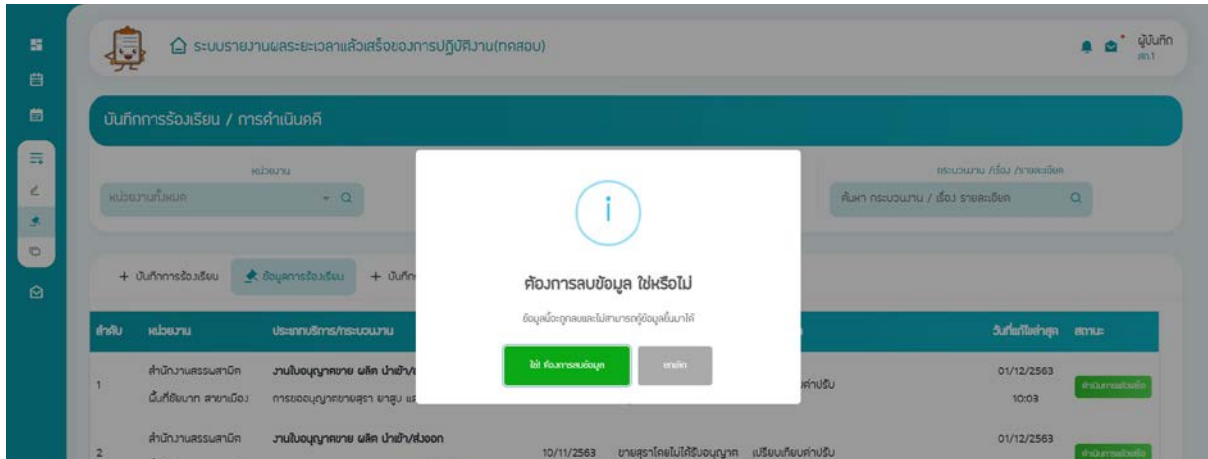
แสดงหน้าจอในส่วนข้อมูลการร้องเรียน

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนการ	วันที่ร้องเรียน	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ
1	สำนักงานสรรพสามิต ด่านชายแดน สาขาเมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไม้ ฝิ่นเมือง	11/11/2563	ขายสุรากลดภาษีให้รับอนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/11/2563	แก้ไข
2	สำนักงานสรรพสามิต ด่านชายแดน สาขาเมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไม้ ฝิ่นเมือง	10/11/2563	ขายสุรากลดภาษีให้รับอนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 09:59	ปิดการแจ้งเตือน

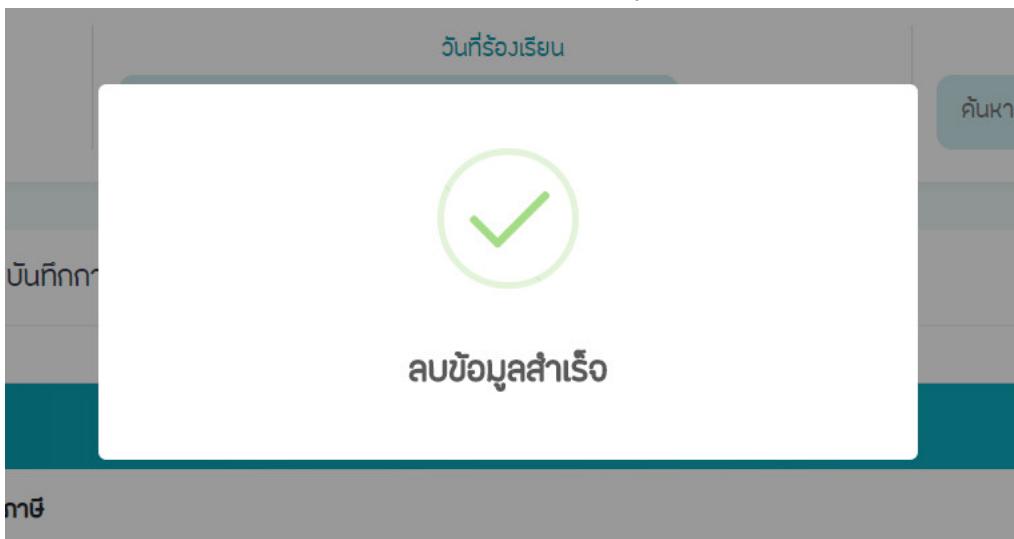
แสดงหน้าจอในส่วนของการเลือกแก้ไขข้อมูลเรื่องร้องเรียน

แสดงรายละเอียดหน้าจอแก้ไขข้อมูลเรื่องร้องเรียน

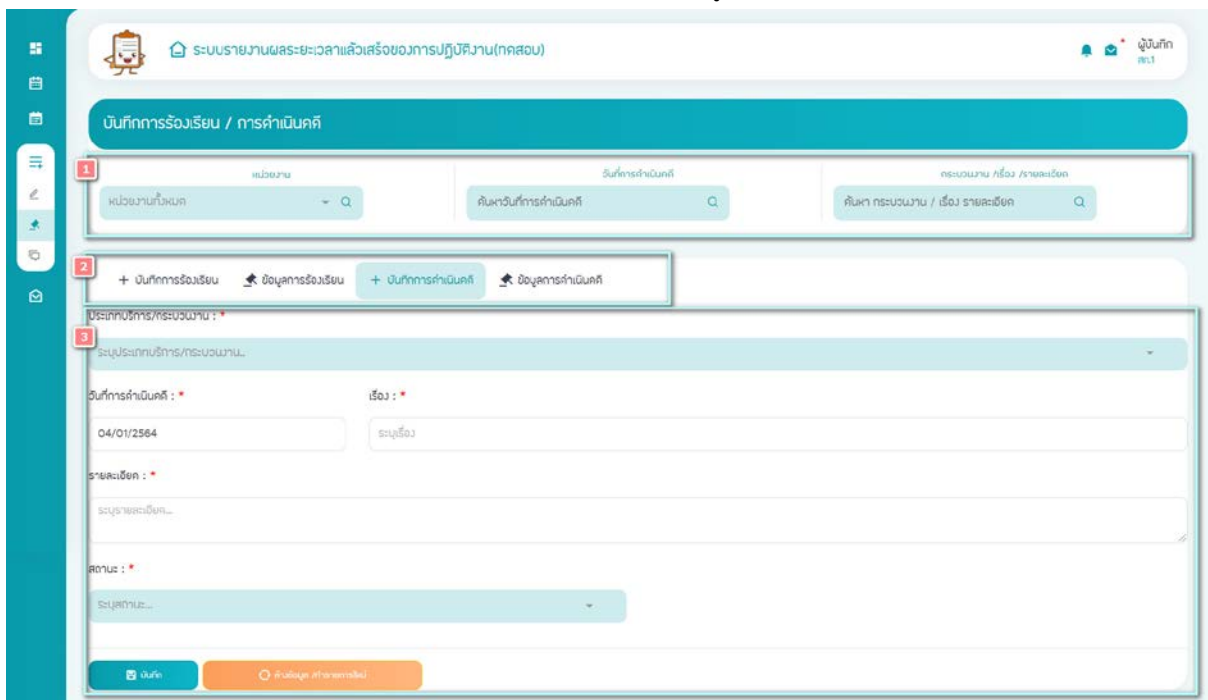
แสดง popup หลังจากบันทึกข้อมูลที่แก้ไขสำเร็จ



แสดง popup ยืนยันกรณีที่ต้องการลบข้อมูลเรื่องร้องเรียน



แสดง popup ยืนยันกรณีลบข้อมูลสำเร็จ



แสดงหน้าจอส่วนการบันทึกการดำเนินคดี

4. แสดงส่วนของการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน บันทึกประเภทบริการ/กระบวนการ , วันที่ดำเนินการคดี ระบบจะ default วันที่ปัจจุบันให้ , เรื่อง , รายละเอียด , สถานะ ในส่วนนี้เมื่อกดปุ่ม บันทึก ถ้าผู้บันทึกไม่ได้กรอกข้อมูลในช่องที่มี \* ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

ระบบรายงานผลระยะเวลาล่วงเสร็จของการปฏิบัติงาน(กคสอ)

บันทึกการร้องเรียน / การดำเนินคดี

หน่วยงาน: หน่วยงานทั้งหมด | วันที่ทำการดำเนินคดี: ค้นหา | ประเภทงาน / เรื่อง / รายละเอียด: ค้นหา

+ บันทึกการร้องเรียน | ข้อมูลการร้องเรียน | + บันทึกการดำเนินคดี | ข้อมูลการดำเนินคดี

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนการ	วันที่ทำการดำเนินคดี	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่มีใบสำคัญ	สถานะ
1	สำนักงานสรรพสามิตภาค 1	งานจดทะเบียน การจดทะเบียนแปลงข้อมูลเครื่องทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต	04/01/2564	ทกลอบ	ทกลอบ	04/01/2564 14:37	ดูประวัติใบสำคัญ
2	สำนักงานสรรพสามิต ด่านเชียงใหม่ สาขาเมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขอใบอนุญาตขายสุรา (สำหรับรายใหม่)	11/11/2563	ขายสุราก็ไม่ได้รับอนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 10:01	ส่งเอกสารเสร็จ
	สำนักงานสรรพสามิต	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก		แจ้งขายสุราก็ไม่ได้ขาย		01/12/2563	

แสดงหน้าจอในส่วนข้อมูลการดำเนินคดี

ระบบรายงานผลระยะเวลาล่วงเสร็จของการปฏิบัติงาน(กคสอ)

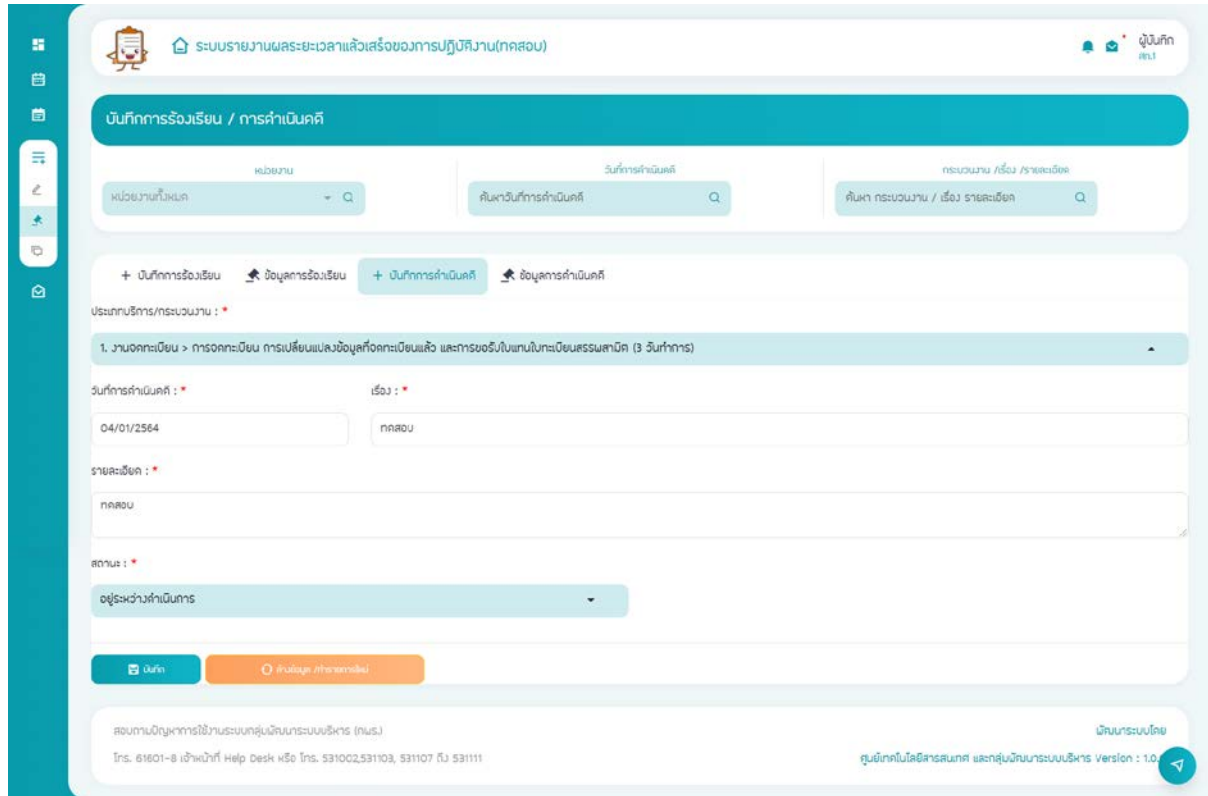
บันทึกการร้องเรียน / การดำเนินคดี

หน่วยงาน: หน่วยงานทั้งหมด | วันที่ทำการดำเนินคดี: ค้นหา | ประเภทงาน / เรื่อง / รายละเอียด: ค้นหา

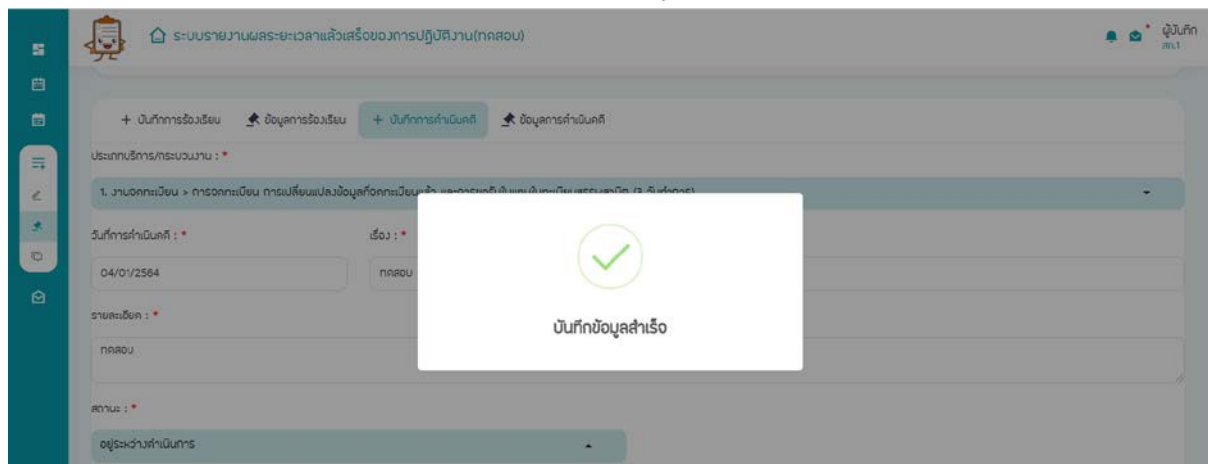
+ บันทึกการร้องเรียน | ข้อมูลการร้องเรียน | + บันทึกการดำเนินคดี | ข้อมูลการดำเนินคดี

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนการ	วันที่ทำการดำเนินคดี	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่มีใบสำคัญ	สถานะ
1	สำนักงานสรรพสามิตภาค 1	งานจดทะเบียน การจดทะเบียนแปลงข้อมูลเครื่องทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต	04/01/2564	ทกลอบ	ทกลอบ	04/01/2564 14:37	บันทึก
2	สำนักงานสรรพสามิต ด่านเชียงใหม่ สาขาเมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขอใบอนุญาตขายสุรา (สำหรับรายใหม่)	11/11/2563	ขายสุราก็ไม่ได้รับอนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 10:01	ส่งเอกสารเสร็จ
	สำนักงานสรรพสามิต	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก		แจ้งขายสุราก็ไม่ได้ขาย		01/12/2563	

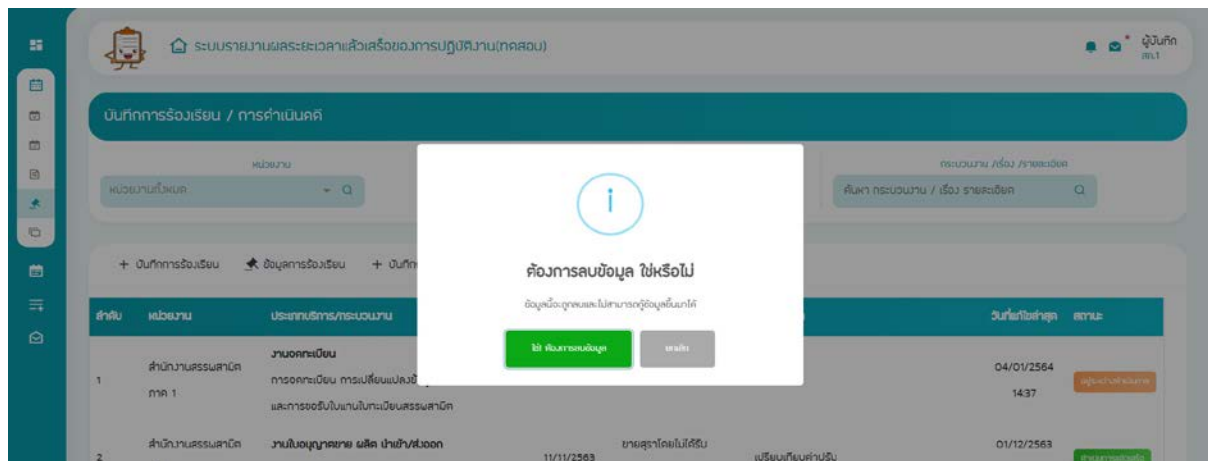
แสดงหน้าจอในส่วนแก้ไขข้อมูลการดำเนินคดี



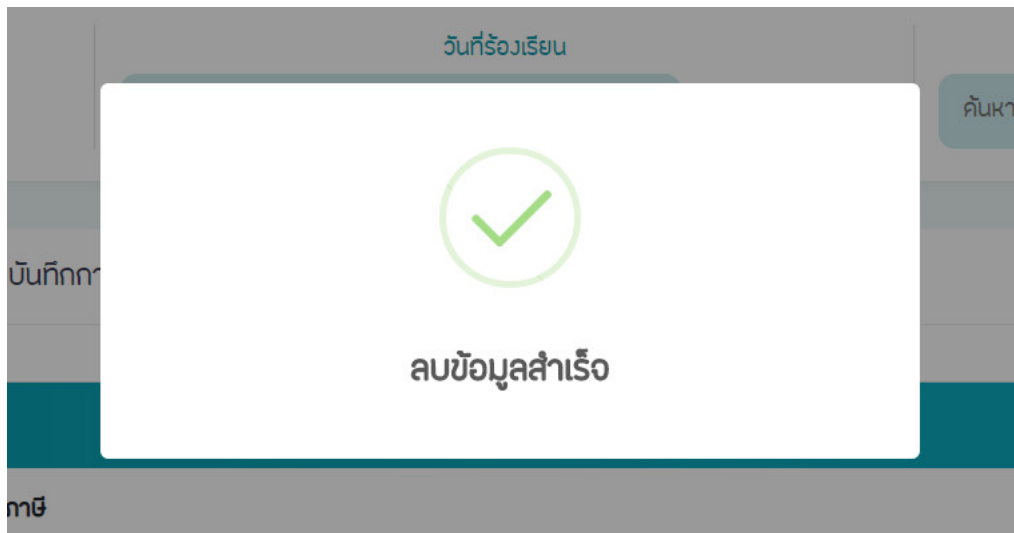
แสดงหน้าจอในส่วนแก้ไขข้อมูลการดำเนินการ



แสดงหน้าจอpopup ยืนยันแก้ไขข้อมูลการดำเนินการ

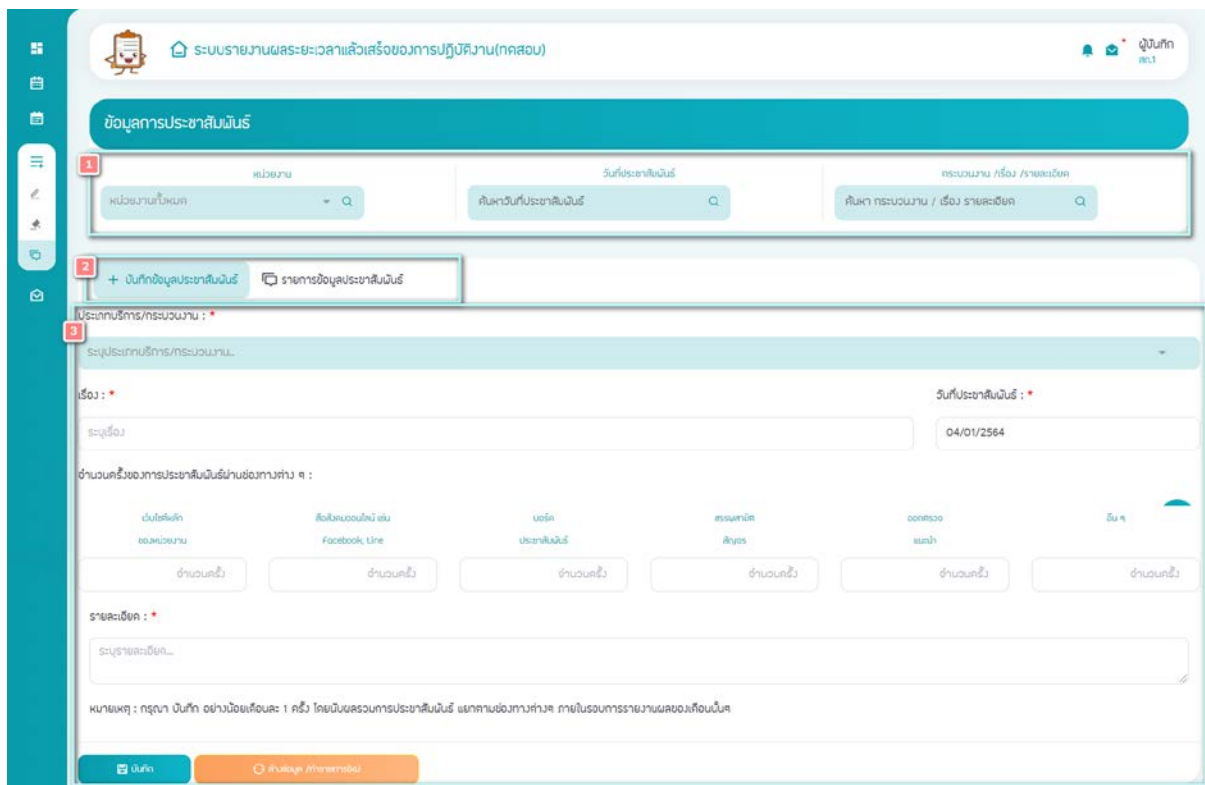


แสดง popup ยืนยันกรณีที่ต้องการลบข้อมูลการดำเนินการ



แสดง popup ยืนยันกรณีลบข้อมูลสำเร็จ

- การประชาสัมพันธ์



แสดงหน้าจอเมนูการประชาสัมพันธ์

1. แสดงส่วนของเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล สำหรับ Tab ข้อมูลการร้องเรียน
2. แสดงส่วน Tab หน้าจอที่แสดงในเมนู
3. แสดงส่วนของการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน บันทึกประเภทบริการ/กระบวนงาน , วันที่ประชาสัมพันธ์ ระบบจะ default วันที่ปัจจุบันให้ , จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์, รายละเอียด ในส่วนนี้เมื่อกดปุ่ม บันทึก ถ้าผู้บันทึกไม่ได้กรอกข้อมูลในช่องที่มี \* ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

ระบบรายงานผลระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน(ทดสอบ)

ข้อมูลการประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ดูแล: [เลือก] ค้นหา: [ค้นหาประชาสัมพันธ์] ค้นหา: [ค้นหา กระบวนการ / เรื่อง รายละเอียด]

+ บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ | รายการข้อมูลประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนการ	วันที่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ							วันที่โพสต์ล่าสุด
					เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Line	บอร์ด ประชาสัมพันธ์	รวมภาคี ต่างๆ	ออกตรวจ แนะนำ	อื่น ๆ		
1	สำนักงาน สรรพ สามิต พื้นที่ ปทุมธานี 1	งานจดทะเบียน การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการ ขอรับใบขนในทะเบียนสรรพสามิต	01/09/2563	ระเบียบและวิธีการของจก ทะเบียน	1							30/09/2563 16:05

แสดงหน้าจอรายการข้อมูลประชาสัมพันธ์

ระบบรายงานผลระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน(ทดสอบ)

ข้อมูลการประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ดูแล: [เลือก] ค้นหา: [ค้นหา] ค้นหา: [ค้นหา กระบวนการ / เรื่อง รายละเอียด]

+ บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ | รายการข้อมูลประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนการ	วันที่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ							วันที่โพสต์ล่าสุด
					เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Line	บอร์ด ประชาสัมพันธ์	รวมภาคี ต่างๆ	ออกตรวจ แนะนำ	อื่น ๆ		
1	สำนักงาน สรรพสามิต พื้นที่ ปทุมธานี 1	งานจดทะเบียน การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบขนใน ทะเบียนสรรพสามิต	01/09/2563	ระเบียบและวิธีการของจก ทะเบียน	1							

