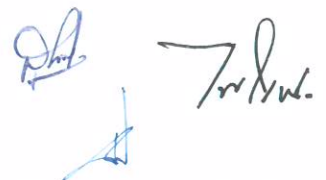


- ๓.๕) ระบบจะต้องสามารถอ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ออกโดยระบบติดไว้บนพัสดุได้
- ๓.๖) ระบบจะต้องสามารถคัดลอกข้อมูลจากการบันทึกใบรับคืนจากการเบิกเดิมได้
- ๓.๗) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรหัสและชื่อโครงการได้หลาย ๆ โครงการในเอกสารรับคืนจากการเบิกเลขที่เดียวกันได้
- ๓.๘) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มรับคืนให้เจ้าหน้าที่ส่งพิมพ์จากระบบได้
- ๓.๙) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับใบเบิกได้ เช่น รายงานรับคืนจากการเบิก รายงานสรุปมูลค่ารับคืนจากการเบิก รายงานยอดพัสดุดังเหลือ เป็นต้น
- ๓.๑๐) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุ ชื่อผู้คืนและรับคืนจากการเบิก เป็นต้น
- ๔) ระบบการโอนย้ายพัสดุดอกคลั่ง
- ๔.๑) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการโอนย้ายพัสดุดอกคลั่งพัสดุไปยังสถานที่จัดเก็บพัสดุอื่นๆ ซึ่งจะมีผลทำให้จำนวนพัสดุดังกล่าว เป็นการโอนย้ายพัสดุภายในกรมสรรพสามิต
- ๔.๒) ระบบจะต้องสามารถบันทึกโอนย้ายพัสดุดอกคลั่ง จากหลายส่วนเก็บพร้อมกันได้
- ๔.๓) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการโอนย้ายออกคลั่ง และทำการปรับปรุงยอดของพัสดุในคลังให้ทันที
- ๔.๔) ระบบจะต้องสามารถบันทึกคุณสมบัติของพัสดุเพิ่มเติมได้ เช่น ชื่อพัสดุ หมายเลขประเภท และหมายเหตุอื่น ๆ ได้
- ๔.๕) ระบบจะต้องสามารถอ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ออกโดยระบบติดไว้บนพัสดุได้
- ๔.๖) ระบบจะต้องสามารถแจ้งเตือนพัสดุมีจำนวนติดลบ และสามารถตรวจสอบพัสดุมีจำนวนติดลบได้
- ๔.๗) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรหัสและชื่อโครงการได้หลายๆ โครงการในเอกสารโอนย้ายพัสดุดอกคลั่งรหัสเดียวกันได้
- ๔.๘) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มการโอนย้ายพัสดุดอกคลั่งให้เจ้าหน้าที่ส่งพิมพ์จากระบบได้
- ๔.๙) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการโอนย้ายพัสดุดอกคลั่ง ได้ เช่น รายงานโอนย้ายพัสดุ รายงานสรุปมูลค่าพัสดุดอกคลั่ง รายงานยอดพัสดุดังเหลือ เป็นต้น
- ๔.๑๐) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุ ชื่อผู้โอนและรับโอนพัสดุ รหัสโครงการ เป็นต้น

