



## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

### วัตถุประสงค์

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

### มาตรการ

กรมสรรพสามิตจึงเห็นควรออกมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ซึ่งประกอบด้วยหมวดหมู่ข้อมูล รายละเอียดข้อมูล และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน	๑. โครงสร้าง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒. ข้อมูลผู้บริหาร		
	๓. อำนาจหน้าที่		
	๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักแผนภาษี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
	๕. ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
	๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักกฎหมาย	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล	
การประชาสัมพันธ์	๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักงาน เลขานุการกรม	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง	
การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล	๘. Q&A			
	๙. Social Network			
การดำเนินงาน	๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักแผนภาษี	ปีละ ๑ ครั้ง	
	๑๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		ทุก ๖ เดือน	
	๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง	
การปฏิบัติงาน	๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง	
การให้บริการ	๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			ปีละ ๑ ครั้ง
	๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			
	๑๖. รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ			สำนักงาน เลขานุการกรม
	๑๗. E-Service	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง	
แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	สำนักบริหาร การคลังและรายได้	ปีละ ๑ ครั้ง	
	๑๙. รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		ทุก ๖ เดือน	
	๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง	
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ		ปีละ ๑ ครั้ง	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	ทุก ๑ เดือน		
	๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	ปีละ ๑ ครั้ง		

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒๖. การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล		ปีละ ๑ ครั้ง
	๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล		ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๒๘. รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		ปีละ ๑ ครั้ง
การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม		ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปีละ ๑ ครั้ง
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงาน เลขาธิการกรม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๓๖. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปีละ ๑ ครั้ง
	๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต		อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		ปีละ ๑ ครั้ง

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
แผนป้องกันการทุจริต	๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปีละ ๑ ครั้ง
	๔๐. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน		ทุก ๖ เดือน
	๔๑. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี		ปีละ ๑ ครั้ง
มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
	๔๓. การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน		ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

กรมสรรพสามิตได้เห็นชอบ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ” เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