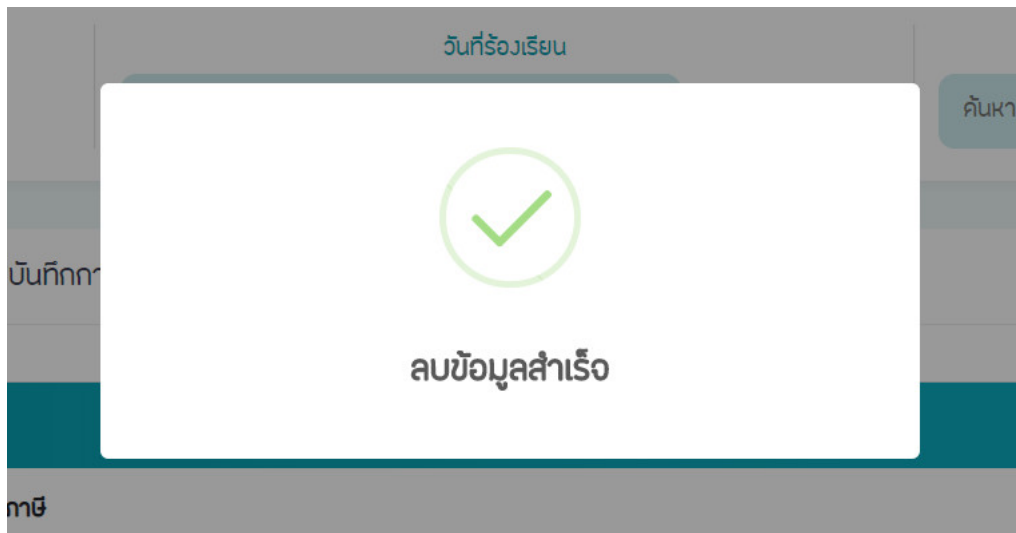
แสดงหน้าจอรายการแก้ไขข้อมูลประชาสัมพันธ์



แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลที่จะแก้ไขการประชาสัมพันธ์

แสดงหน้าจอpopup ยืนยันแก้ไขข้อมูลการประชาสัมพันธ์

แสดง popup ยืนยันกรณีต้องการลบข้อมูลการประชาสัมพันธ์



แสดง popup ยืนยันกรณีลบข้อมูลสำเร็จ

ในส่วนของการสรุปผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

ระบบรายงานผลระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน(ทดสอบ)

สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

หน่วยงาน: สำนักงานสรรพสามิตภาค 1 | วันที่รายงานผล: 04/01/2564 | พิมพ์สรุปรายงาน (Excel)

วันที่ 4 มกราคม 2564

อยู่ระหว่าง บันทึกข้อมูล: 0 / 67 รายการ

หน้างาน: 0 รายการ | หน้างาน: 0 รายการ | หน้างาน: 0 รายการ

งานจดทะเบียน: 0/22 | งานชำระภาษี: 0/8 | งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี: 0/25

งานการควบคุมการชำระภาษี: 0/17 | งานการกำกับดูแล: 0/2 | งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก: 0/15

ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวน			ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยต่อ 1 รายการ			จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	จำนวนเรื่องการดำเนินการ (คดี)	สถานะงาน	หมายเหตุ
		ขออนุญาต/ดำเนินการ (ราย)	ขออนุญาต/ดำเนินการ (รายการ)	ดำเนินการ (รายการ)	จำนวนฐาน	ระยะเวลาที่ใช้จริง	ผลการดำเนินงาน				
งานจดทะเบียน											
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต				3	5.56 นาที					
2	การขอถ่าย / เส็ด / โอน สิทธิการ				7	5.56 นาที	1				
งานชำระภาษี											
3	การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือ กลับคืน ไร้อุตสาหกรรม คลังสินค้า กักเก็บ หรือสถานที่ยื่น (มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง)				3	5.56 นาที	1				

แสดงหน้าจอสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

1. ส่วนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล และ ออกรายงาน
2. ส่วน Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)
3. ส่วนของข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)
4. ปุ่มกดออกรายงาน



แบบสรุปรายงานผลการอภิปรายผล การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ (ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558)										
หน่วยงานสำนักงานสรรพสามิตภาค 1										
ช่วงระยะเวลาดำเนินการวันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564										
ลำดับ งานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการงาน	จำนวน			มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินการค่าเฉลี่ย		ผลการเปรียบเทียบต่อมาตรฐาน	
		ขออนุญาต ขอรับบริการ (ราย)	ขออนุญาต ขอรับบริการ (รายการ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (รายการ)	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	ผลต่าง	หน่วย
<b>งานจดทะเบียน</b>										
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียน									
2	การขอย้าย / เลิก / โอน ที่ถาวร									
<b>งานชำระภาษี</b>										
3	การขออุทธรณ์ค่าสินค้าออก หรือคืนเงิน ไร้อุตสาหกรรม คลังสินค้าวิเทศนิยม หรือสิทธิการขอคืนภาษีจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าวิเทศนิยม เพื่อทดสอบประสิทธิภาพ									
4	การขออุทธรณ์ การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย									
5	การขอใบอนุญาต ชำระเงินใบแทนใบอนุญาต ขอโอน แลวงอิเล็กทรอนิกส์ แล้วคืนค่าสินค้า									
6	การขอชำระภาษีทรัพย์สินกรณีผิดประเภท									
7	การขอชำระภาษีทรัพย์สินกรณีผิดประเภท									

แสดงรายงาน Excel ผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)

- สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

ส่วนรวม: สำนักงานสรรพสามิตภาค 1, มกราคม 2564 (01 ม.ค. - 31 ม.ค.)

อยู่ระหว่าง: 0 วันที่ยังค้างอยู่ (ไม่มีการให้บริการในรอบเดือน มกราคม 2564)

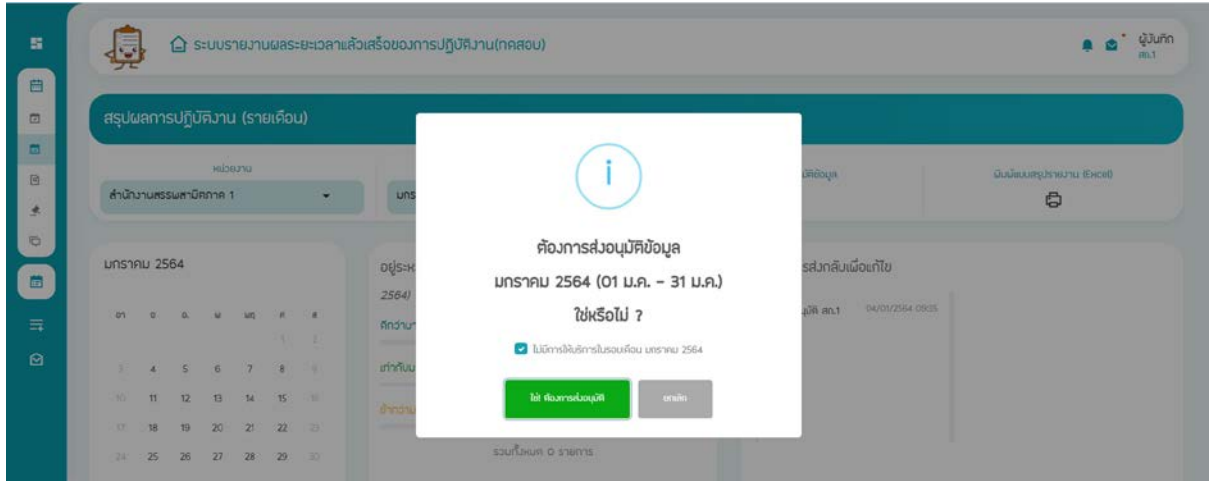
ประวัติการส่งกลับเพื่อแก้ไข: 0 ครั้ง

ลำดับ งานที่	ประเภทบริการ/ กระบวนการงาน	จำนวน			ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เฉลี่ย ต่อ 1 รายการ			จำนวนเรื่อง ร้องเรียน (เรื่อง)	จำนวนเรื่อง การดำเนินคดี (หากมี)	การประกาศ สัมฤทธิ์	หมายเหตุ
		ขออนุญาต/ ขอรับบริการ (ราย)	ขออนุญาต/ ขอรับบริการ (รายการ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (รายการ)	จำนวนเรื่อง ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ใช้จริง	ผลการเปรียบเทียบ				
<b>งานจดทะเบียน</b>											
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับ ใบแทนใบทะเบียนรถสามล้อ			3	3 วันทำการ						
2	การขอย้าย / เลิก / โอน ที่ถาวร			7	3 วันทำการ		1				
<b>งานชำระภาษี</b>											
3	การขออุทธรณ์ค่าสินค้าออก หรือคืน เงิน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้า คืนกับเงิน หรือสถานที่ยื่น (มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และ มาตรา 103 วรรคสอง)			3	3 วันทำการ		1				

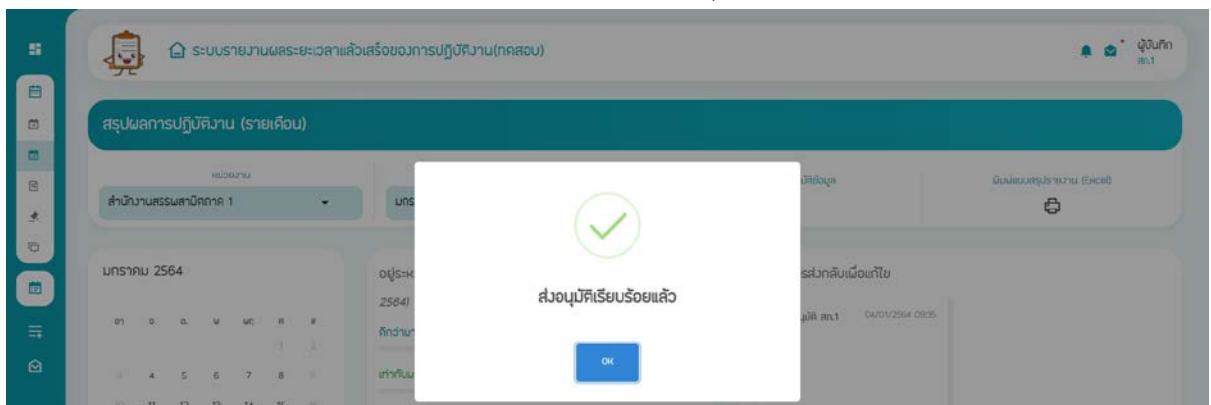
แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

1. ส่วนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล หน่วยงาน , เดือนที่รายงานผล
2. ปุ่ม ส่งหัวหน้า อนุมัติข้อมูล ข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)





แสดง Popup ยืนยันต้องการส่งอนุมัติใช่หรือไม่



แสดง Popup ยืนยันการส่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

3. ปุ่มออกรายงาน

แบบสรุปรายงานผลการอภิเษกนอกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ  
(ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558)  
หน่วยงานสำนักงานสรรพสามิตภาค 1  
ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 01/01/2564-31/01/2564

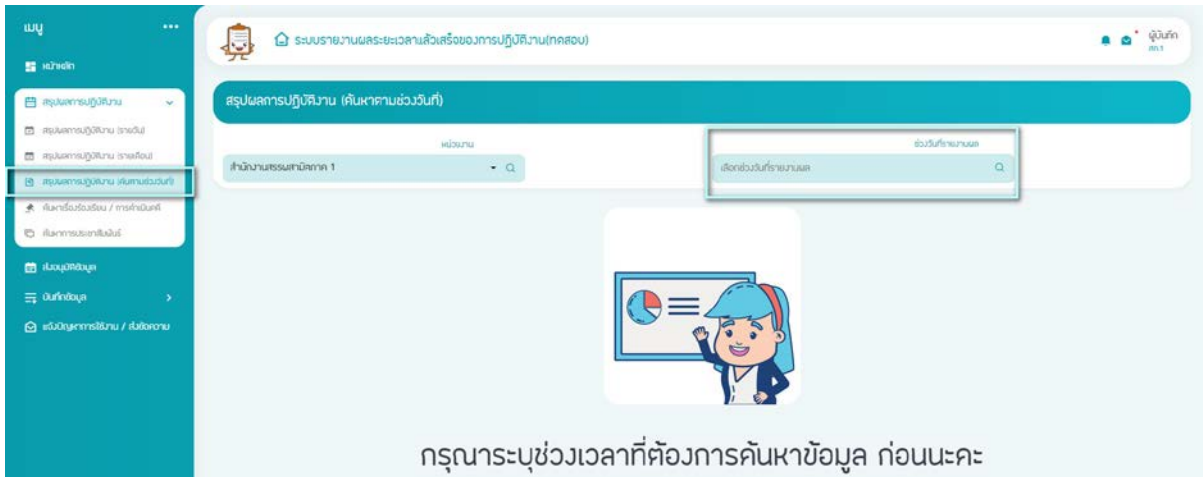
ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวน			มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินการค่าเฉลี่ย		ผลการเปรียบเทียบ
		ขออนุญาต ขอรับบริการ (ราย)	ขออนุญาต ขอรับบริการ (รายการ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (รายการ)	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	
<b>งานจดทะเบียน</b>									
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียน								
2	การขออายุ / เลิก / โอน / กิจการ								
<b>งานชำระภาษี</b>									
3	การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือศ								
4	การขออนุญาตออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพ								
5	การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สกนและสหกรณ์คดีซื้อขาย								
6	การขอใบอนุญาตตั้ง ขอบใบแทนใบอนุญาต ขอลอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทัณฑ์								

แสดงรายงาน Excel ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

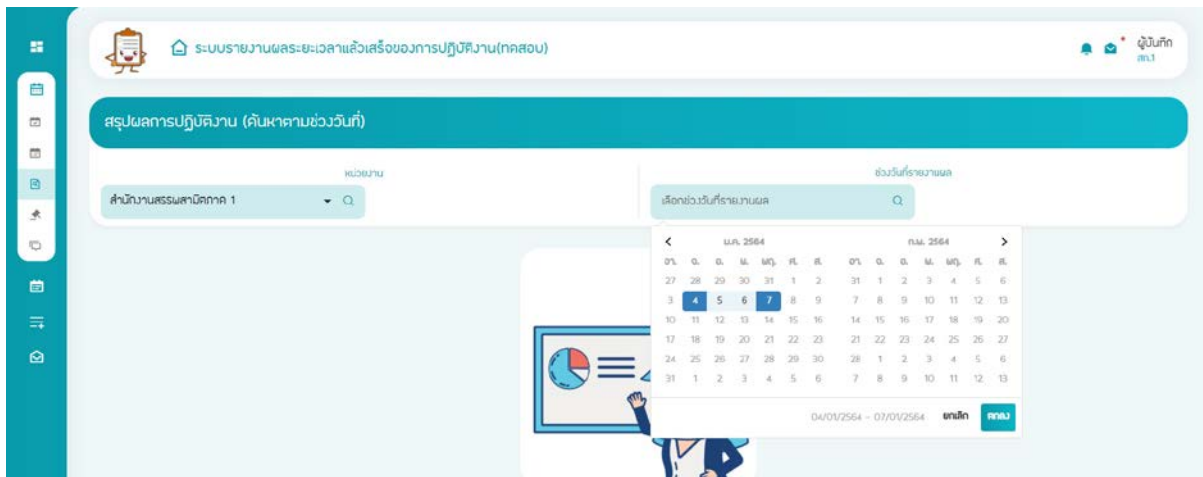
4. ส่วน Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)

5. ส่วนของข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)


- สรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)



แสดงหน้าจอสรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)



แสดงหน้าจอระบุเงื่อนไขช่วงวันที่รายงานผล สรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)

หลังจากกดตกลง กดปุ่ม 

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)

สำนักงานสรรพสามิตภาค 1 | 02/11/2563 - 30/11/2563

แผนข้อมูล 2 กระบวนงาน

ค้นหาภาระงาน: 1 รายการ | ค้นหาภาระงาน: 1 รายการ | ค้นหาภาระงาน: 0 รายการ

ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวนของบุคลากร/ของสิ่งบริษั			ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยต่อ 1 รายการ			จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	จำนวนเรื่องการดำเนินคดี (คดี)	การประสานงาน	หมายเหตุ
		(ราย)	(รายการ)	เฉลี่ย (รายการ)	ดำเนินการ	ระยะเวลาเฉลี่ย	ผลการประเมิน				
<b>งานจดทะเบียน</b>											
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต				3 วันทำการ						
2	การขอย้าย / เลิก / โอน ที่การ				7 วันทำการ						
<b>งานชำระภาษี</b>											
3	การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้า กิจกินกิน หรือสถานอื่น (มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง)				3 วันทำการ						
4	การขออนุญาตยกออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้ากักเก็บ เมื่อทดสอบประสิทธิภาพในระดับขึ้นก่อนการผลิต				15 วันทำการ						

แสดงหน้าจอผลการค้นหา ระบุเงื่อนไขช่วงวันที่รายงานผล สรุปผลการปฏิบัติงาน (ค้นหาตามช่วงวันที่)

1. แสดงปุ่มออกรายงาน หลังจากระบุเงื่อนไข

แบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ (ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558)

หน่วยงานสำนักงานสรรพสามิตภาค 1

ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 02/11/2563 - 30/11/2563

ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวน			มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินการค่าเฉลี่ย		ผลการประเมิน
		ขออนุญาตขอรับบริการ (ราย)	ขออนุญาตขอรับบริการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (รายการ)	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	
<b>งานจดทะเบียน</b>									
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียน								
2	การขอย้าย / เลิก / โอน ที่การ								
<b>งานชำระภาษี</b>									
3	การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้ากักเก็บ หรือ								
4	การขออนุญาตยกออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้ากักเก็บ เพื่อทดสอบประสิทธิภาพ								
5	การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์ซื้อขาย								
6	การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้ากัก								

แสดงรายงาน Excel ข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

- ค้นหาเรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี

ระบบรายงานผลกระทบเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน(ทดสอบ)

ค้นหาเรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี

หน่วยงาน: หน่วยงานทั่วไป

วันที่ร้องเรียน: ค้นหา

กระบวนการ / เรื่อง / รายละเอียด: ค้นหา

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนการ	วันที่ร้องเรียน	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ
1	สำนักงานสรรพสามิตภาค 1	งานชำระภาษี การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน ไร่ อุทสากรรม คลังสินค้ากันตัง หรือสถานีขึ้น (นาคตรา 26 (1) (2) นาคตรา 50 วรรคสอง (1) และนาคตรา 103 วรรคสอง)	04/01/2564	ทดสอบ	ทดสอบ	04/01/2564 14:37	ส่งเจ้าหน้าที่
2	สำนักงานสรรพสามิตภาค 1	งานจดทะเบียน กรมถ่าย / สึก / โฉน ท้องการ	04/01/2564	test	---	04/01/2564 14:21	ส่งเจ้าหน้าที่
3	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เชียงใหม่ สาขาเมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไม้ ต่อเนื่อง	10/11/2563	ขายสุรากลั่นให้รับอนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 09:59	ดำเนินการเสร็จ
4	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เชียงใหม่ สาขาเมือง	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไม้ ต่อเนื่อง	06/11/2563	ขายสุรากลั่นให้รับอนุญาต	เปรียบเทียบค่าปรับ	01/12/2563 09:39	ดำเนินการเสร็จ
5	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นนทบุรี	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขออนุญาตขายสุรา (สำหรับราเหล้า)	28/09/2563	ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง	ผู้ร้องให้ร้องเรียนเนื่องจาก ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากบริษัทรับเงิน 4/4 ร้านดังกล่าวประกอบกิจการจำหน่ายสุราให้กับชาวบ้าน	02/11/2563 14:20	ดำเนินการเสร็จ
6	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นนทบุรี	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก การขออนุญาตขายสุรา (สำหรับราเหล้า)	09/09/2563	แจ้งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง	ขอให้ตรวจสอบเรื่องการจำหน่ายสุรา ประเภท ผัก ฝรั่ง	02/10/2563 16:00	ดำเนินการเสร็จ

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

สอบถามปัญหาการใช้งานระบบกลุ่มงานระบบบริหาร (Inus.)  
โทร. 61601-8 เจ้าหน้าที่ Help Desk หรือ โทร. 531002, 531103, 531107 ถึง 531111

ติดต่อในได้อีเมลและกลุ่มงานระบบบริหาร Version : 1.0

แสดงหน้าจอค้นหาเรื่องร้องเรียน / การดำเนินคดี

1. สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา หน่วยงาน , วันที่ร้องเรียน , กระบวน / เรื่อง / รายละเอียด
2. สามารถแก้ไข หรือ ลบ รายการที่ค้นหาได้



- ค้นหาการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทบริการ/กระบวนงาน	วันที่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ						วันที่มีข้อมูล
					เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Line	ช่องทางประชาสัมพันธ์	จดหมาย	แผ่นพับ	อื่น ๆ	
1	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ นครราชสีมา	วางทบทวนเป็น การออกทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบขนสินค้า กะฉีกยื่นสรรพสามิต	01/09/2563	รถบีเอ็มและ58การขอรถ กะฉีกยื่น	1	2	2	1	2	2	30/09/2563 16:05

แสดงหน้าจอค้นหาการประชาสัมพันธ์

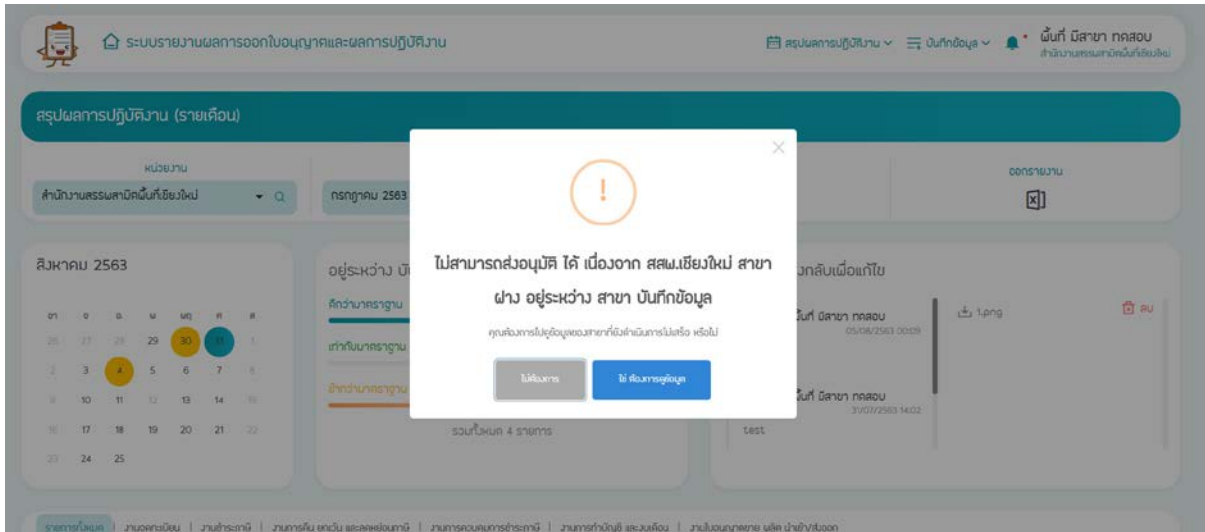
1. สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา หน่วยงาน , วันที่ประชาสัมพันธ์ , กระบวน / เรื่อง / รายละเอียด
2. สามารถแก้ไข หรือ ลบ รายการที่ค้นหาได้

- ส่งอนุมัติข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู ส่งอนุมัติข้อมูล เพื่อทำการกดปุ่ม ส่งอนุมัติ

ผู้ใช้งาน	วันที่	ไฟล์	สถานะ
ผู้ใช้งาน สท.1	05/01/2564 09:38	1.png	RU
ผู้ใช้งาน สท.1	04/01/2564 08:35	003	