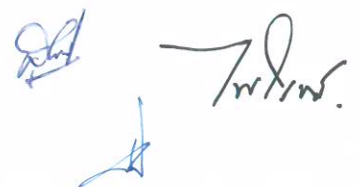


๕) ระบบการปรับเปลี่ยนและปรับลดมูลค่าของพัสดุ

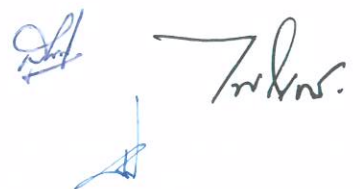
- ๕.๑) ระบบจะต้องสามารถปรับเปลี่ยนและปรับลดมูลค่าของพัสดุจากการบันทึกที่รับพัสดุ และการบันทึกโอนย้ายพัสดุเข้าคลัง เช่น กรณีที่เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมาในภายหลังจากการที่รับพัสดุเข้าคลังพัสดุแล้ว และต้องการปันส่วนค่าใช้จ่ายเหล่านั้นเข้าเป็นมูลค่าด้วย
- ๕.๒) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการโอนย้ายออกคลัง และทำการปรับปรุงยอดของพัสดุในคลังให้ทันที
- ๕.๓) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานการปรับเปลี่ยนและปรับลดตามเอกสารอ้างอิงที่ทำการปรับเปลี่ยนได้
- ๕.๔) ระบบจะต้องสามารถบันทึกเพิ่มมูลค่าโดยอ้างอิงจากเอกสารใบโอนย้ายพัสดุเข้าคลัง และการรับพัสดุเข้าคลังพัสดุได้
- ๕.๕) ระบบจะต้องสามารถปรับเปลี่ยนและปรับลดมูลค่าของพัสดุ ในเอกสารเดียวกันได้
- ๕.๖) ระบบจะต้องสามารถทำการปรับเปลี่ยนและปรับลดโดยกำหนดได้ทั้งมูลค่าพัสดุนับรวมพัสดุ และเป็นเปอร์เซ็นต์
- ๕.๗) ระบบจะต้องมีคำอธิบายแสดงวิธีการปรับเปลี่ยนและปรับลดของทุกวิธีที่เลือกทำการปรับเปลี่ยน
- ๕.๘) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าของพัสดุได้ เช่น รายงานเพิ่มมูลค่าพัสดุ รายงานสรุปมูลค่าพัสดุเพิ่มมูลค่า รายงานยอดพัสดุดังเหลือ เป็นต้น
- ๕.๙) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุที่ทำการเพิ่มมูลค่า เป็นต้น

๖) ระบบการบันทึกพัสดุดังเหลือยกมา

- ๖.๑) ระบบจะต้องสามารถบันทึกจำนวนพัสดุดังเหลือยกมาตามงวดบัญชีก่อน หรือจำนวนพัสดุดังเหลือยกมาในครั้งแรกได้
- ๖.๒) เมื่อบันทึกรายการพัสดุดังเหลือยกมาแล้ว จำนวนพัสดุดังเหลือยกมาจะต้องปรับยอดคงเหลือในคลังให้ทันที
- ๖.๓) ระบบจะต้องสามารถเรียกดูรายงานยอดยกมาตามโครงการ หรือหน่วยงานได้
- ๖.๔) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มบันทึกพัสดุดังเหลือยกมาให้เจ้าหน้าที่ส่งพิมพ์จากระบบได้
- ๖.๕) ระบบจะต้องสามารถบันทึกคุณสมบัติของพัสดุเพิ่มเติมได้ เช่น ชื่อพัสดุ หมายเลขประเภท และหมายเหตุอื่น ๆ ได้
- ๖.๖) ระบบจะต้องสามารถอ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ออกโดยระบบติดไว้บนพัสดุได้
- ๖.๗) ระบบจะต้องสามารถคัดลอกข้อมูลจากข้อมูลเอกสารยกมาที่เคยบันทึกไว้ก่อนล่วงหน้าได้



