

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการปรับปรุงอาคารคลังพัสดุ กรมสรรพสามิต

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต มีภารกิจหน้าที่ในการดำเนินการด้านพัสดุในการจัดหา เก็บรักษา ควบคุม ซ่อมบำรุงจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปัจจุบันอาคารคลังพัสดุได้เปิดให้บริการมายาวนานกว่า ๓๐ ปี จนกระทั่งมีสภาพทรุดโทรม ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อคุณภาพของพัสดุที่เก็บรักษาไว้จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ เช่น ความร้อน ความชื้น รวมไปถึงการสูญหายจากการจารกรรม และความเสียหายจากอัคคีภัย ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งรีบดำเนินการปรับปรุงอาคารคลังพัสดุ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

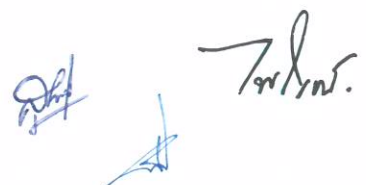
สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต จึงได้จัดให้มีโครงการจ้างปรับปรุงอาคารคลังพัสดุ เพื่อความปลอดภัยขึ้น เพื่อปรับปรุงคลังเก็บพัสดุทั้งภายในและภายนอกให้สามารถจัดเก็บพัสดุได้อย่างปลอดภัย ลดอัตราการสูญหายและสูญเสีย ทำให้คลังพัสดุสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำระบบบริหารจัดการพัสดุให้สามารถดำเนินการนำเข้าและเบิกจ่ายพัสดุให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และจัดทำระบบจัดการเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริหารจัดการและให้บริการในการจัดเก็บเอกสารสัญญาและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

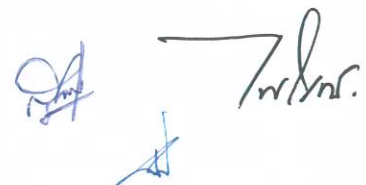
- ๒.๑. เพื่อปรับปรุงคลังเก็บพัสดุทั้งภายในและภายนอกให้สามารถจัดเก็บพัสดุได้อย่างปลอดภัย ลดอัตราการสูญหายและสูญเสีย ทำให้คลังพัสดุสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒. เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการพัสดุให้สามารถดำเนินการนำเข้าและเบิกจ่ายพัสดุให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
- ๒.๓. เพื่อจัดทำระบบจัดการเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริหารจัดการและให้บริการในการจัดเก็บเอกสารสัญญาและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ  
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมสรรพสามิต  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง  
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่  
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ  
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีผลการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕  
ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารหลักฐานการประกวดราคา โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท
- ๓.๑๖ สำหรับอุปกรณ์ในข้อ ๕.๒.๑๒, ๕.๔.๓.๕, ๕.๔.๓.๖, ๕.๕.๑.๑, ๕.๕.๑.๒, ๕.๕.๑.๓, และ ๕.๕.๕ ผู้ยื่น  
ข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย  
ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน  
ไม่เป็นของเก่าและนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต รวมถึงให้การ  
สนับสนุนทางด้านเทคนิค การสนับสนุนด้านอะไหล่ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
สำหรับโครงการที่จัดหาในครั้งนี้ และหนังสือรับรองจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออก  
หนังสือจนถึงวันที่เสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา





#### ๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารส่วนที่ ๒ เพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แนบให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์โดยใช้ ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียด ข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือ เอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของ เอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองคุณสมบัติของอุปกรณ์อย่างเป็นทางการจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของสงวนสิทธิในการไม่ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

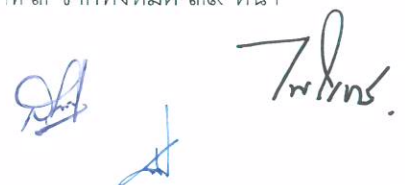
ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

| อ้างอิงข้อ                                         | ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ                                  | ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ           | เอกสารอ้างอิง                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนดมากรอกในช่องนี้ | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯเสนอ | ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ |

(๒) แคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองคุณสมบัติของอุปกรณ์อย่างเป็นทางการจากเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ทุกรายการ ตามข้อ ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ หลักฐานดังกล่าวกรมสรรพสามิตจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หาก คณะกรรมการพิจารณาผลมีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบภายใน ๓ วัน

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔) สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้



งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าและนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต รวมถึงให้ การสนับสนุนทางด้านเทคนิค การสนับสนุนด้านอะไหล่ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับโครงการที่จัดทำในครั้งนี้ และหนังสือรับรองจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ จนถึงวันที่เสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา สำหรับอุปกรณ์ ในข้อ ๕.๒.๑๒, ๕.๔.๓.๕, ๕.๔.๓.๖, ๕.๕.๑.๑, ๕.๕.๑.๒, ๕.๕.๑.๓, และ ๕.๕.๕