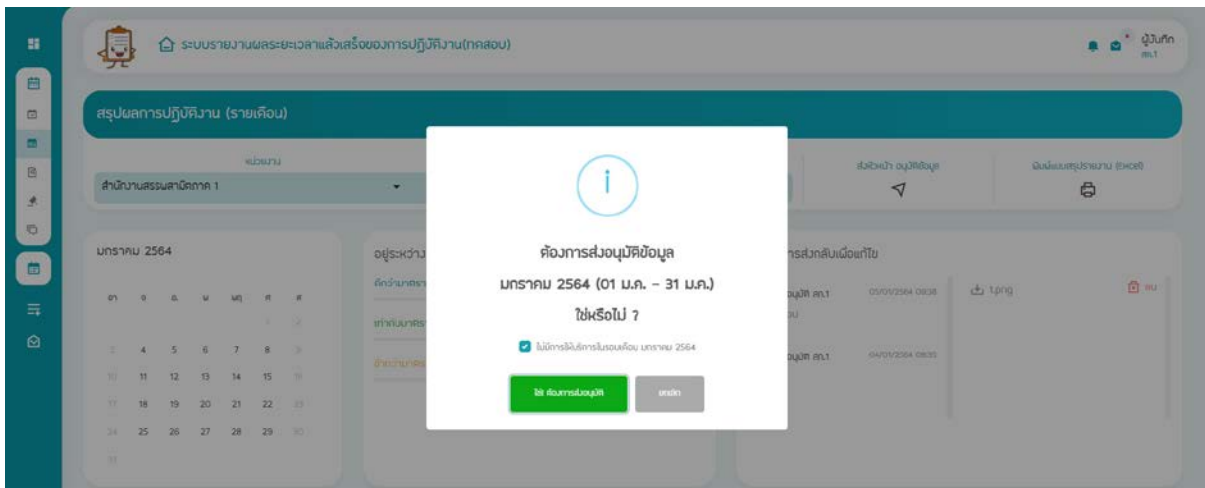
แสดงหน้าจอ ปุ่ม ส่งหัวหน้า อนุมัติข้อมูล

ในกรณีที่หน่วยงานมีหน่วยงานสาขา จะต้องทำการบันทึกข้อมูลหน่วยงานสาขา และทำการตรวจสอบข้อมูลสาขาเรียบร้อยแล้ว ถึงจะสามารถส่งอนุมัติได้ ถ้ายังบันทึกข้อมูลไม่เรียบร้อยจะแสดง popup แจ้งเตือน ดังนี้

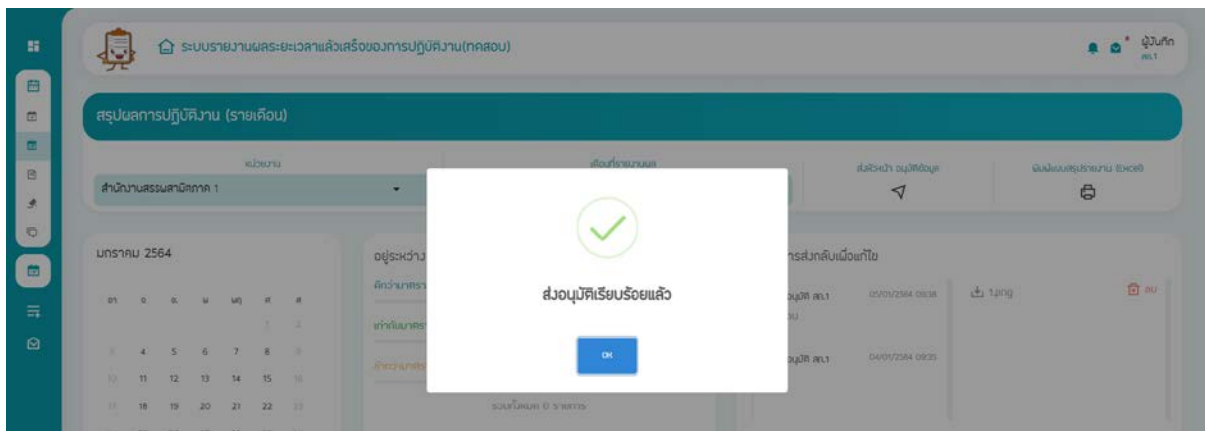


แสดง popup ไม่สามารถส่งอนุมัติได้

กรณีที่บันทึกข้อมูลหน่วยงานสาขา เรียบร้อยก็จะสามารถกดส่งอนุมัติได้



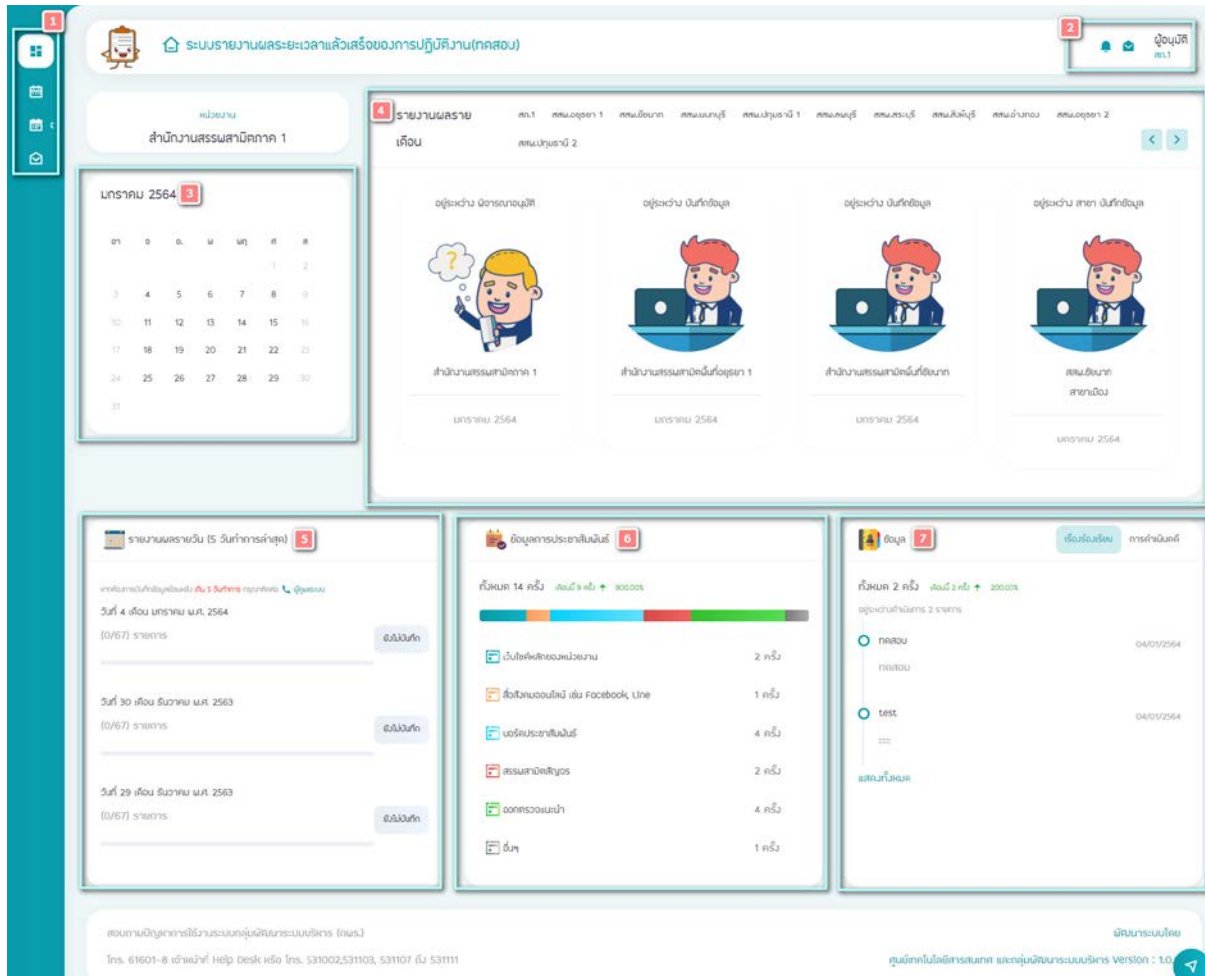
แสดง popup ยืนยันการส่งอนุมัติ



แสดง popup ส่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

### 3.2 ผู้อนุมัติ อนุมัติข้อมูลของหน่วยงาน (พื้นที่ / ภาค)

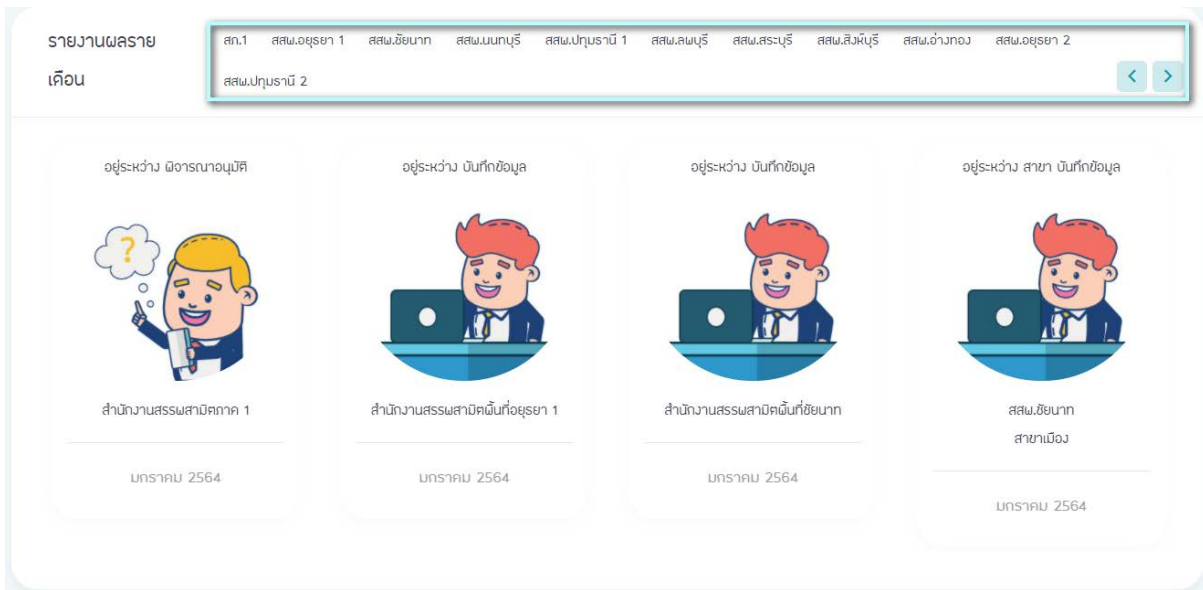
หลังจาก login เข้ามาจะแสดงหน้าจอหลัก แสดงสถานะของข้อมูลที่ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้อนุมัติ (พื้นที่ / ภาค) ส่งอนุมัติ หรือ ส่งกลับแก้ไข (กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง)



แสดงหน้าจอหลัก

ในหน้าจอหลักผู้อนุมัติสามารถดูข้อมูลที่ผู้บันทึก ได้ทำการบันทึกในส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

1. แสดงแถบเมนู
2. แสดงเมนูแจ้งเตือน , แจ้งปัญหาการใช้งาน/ส่งข้อความ , แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
3. แสดงปฏิทินเดือนปัจจุบัน เพื่อแสดงรายละเอียดสถานะการบันทึกผลการปฏิบัติ (รายวัน) เมื่อกดที่วันที่ ระบบแสดงหน้าจอผลการปฏิบัติงาน (รายวัน)
4. แสดง สถานะ ตามขั้นตอนที่ผู้ใช้ระบบ กำลังดำเนินการ ของพื้นที่ และในกรณีที่พื้นที่มีสาขาภายใต้พื้นที่ก็จะแสดงสถานะด้วย ในส่วนนี้สามารถคลิกดูรายละเอียดสถานะรายเดือนของแต่ละขั้นตอนได้
  - สามารถเลือกรายละเอียดของแต่ละหน่วยงานได้โดยเลือกหน่วยงานที่ Tab ด้านบนที่แสดงอยู่

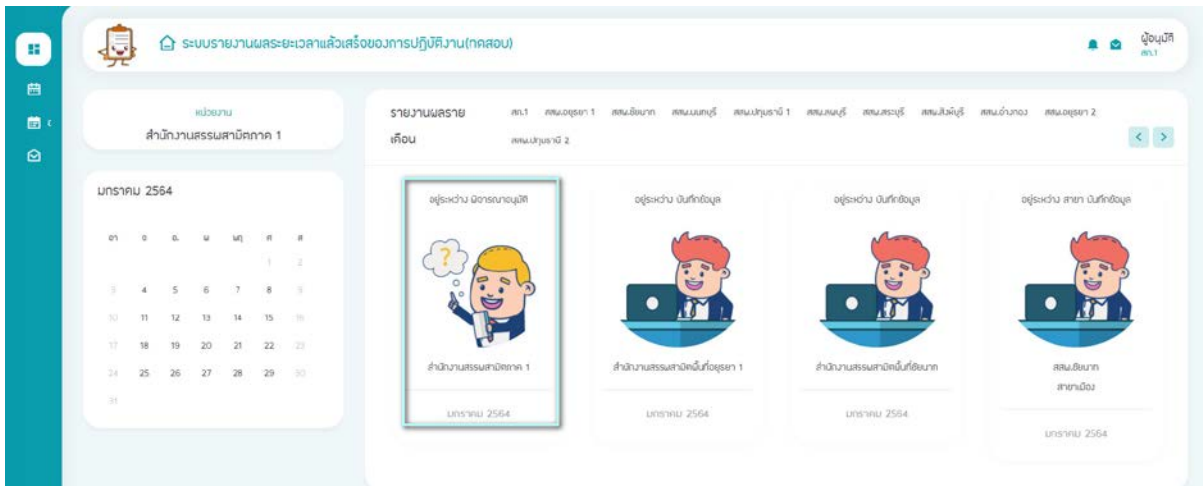


แสดงรูปภาพ Tab หน่วยงานที่ login

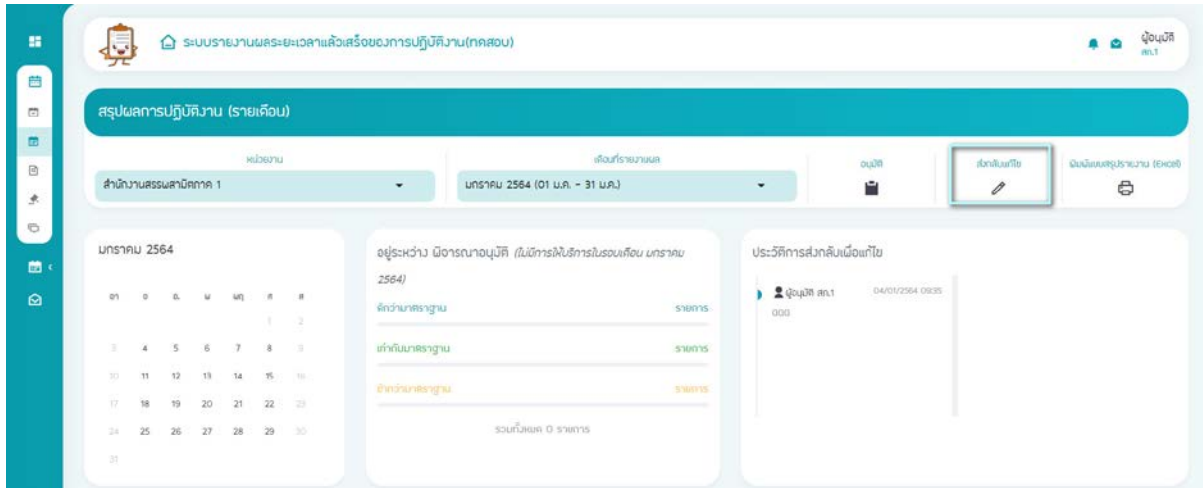
5. แสดงสถานะ รายงานผลรายวัน (5 วันทำการล่าสุด)
6. แสดงข้อมูลสรุป ของข้อมูลการประชาสัมพันธ์
7. แสดงข้อมูลสรุปของเรื่องร้องเรียน หรือ การดำเนินคดี

กรณีสถานะ อยู่ระหว่าง พิจารณาอนุมัติ หรือ อยู่ระหว่าง พื้นที่ตรวจสอบข้อมูล ผู้อนุมัติ จะสามารถส่งกลับแก้ไข หรือ อนุมัติ ได้

- กรณีต้องการส่งกลับแก้ไข



แสดงหน้าจอคลิกเลือก สถานะ อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติ



แสดงหน้าจอเมนู อนุมัติข้อมูล

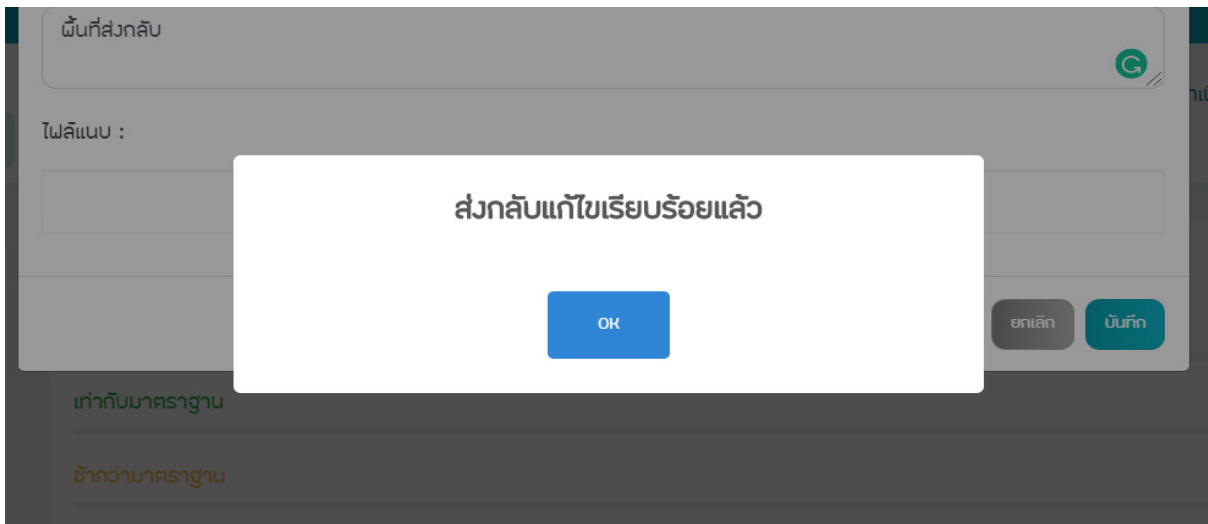
หลังจากส่งกลับแก้ไขจะมี popup ขึ้นมาแจ้งเพื่อให้กรอกเหตุผลในการส่งกลับแก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลหรือแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว และกด ok จะมี popup ยืนยันการส่งกลับแก้ไขสำเร็จแสดงขึ้นมา รายการที่ได้ทำการส่งกลับนี้จะถูกส่งไปรอในส่วนของผู้บันทึก ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลมา เพื่อให้ทำการแก้ไขแล้วส่งมาอนุมัติใหม่ และในกรณีมีการส่งกลับแก้ไข ในส่วนของ dashboard ส่งแสดงประวัติการส่งกลับแก้ไข



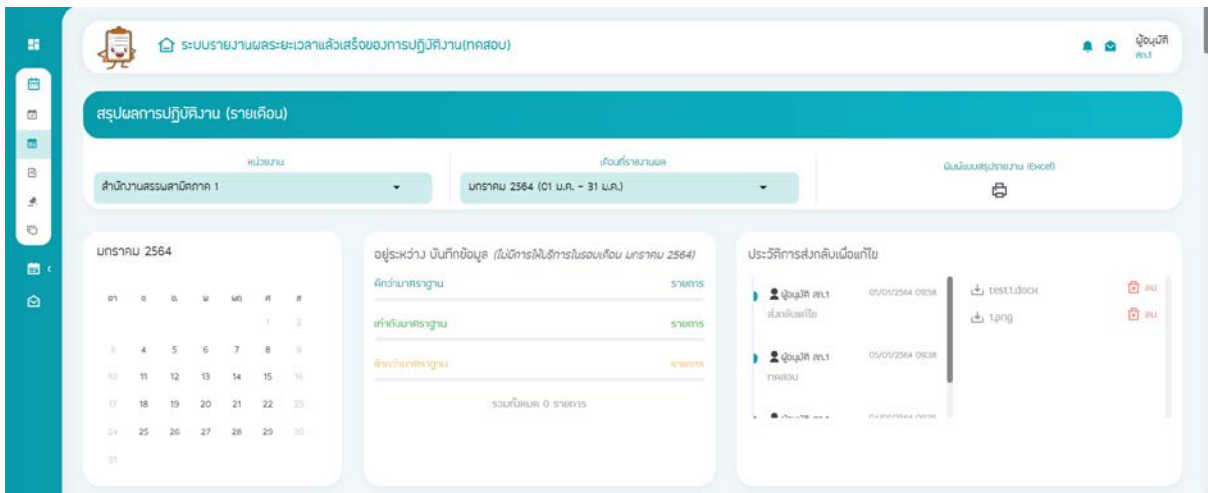
แสดง popup กรณีส่งกลับแก้ไข



แสดงรายละเอียด กรณีส่งกลับแก้ไข

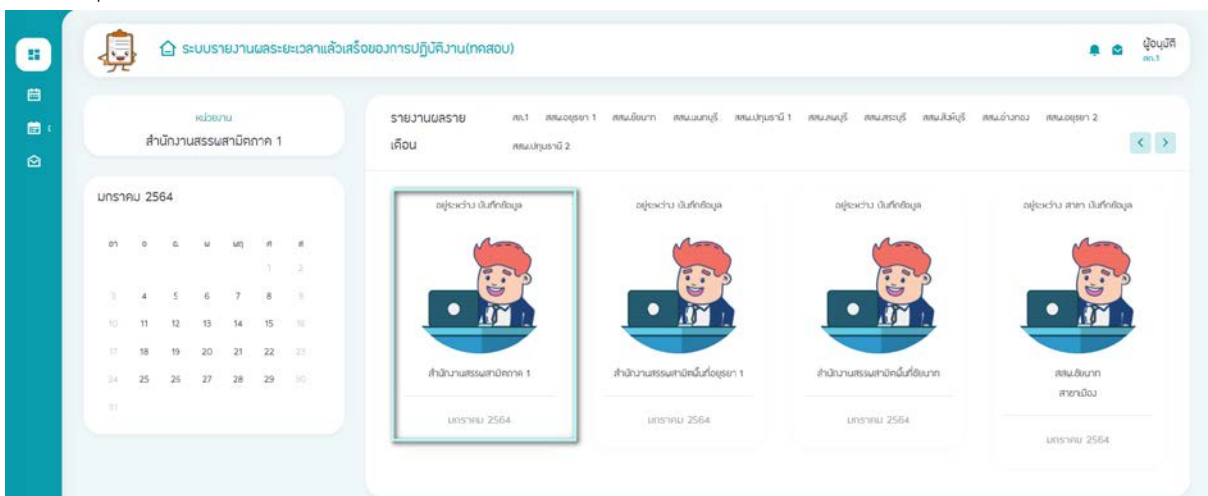


แสดง popup กรณีส่งกลับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

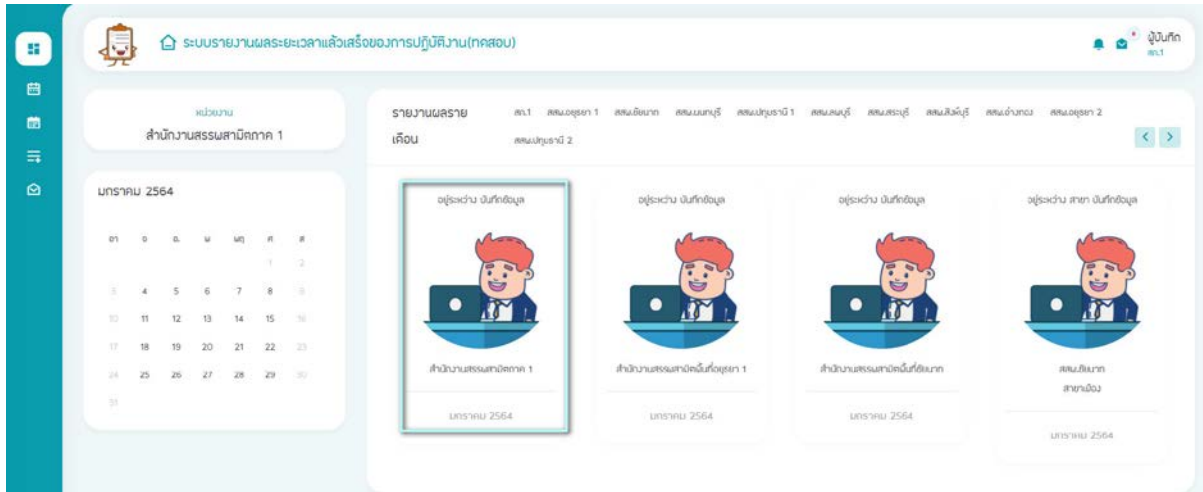


แสดง Dashboard ประวัติการส่งกลับแก้ไข

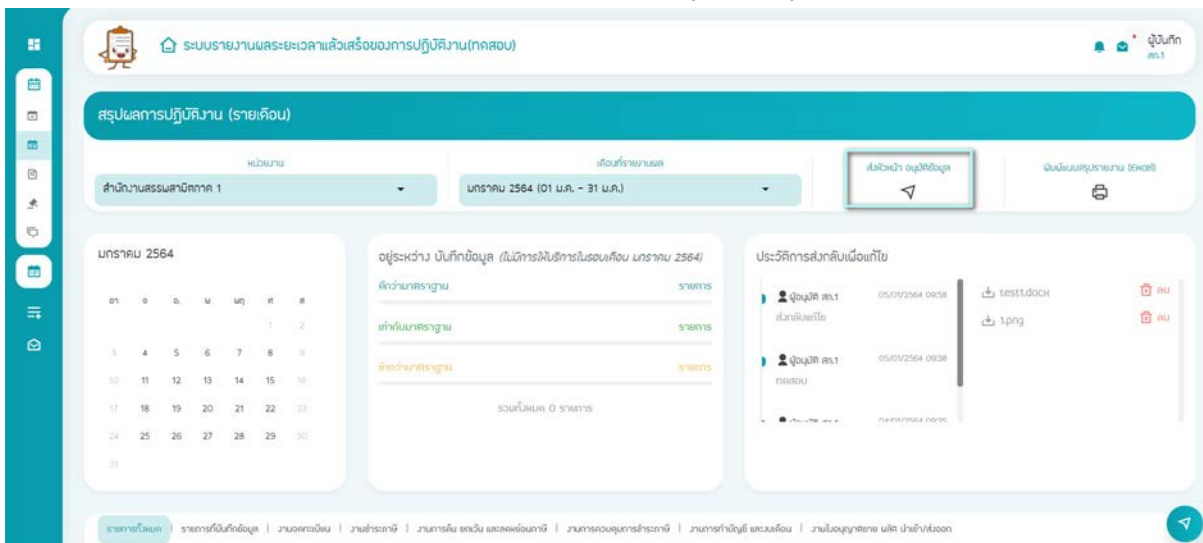
สถานะจะเปลี่ยนไปเป็น อยู่ระหว่าง บันทึกข้อมูล ดังนั้น ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำการแก้ไขเพื่อส่งอนุมัติมาใหม่ เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติ



แสดงสถานะเปลี่ยนกลับไปเป็นอยู่ระหว่าง บันทึกข้อมูล

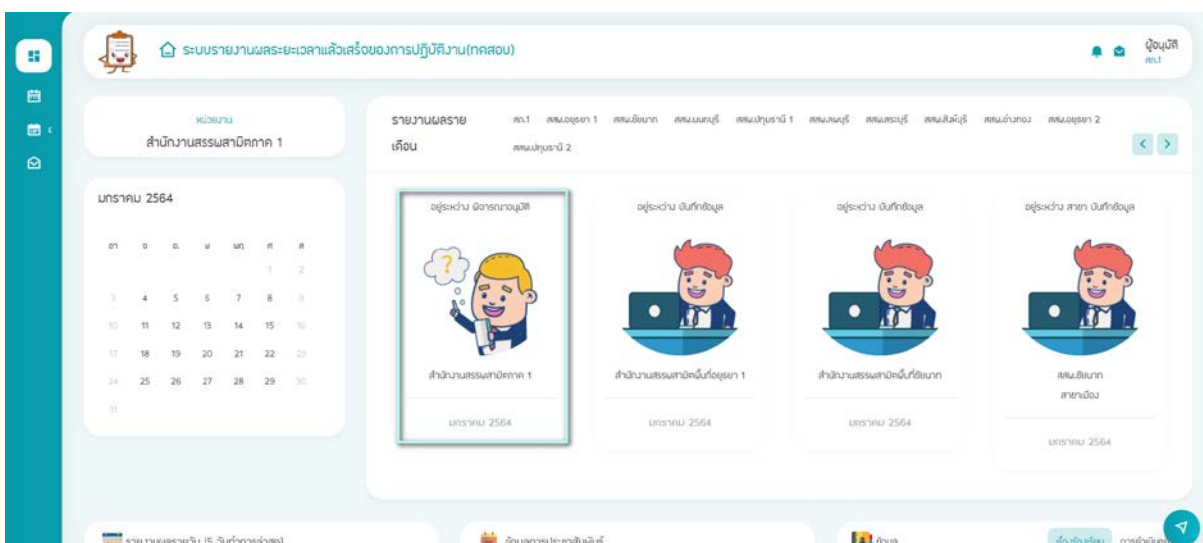


แสดงหน้าจอแสดงสถานะแก้ไขข้อมูลสำหรับผู้บันทึก



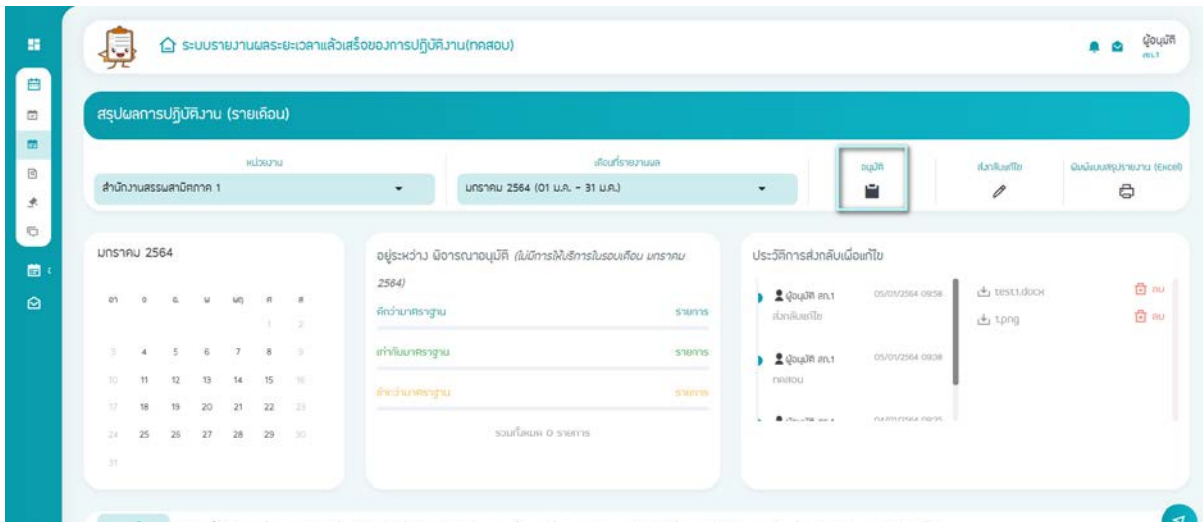
แสดงหน้าจอเมนูส่งอนุมัติข้อมูล หลังจากแก้ไขข้อมูล

เมื่อผู้บันทึก ส่งอนุมัติ หลังจากแก้ไขข้อมูลแล้ว ถ้าผู้อนุมัติตรวจแล้วสามารถทำการอนุมัติได้ก็จะทำการอนุมัติ เพื่อส่งต่อไปการ.

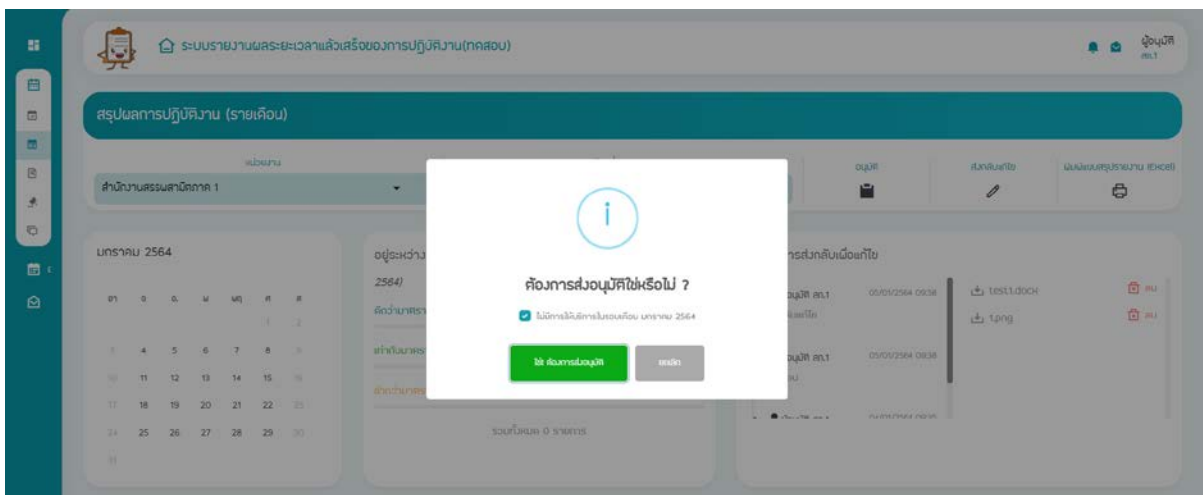


แสดงหน้าจอหลังจากแก้ไขข้อมูล และ ส่งอนุมัติ

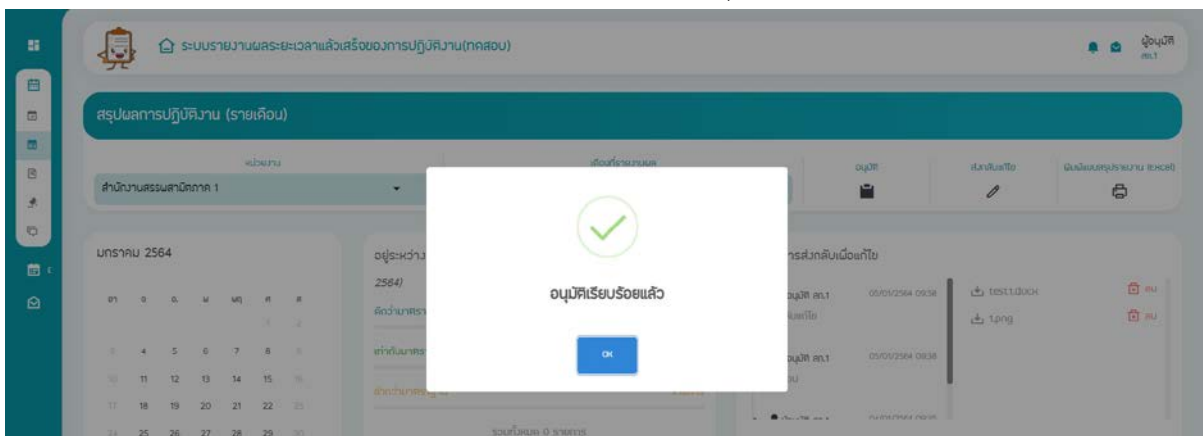
ผู้อนุมัติ ไปที่เมนูอนุมัติข้อมูล เพื่อทำการอนุมัติ



แสดงหน้าจอ กดปุ่ม อนุมัติ



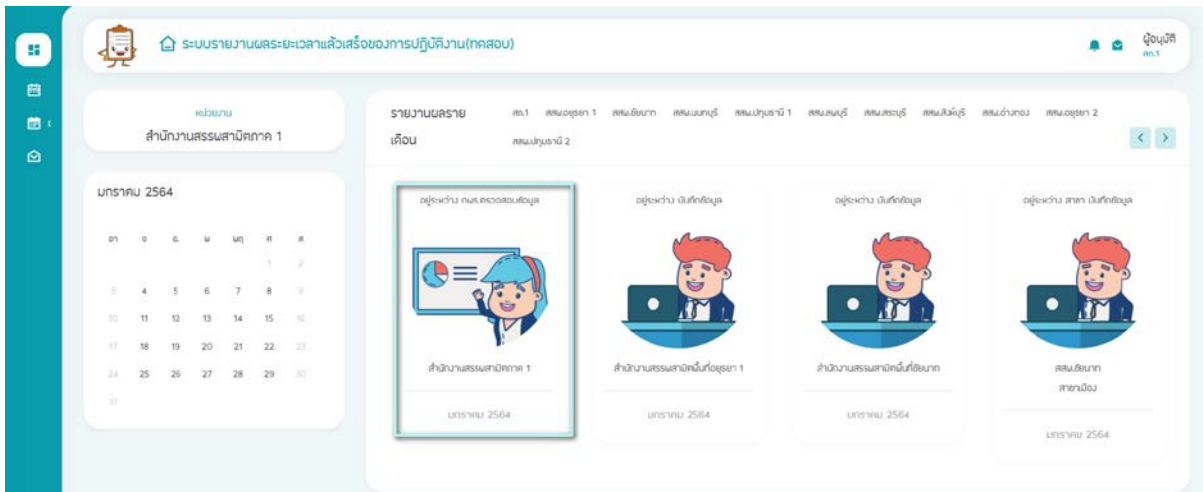
แสดง popup ต้องการส่งอนุมัติ



แสดง popup ส่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

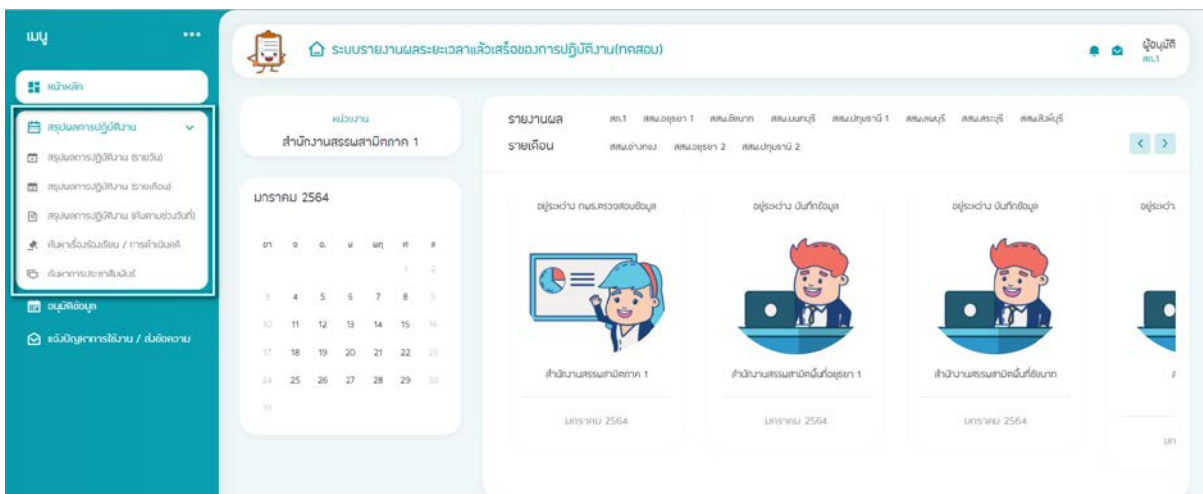


เมื่อส่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น อยู่ระหว่าง กพร.ตรวจสอบข้อมูล



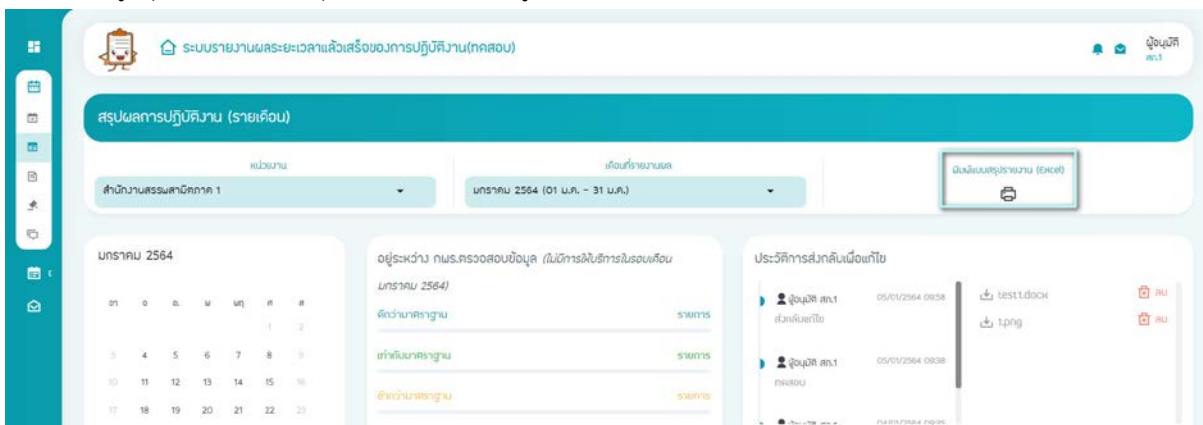
แสดงหน้าจอสถานะอยู่ระหว่าง กพร.ตรวจสอบข้อมูล

ในส่วนของผู้อนุมัติสามารถค้นหาเพื่อดูข้อมูล ส่งกลับแก้ไข และ อนุมัติ ข้อมูลของผู้บันทึกของหน่วยงานตนเองได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขได้



แสดงเมนูกรณีที่ login เป็นผู้อนุมัติ

ในส่วนของผู้อนุมัติ สามารถ กดปุ่ม ออกรายงาน เพื่อดูรายงาน Excel ได้



แสดงหน้าจอกดปุ่มออกรายงาน

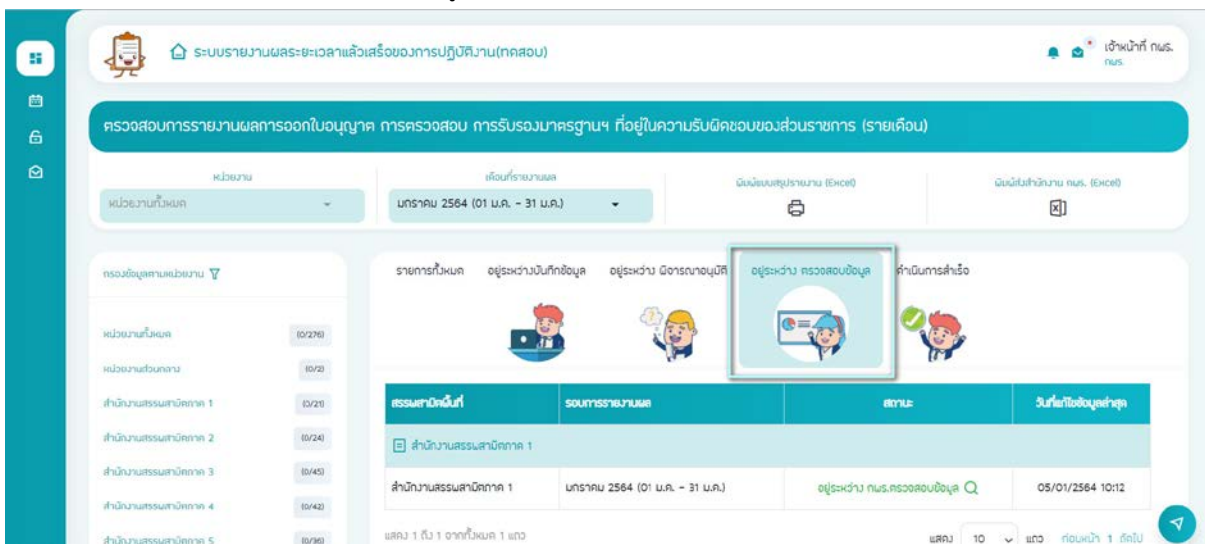
**แบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ**  
**(ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558)**  
**หน่วยงานสำนักงานสรรพสามิตภาค 1**  
**ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 01/01/2564-31/01/2564**

ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวน			มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินการค่าเฉลี่ย		ผลการประเมิน		
		ขออนุญาต ขอรับบริการ (ราย)	ขออนุญาต ขอรับบริการ (รายการ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (รายการ)	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย			
<b>งานทะเบียน</b>											
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียน						3	วันทำการ		3	วันทำการ
2	การขออายุ / เลิก / โอน กิจการ						7	วันทำการ		7	วันทำการ
<b>งานเข้าระงับ</b>											
3	การขออนุญาตดำเนินค้าออก หรือคืนสินค้า โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือศ						3	วันทำการ		3	วันทำการ
4	การขอใบยกเว้นออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทดสอบประสิ						15	วันทำการ		15	วันทำการ
5	การขออนุญาต การขอรับแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์ซื้อขาย						3	วันทำการ		3	วันทำการ
6	การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทั						3	วันทำการ		3	วันทำการ

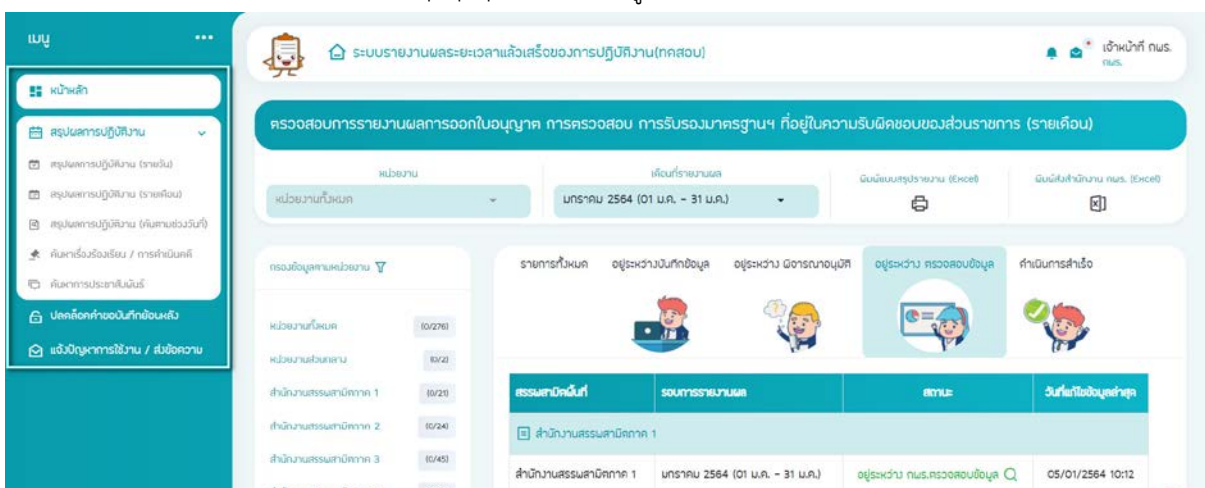
แสดงรายงาน Excel รายเดือน

### 3.3 กพร. (ผู้ตรวจสอบข้อมูล)

หลังจาก login แล้วจะแสดงหน้าจอเมนู ตรวจสอบข้อมูลรายเดือน ในส่วนของ กพร. เพื่อแสดงข้อมูลของทุกหน่วยงาน เพื่อดูสถานะการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยระบบจะ Default ข้อมูลสถานะ อยู่ระหว่าง กพร.ตรวจสอบข้อมูล แต่สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้



แสดง popup แจ้งเตือนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ



แสดงแถบเมนู

ระบบรายงานและระยะเวลาเฉลี่ยเครื่องของกรมการปฏิวัติงาน(กคสอ)

หน้าหลัก

ตรวจสอบการรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ (รายเดือน)

หน่วยงานที่เลือก: หน่วยงานทั่วไป

เดือนที่รายงานผล: มกราคม 2564 (01 ม.ค. - 31 ม.ค.)

ดาวน์โหลดรายงาน (Excel)

ดาวน์โหลดสำเนา นร. (Excel)

กรองข้อมูลตามหน่วยงาน

รายงานทั้งหมด

สรรมหาภาค	สรรมหาภาค	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
สำนักงานสรรพสามิตภาค 1			
สำนักงานสรรพสามิตภาค 1	มกราคม 2564 (01 ม.ค. - 31 ม.ค.)	อยู่ระหว่าง นร.ตรวจสอบข้อมูล	05/01/2564 10:12

แสดง 1 (ใน 1 จากทั้งหมด 1 แถว) แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

กองบัญชาการวิงานระบบงานศูนย์บริการระบบบริหาร (กนร.)  
โทร. 01601-8 เจ้าหน้าที่ Help Desk x50 โทร. 531002,531103, 531107 (ใน 531111)

ผู้ดูแลระบบโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์บริการระบบบริหาร Version : 1.0

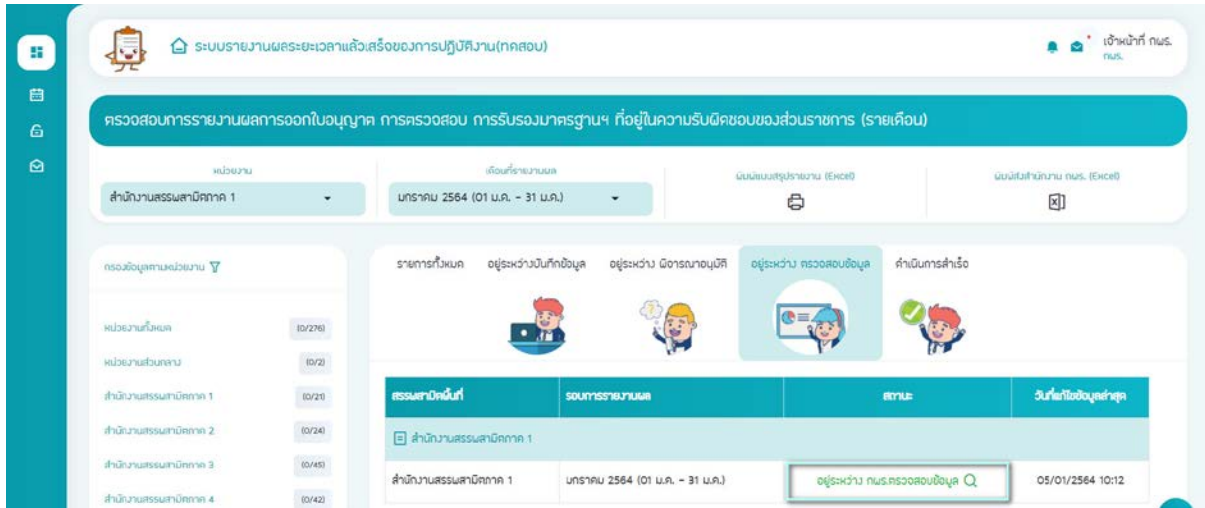
แสดงหน้าจอหลัก สิทธิ login กพร.