- ๖.๘) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรหัสและชื่อโครงการได้หลาย ๆ โครงการในเอกสารเลขที่เดียวกัน
- ๖.๙) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกพัสดุคงเหลือยกมาได้ เช่น รายงานตรวจนับพัสดุ รายงานยอดพัสดุคงเหลือ เป็นต้น
- ๖.๑๐) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุ ชื่อผู้บันทึก เป็นต้น
- ๗) ระบบการตรวจสอบการนับพัสดุ
- ๗.๑) ระบบจะต้องสามารถกำหนดข้อมูลการตรวจสอบการนับพัสดุได้
- ๗.๒) ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบแยกตามส่วนเก็บได้ และหลังจากที่ตรวจนับพัสดุแล้ว หากจำนวนพัสดุมีผลต่างระหว่างยอดตรวจนับและยอดตามบัญชี สามารถอ้างอิงไปบันทึกรายการปรับปรุงเพิ่มลดพัสดุได้ตามจำนวนผลต่าง ของพัสดุดังกล่าวได้
- ๗.๓) ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบการนับพัสดุ ประเภทต่าง ๆ พร้อมกันได้
- ๗.๔) ระบบจะต้องสามารถกำหนดวันที่ที่ต้องการตรวจนับได้
- ๗.๕) ระบบจะต้องสามารถเรียกดูรายงานการตรวจนับตามโครงการ หรือหน่วยงานได้
- ๗.๖) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มการตรวจสอบการนับพัสดุให้เจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์จากระบบได้
- ๗.๗) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลต่างของพัสดุได้ทันที เมื่อป้อนข้อมูลการตรวจนับแล้วเสร็จ
- ๗.๘) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการนับพัสดุได้ เช่น รายงานตรวจนับพัสดุ รายงานผลการตรวจนับพัสดุ รายงานยอดพัสดุคงเหลือ เป็นต้น
- ๗.๙) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุ ชื่อผู้ตรวจสอบการตรวจนับ เป็นต้น
- ๗.๑๐) ระบบจะต้องสามารถแสดงสถานะของเอกสารหลังทำการตรวจสอบการนับพัสดุได้
- ๘) ระบบการตรวจนับพัสดุ
- ๘.๑) ระบบจะต้องให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจนับพัสดุโดยใช้เครื่องตรวจสอบพัสดุและเอกสารสัญญาชนิดมือถือ
- ๘.๒) ระบบจะต้องสามารถบันทึกผลของการตรวจนับพัสดุได้ ซึ่งเป็นการตรวจนับพัสดุตามที่ได้รับเอกสารให้เข้าไปตรวจนับพัสดุในคลังพัสดุ เพื่อให้ทราบยอดพัสดุที่อยู่ในคลังพัสดุที่มีอยู่จริง ณ วันที่เข้าไปตรวจนับ
- ๘.๓) ระบบจะต้องสามารถบันทึกการตรวจนับพัสดุจากเอกสารตรวจสอบการนับพัสดุได้
- ๘.๔) ระบบจะต้องสามารถบันทึกจำนวนพัสดุที่ทำการตรวจนับจริงซึ่งจะไม่แสดงยอดคงเหลือตามบัญชีได้
- ๘.๕) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มการตรวจนับพัสดุให้เจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์จากระบบได้





- ๘.๖) ระบบจะต้องแสดงผลต่างการตรวจนับระหว่างยอดพัสดุคงเหลือ และยอดพัสดुकงเหลือตามบัญชีที่รายงานผลการตรวจนับพื้นที่ เมื่อทำการบันทึกการตรวจนับแล้ว
- ๘.๗) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับพัสดุได้ เช่น รายงานตรวจนับพัสดุ รายงานผลการตรวจนับพัสดุ รายงานยอดพัสดุคงเหลือ เป็นต้น
- ๘.๘) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุ ชื่อผู้ตรวจนับ เป็นต้น

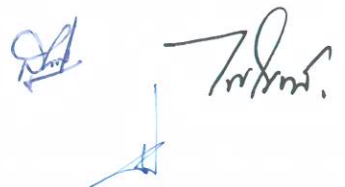
๙) ระบบการปรับปรุงเพิ่มลดพัสดุ

- ๙.๑) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการปรับปรุงจำนวนพัสดุของผลต่างระหว่างยอดตามบัญชีกับจำนวนพัสดุคงเหลือในคลังพัสดุที่ตรวจนับได้ ซึ่งอาจจะเป็นการปรับปรุงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้โดยอัตโนมัติ
- ๙.๒) ระบบจะต้องสามารถปรับปรุงจำนวนพัสดุในคลังพัสดุได้ เมื่อบันทึกรายการแล้วเสร็จ
- ๙.๓) ระบบจะต้องสามารถเรียกดูรายงานปรับปรุงพัสดุตามชื่อโครงการ หรือหน่วยงานได้
- ๙.๔) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มการปรับปรุงเพิ่มลดพัสดุให้เจ้าหน้าที่ส่งพิมพ์จากระบบได้
- ๙.๕) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการปรับปรุงให้อ้างอิงกับเอกสารการตรวจสอบการนับพัสดุได้
- ๙.๖) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลต่างการตรวจนับได้โดยอัตโนมัติทันที หลังจากการบันทึกตรวจนับพัสดุ
- ๙.๗) ระบบจะต้องสามารถแสดงจำนวนและมูลค่าคงเหลือปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ
- ๙.๘) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงเพิ่มลดพัสดุได้ เช่น รายงานปรับปรุงเพิ่มลดพัสดุอัตโนมัติ รายงานยอดพัสดุคงเหลือ เป็นต้น
- ๙.๙) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อพัสดุ ชื่อผู้บันทึก เป็นต้น