- (๕) สำเนาหนังสือแสดงการให้บริการของศูนย์ให้บริการที่ปรึกษาทางด้านเทคนิค เพื่อแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น ของอุปกรณ์ หรือสอบถามข้อมูลการใช้งานของอุปกรณ์ โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Technical call center) ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนนี้ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

ดำเนินการปรับปรุงอาคารคลังเก็บพัสดุทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับคลังเก็บพัสดุในด้านความปลอดภัยและการให้บริการ และพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุ และการเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๕.๑ งานปรับปรุงภายนอกอาคารคลังพัสดุ

###### ๕.๑.๑ งานตกแต่งภายนอก

- (๑) ดำเนินการรื้อถอนฝ้าชายคา และรางน้ำบางส่วนของอาคารพัสดุ
- (๒) ดำเนินการรื้อถอนพื้นทางข้างลานจอดรถเดิมบางส่วนเพื่อทำการปรับปรุงใหม่
- (๓) ดำเนินการรื้อถอนงานระบบเดิม รวมทั้งซ่อมแซม และปรับปรุงให้ใช้งานได้
- (๔) ดำเนินการทำแผงจั่วหน้าอาคารและฝ้าชายคา โดยรื้อแผ่นกระเบื้องของเดิมออก และทาสี กันสนิมทับโครงสร้างเหล็กเดิม แล้วกรุแผ่น Metal Sheet ความหนา ๐.๔๗ มม. พร้อม ปิดขอบจั่วหน้าอาคารด้วยการพับขอบแผ่น Flashing หนา ๐.๔๗ มม. เป็นอย่างน้อย
- (๕) ดำเนินการซ่อมแซมรางน้ำชายคาเดิม โดยขัดสนิม ทาสี และทดสอบการรั่วซึม
- (๖) ดำเนินการปรับปรุงผนังรอบอาคาร ซ่อมรอยร้าว ทาสีผนังโดยทาสีรองพื้น ๑ ครั้ง และ ทาสีจริง ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- (๗) ดำเนินการปรับปรุงช่องแสงและหน้าต่าง โดยรื้อช่องแสงและหน้าต่างเดิมออก และติดตั้ง ช่องแสงและหน้าต่างอลูมิเนียมสีเงินพร้อมกระจกใสสีเขียวหนา ๖ มม. เป็นอย่างน้อย





๕.๑.๒ งานปรับปรุงหลังคาอาคารคลังพัสดุ

- (๑) ดำเนินการรื้อถอนหลังคากระเบื้องเดิมออก
- (๒) ดำเนินการทาสีกันสนิมทับโครงสร้างเหล็กเดิม แล้วกรุแผ่น Metal Sheet ความหนา ๐.๔๗ มม. โดยแผ่นหลังคา Metal Sheet เป็นแบบ PU Foam หนา ๒๕ มม. ชนิดไม่ลามไฟ และติดฟลอยด์สีเงินครอบหลังคาหนา ๐.๔๗ มม. เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๓ งานปรับปรุงที่จอดรถเทียบส่งของ

- (๑) ดำเนินการรื้อถอนแทนเทียบที่จอดรถในการส่งของเดิมออก
- (๒) ดำเนินการปรับพื้นที่เพื่อรองรับการทำให้เป็นระบบพื้นเทียบที่จอดรถ
- (๓) ดำเนินการติดตั้งระบบพื้นเทียบที่จอดรถยกขึ้นลงด้วยไฟฟ้าและไฮดรอลิค โครงสร้างจะต้องเป็นเหล็กรูปพรรณ โดยให้มีปุ่มกดสำหรับบังคับยกขึ้นลง
- (๔) ระบบพื้นเทียบที่จอดรถยกขึ้นลงด้วยไฟฟ้าและไฮดรอลิค จะต้องมียกขึ้นลงได้ตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๕๐ ซม.จากระดับพื้น โดยใช้ระบบไฮดรอลิค และสามารถยกของได้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตัน

๕.๑.๔ งานปรับปรุงประตูคลังพัสดุ

- (๑) ดำเนินการติดตั้งประตูไฟฟ้าคลังพัสดุ โดยให้มีปุ่มกดสำหรับบังคับเปิดปิดประตู และมีระบบโซ่ดึงด้วยมือ เพื่อเป็นระบบสำรองในกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถเปิดปิดได้ด้วยการกดปุ่ม

๕.๒ งานปรับปรุงภายในอาคารคลังพัสดุ

๕.๒.๑ งานปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารคลังพัสดุนั้นที่ ๑ และ ๒