- 1.สามารถระบุเงื่อนไข เดือนที่รายงานผล เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะ default เดือนปัจจุบัน
- 2.สามารถกดเลือก สถานะ เพื่อดูข้อมูล
- 3.สามารถกรองดูปริมาณการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน

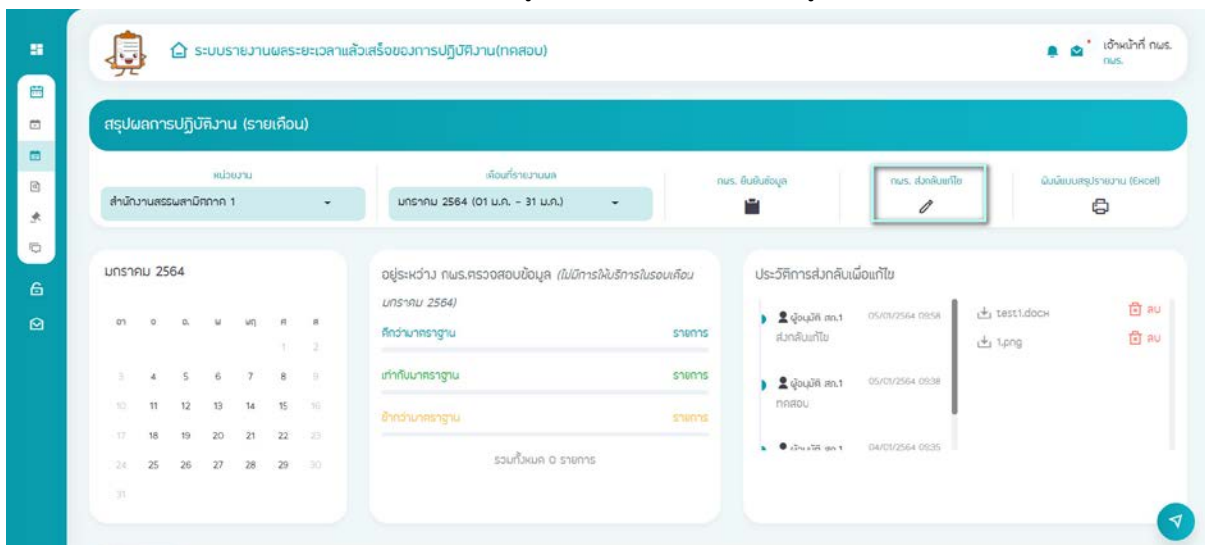
สถานะ อยู่ระหว่าง กพร.ตรวจสอบข้อมูล จะสามารถทำได้แค่ส่งกลับแก้ไข หรือ ยืนยันข้อมูล

- กรณีส่งกลับแก้ไข

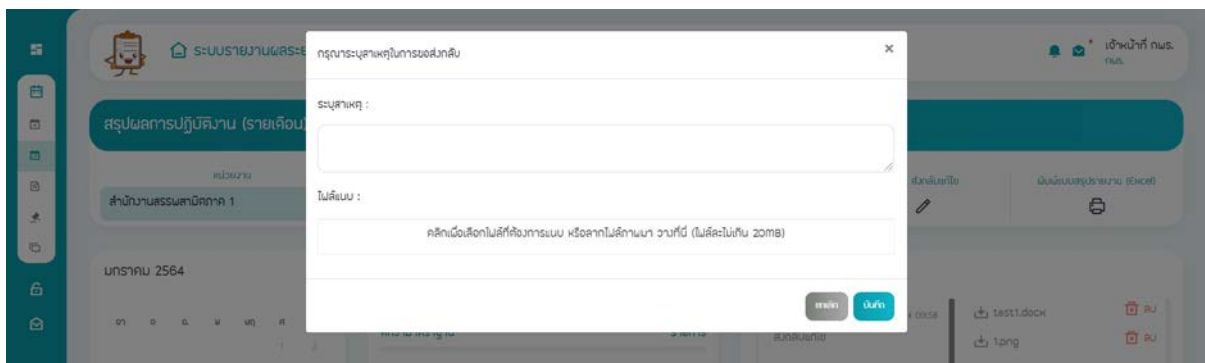
หลังจากส่งกลับแก้ไขจะมี popup ขึ้นมาแจ้งเพื่อให้กรอกเหตุผลในการส่งกลับแก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลหรือแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว และกด ok จะมี popup ยืนยันการส่งกลับแก้ไขสำเร็จแสดงขึ้นมา รายการที่ได้ทำการส่งกลับนี้จะถูกส่งไปออนไลน์ในส่วนของผู้บันทึก ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลมา เพื่อให้ทำการแก้ไขแล้วส่งมาอนุมัติใหม่ และในกรณีมีการส่งกลับแก้ไข ในส่วนของ dashboard ส่งแสดงประวัติการส่งกลับแก้ไข



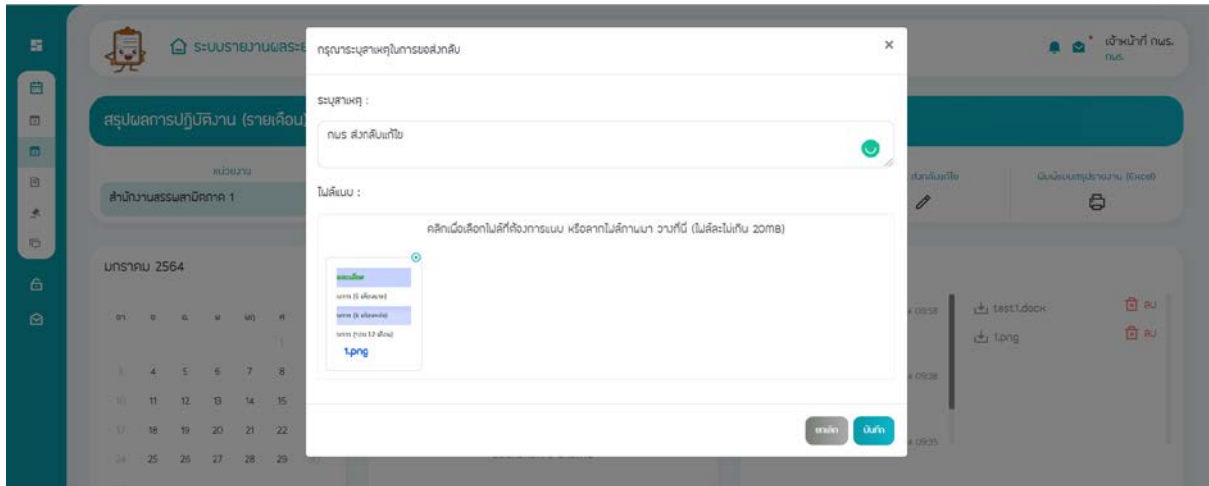
แสดงรายการอยู่ระหว่าง กพร. ตรวจสอบข้อมูล



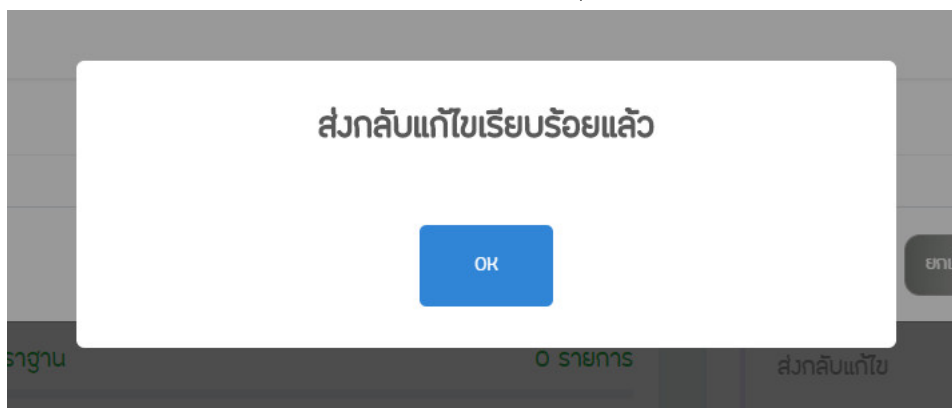
แสดงหน้าจอ กพร. ส่งกลับแก้ไข



แสดง popup ระบุสาเหตุส่งกลับแก้ไข

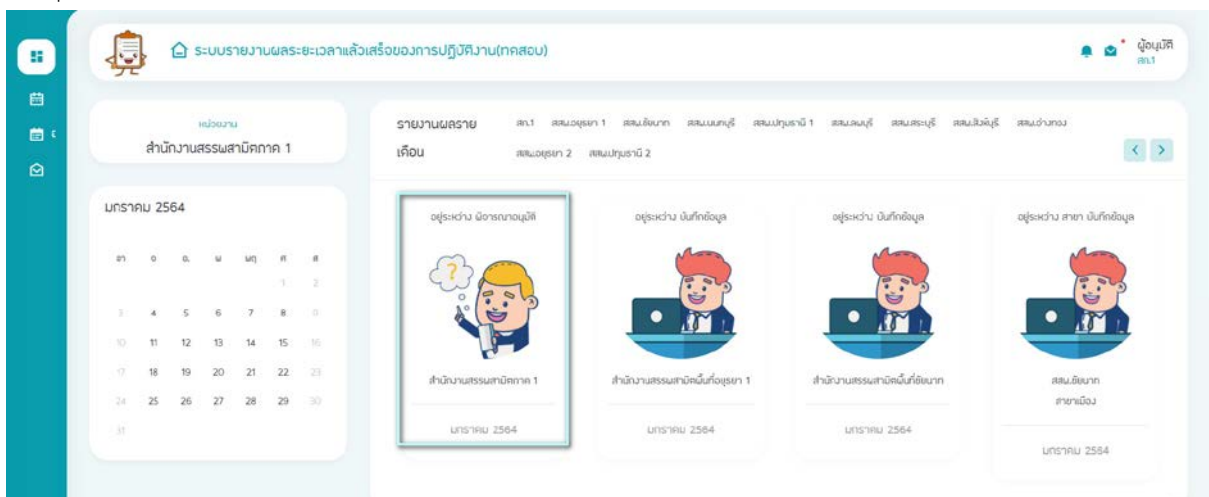


แสดง popup รายละเอียดสาเหตุส่งกลับแก้ไข

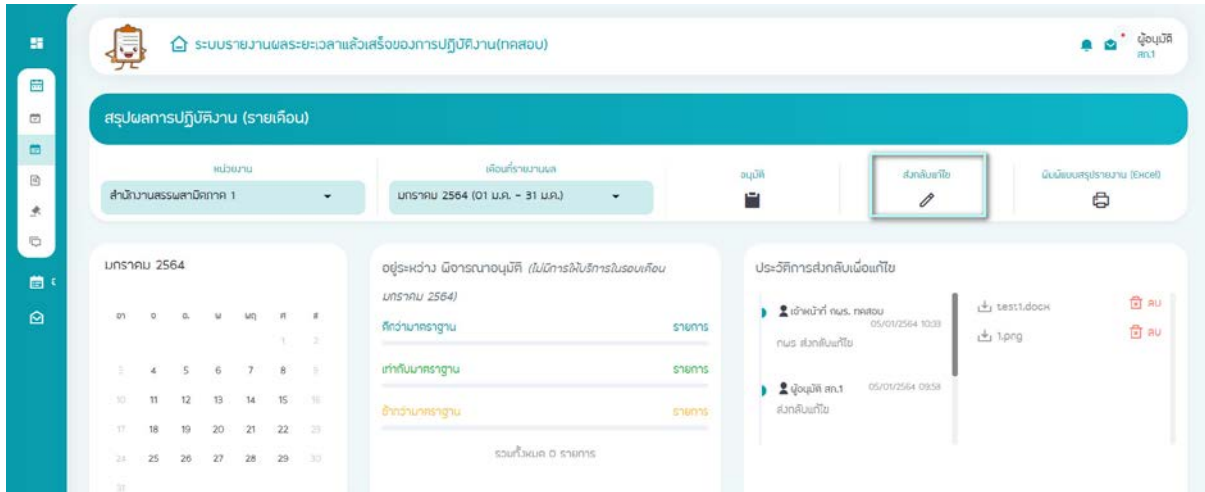


แสดง popup ส่งกลับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เมื่อ กพร. ส่งกลับแก้ไข รายการจะโปรอที่ ผู้อนุมัติ เพื่อทำการส่งกลับแก้ไข ไปให้ยัง ผู้บันทึกข้อมูล ทำการแก้ไขและทำการส่งอนุมัติกลับมาใหม่



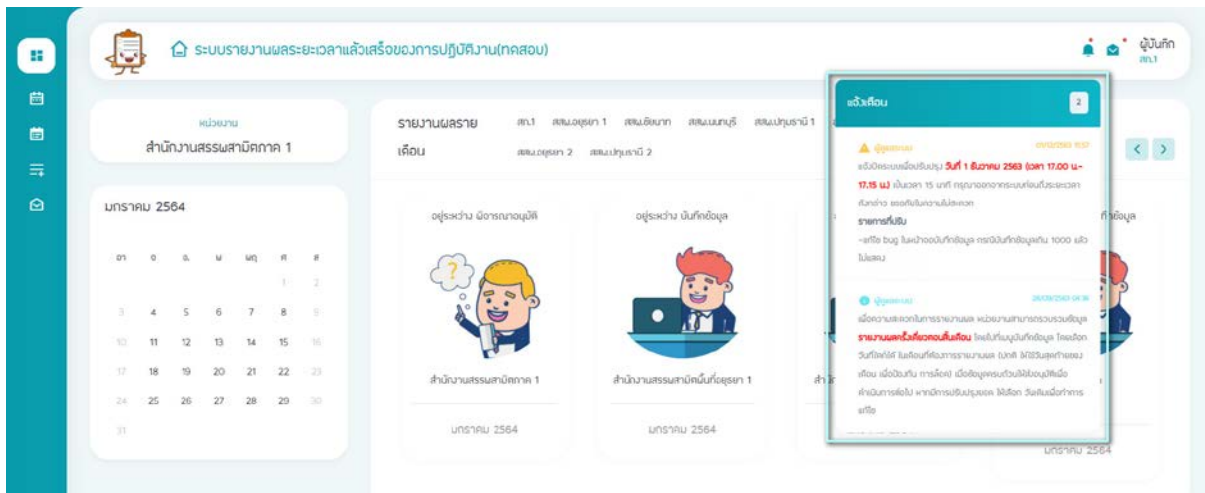
แสดงหน้าจอผู้อนุมัติ เพื่อเตรียมส่งกลับผู้บันทึก



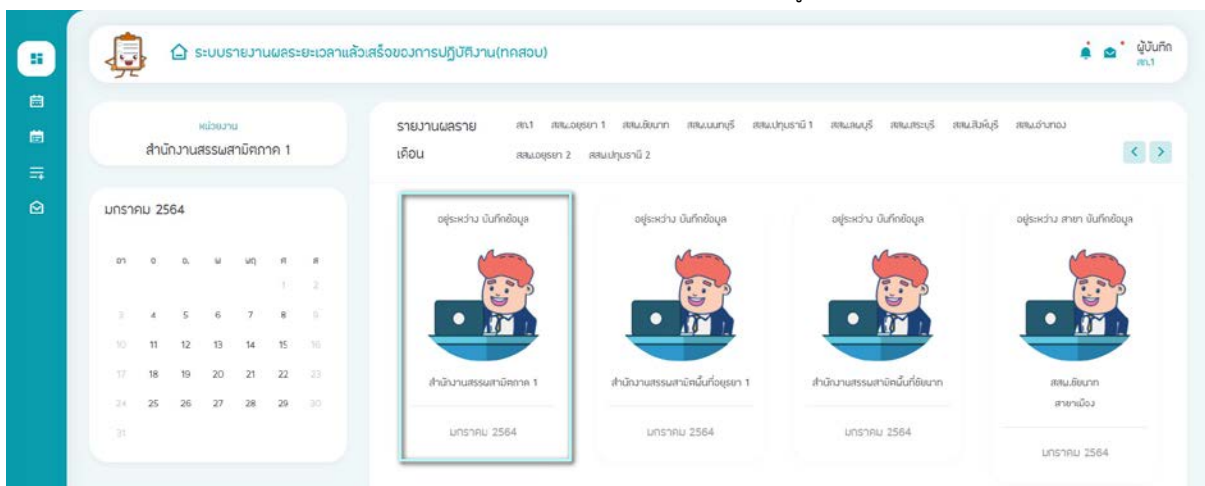
แสดงหน้าจอผู้อนุมัติ กดปุ่ม ส่งกลับแก้ไข

เมื่อผู้อนุมัติ กดปุ่ม ส่งกลับแก้ไข ระบบจะมี popup แจ้งเตือนให้ระบุสาเหตุของการส่งกลับแก้ไขพร้อมแนบรูปประกอบได้ตามรูปภาพในส่วนของการส่งกลับแก้ไข

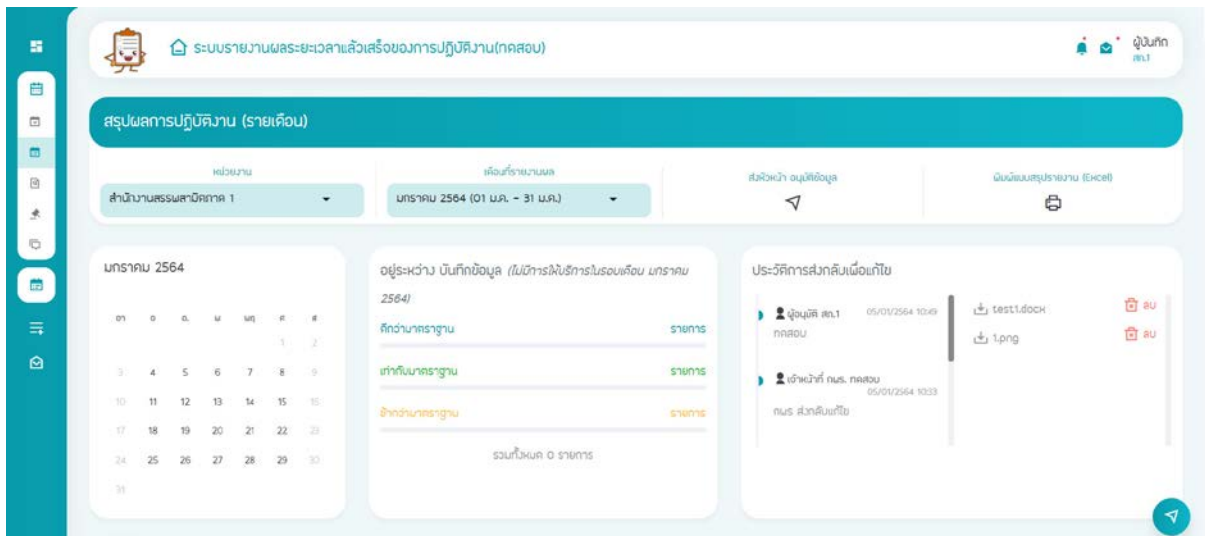
เมื่อผู้อนุมัติส่งกลับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้บันทึกก็ทำการแก้ไขข้อมูล และ ส่งอนุมัติ มาใหม่เพื่อให้ผู้อนุมัติ ส่งอนุมัติ



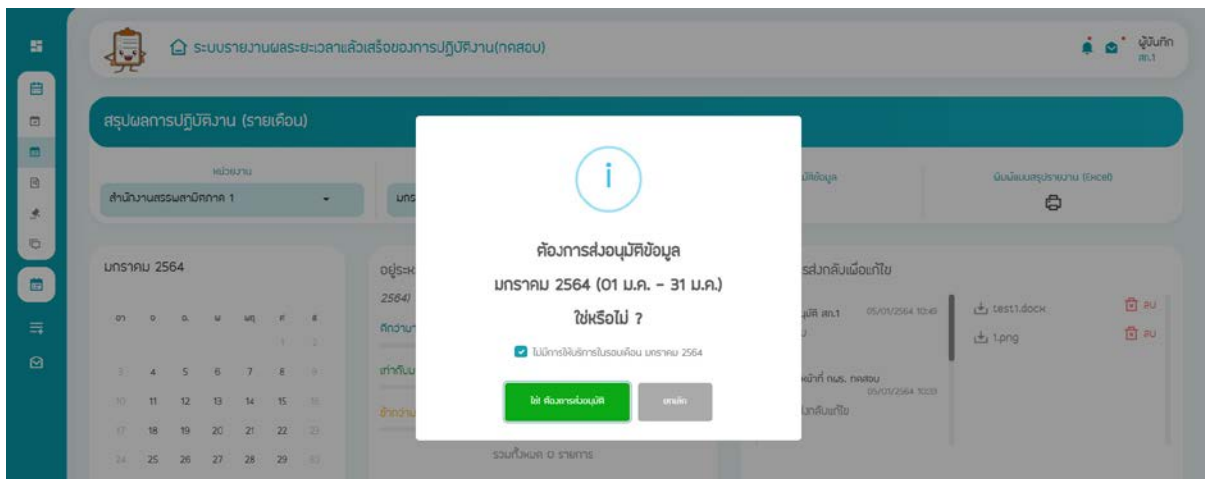
แสดง popup แจ้งเตือนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บันทึก



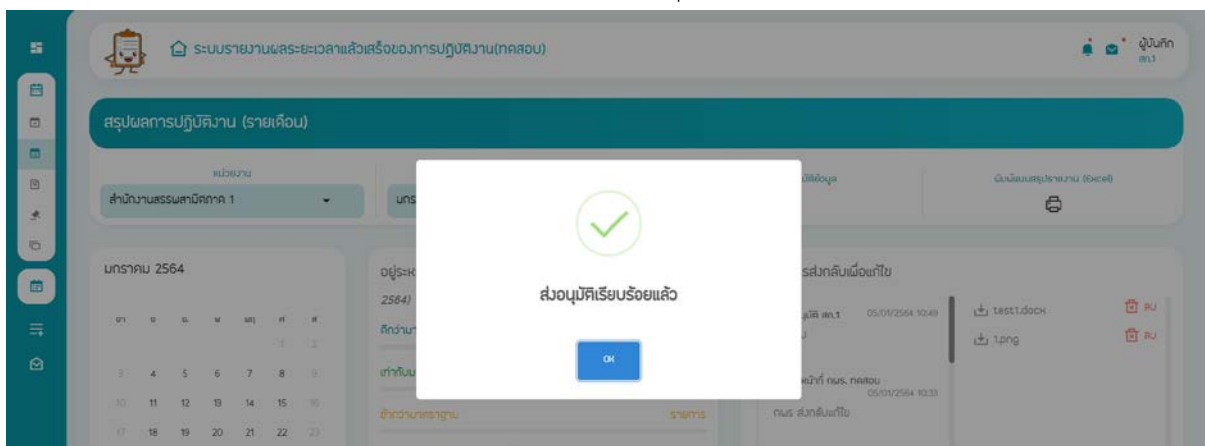
แสดงหน้าจอสถานะหลังจาก ผู้อนุมัติส่งกลับแก้ไข