๑๐) ระบบการสร้างรายงานสรุป

ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานสรุปต่างๆ ได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในคลังพัสดุ และใช้สำหรับผู้บริหารในการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยสามารถสร้างรายงานสรุปต่าง ๆ ได้บนหน้าจอ และสามารถบันทึกรายงานเป็นไฟล์ PDF และส่งออกเป็นข้อมูลรายงานในรูปแบบ EXCEL ได้ รายงานสรุปมีรายละเอียดดังนี้

- ๑๐.๑) รายงานการเบิกของแยกตามประเภทพัสดุ
- ๑๐.๒) รายงานการเบิกของแยกตามจังหวัด
- ๑๐.๓) รายงานการเบิกพัสดุล่วงหน้าและการติดตามเอกสารย้อนหลัง
- ๑๐.๔) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวของคลังพัสดุประจำปี



๑๐.๕) รายงานแจ้งเตือนพัสดุใกล้หมด

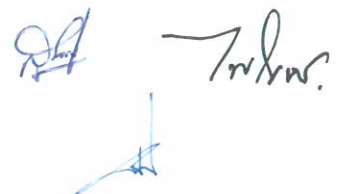
๕.๔.๒ งานพัฒนาโปรแกรมระบบจัดการเอกสาร

โปรแกรมระบบจัดการเอกสารเป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำคัญทั้งหมด เช่น การเบิกเอกสารสำคัญ การรับคืนจากการเบิก การโอนย้ายเอกสารสำคัญระหว่างส่วนเก็บ การรับเอกสารสำคัญเข้าคลัง และการส่งคืนเอกสารสำคัญ โดยที่โปรแกรมระบบจัดการเอกสารจะทำการปรับปรุงสถานะของเอกสารสำคัญให้ทันทีที่ทำรายการ สามารถบริหารจัดการสถานะการจับเก็บเอกสารสำคัญได้อย่างสะดวก และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น รายงานความเคลื่อนไหวของเอกสารสำคัญ สถานะของเอกสารสำคัญ เป็นต้น โปรแกรมระบบจัดการเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบการเบิกเอกสารสำคัญ

- ๑.๑) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการเบิกเอกสารสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ เช่น การเบิกเพื่อใช้ การเบิกเพื่อจำหน่าย เป็นต้น
- ๑.๒) ระบบจะต้องสามารถสแกนใบขออนุมัติเบิก จัดเก็บเป็นไฟล์ PDF แนบกับรายการเบิกเอกสารสำคัญได้
- ๑.๓) ระบบจะต้องรองรับการเบิกเอกสารสำคัญล่วงหน้าได้ โดยระบุชื่อและหน่วยงานผู้เบิกเอกสารสำคัญ
- ๑.๔) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการเบิกเอกสารสำคัญหลายประเภทได้พร้อมกัน
- ๑.๕) ระบบจะต้องปรับสถานะของเอกสารสำคัญคงเหลือในคลังให้ทันที เมื่อบันทึกรายการใบเบิกแล้วเสร็จ
- ๑.๖) ระบบจะต้องสามารถบันทึกคุณสมบัติของเอกสารสำคัญเพิ่มเติมได้ เช่น ชื่อเอกสารสำคัญ หมายเลข ประเภท และหมายเหตุอื่น ๆ ได้
- ๑.๗) ระบบจะต้องสามารถอ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ออกโดยระบบติดไว้บนเอกสารสำคัญได้
- ๑.๘) ระบบจะต้องสามารถคัดลอกข้อมูลจากการบันทึกใบเบิกเดิมได้
- ๑.๙) ระบบจะต้องสามารถเพิ่มเติมรายการเอกสารในการเบิกเองได้
- ๑.๑๐) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มใบเบิกเอกสารสำคัญให้เจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์จากระบบได้
- ๑.๑๑) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับใบเบิกได้ เช่น รายงานใบเบิก รายงานสถานะของเอกสารสำคัญคงเหลือ เป็นต้น
- ๑.๑๒) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อเอกสารสำคัญ ชื่อผู้เบิก เป็นต้น

๒) ระบบการรับเอกสารสำคัญเข้าคลัง



- ๒.๑) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการรับเอกสารสำคัญใหม่เข้าคลังพัสดุ หรือการรับเอกสารสำคัญจากสถานที่จัดเก็บเอกสารสำคัญอื่น ๆ ภายในกรมสรรพสามิตเข้ามายังคลังพัสดุ ซึ่งจะมีผลทำให้จำนวนเอกสารสำคัญเพิ่มขึ้น
- ๒.๒) ระบบจะต้องสามารถสแกนใบส่งของจัดเก็บเป็นไฟล์ PDF แนบกับรายการรับเอกสารสำคัญเข้าคลังได้
- ๒.๓) ระบบจะต้องสามารถบันทึกการรับเอกสารสำคัญเข้าคลังสู่หลายส่วนเก็บพร้อมกันได้ และสามารถแนะนำช่องเก็บที่เหมาะสมกับเอกสารสำคัญแต่ละชนิดได้
- ๒.๔) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการรับเอกสารสำคัญเข้าคลัง และทำการปรับปรุงสถานะของของเอกสารสำคัญในคลังให้ทันที
- ๒.๕) ระบบจะต้องสามารถบันทึกคุณสมบัติของเอกสารสำคัญเพิ่มเติมได้ เช่น ชื่อเอกสารสำคัญ หมายเลข ประเภท และหมายเหตุอื่น ๆ ได้
- ๒.๖) ระบบจะต้องสามารถจัดพิมพ์ป้ายคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อติดไว้บนเอกสารสำคัญได้ โดยมีข้อมูลต่างๆบนป้ายคิวอาร์โค้ด ได้แก่ รหัสคิวอาร์โค้ด หมายเลขเอกสารสำคัญ ชื่อเอกสารสำคัญ ชนิด ประเภท ช่องเก็บที่เหมาะสม เป็นต้น
- ๒.๗) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรหัสและชื่อโครงการได้หลาย ๆ โครงการในเอกสารการรับเอกสารสำคัญเข้าคลังรหัสเดียวกันได้
- ๒.๘) ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มการการรับเอกสารสำคัญเข้าคลังให้เจ้าหน้าที่ส่งพิมพ์จากระบบได้
- ๒.๙) ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับการรับเอกสารสำคัญเข้าคลัง ได้ เช่น รายงานการรับเอกสารสำคัญ รายงานสถานะของเอกสารสำคัญ เป็นต้น
- ๒.๑๐) ระบบจะต้องสามารถเลือกเงื่อนไขในการสร้างรายงานได้ตาม วันเวลา ชื่อเอกสารสำคัญ ชื่อผู้ส่งเอกสารสำคัญเข้าคลัง รหัสโครงการ เป็นต้น
- ๓) ระบบการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑) ระบบจะต้องสามารถสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาได้ โดยการสแกนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๓.๒) ระบบจะต้องสามารถให้เบิกเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๔) ระบบการรับคืนจากการเบิก
- ๔.๑) ระบบจะต้องสามารถบันทึกรายการรับคืนจากการเบิกเอกสารสำคัญได้
- ๔.๒) ระบบจะต้องสามารถอ้างอิงรายการใบเบิก มาบันทึกการรับคืนจากการเบิกได้
- ๔.๓) เมื่อบันทึกการรับคืนจากการเบิกแล้วระบบจะต้องปรับสถานะเอกสารให้ทันที

