

เอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่/๒๕๖๒

การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฌลากเขียว จำนวน ๑๒,๐๐๐ รีม

ตามประกาศ กรมสรรพสามิต

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรมสรรพสามิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฌลากเขียว จำนวน ๑๒,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฌลากเขียว จำนวน ๑๒,๐๐๐ รีม (๕๐๐ แผ่น/รีม)

[เลขที่อ้างอิง : ๖๒๐๔๑๕๐๐๐๐๐๑๔ เสนอราคาในวันที่ ๑๕ พค ๒๕๖๒] ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.

ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และ สิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไข ใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คลังพัสดุ กรมสรรพสามิต

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาซื้อขาย

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดย เด็ดขาด

๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบ สัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขาย เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับถัดจากวันที่กรมรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินช่วยเหลือจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ กรม อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฉลากเขียว

๑. เป็นกระดาษสำหรับใช้ทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ (ชนิดกระดาษธรรมดา) งานเอกสารทั่วไป ขนาด A๔/๘๐ แกรม ขนาด ๒๑๐ มม. x ๒๙๗ มม.) โดยความคลาดเคลื่อนของความกว้างและความยาวแต่ละด้าน ต้องไม่เกิน ± ๑.๐ มม. ต้องเป็นสีเหลืองมุกฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างหรือด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกัน พับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามที่สมนัยกัน จะเหลื่อมกันด้านละไม่เกิน ๑.๐ มม.
๒. ไม่มีตำหนิต่างๆ เช่น ฉีก ขาด เป็นรู เป็นขุยเป็นของไหม ไม่เก่าเก็บ ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่น เจือปนอย่างเห็นได้ชัด นอกจากสีขาของกระดาษ
๓. เนื้อกระดาษมีสีขาวและมีผิวเรียบ ผิวมัน ผิวลื่น ไม่ติดกัน สามารถถ่ายได้ ๒ หน้า
๔. ถ่ายเอกสารได้ไม่ยับ ไม่ม้วนงอ
๕. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่นฉลากเขียว โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดของการใช้เยื่อเวียนทำใหม่ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตกระดาษหรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตกระดาษในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว
๖. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก.๑๐๕๔-๒๕๕๒
๗. จำนวน ๑๒,๐๐๐ รีม
๘. การบรรจุ
 - รีมละ ๕๐๐ แผ่น
 - แต่ละรีมต้องห่อหุ้มด้วยกระดาษที่สามารถป้องกันความชื้นได้ มีสภาพเรียบร้อยไม่ขาดง่าย
 - ต้องบรรจุจำนวนในแต่ละรีมให้ตรงกับจำนวนกระดาษ
 - บรรจุ ๕ รีม ภายในกล่องอย่างดี โดยที่กล่องระบุขนาด แกรม จำนวนบรรจุกล่องชัดเจน
๙. เครื่องหมายและฉลาก
 - วัสดุที่ห่อกระดาษทุกรีม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้ที่เห็นง่ายชัดเจน
 - มีคำว่ากระดาษถ่ายเอกสาร เป็นภาษาไทย
 - ชื่อผู้ผลิต หรือโรงงานที่ผลิต หรือชื่อผู้จัดจำหน่าย
๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงาน
 - ๑๐.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฉลากเขียว จำนวน ๓,๐๐๐ รีม
 - ๑๐.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฉลากเขียว จำนวน ๓,๐๐๐ รีม
 - ๑๐.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฉลากเขียว จำนวน ๓,๐๐๐ รีม
 - ๑๐.๔ งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม ฉลากเขียวจำนวน ๓,๐๐๐ รีม

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมจะจ่ายเงิน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

- ๑๑.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามข้อ ๑๐.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วตามสัญญา
- ๑๑.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามข้อ ๑๐.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วตามสัญญา
- ๑๑.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามข้อ ๑๐.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วตามสัญญา
- ๑๑.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามข้อ ๑๐.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วตามสัญญา