แสดงหน้าจอ กดปุ่ม ส่งอนุมัติ

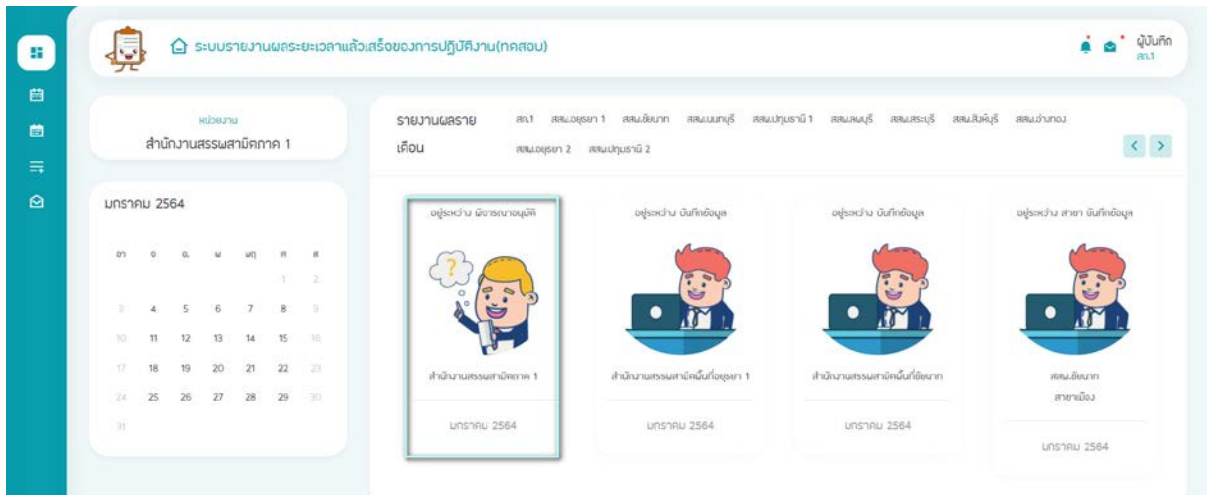


แสดง popup ต้องการส่งอนุมัติใช่หรือไม่

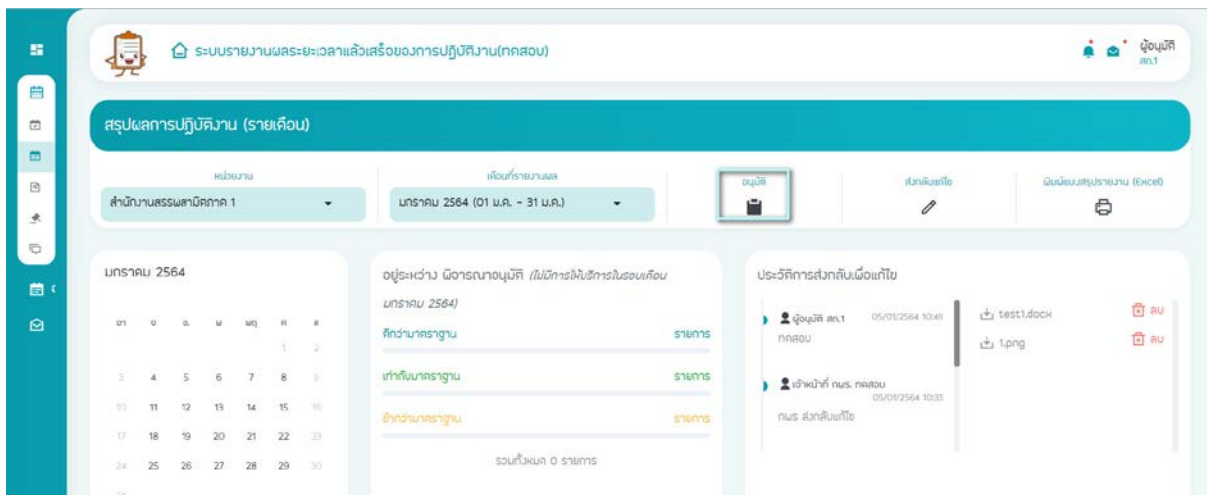


แสดง popup ส่งอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

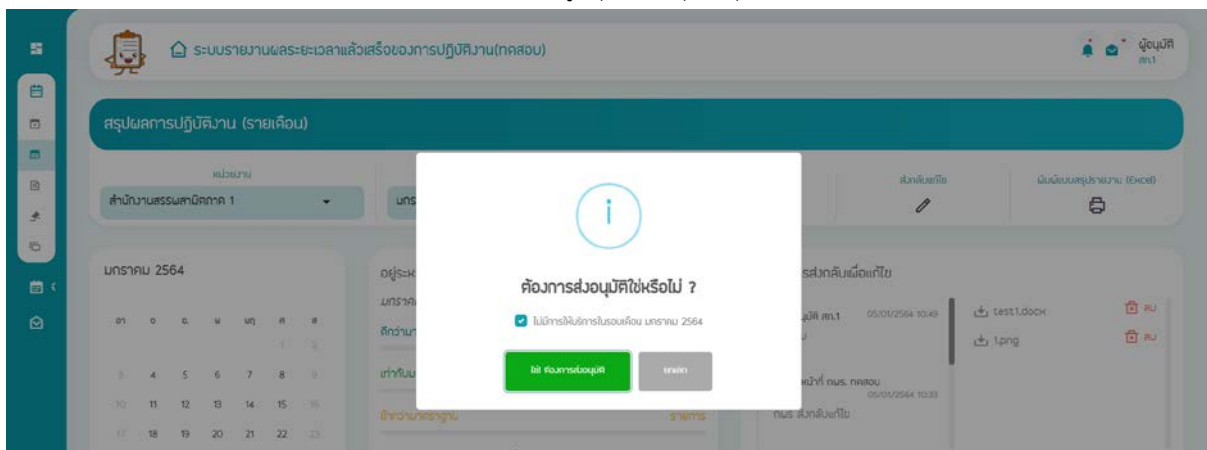
หลังจากที่ผู้บันทึกข้อมูลแก้ไขข้อมูล และทำการส่งอนุมัติ เพื่อให้ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติ



แสดงหน้าจอสถานะหลังจากผู้บันทึก ส่งอนุมัติ

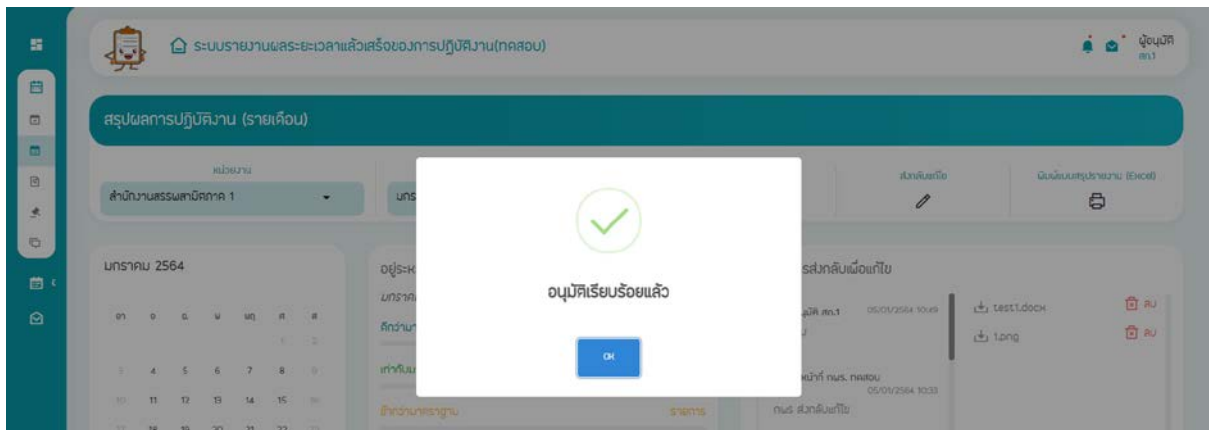


แสดงหน้าจอผู้อนุมัติ กดปุ่ม อนุมัติ



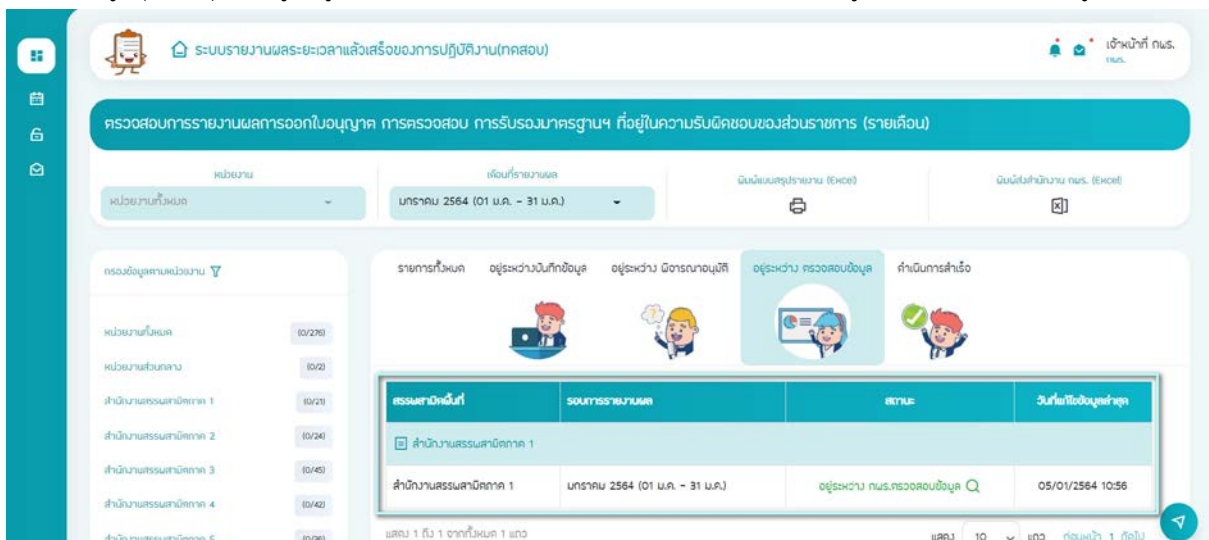
แสดง popup ต้องการส่งอนุมัติ



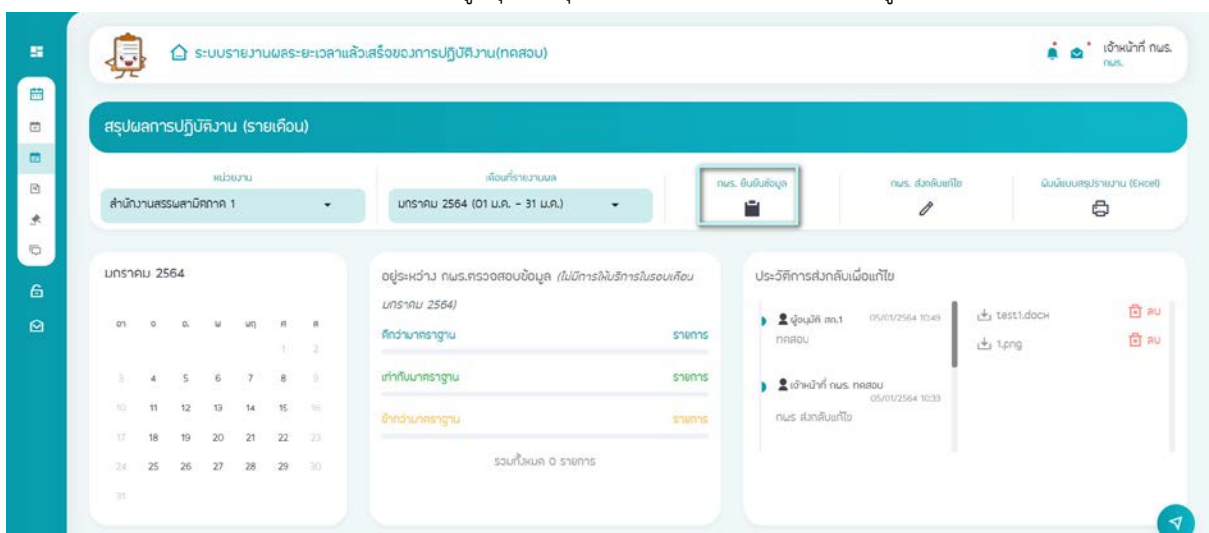


แสดง popup อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

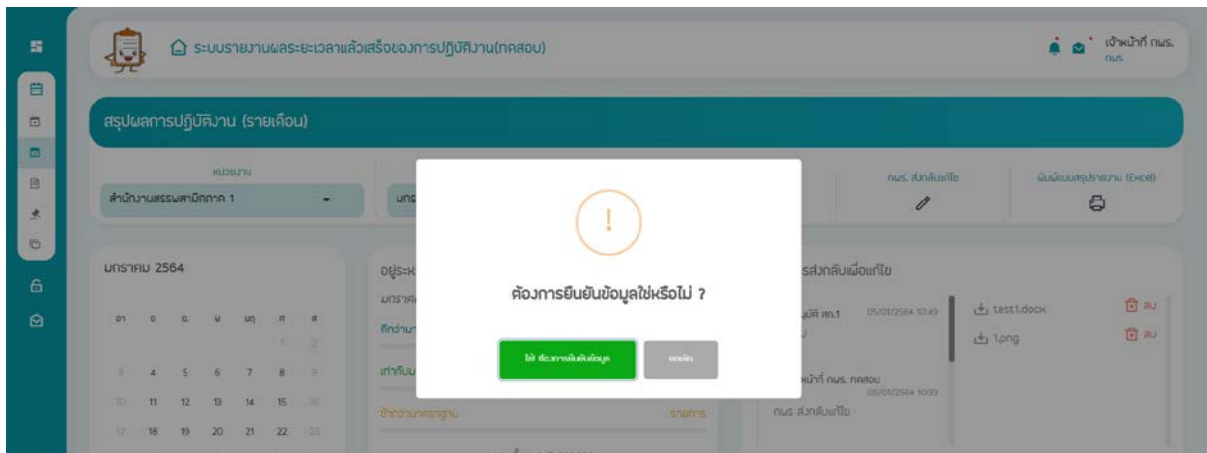
หลังจากที่ผู้อนุมัติ อนุมัติข้อมูลของผู้บันทึก แก้ไขเรียบร้อยแล้ว กพร. ก็จะทำการตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำการยืนยันข้อมูล



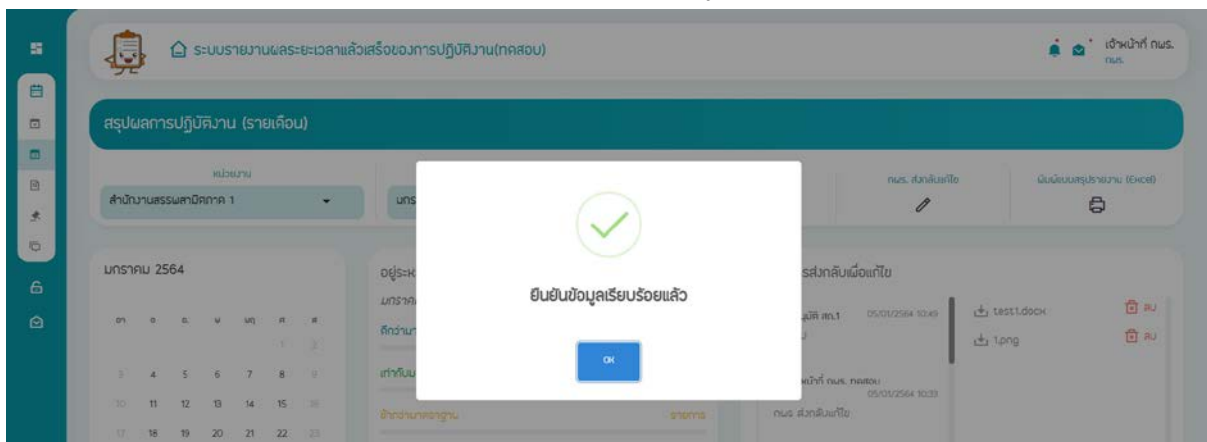
แสดงสถานะหลังผู้อนุมัติ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว รอ กพร. ยืนยันข้อมูล



แสดงหน้าจอ กพร. ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล

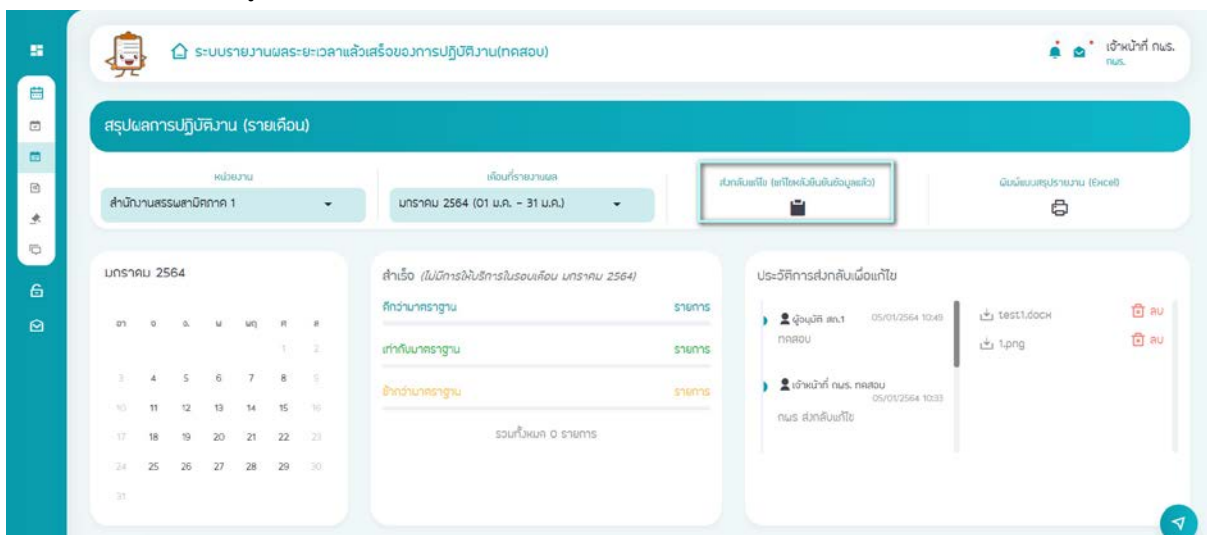


แสดง popup ต้องการยืนยันข้อมูลใช่หรือไม่



แสดง popup ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หลังจาก กพร. ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กพร. สามารถส่งกลับแก้ไข ได้อีก



แสดงปุ่ม ส่งกลับแก้ไข (แก้ไขหลังยืนยันข้อมูลแล้ว)

สถานะหลังจาก กพร. ยืนยันข้อมูลแล้ว

แสดงหน้าจอสถานะ สำเร็จ หลังจาก กพร. ยืนยันข้อมูลแล้ว

กพร. สามารถกดปุ่มออกรายงาน ได้ 2 รายงาน

แสดงปุ่มออกรายงานรายเดือน

แบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ  
(ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558)

หน่วยงานกรมสรรพสามิต

ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 01/01/2564-31/01/2564

ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/ประเภทงาน	จำนวน			มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินการค่าเฉลี่ย		ผลการเปรียบเทียบ	
		ขออนุญาตขอรับบริการ (ราย)	ขออนุญาตขอรับบริการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (รายการ)	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย		
<b>งานจดทะเบียน</b>										
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบจดทะเบียน						3	วันทำการ		วันทำการ
2	การขออายุ / เลิก / โอน สิทธิการ						7	วันทำการ		วันทำการ
<b>งานชำระภาษี</b>										
3	การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือคืนเงิน ไร้อุตสาหกรรม คลังสินค้าพิเศษ หรือสิทธิประโยชน์						3	วันทำการ		วันทำการ
4	การขอชำระหนี้จากไร้อุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าพิเศษ เพื่อทดสมประสิทธิ						15	วันทำการ		วันทำการ
5	การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย						3	วันทำการ		วันทำการ
6	การขอใบอนุญาตขอลงทะเบียนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าพิเศษ						3	วันทำการ		วันทำการ
<b>ผลการปฏิบัติงาน</b> ประชาสัมพันธ์    เรื่องร้องเรียน    การดำเนินคดี										

รายงาน Excel รายเดือน

แสดงปุ่มออกรายงาน (ส่ง กพร.)

**แบบสุปรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ**  
(ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558)  
หน่วยงานกรมสรรพสามิต  
ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 01/01/2564-31/01/2564

ลำดับงานที่	ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวน (รายการ)		มาตรฐานระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินการค่าเฉลี่ย		จำนวน
		ขออนุญาตขอรับบริการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	เวลาต่อ 1 รายการ	หน่วย	
<b>งานจดทะเบียน</b>								
1	การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียน					3 วันทำการ		3 วันทำการ
2	การขอเข้า / ออก / โอน / ย้าย / เลิก / ใช้งาน					7 วันทำการ		7 วันทำการ
<b>งานชำระภาษี</b>								
3	การออกใบอนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือคลังสินค้า					3 วันทำการ		3 วันทำการ
4	การขอรับการตรวจจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อปลดปล่อยประติ					15 วันทำการ		15 วันทำการ
5	การออกใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย					3 วันทำการ		3 วันทำการ
6	การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทัณฑ์					3 วันทำการ		3 วันทำการ
7	การขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีผิดประเภทรถยนต์					1 วันทำการ		1 วันทำการ
8	การขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม					3 วันทำการ		3 วันทำการ

รายงาน Excel ส่ง ป.ย.ป.

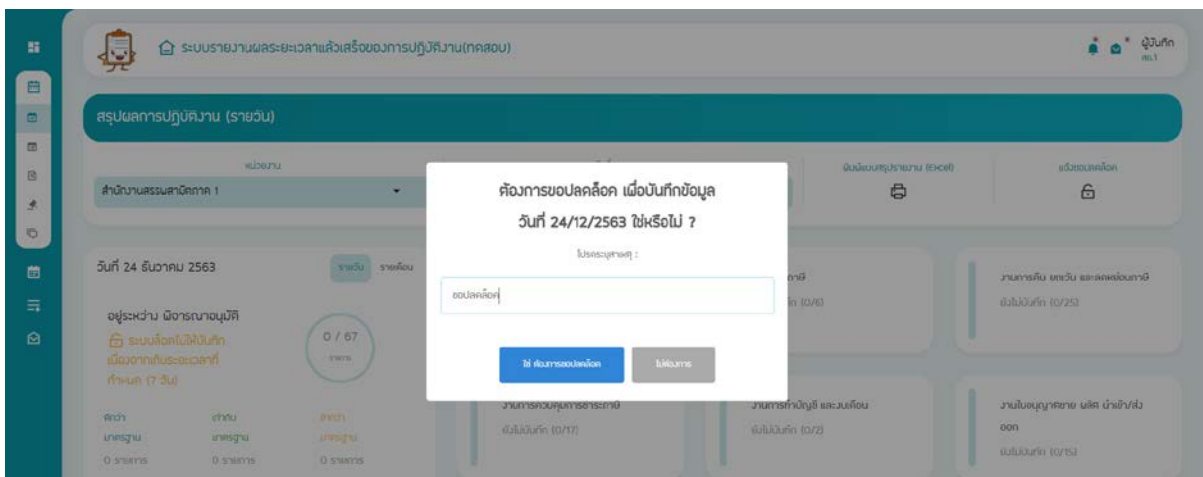
### 3.4 ปลดล๊อคข้อมูล

เนื่องจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน จะต้องบันทึกเป็นข้อมูลเพื่อส่งให้ กพร. ตรวจสอบ เป็นรายเดือน เพื่อการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาที่ได้นำส่งข้อมูล ถ้าหน่วยงานใดต้องการบันทึกข้อมูลรายวัน ย้อนหลังเกิน 7 วัน ภายในกำหนดระยะเวลาของเดือนปัจจุบัน จะต้องการขอปลดล๊อค เพื่อให้ทาง กพร. ปลดล๊อคให้ทำการบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้

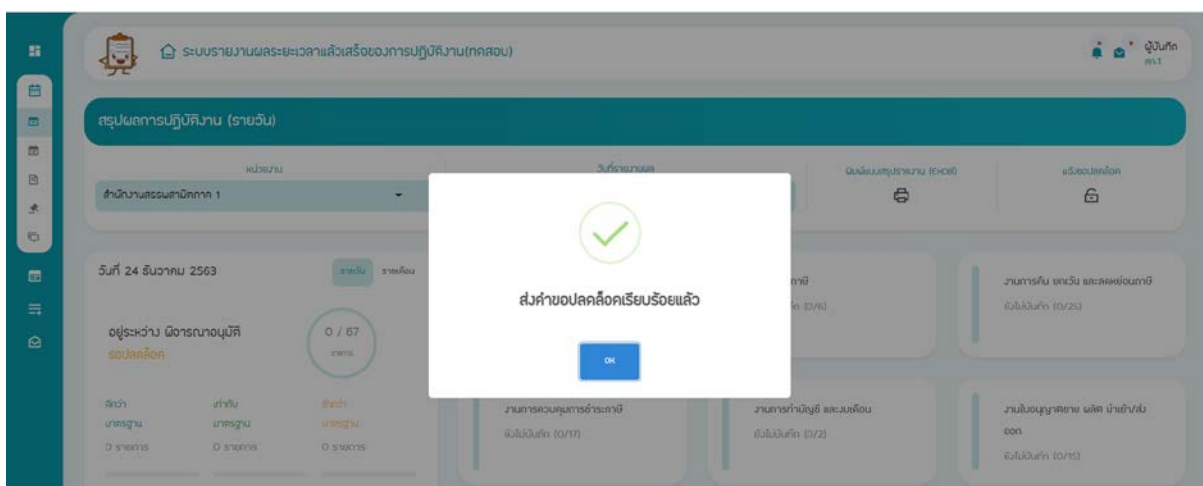
- ผู้บันทึกข้อมูล ที่ต้องการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง เกิน 7 วัน เมื่อเลือกที่จะทำการบันทึก ระบบจะเปิดไปที่หน้าจอแสดงปุ่มขอปลดล๊อค