- (๑) ดำเนินการขนย้ายภายในคลังพัสดุ
- (๒) ดำเนินการรื้อถอนฝ้าเพดาน ชั้น ๒
- (๓) ดำเนินการรื้อถอนผนังชั้นล่าง ห้องสำนักงาน ห้องน้ำ บันได ราว และส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการรื้อถอนผนังชั้น ๒ และผนังตาข่ายที่เก็บพัสดุ
- (๕) ดำเนินการรื้อถอนพื้นชั้นล่างบางส่วนเพื่อทำโครงสร้างลิฟต์ และบันไดเหล็ก
- (๖) ดำเนินการปรับแต่งพื้นผิวของพื้นที่ภายในอาคาร
- (๗) ดำเนินการทาสีอีพอกซี ตามรูปแบบบริเวณในส่วนชั้นวางของ

๕.๒.๒ งานทำบันไดและช่องลิฟต์ส่งของ

- (๑) ดำเนินการทำบันไดใหม่โดยให้โครงสร้างบันไดเป็นเหล็ก และชั้นบันไดให้เป็นไม้เทียม
- (๒) เมื่อทำบันไดใหม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการรื้อบันไดของเดิมออก
- (๓) ดำเนินการทำช่องลิฟต์โดยให้โครงสร้างเป็นเหล็กทั้งหมด



๕.๒.๓ งานตกแต่งห้องเก็บพัสดุทั่วไป

- (๑) ดำเนินการซ่อมแซมผนัง และซ่อมรอยร้าว ห้องเก็บพัสดุทั่วไป ที่บริเวณชั้น ๑
- (๒) ดำเนินการทาสีผนังโดยทาสีรองพื้นปูนเก่า ๑ ครั้ง และทาสีจริง ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๔ งานตกแต่งห้องเก็บพัสดุมูลค่าสูง

- (๑) ดำเนินการซ่อมแซมผนัง และซ่อมรอยร้าว ห้องเก็บพัสดุมูลค่าสูง ที่บริเวณชั้น ๒
- (๒) ดำเนินการตกแต่งฝ้าเพดาน ที่บริเวณชั้น ๒
- (๓) ดำเนินการทาสีผนังโดยทาสีรองพื้นปูนเก่า ๑ ครั้ง และทาสีจริง ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- (๔) ดำเนินการทาสีแผงรั้วตาข่ายเดิม

๕.๒.๕ งานตกแต่งห้องจัดเก็บเอกสารสำคัญ

- (๑) ดำเนินการกันห้องจัดเก็บเอกสารสำคัญ ที่บริเวณชั้น ๒
- (๒) ดำเนินการทำประตูอลูมิเนียมบานเปิดคู่ ประตูอลูมิเนียมบานเปิดเดี่ยว
- (๓) ดำเนินการซ่อมแซมผนัง และซ่อมรอยร้าว
- (๔) ดำเนินการทาสีผนังโดยทาสีรองพื้นปูนเก่า ๑ ครั้ง และทาสีจริง ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๖ งานตกแต่งห้องประชุม

- (๑) ดำเนินการกันห้องประชุม ที่บริเวณชั้น ๑ ด้วยอิฐมวลเบา ฉาบปูน และทาสี
- (๒) ดำเนินการตกแต่งภายในตามรูปแบบ ประกอบด้วยตกแต่งฝ้าเพดาน ตกแต่งผนัง ปูพื้น กระเบื้องยางลายไม้ ติดตั้งประตู และติดตั้งช่องแสงอลูมิเนียม
- (๓) ดำเนินการติดตั้งชุดเฟอร์นิเจอร์และจอ LCD สำหรับห้องประชุม

๕.๒.๗ งานตกแต่งห้องสำนักงาน

- (๑) ดำเนินการรื้อห้องสำนักงานของเดิม รวมถึงรื้อระบบไฟฟ้า และแอร์ ของสำนักงานเดิม
- (๒) ดำเนินการกันห้องสำนักงาน ที่บริเวณชั้น ๑ ด้วยอิฐมวลเบา ฉาบปูน และทาสี
- (๓) ดำเนินการตกแต่งภายในตามรูปแบบ ประกอบด้วยตกแต่งฝ้าเพดาน ตกแต่งผนัง ปูพื้น กระเบื้องยางลายไม้ ติดตั้งประตู และติดตั้งหน้าต่างช่องแสงอลูมิเนียมด้านหน้า และด้านข้าง
- (๔) ดำเนินการติดตั้งชุดเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องสำนักงาน

๕.๒.๘ งานตกแต่งห้องน้ำ

- (๑) ดำเนินการรื้อถอนงานระบบสุขาภิบาลของเดิม
- (๒) ดำเนินการกันห้องน้ำโดยแยกเป็นห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ที่บริเวณชั้น ๑ ด้วยอิฐมวลเบา ฉาบปูน และทาสี
- (๓) ดำเนินการเดินระบบประปาและท่อน้ำทิ้ง
- (๔) ดำเนินการปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ และผนังห้องน้ำ

