

เอกสารหมายเลข ๔

การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เขียน

ผู้รับ

ผู้อนุมัติ

การบริการและการสนับสนุน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๑. การบริการและการสนับสนุน

- ๑.๑ ผู้ช่วยการประกวดราคาต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ ภายหลัง ติดตั้ง
- ๑.๒ ผู้ช่วยการประกวดราคาต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพาณิช ใน การ บริหารงานโครงการนี้ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาและช่วง ระยะเวลา.rับประกัน

๒. ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

ผู้ช่วยการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เป็นเวลา ๓ ปีนับถัด จากวัน ตรวจรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลา.rับประกัน โดยต้องปฏิบัติ ตาม เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสาร หมายเลขอ ๒ นับถัดจากวันที่ กรมสรรพาณิชตรวจรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากกรมสรรพาณิช โดยผู้ช่วยการ ประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ในกรณีที่มีข้อผิดพลาด อัน เนื่องมาจากการทำงานของเครื่องพิมพ์หรือโปรแกรม และ/หรือ การปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ ของกรมสรรพาณิช ผู้ช่วยการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขนับแต่ได้รับแจ้งจาก กรมสรรพาณิชให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้เครื่องพิมพ์งาน หยุดชะงักหรือเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

ถ้าหากผู้ช่วยการประกวดราคา ไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลา ดังกล่าว ผู้ช่วยการ ประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมง นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ถ้าผู้ช่วยการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนด กรมสรรพาณิชสามารถจัดจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยคู่สัญญาจะต้องเป็นผู้ออกแบบ ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง ดังกล่าวทั้งหมด

๓. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ช่วยการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลา.rับประกัน (ระยะเวลา.rับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์งวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเป็น ต้นไป เป็นระยะเวลา ๓ ปี และรวมถึงในระหว่างที่ผู้ช่วยการประกวดราคาทำการติดตั้งและ/หรือ อยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบระบบคอมพิวเตอร์)

๔. การบริการตลอดอายุสัญญาและระยะเวลาจัดประกัน

ผู้ช่วยการประมวลราคาจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญาและระยะเวลาจัดประกัน โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมสรรพาณิช เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๕. การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยการประมวลราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกัน ความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากการรับประกัน แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ช่วยการประมวลราคาจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ช่วยการประมวลราคาต้องยอมให้กรมสรรพาณิชปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากการรับประกัน) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท หักน้ำเส่านอกชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๒ ผู้ช่วยการประมวลราคาเมื่อนำมาที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะติดตั้ง ณ สถานที่ใด ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาจัดประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยการประมวลราคา กรมยินยอมให้เครื่องพิมพ์ขัดข้องภายในที่กำหนดด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ ไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง (ถ้าขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว กรมจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของราคาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการที่ขัดข้องนั้น ๆ) เกณฑ์การคำนวนนับชั่วโมง และค่าตัวถ่วงเป็น ดังนี้

- จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

$$\text{จำนวนชั่วโมง} = \text{ค่าสูงสุด} (\text{ชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง})$$

เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

- ค่าปรับ = $0.035 \times (\text{ผลกระทบ} - ๑๒) \times \text{ราคาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์}$

๕.๓ กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ

- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๐.๓