แสดงหน้าจอแจ้งขอปลดล็อก

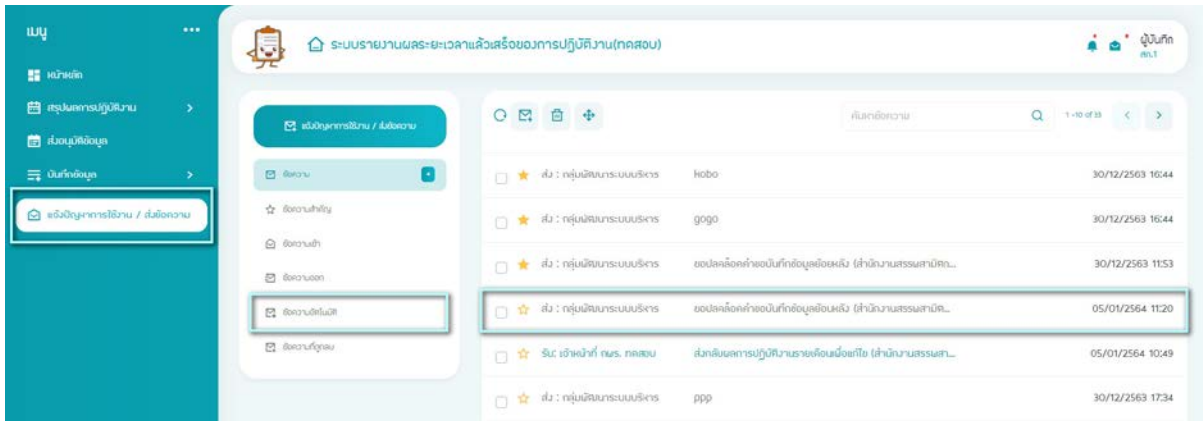


แสดง popup สาเหตุของการต้องการปลดล็อก

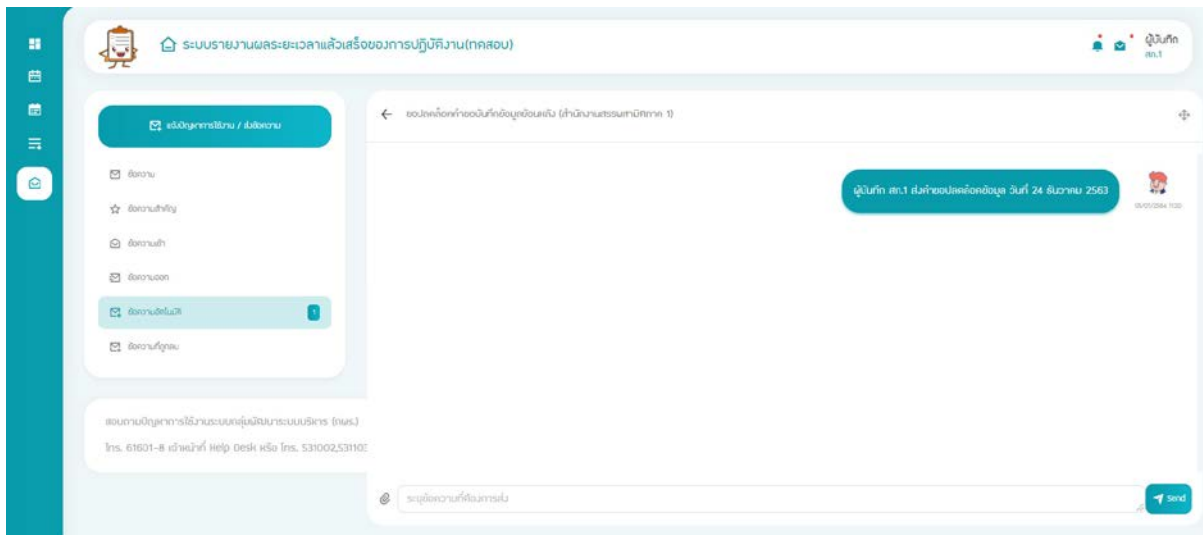


แสดง popup ขอปลดล็อกเรียบร้อยแล้ว

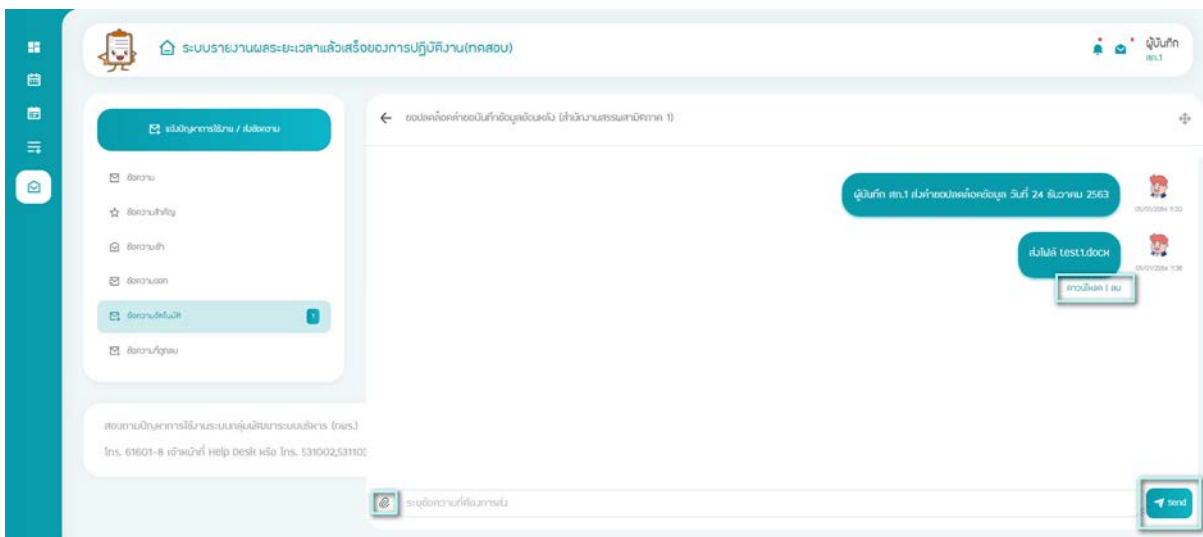
- เมื่อส่งคำขอปลดล็อคเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความอัตโนมัติแจ้งขอปลดล๊อคย้อนหลัง ที่เมนู แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ เพื่อให้ผู้อนุมัติปลดล๊อคทราบ



แสดงหน้าจอเมนู แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ

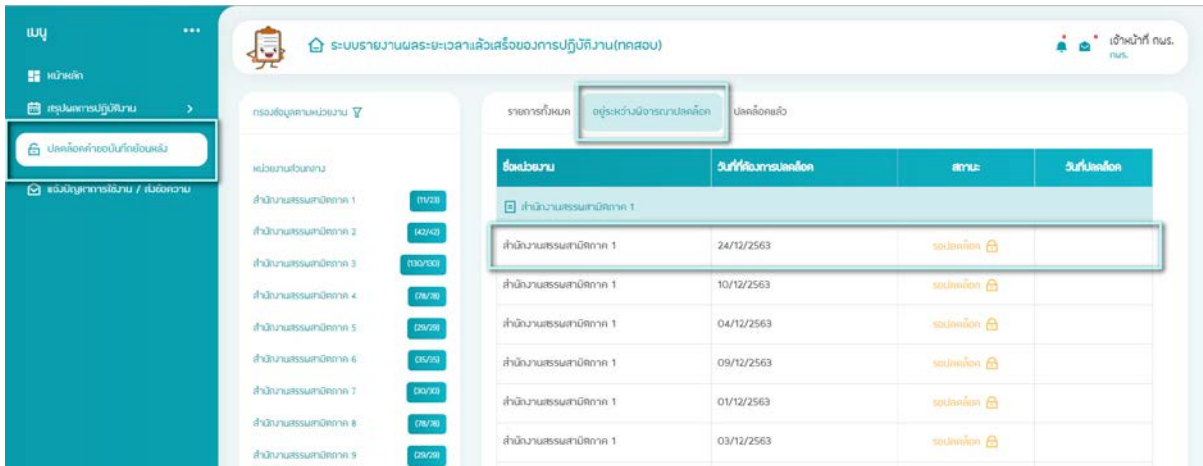


แสดงหน้าจอข้อความอัตโนมัติ

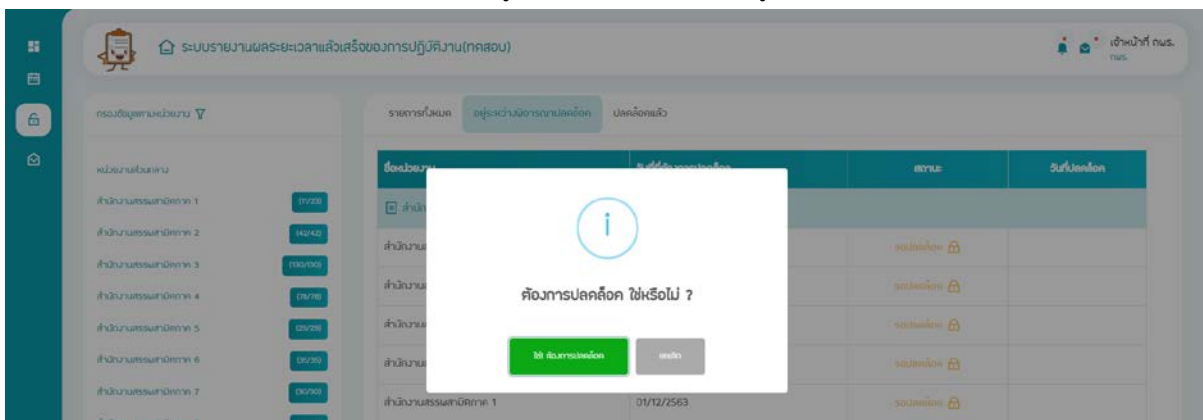


แสดงหน้าจอข้อความอัตโนมัติ สามารถแนบไฟล์ ส่งข้อความ ดาวน์โหลดหรือลบไฟล์ที่แนบได้

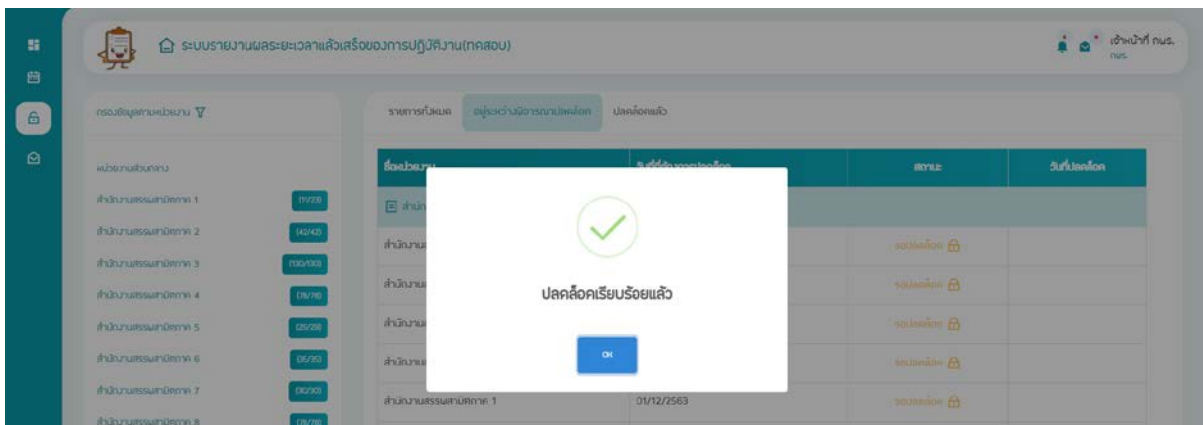
- กพร. พิจารณาคำขอปลดล็อค โดยเข้าไปที่เมนู ปลดล็อคคำขอบันทึกข้อมูลย้อนหลัง



แสดงหน้าจอเมนู ปลดล็อคคำขอบันทึกข้อมูลย้อนหลัง

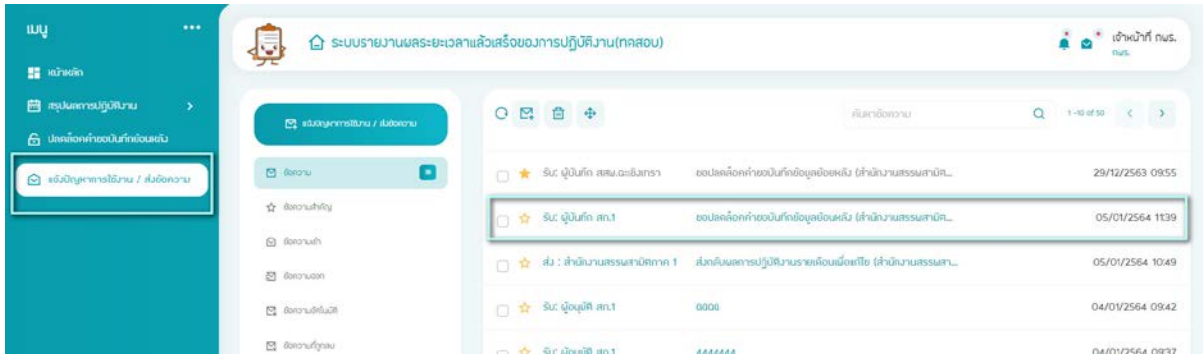


แสดงหน้าจอกรณีปลดล็อค จะมี popup แจ้งเตือนต้องการปลดล็อคใช่หรือไม่

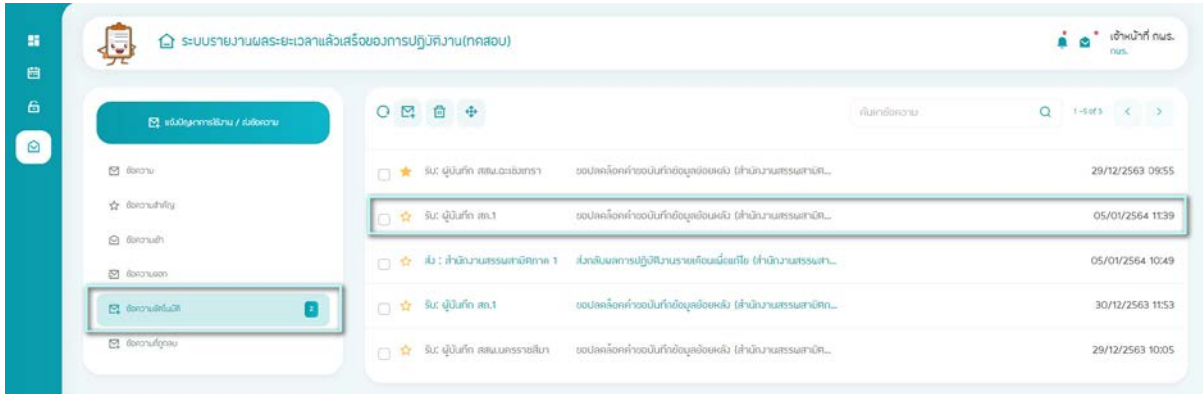


แสดง popup ปลดล็อคเรียบร้อยแล้ว

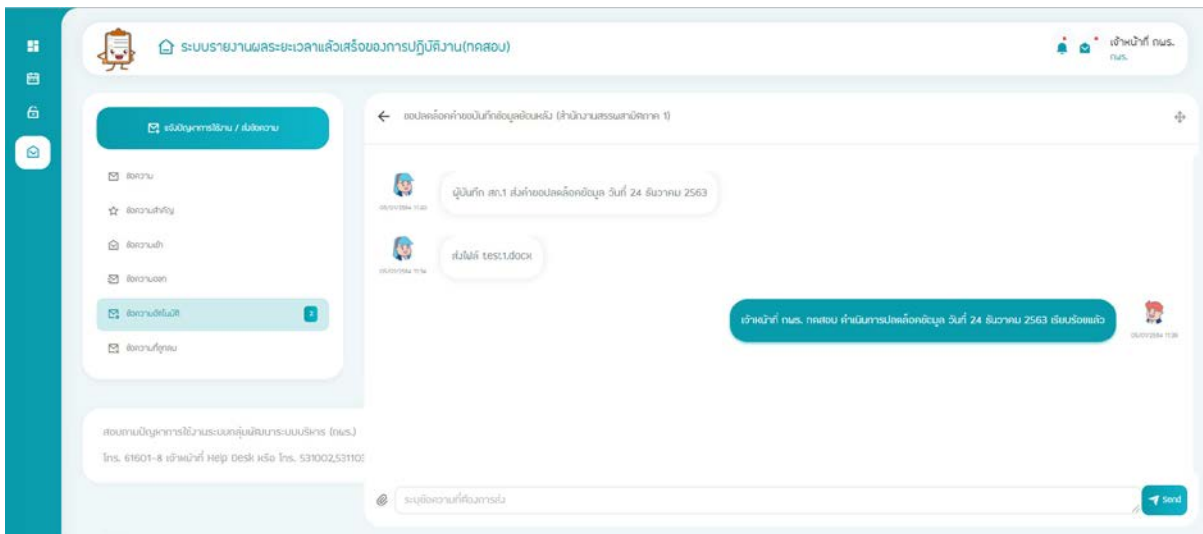
- เมื่อปลดล็อคคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความอัตโนมัติแจ้งผู้ขอปลดล็อคย้อนหลัง ที่เมนู แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ เพื่อให้ผู้ขออนุมัติปลดล็อคทราบ



แสดงหน้าจอเมนู แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ



แสดงหน้าจอข้อความอัตโนมัติ

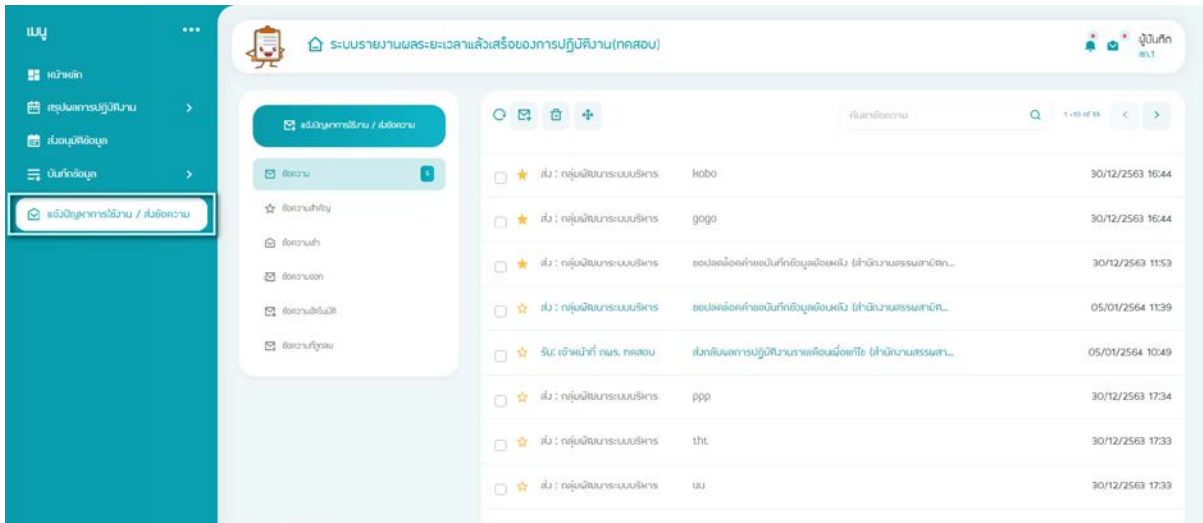


แสดงหน้าจอข้อความอัตโนมัติ สามารถแนบไฟล์ ส่งข้อความ ดาวน์โหลดหรือลบไฟล์ที่แนบได้



### 3.5 แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ

ผู้บันทึกข้อมูล ผู้อนุมัติข้อมูล สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ หรือ ส่งข้อความให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง โดยสามารถพิมพ์ข้อความ แนบไฟล์ ได้ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้

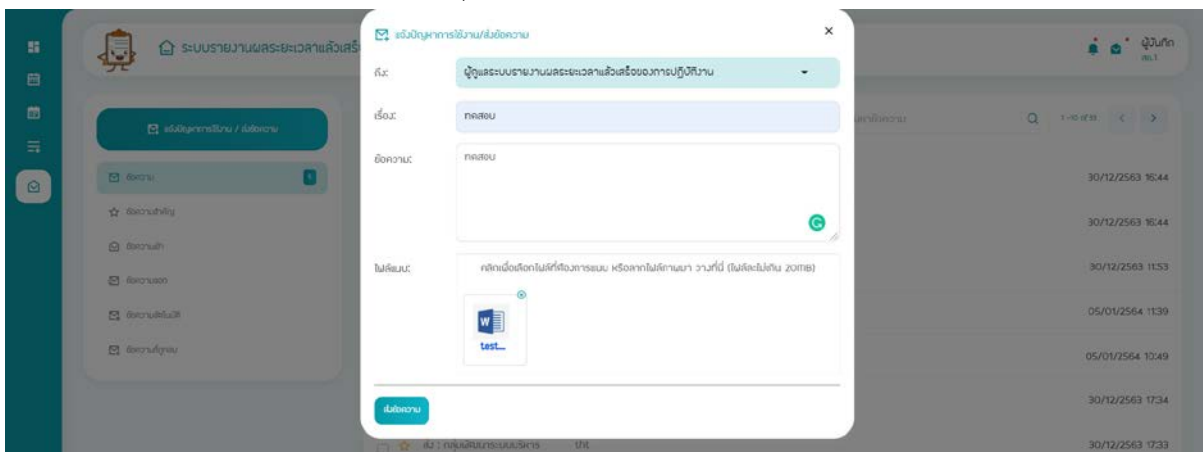


แสดงหน้าจอเมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ

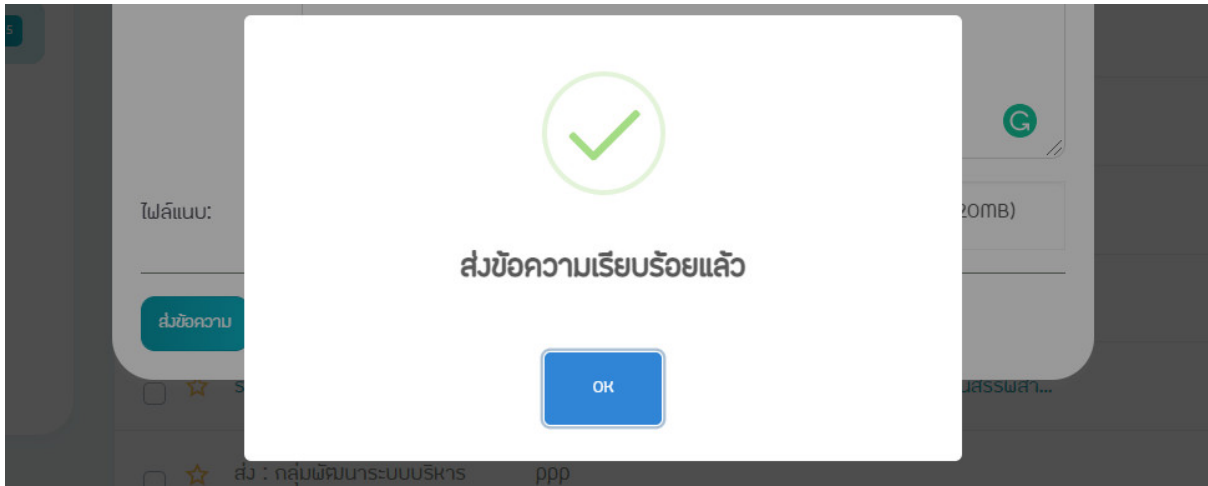
- แจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ



แสดงปุ่มแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ

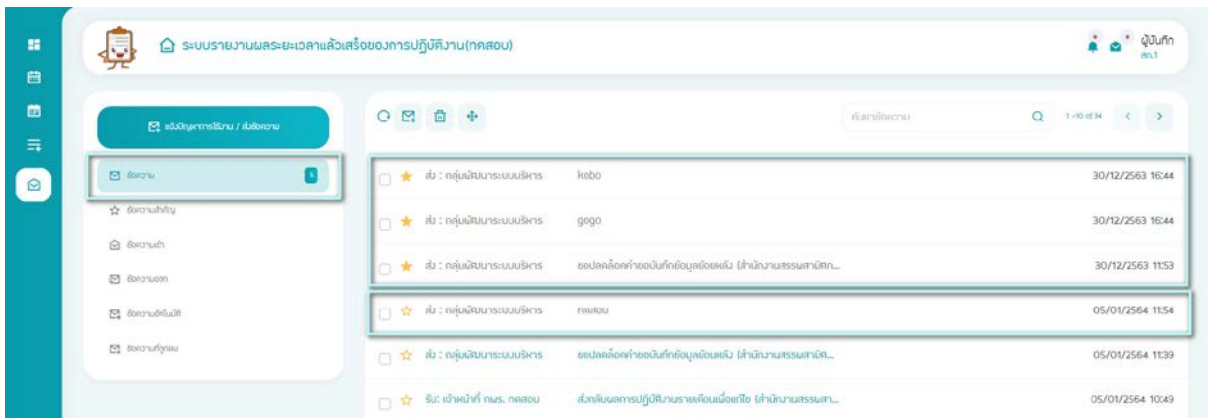


ระบุรายละเอียดและสามารถแนบไฟล์ได้

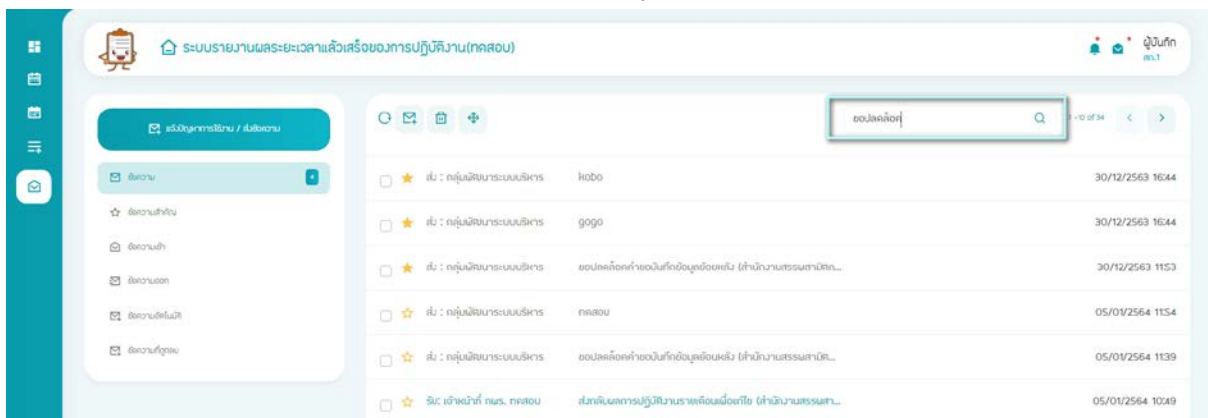


แสดง popup ส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว

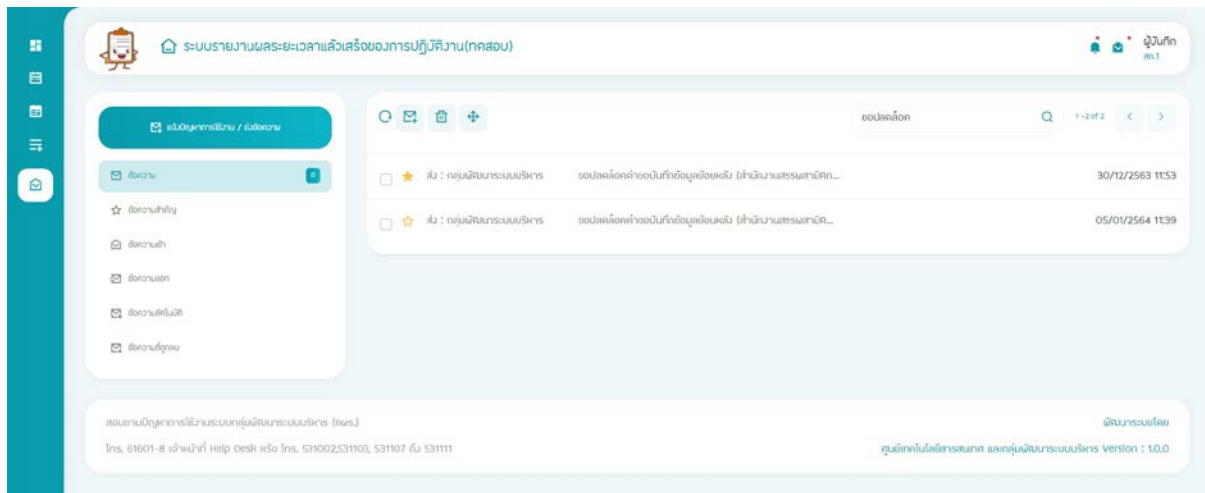
- ข้อความ หน้ารวมข้อความ ข้อความสำคัญจะแสดงบนสุด และ จะต่อด้วยข้อความล่าสุด



แสดงหน้าจอเมนูข้อความ

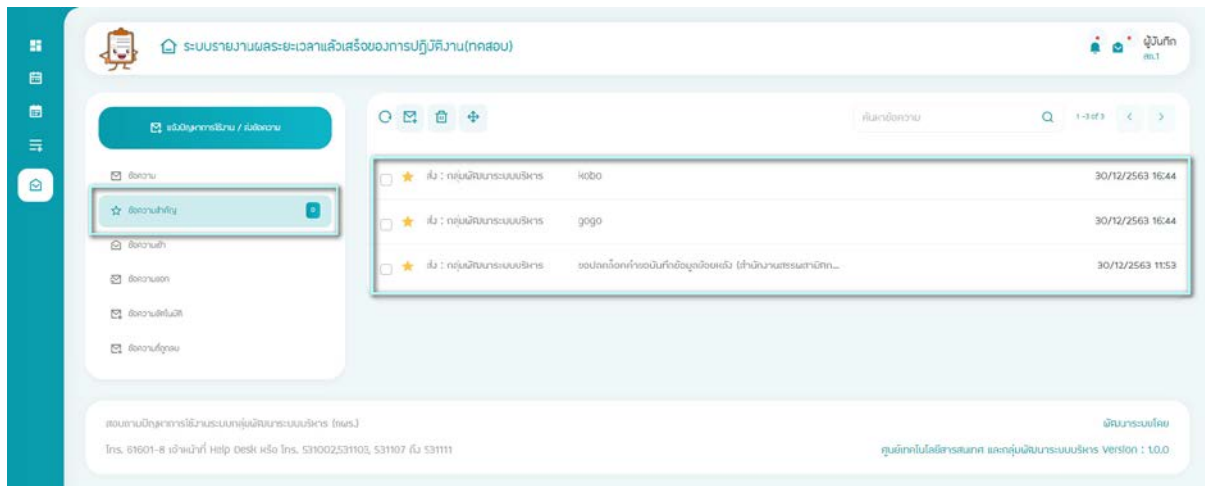


แสดงหน้าจอค้นหาข้อความ



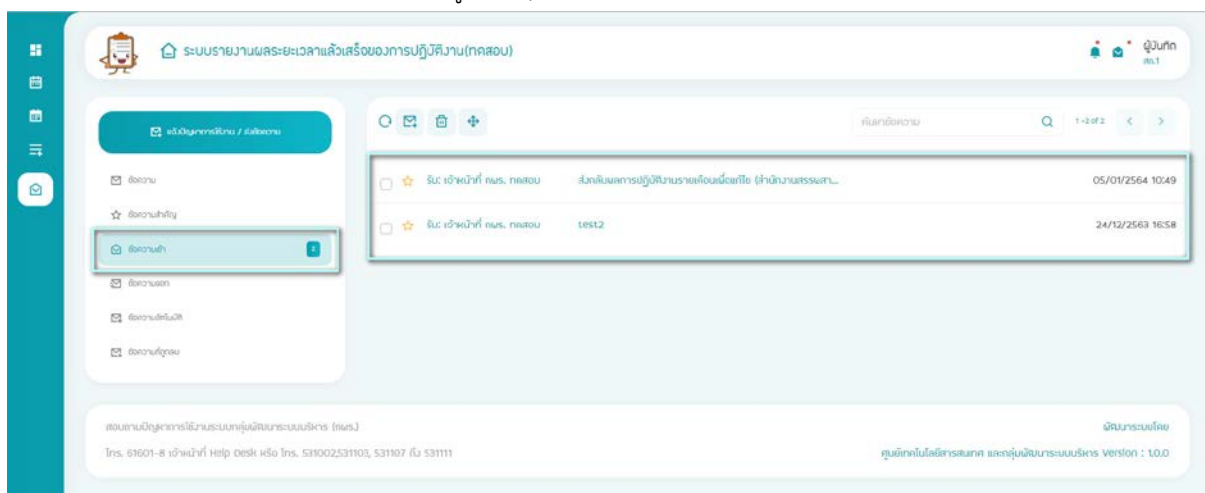
แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อความ

-ข้อความสำคัญ กตตรงรูปดาว เพื่อกำหนดเป็นข้อความสำคัญ



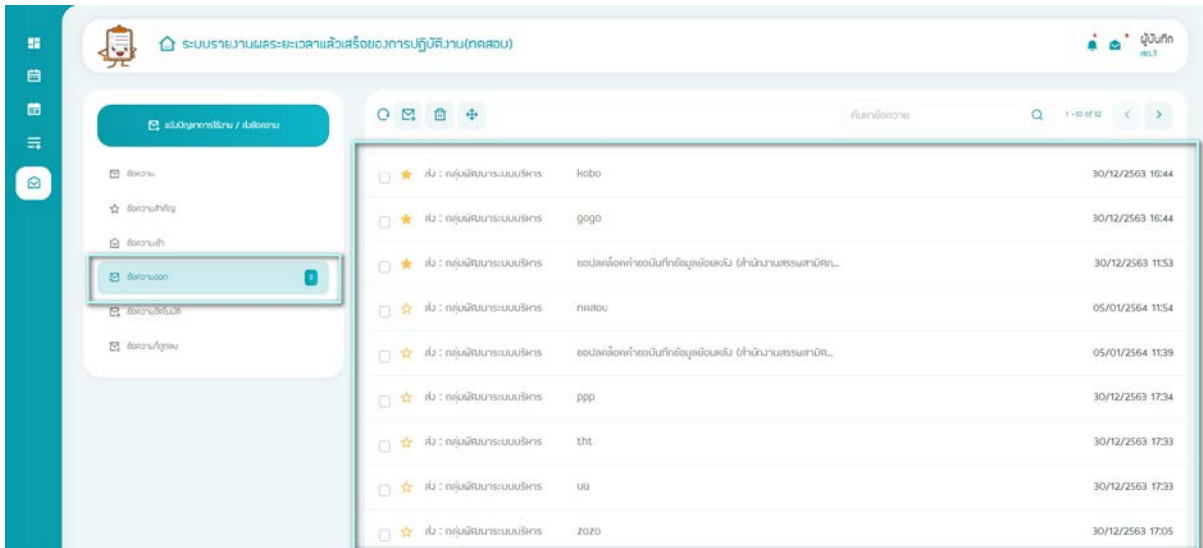
แสดงหน้าจอข้อความสำคัญ

-ข้อความเข้า แสดงข้อความเข้าจากผู้ส่งอื่นๆ



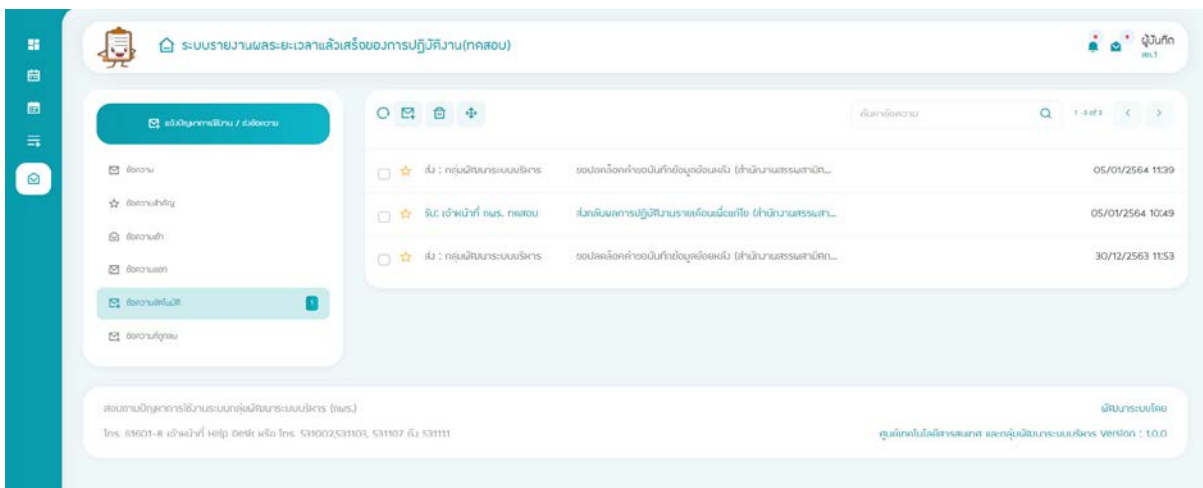
แสดงหน้าจอข้อความเข้า

- ข้อความเข้า แสดงข้อความออกที่ส่งหาผู้ส่งอื่นๆ

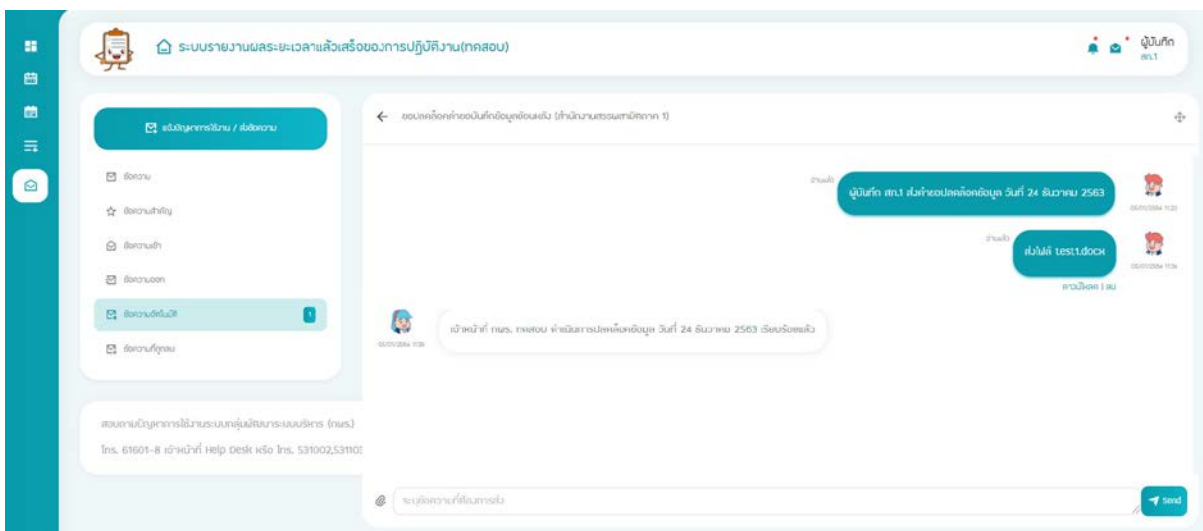


แสดงหน้าจอข้อความออก

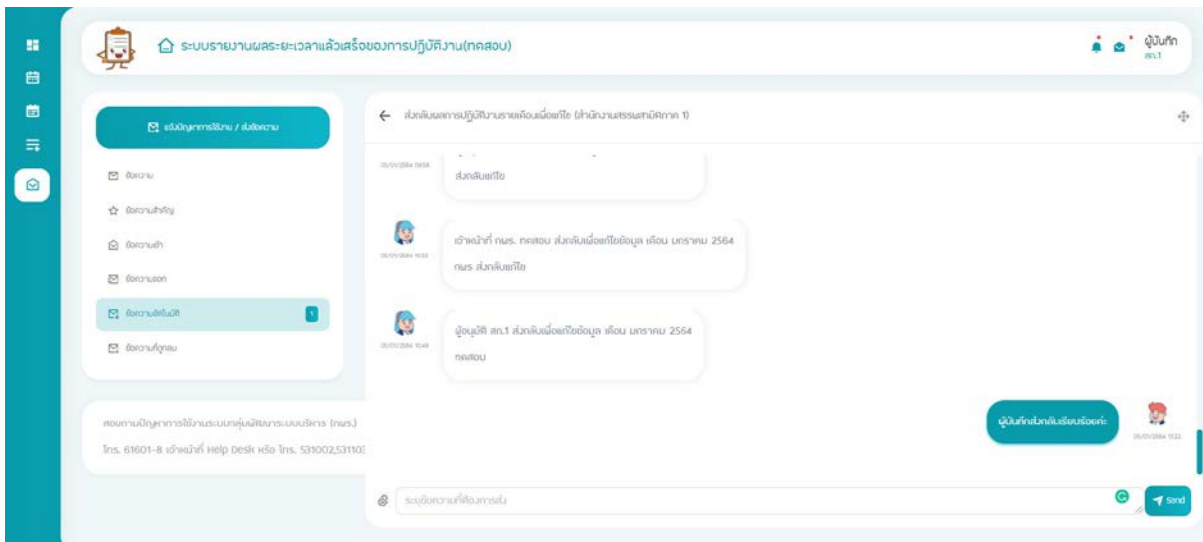
- ข้อความอัตโนมัติ แสดงข้อความกรณีขอปลดล๊อคค่าของบันทึกข้อมูลย้อนหลัง และ ส่งกลับผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อแก้ไข



แสดงหน้าจอข้อความอัตโนมัติ

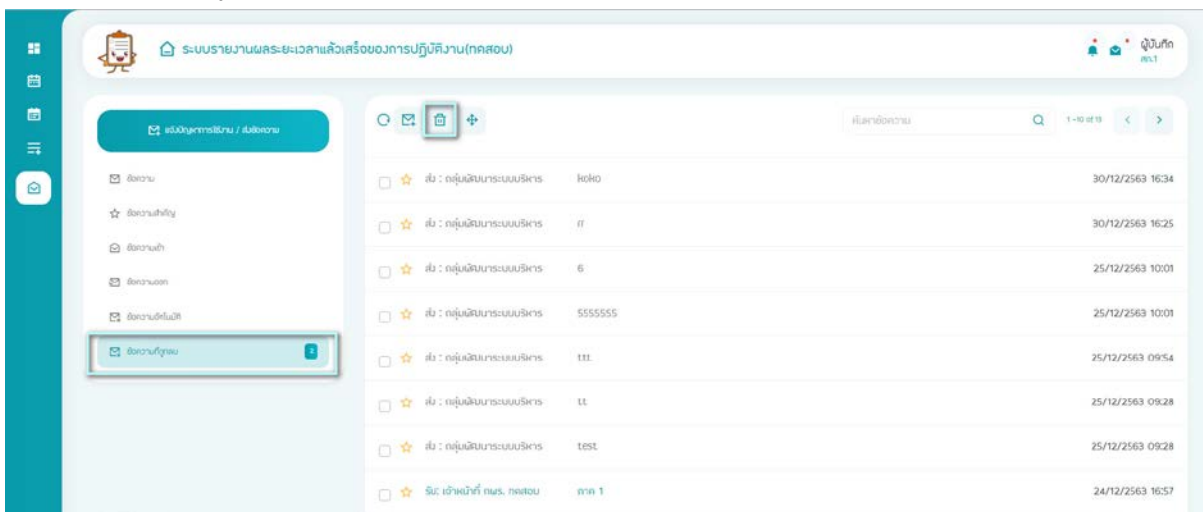


แสดงหน้าจอขอปลดล๊อคค่าของบันทึกข้อมูลย้อนหลัง



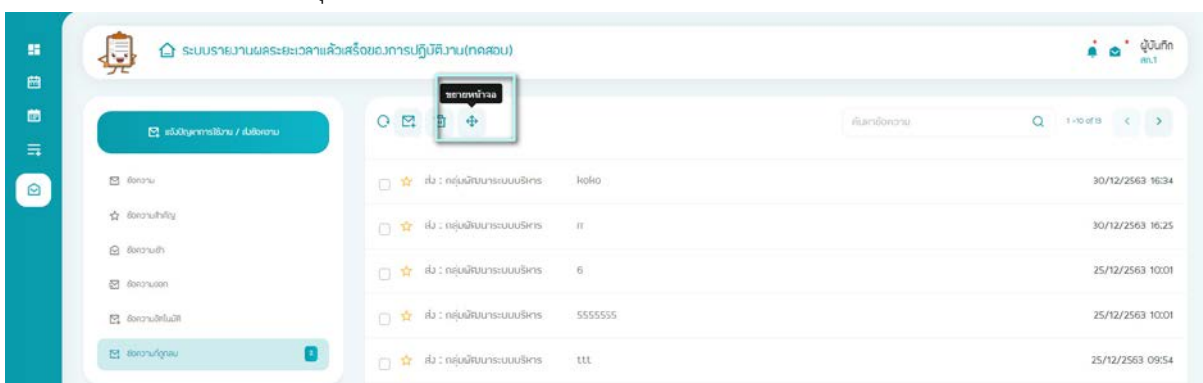
แสดงหน้าจอส่งกลับผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อแก้ไข

- ข้อความที่ถูกลบ แสดงข้อความที่ทำการลบ



แสดงหน้าจอข้อความที่ถูกลบ

กรณีที่ต้องการขยายหน้าจอ กดปุ่ม



แสดงปุ่มขยายหน้าจอ

ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	เวลา
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	koko	30/12/2563 16:34
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ff	30/12/2563 16:25
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	6	25/12/2563 10:01
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	5555555	25/12/2563 10:01
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ttt	25/12/2563 09:54
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	tt	25/12/2563 09:28
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	test	25/12/2563 09:28
ส่ง : Sr. เซฟเวิร์ท กนส. ทศสอ	ภาค 1	24/12/2563 16:57
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	test	23/12/2563 17:54
ส่ง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	test nus.	23/12/2563 17:43

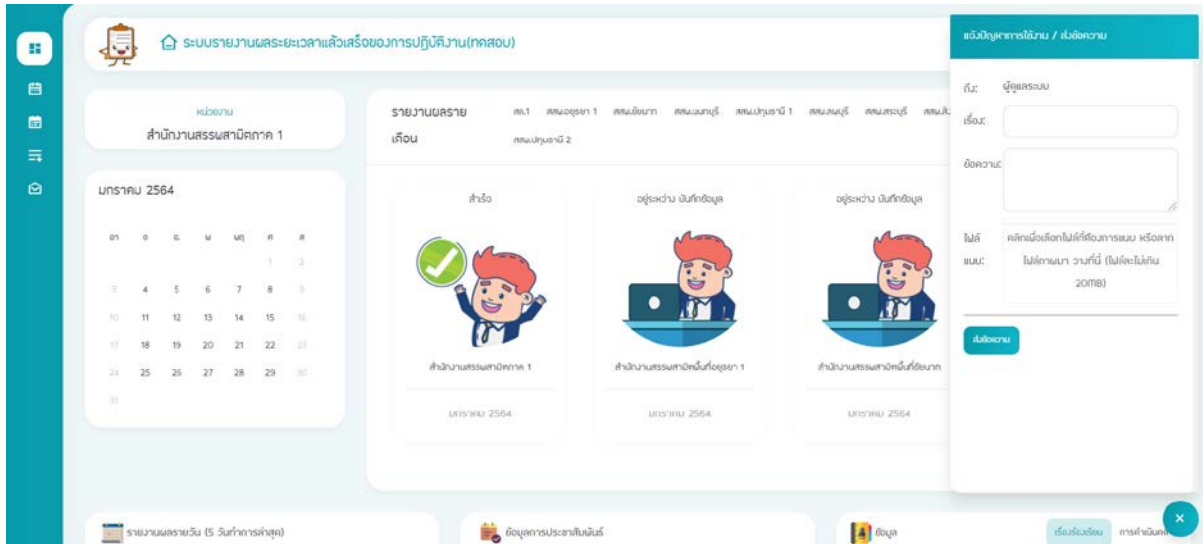
แสดงขยายหน้าจอ

การแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ สามารถกดปุ่ม



The screenshot displays a dashboard with a sidebar on the left containing navigation icons. The main content area includes a calendar for March 2024, a list of reports (รายงานผลรายเดือน) for various departments, and a chat window on the right. A blue circular button with a white speech bubble icon is located in the bottom right corner of the interface, indicating the location of the 'report problem' or 'send message' function.

แสดงปุ่ม การแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ



แสดงหน้าจอการแจ้งปัญหาการใช้งาน / ส่งข้อความ