



คำสั่งกรมสรรพสามิต

ที่ ๗๗/๒๕๕๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด

ตามคำสั่งกรมสรรพสามิตที่ ๗๗/๒๕๕๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จัดตั้งศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดโดยกำหนดองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดกรมสรรพสามิตให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเห็นชอบหลักการแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ และประกาศเป็นแผนระดับชาติ กำหนดให้การทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งให้กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐต่างๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้สามารถบรรลุผลอย่างจริงจัง ประกอบกับได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ เห็นชอบกับวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการ ที่กำกับดูแลภารกิจด้านกำลังคน ในภาพรวมของส่วนราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๙.๕/๙๘๖-๑๑๙๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๖ เป็นผู้รับผิดชอบหลักด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อเป็นหลักในการผลักดัน องค์การให้เปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล อีกหน้าที่หนึ่ง นั้น

โดยที่กรมสรรพสามิตได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในใหม่ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของคณะทำงานประจำกลุ่มงานในศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดกรมสรรพสามิตเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมสรรพสามิตที่ ๗๗/๒๕๕๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และให้จัดตั้งศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ...

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมสรรพสามิต | ผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมสรรพสามิต | รองผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้จัดการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด |
| ๑.๔ คณะทำงานประจำกลุ่มงานในศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด ดังนี้ | |

๑.๔.๑ กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| (๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
กฎหมายภาษีสรรพสามิต | สำนักกฎหมาย
เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
วิชาการสรรพสามิต | สำนักมาตรฐานและพัฒนการจัดเก็บภาษี ๑
เป็น คณะทำงาน |
| (๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
วิชาการสรรพสามิต | สำนักมาตรฐานและพัฒนการจัดเก็บภาษี ๒
เป็น คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและระเบียบ
หรือผู้แทน | ส่วนกฎหมายและระเบียบ
สำนักกฎหมาย
เป็น คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน | ฝ่ายประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขานุการกรม
เป็น คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและพัฒนา
คุณภาพการบริหารงานหรือผู้แทน | ส่วนวางแผนและพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน
สำนักแผนภาษี
เป็นคณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายอำนาจการหรือผู้แทน | ฝ่ายอำนาจการ
สำนักกฎหมาย
เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

(๘) เจ้าพนักงาน...

- | | |
|---|---|
| (๘) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หรือปฏิบัติงาน | ฝ่ายอำนวยการ
สำนักกฎหมาย
เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
|---|---|

๑.๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| (๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหาร
ทรัพยากรบุคคล | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
การเงินการคลัง | สำนักบริหารการคลังและรายได้
เป็น คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ
หรือผู้แทน | ส่วนบริหารงานพัสดุ
สำนักบริหารการคลังและรายได้
เป็น คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานฝึกอบรม
หรือผู้แทน | ส่วนบริหารงานฝึกอบรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็น คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายประสานราชการหรือผู้แทน | ฝ่ายประสานราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม
เป็น คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือผู้แทน | ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานเลขานุการกรม
เป็น คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและจริยธรรม
หรือผู้แทน | ส่วนวินัยและจริยธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๘) นิติกรชำนาญการหรือปฏิบัติกร | ส่วนวินัยและจริยธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๔.๓ กลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายสารบรรณหรือผู้แทน | สำนักงานเลขานุการกรม |
| | เป็น คณะทำงาน |
| (๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๔) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หรือปฏิบัติการ | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการสร้างราชการใสสะอาด ดังนี้

- (๑) จัดทำและผลักดันการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” ของกรมสรรพสามิต และจัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและความโปร่งใส
- (๒) ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจนส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกรมสรรพสามิต
- (๓) กำกับ ติดตาม เพื่อให้แผนและมาตรการสร้างราชการใสสะอาดบรรลุผลตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดในรอบปีไปยังสำนักงาน ก.พ. และกรมสรรพสามิตภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

๒.๒ ผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด รองผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด ผู้จัดการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด และกลุ่มงานของศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแล ติดตาม เสนอแนะ ดำเนินการ และให้คำปรึกษา เพื่อให้แผนและมาตรการสร้างราชการใสสะอาดของกรมสรรพสามิตบรรลุตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการ...

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแล เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” ของกรมสรรพสามิต และจัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและความโปร่งใส
- (๒) ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจนส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกรมสรรพสามิต
- (๓) กำกับ ติดตาม เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อให้แผนและมาตรการสร้างราชการใสสะอาดบรรลุผลตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๔) เป็นผู้แทนกรมสรรพสามิตในการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินการสร้างราชการใสสะอาด
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดมอบหมาย

๒.๒.๓ รองผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด ที่กำกับดูแลสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้น โดยกำหนดนโยบาย เป้าประสงค์และกลยุทธ์ ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติในด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ
- (๓) สร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในส่วนราชการ
- (๔) ผลักดันให้มีการรณรงค์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในส่วนราชการ
- (๕) สอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรม และความประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๔ ผู้จัดการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแล เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด โดยมีอำนาจปกครองบังคับบัญชาข้าราชการของกลุ่มงาน
- (๒) ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจนส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกรมสรรพสามิต
- (๓) รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดไปยังรองผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด/ผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาด/รองผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดมอบหมาย

๒.๒.๕ กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) จัดทำและส่งเสริมแผนพัฒนารูปแบบ หรือวิธีการบริหาร หรือกระบวนการทำงาน ที่ทำอยู่เดิม หรือกำหนดขึ้นใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และโปร่งใสในการทำงานและการบริการ ประชาชนให้นำไปสู่ “ราชการใสสะอาด”

(๒) จัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน

(๓) ประสานการดำเนินการเพื่อการพัฒนาตัวแบบและความรู้ใหม่ๆ ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารงานกับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง

(๔) เสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานให้ทันสมัย เพื่อการบริการ ที่เป็นสากล

(๕) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

(๖) ให้ความรู้หรือคำปรึกษาแนะนำและขยายผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพสามิต

(๗) จัดให้มีการประชุมกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานตามที่เหมาะสม อย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดอนุมัติ แผนงาน/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดรวบรวมส่งให้กลุ่มงาน ตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาดทุกปี

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำและส่งเสริมแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อให้สร้าง ระบบป้องกันและเตือนภัยในหน่วยงาน

(๒) เป็นศูนย์กลางเพื่อติดต่อกับหน่วยงานกลางต่างๆ ในอันที่จะส่งเสริมราชการใสสะอาด

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำแผนกลยุทธ์ และการจัดทำรายงานผลงานประจำปี

(๔) เป็นศูนย์กลางการดำเนินการตามมาตรฐานทางคุณธรรม และค่านิยมสร้างสรรค์ โดยประสานกับหน่วยงานกลาง รวมทั้งกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

(๕) จัดให้มีการประชุมกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมแผน สร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมตามที่เหมาะสม อย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์สรรพสามิต ใสสะอาดอนุมัติแผนงาน/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการศูนย์สรรพสามิตใสสะอาดรวบรวม ส่งให้กลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาดทุกปี

(๖) ปฏิบัติงาน...

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๗ กลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีที่กำหนดขึ้น

เป็นเครื่องมือ

(๒) จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับแก่ฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุง หรือพัฒนาแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” ต่อไป

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมสรรพสามิต