

กับเงินที่จะคืน และมีเงินเพียงพอ ก่อนที่จะนำเข้าสู่ระบบบัญชีพัก หรือคืนเงินที่อยู่ในบัญชีพัก ก่อนสรุปนำส่งคลัง โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งในการคืนเงินแต่ละกรณี

- ๗) กรณีคืนเงินเลยปีงบประมาณที่รับเงิน คืนเงินได้ต่างกันตรงลงบัญชี ให้เหมือนกับข้อ ๕)
 - ๘) กรณีเป็นการปรับปรุงรายการค่าใบอนุญาต จะมีเงินเก็บเพิ่มเพื่อมหาดไทย และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ
- (๓) ระบบการหักจ่ายรับจ่ายขาด และการถอนคืนเงินรายรับ

เป็นการคืนภาษีให้กับผู้ขอคืนภาษี ที่ไม่ใช่ผู้ประกอบการโรงอุตสาหกรรมที่มีหน้าที่ชำระภาษีสรรพสามิต เช่น ผู้ส่งออกที่ซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการโรงอุตสาหกรรม สำหรับสินค้าที่ชำระภาษีสรรพสามิตแล้ว เมื่อส่งออกสินค้าแล้วจะขอคืนภาษี กรมจะอนุมัติคืนเงินเป็นเช็ค เป็นต้น

ประเภทเงินที่สามารถคืนได้มี ดังนี้

- ๑) รายได้แผ่นดิน : เงินรายได้แผ่นดินของตนเอง
- ๒) เงินเก็บเพิ่มเพื่อมหาดไทย : เงินนอกงบประมาณ จัดเก็บแทนกัน
- ๓) ขดเชยกรมศุลกากร: เงินนอกงบประมาณ จัดเก็บแทนกัน
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ: เงินนอกงบประมาณ ของตนเอง
- ๕) TPBS สุรา, ยาสูบ: เงินนอกงบประมาณ จัดเก็บแทนกัน
- ๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ TPBS : เงินนอกงบประมาณ ของตนเอง
- ๗) ค่าพิมพ์แสตมป์ ๑ % : เงินนอกงบประมาณ ของตนเอง

รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- ๑) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา บันทึกการขออนุมัติคืนเงินภาษี โดยการระบุใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินภาษีที่จะคืน รวมทั้งเงินเก็บเพิ่มเพื่อมหาดไทย (ถ้ามี) โดยสามารถระบุใบเสร็จรับเงินได้มากกว่า ๑ ฉบับ ต่างภาษีสรรพสามิตได้ และต้องเป็นผู้ขอคืนภาษีรายเดียวกัน ในการขออนุมัติแต่ละครั้ง
- ๒) ส่วนกลางบันทึกเรื่องการขออนุมัติคืนภาษี โดยทำเรื่องการอนุมัติคืนภาษีแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ เงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ
หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตมีอำนาจอนุมัติคืนเงินนอกงบประมาณได้ ส่วนเงินรายได้แผ่นดิน ต้องทำเรื่องไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขออนุมัติคืนเงิน
- ๓) ส่วนกลางตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติคืนภาษี กรณีที่ไม่ถูกต้อง จะต้องแจ้งกลับไปยังสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วส่งมายังส่วนกลางอีกครั้ง
- ๔) ส่วนกลางตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติคืนภาษี กรณีถูกต้อง จะดำเนินการ ดังนี้



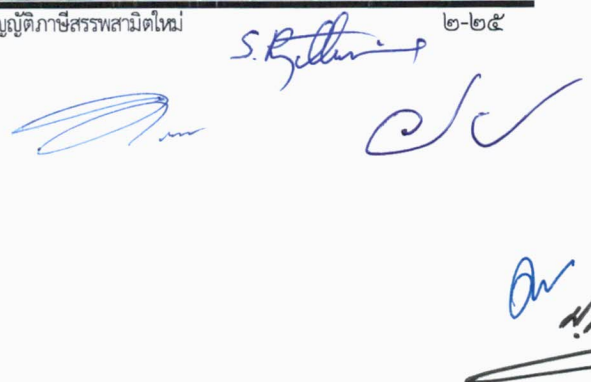


๔.๑) เงินนอกงบประมาณ (คืนโดยวิธีหักรายรับจ่ายขาด)

- ส่วนกลางดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติฯ จากกรมสรรพสามิต
 - ส่วนกลางบันทึกหนังสืออนุมัติคืนเงินนอกงบประมาณ ๑ ฉบับ ต่อหนังสือขออนุมัติคืนภาษี ๑ ฉบับ แจกกลับไปยังสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา
 - สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา บันทึกรับทราบการอนุมัติคืนเงินนอกงบประมาณ
 - สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา คืนเงินนอกงบประมาณให้คืนเงินจาก บัญชีพักหน่วยงาน โดยในบัญชีพักหน่วยงานจะต้องมีเงินเพียงพอ จึงจะสามารถเบิกจากบัญชีพักหน่วยงาน เพื่อดำเนินการคืนเงิน เงินที่จะคืนจะต้องเป็นเงินประเภทเดียวกัน เช่น เงินนอกงบประมาณของตนเอง เงินนอกงบประมาณจัดเก็บแทนกัน เป็นต้น
 - การเบิกเงินออกจากบัญชีพักหน่วยงาน (ก่อนที่จะนำส่งคลัง) สำหรับหน่วยงานที่เป็นผู้ขออนุมัติคืนภาษี
 - ตัดเงินนอกงบประมาณประเภทเดียวกัน ทั้งหมดที่มีในบัญชีพัก
 - สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เขียนเช็คส่งจ่าย ๑ ฉบับ โดยรวมจำนวนเงินของหนังสืออนุมัติคืนภาษีทุกฉบับ ที่มีเงินพอที่จะคืนได้ โดยส่งจ่ายให้กับ บัญชีธนาคารกรุงไทยเงินฝากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เพื่อนำไปดำเนินการจ่ายเงินคืนให้กับผู้ขอคืนฯ
 - สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เขียนเช็คส่งจ่ายหลายฉบับ ตามจำนวนหนังสืออนุมัติคืนภาษี ให้กับผู้ขอคืนฯ
- หมายเหตุ : การคืนเงินต้องคืนเงินตามหนังสืออนุมัติบางส่วนได้ โดยตัดเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเงินฝากเงินนอกงบประมาณของพื้นที่

๔.๒) เงินรายได้แผ่นดิน

- ส่วนกลางทำเรื่องขออนุมัติไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อขออนุมัติ
- กรมบัญชีกลาง แจกกลับมายังกรมสรรพสามิต
 - หลักฐานไม่เพียงพอ ดำเนินการจัดส่งหลักฐานเพิ่มเติม
 - ไม่อนุมัติ ปิดเรื่องการขอคืนเงินฯ
 - อนุมัติ ดำเนินการคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- กรมบัญชีกลาง ระบุว่าจะให้คืนเงิน โดยการถอนคืนเงินรายรับ หรือหักรายรับจ่ายขาด มีวิธีการดังนี้



- การถอนคืนเงินรายรับ
 - ในปีงบประมาณ (ดูจากวันที่อนุมัติจากกรมบัญชีกลาง กับวันที่จัดเก็บรายได้) ถอนเงินรายรับที่ได้นำเงินส่งคลัง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเบิกจากเงินรายรับประเภทเดียวกับเงินรายรับที่นำส่งคลัง
 - นอกปีงบประมาณ คืบจากเงินงบประมาณ โดยจะต้องมีการบันทึกแหล่งที่มาของเงิน ประเภทเงิน และวันที่ได้รับเงินงบประมาณ และทำการตัดยอดเงินคืบตามหนังสืออนุมัติ โดยตัดเงินงบประมาณตามวันที่ได้รับเงิน
 - หักรายรับจ่ายขาด เป็นการคืบจากบัญชีพักหน่วยงาน ซึ่งกเบิกเงินออกจากบัญชีพักหน่วยงาน มีขั้นตอนเหมือนกับกคืบเงินนอกงบประมาณ
- ๕) ส่งข้อมูลการคืบเงินฯ ให้กับ GFMS
- ส่งด้านนำส่ง ยอดที่หักรายรับจ่ายขาด
 - เงินรายได้แผ่นดิน ให้ส่งเป็นยอดรวม ไม่แยกเป็นรายสินค้า
 - เงินนอกงบประมาณ ให้ส่ง แยกตาม มท. ชดเชยกรมศุล ค่าใช้จ่ายจัดเก็บทุกสินค้า
- ๖) การคืบเงินนอกงบประมาณ ในกรณีที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา ไม่มีเงินเพียงพอที่จะคืบ ให้ส่งเรื่องมายังส่วนกลางให้ดำเนินการแทนและบันทึกผลงานในระบบ
- ๗) การบันทึกขออนุมัติคืบเงินภาษี ให้ระบบสามารถแนบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๘) กรณีคืบเงินนอกงบประมาณเลยปีงบประมาณ (ยี่วันกรมอนุมัติคืบเป็นหลัก) แต่คืบในปีงบประมาณ หรือนอกงบประมาณก็ได้
- ๙) จัดเก็บประวัติใบเสร็จรับเงินที่มีการขอคืบ และจำนวนเงินที่ขอคืบ
- ๑๐) จัดเก็บ Log การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการขออนุมัติ และการอนุมัติคืบเงินฯ
- (๔) ระบบการแก้ไขรายการรับชำระที่มีการออกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- การแก้ไขข้อมูลของรายการรับชำระที่มีการออกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน แบ่งประเภทการแก้ไขข้อมูลได้ ๔ ประเภทดังนี้
- ๔.๑) แก้ไขข้อมูลในระบบ และทำการแก้ไขบนใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม และเซ็นต์กำกับ
 - ๔.๒) แก้ไขข้อมูลในระบบ และต้องออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ เลขใหม่ ทดแทนฉบับเดิม

S.R. ๒๖

๒๖

๒๖

- ๔.๓) แก้ไขข้อมูลในระบบ ที่มีผลทางบัญชี เช่น ประเภทรายได้ จำนวนเงิน เป็นต้น และทำการแก้ไขบน ใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม และเซ็นต์กำกับ (การแก้ไข จะใช้วิธีการปรับปรุงรายการ)
- ๔.๔) ห้ามแก้ไขข้อมูลในระบบ
- รายละเอียดการดำเนินการดังนี้
- ๑) การรับชำระภาษีขาด จะไม่มีการแก้ไขรายการรับชำระหรือปรับปรุงรายการ ให้รับชำระและออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ในวันปัจจุบัน
 - ๒) มีการขออนุมัติรายการรับชำระที่จะแก้ไข / ปรับปรุง โดยให้สิทธิกับท่าน สรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา ของหน่วยรับชำระนั้น
 - ๓) การรับชำระภาษีเกิน ต้องคืนเงิน ให้ใช้วิธีการปรับปรุงรายการ และคืนเงิน โดยวิธีหักรายการรับจ่ายขาด
 - ๔) การออกใบเสร็จรับเงิน ทดแทน ฉบับเดิม ให้มีการอ้างอิงเลขที่/วันที่ ของ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม โดยผลจากจัดเก็บยังคงเป็นวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับเดิม
 - ๕) มีรายงานแสดงรายการใบเสร็จรับเงินที่มีการแก้ไขข้อมูล
- (๕) ระบบการรับชำระแทนเช็คตัดข้อ
- ๕.๑) ออกใบเสร็จรับเงินเช็คตัดข้อ โดยผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินเท่ากับ จำนวนเงินของเช็คที่ตัดข้อ
 - ๕.๒) ออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ ทดแทน ใบเสร็จรับเงินเดิมที่ชำระด้วยเช็คที่ เกิดตัดข้อ (ใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม ต้องถูกยกเลิก)
 - ๕.๓) ให้ผลการจัดเก็บภาษีเป็นของวันที่ออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่
 - ๕.๔) ผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินค่าเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
 - ๕.๕) ทำการยกเลิกข้อมูลด้านจัดเก็บที่ส่ง GFMS ของใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม
 - ๕.๖) สามารถสรุปเงินนำส่งคลังของวันที่ตามใบเสร็จรับเงินที่เช็คตัดข้อได้เลย โดยตัดยอดจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่เช็คตัดข้อออก
 - ๕.๗) ข้อมูลใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ จะต้องนำส่ง GFMS ด้านจัดเก็บและนำส่ง ตามวันที่ของใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่
 - ๕.๘) รายงานแสดงใบเสร็จรับเงินที่เกิดเช็คตัดข้อ
- (๖) ระบบการรับชำระด้วยบัตรเดบิต / บัตรเครดิต
- ๖.๑) สามารถรับชำระภาษีด้วยบัตรเดบิต / บัตรเครดิต ให้ทุกประเภทรายได้ (ภาษี, กองทุนต่าง ๆ ฯลฯ)
 - ๖.๒) สามารถบันทึกหมายเลขบัญชีสำหรับให้ธนาคารโอนเงินการชำระภาษีด้วย บัตรเดบิต / บัตรเครดิต ของหน่วยงานรับชำระ (สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา) ตามจำนวนธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ
 - ๖.๓) เพิ่มประเภทเงินที่ชำระ
 - บัตรเดบิต
 - บัตรเครดิต

S. R. ๒๗

๒๗

๒๗

- ๖.๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรเดบิต / บัตรเครดิต เช่น เลขที่บัตรเดบิต / บัตรเครดิต (ถ้ามี)
- ๖.๕) สามารถสรุปยอดรับชำระผ่านบัตรเดบิต / บัตรเครดิตได้
- ๖.๖) สามารถระบุเลขที่เช็คที่ส่งจ่ายออกจากบัญชีที่ชำระด้วยบัตรเดบิต / บัตรเครดิต เพื่อนำฝากเข้าบัญชีพักหน่วยงาน และบัญชีของกองทุนต่าง ๆ โดยสรุปยอดชำระโดยบัตรเดบิต / บัตรเครดิต ของแต่ละธนาคาร
- (๗) ระบบการชำระภาษีนอกหน่วยงานโดย Mobile Office
- ๗.๑) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระภาษี สามารถนำเครื่องออกไปให้บริการรับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน นอกหน่วยงานได้
- ๗.๒) ให้มีระบบให้เจ้าหน้าที่เชื่อมโยง
- ๗.๓) ให้เจ้าหน้าที่เชื่อมโยงใช้ระบบงานที่เครื่องแม่ข่ายที่ส่วนกลาง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๗.๔) สามารถสรุปตรวจสอบรายการ, จำนวนเงิน, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ที่รับชำระผ่านช่องทางนี้ได้
- ๗.๕) ให้สรุปยอดปิดบัญชีสิ้นวันร่วมกับการรับชำระภาษีที่เคาน์เตอร์
- ๗.๖) มีรายงานการรับชำระโดย Mobile Office
- (๘) ระบบปรับปรุงระบบบัญชีพัก
- ๘.๑) ปรับแก้ระบบตามการคืนเงินด้วยวิธี หักรายรับจ่ายขาด
- สามารถระบุได้ว่าเงินในบัญชีพักหน่วยงาน เป็นการรับชำระของเงินประเภทใด ดังนี้
 - รายได้แผ่นดิน : เงินรายได้แผ่นดินของตนเอง
 - เงินเก็บเพิ่มเพื่อมหาดไทย : เงินนอกงบประมาณ จัดเก็บแทนกัน
 - ชดเชยกรมศุลกากร : เงินนอกงบประมาณ จัดเก็บแทนกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ : เงินนอกงบประมาณ ของตนเอง
 - TPBS สุรา, ยาสูบ : เงินนอกงบประมาณ จัดเก็บแทนกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ TPBS : เงินนอกงบประมาณ ของตนเอง
 - ค่าพิมพ์แสตมป์ ๑ % : เงินนอกงบประมาณ ของตนเอง
 - สามารถบันทึกหักเงินจากการจัดเก็บก่อนเข้าบัญชีพักหน่วยงาน
 - สามารถบันทึกเลขที่เช็คถอนเงินจากบัญชีพักหน่วยงาน ก่อนสรุปเงินนำส่งคลัง
- ๘.๒) ปรับแก้ระบบกรณีผลกระทบจาก การปรับปรุงกรณีใบเสร็จเช็คขัดข้อง
- ๘.๓) ปรับแก้ระบบกรณีผลกระทบจากการปรับปรุงรายการ
- ๘.๔) การพิมพ์ใบนำฝากสำหรับเช็คธนาคารกรุงไทย ให้มีข้อความเตือน ควรพิมพ์ ๑ ใบนำฝาก ต่อ ๑ เช็ค
- (๙) ระบบการปรับปรุงระบบ GFMS
- ๙.๑) ปรับแก้ระบบตามการคืนเงินด้วยวิธี หักรายรับจ่ายขาด

S. Ritt



- ๙.๒) ปรับแก้ระบบกรณีผลกระทบจากการปรับปรุงกรณีใบเสร็จเช็คขัดข้อง
- ๙.๓) ปรับแก้ระบบกรณีผลกระทบจากการปรับปรุงรายการรับชำระ
- ๙.๔) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา จะยืนยันข้อมูลด้านนำส่งให้ภาคได้ก็ต่อเมื่อ ต้องมีการยืนยันข้อมูลด้านจัดเก็บให้ภาคแล้วเท่านั้น

(๑๐) ระบบการชำระภาษี

- ๑๐.๑) การรับชำระค่าปรับเปรียบเทียบคดีในระบบรายได้ จะไม่ให้เจ้าหน้าที่บันทึกชำระได้โดยตรง ให้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบผู้กระทำผิด แต่ถ้ามีปัญหาไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ให้มีหน้าจอในการอนุมัติให้สามารถบันทึกชำระเองได้ โดยไม่ต้องเชื่อมโยงแต่ให้มีกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด ซึ่งใน ๑ วัน สามารถอนุมัติบันทึกชำระเองได้มากกว่า ๑ ครั้ง
- ๑๐.๒) การรับชำระค่าใบอนุญาตในระบบรายได้ จะไม่ให้เจ้าหน้าที่บันทึกชำระได้โดยตรง ให้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบผู้กระทำผิด แต่ถ้ามีปัญหาไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ให้มีหน้าจอในการอนุมัติให้สามารถบันทึกชำระเองได้ โดยไม่ต้องเชื่อมโยงแต่ให้มีกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด ซึ่งใน ๑ วัน สามารถอนุมัติบันทึกชำระเองได้มากกว่า ๑ ครั้ง
- ๑๐.๓) ไม่สามารถทำการรับชำระรายได้ของวันใหม่ได้ ถ้ายังไม่ได้ปิดบัญชีสิ้นวันของวันก่อน

- (๑๑) การบริหารจัดการ และจัดเก็บข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้งานร่วมกับระบบงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- (๑๒) พัฒนาและปรับปรุงรายงานต่างๆ ให้ทันสมัยและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่

๒.๑.๙ ระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี

เป็นระบบงานที่ใช้ในการประมวลผลการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี ได้แก่ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้มีเอกสิทธิ์ทางการทูต ผู้ประกอบการสถานบริการ ผู้ที่เสียภาษีโดยที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียเกินกว่าที่ต้องเสีย เป็นต้น มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) งานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี โดยปรับปรุงระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษีในส่วนงาน ดังนี้

๒.๑.๙.๑ กระบวนการทำงานของระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี

ระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษีจะทำงานในรูปแบบดังนี้

- ๑) การ Import ข้อมูลใบขนส่งสินค้าและ Invoice จากกรมศุลกากรเพื่อใช้ในการตรวจสอบ


- ๒) การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ เพื่อเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ในการตรวจสอบ
- ๒.๑) ระบบทะเบียนสรรพสามิต เพื่อเรียกดูข้อมูลการจดทะเบียนของผู้ประกอบการ
- ๒.๒) ระบบการขออนุญาต เพื่อเรียกดูข้อมูลการขออนุญาตของผู้ประกอบการ
- ๒.๓) ระบบรายได้และวิเคราะห์รายการภาษี เพื่อเรียกดูข้อมูลการชำระภาษีของผู้ประกอบการที่มีขอคืนภาษี
- ๒.๔) ระบบวิชาการกำหนดมูลค่า เพื่อเรียกดูข้อมูลรายละเอียดสินค้าและราคาของสินค้า
- ๒.๕) ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงกลาง เพื่อเรียกดูข้อมูลกลาง
- ๒.๖) ระบบทะเบียนคุมเอกสาร เพื่อของเลขที่เอกสารต่าง ๆ มาใช้ในระบบคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี
- ๒.๗) ระบบเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี เพื่อเรียกดูข้อมูลมาทำการตรวจสอบ
- ๒.๘) ระบบควบคุมการผลิตและจำหน่าย เพื่อเรียกดูข้อมูลมาทำการตรวจสอบ
- ๒.๙) ระบบวิเคราะห์สินค้าและของกลาง เพื่อเรียกดูข้อมูลมาทำการตรวจสอบ
- ๒.๑๐) ระบบยื่นแบบผ่าน Internet
- ๓) การตรวจสอบข้อมูล ระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี จะทำการตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า
- ๓.๑) ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงนั้นถูกต้องหรือไม่
- ๓.๒) ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขของกรมฯ หรือไม่
- ๓.๓) ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงนั้นใช้ซ้ำซ้อนหรือไม่
- ซึ่งระบบจะทำการตรวจสอบให้และแสดงผลการตรวจสอบเมื่อมีข้อผิดพลาด เพื่อให้ผู้ใช้ระบบงานได้พิจารณาต่อไป
- ๔) การติดตามผลการนำหนังสืออนุมัติไปใช้ในการเครดิตภาษีของผู้ขอคืนภาษี โดยระบบจะเชื่อมโยงการนำไปใช้ว่าใช้เมื่อใด ใช้ไปจำนวนเท่าใด มียอดคงเหลือที่ใช้ได้อีกเท่าใด
- ๕) การออกรายงานสรุปการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



S.R. ๒๒



- ๖) ระบบงานคืบ ยกเว้นและลดหย่อนภาษี จะจัดเตรียมข้อมูลในส่วนของการคืบ ยกเว้นและลดหย่อนภาษีสำหรับการร้องขอจากระบบงานอื่น ๆ
- ๗) รองรับการอนุมัติแบบลายเซ็นดิจิทัล
- ๘) ผู้ดูแลระบบ
 - ระบบสามารถเก็บบันทึกประวัติ และสืบค้น ผู้ที่เข้ามาดำเนินการกับแบบรายการต่าง ๆ ได้
 - สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลบางส่วนที่จำเป็น แม้แบบถูกอนุมัติไปแล้วได้
 - สามารถปรับสถานะแบบที่มีการอนุมัติไปแล้ว เป็นยกเลิกการส่งออกได้

๒.๑.๙.๒ ระบบงานคืบ ยกเว้นและลดหย่อนภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต สินค้าที่อยู่ใน พ.ร.บ. พิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๒๗ ที่สามารถขอคืบ ยกเว้น และลดหย่อนภาษี ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและกองทุนอนุรักษ์พลังงาน เครื่องดื่ม รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ สถานบริการ เครื่องปรับอากาศ แก้วและเครื่องแก้ว น้ำหอม พรหม และแบตเตอรี่ เป็นต้น โดยมีขอบเขตการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) การคืบหรือยกเว้นภาษีสรรพสามิตเครื่องดื่ม น้ำหอม พรหม รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ จักรยานยนต์ แบตเตอรี่ส่งออก เครื่องแก้ว กรณีส่งออกนอกราชอาณาจักร
 - สามารถรองรับการคืบ ยกเว้น สำหรับสินค้าพิกัดสุรา ยาสูบ โดยสามารถบันทึกและพิมพ์แบบ ยกเว้นภาษีกองทุน สสส., สสท., กกท. และ ผส. ได้
 - สามารถอนุมัติแบบคำขอคืบหรือยกเว้นสินค้าส่งออกนอกราชอาณาจักรผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) โดยออกแบบให้เป็น Responsive Web Design ได้
- ๒) การนำสินค้าออกจากโรงกลั่นหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ๓) การคืบภาษีเครื่องดื่มขายบนเครื่องบิน
- ๔) การยกเว้นภาษีเครื่องดื่มน้ำพืชผักผลไม้ที่มีส่วนผสมตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด
- ๕) การยกเว้นภาษีแก้วलेकคริสตัล และเครื่องแก้วที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ
- ๖) การยกเว้นภาษีรถพยาบาล

S. Bith




- ๗) การยกเว้นภาษีให้แก่กิจการสถานบริการ (สนามม้า, สนามกอล์ฟ)
- ๘) การคืนภาษีให้แก่กิจการโทรคมนาคม
- ๙) การคืนภาษีสำหรับผู้ที่ไม่มียานพาหนะที่ต้องเสียภาษี หรือเสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย
- ๑๐) การคืนหรือยกเว้นภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร
- ๑๑) การคืนหรือยกเว้นภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมันเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์
- ๑๒) การยกเว้นภาษีสรรพสามิตน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เติมในอากาศยานเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
- ๑๓) การลดอัตราภาษีน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับอากาศยาน
- ๑๔) การยกเว้นภาษี สำหรับน้ำมันดีเซลที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่อง
- ๑๕) กองทุนคืนเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๑๖) การชดเชยก๊าซ LPG ที่ทำในราชอาณาจักร
- ๑๗) กองทุนคืนเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอัตราการส่งเงินเข้ากองทุน
- ๑๘) การยกเว้นภาษีสรรพสามิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
- ๑๙) คำขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต สำหรับสินค้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าขออนุญาตจำหน่ายหรือนำเข้า
- ๒๐) คำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีสรรพสามิต
- ๒๑) คำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีสรรพสามิต
- ๒๒) สามารถบันทึกคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์ สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตสิ่งของอื่น

๒.๑.๙.๓ ระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษีสำหรับสุรา ยาสูบ และไฟ



การขอกิน ยกเว้น และลดหย่อนภาษีตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๕๙๓ สุราที่สามารถขอกินและยกเว้นภาษีได้ คือ สุรากรณีส่งออก และสุราเสื่อมคุณภาพ การขอยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. ๒๕๐๙ ยาสูบที่สามารถยกเว้นภาษีได้ คือ ยาสูบส่งออกและโดยไม่ต้องปิดแสตมป์ยาสูบ และการขอยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัติไฟ พ.ศ. ๒๕๘๖ ไฟที่สามารถขอยกเว้นภาษีได้ คือ ไฟส่งออก โดยมีขอบเขตการทำงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) การส่งออกสุรา สุราแช่(เบียร์) โดยวิธีคั้นภาษี
 - ๒) การส่งออกสุรา สุราแช่(เบียร์) โดยวิธียกเว้นภาษี
 - ๓) การคั้นภาษีสุราแปรสภาพ สุราแช่(เบียร์) แปรสภาพไปเองจนไม่สมควรดื่ม
 - ๔) การเครดิตน้ำเบียร์ที่สูญเสียจากการบรรจุ
 - ๕) การลดหย่อนแอลกอฮอล์(สุราสามทับ) ที่ใช้ในการแพทย์ โรงพยาบาล เกษษกรรม วิทยาศาสตร์ สถานศึกษาและสถานที่ราชการเพื่อการวิจัย
 - ๖) การยกเว้นภาษียาสูบส่งออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ต้องปิดแสตมป์ยาสูบ
 - ๗) การยกเว้นภาษีไฟส่งออกนอกราชอาณาจักร
- (๒) ระบบติดตามและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว และให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสรรพสามิตผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) โดยออกแบบให้เป็น Responsive Web Design
- ๒.๑) การติดตามสถานะของการขอยกเว้นภาษีสินค้าส่งออก
 - ๒.๒) การติดตามสถานะการขอกินภาษี
 - ๒.๓) การติดตามสถานะการใช้หนังสืออนุมัติการคั้นภาษี การยกเว้นภาษี
 - ๒.๔) การตรวจสอบข้อมูลสินค้าส่งออก
 - ๒.๕) การตรวจสอบสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าหรือสถานที่เก็บสินค้าเพื่อการส่งออก
 - ๒.๖) การตรวจสอบและติดตามการใช้ข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ใช้การอ้างอิงในการขอกินภาษี
 - ๒.๗) การตรวจสอบข้อมูลน้ำพืชผัก และน้ำผลไม้ที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเว้นภาษี เพื่อใช้ในการออกตรวจและสำรวจสินค้าของเจ้าหน้าที่
 - ๒.๘) สามารถบริการสืบค้นข้อมูลผู้ขออนุญาตส่งออกสินค้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

S.R. 





- (๓) พัฒนาระบบตรวจสอบ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) โดยออกแบบให้เป็น Responsive Web Design
- ๓.๑) การติดตามสถานะการขอลดหย่อนภาษี
- ๓.๒) การตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ขอลดหย่อนภาษี
- ๓.๓) การตรวจสอบข้อมูลสูตรการผลิตสินค้าที่ขอลดหย่อนภาษี
- (๔) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการบริการข้อมูล ในรูปแบบของ Service โดยเชื่อมต่อกับ Enterprise Service Bus ดังนี้
- ๔.๑) สามารถทำการเข้ารหัส Web Services เพื่อการรักษา ความปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน WS-Security ได้
- ๔.๒) สามารถให้บริการข้อมูลการขอคืนภาษี ยกเว้นภาษีของผู้ประกอบการเป็นรายสินค้าได้
- ๔.๓) สามารถให้บริการข้อมูลการใช้หนังสืออนุมัติคืนภาษีของผู้ประกอบการได้
- (๕) การบริหารจัดการ และจัดเก็บข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้งานร่วมกับระบบงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- (๖) พัฒนาและปรับปรุงรายงานต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่
- (๗) การพิมพ์หนังสืออนุมัติคืนภาษี
- ๗.๑) สามารถจัดทำ template ในการบันทึกหนังสืออนุมัติได้
- ๗.๒) Template ของหนังสืออนุมัติ/ไม่อนุมัติ สามารถจัดเก็บตามผู้ใช้งานได้
- ๗.๓) สามารถแสดงข้อมูลรายการสินค้า ภาษีสรรพสามิต ตามรายการที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติได้
- ๗.๔) สามารถปรับปรุงแก้ไขหนังสืออนุมัติเดิมได้
- ๗.๕) สามารถบันทึกและจัดทำหนังสืออนุมัติออกมาเป็น word และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้
- ๗.๖) สามารถพิมพ์หนังสืออนุมัติซ้ำใหม่ได้
- (๘) พัฒนาการรวมหนังสืออนุมัติคืนภาษี
- ๘.๑) สามารถรวมอนุมัติแบบคำขอคืน/ยกเว้นหลายๆ คำขอ เพื่อออกเป็นหนังสืออนุมัติ ๑ ฉบับได้
- ๘.๒) สามารถพิมพ์หนังสืออนุมัติฯ รวมได้
- ๘.๓) สามารถพิมพ์หนังสืออนุมัติฯ รวมซ้ำได้

S. Rattapong





