

การฝึกอบรมและการสนับสนุน

๑. การฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน วัน/รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	จำนวนรุ่น	จำนวนคน รวม
๑.	อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ สินทรัพย์ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ	๑	๓๐	๑๐	๓๐๐

๑.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชา เนื้อหา และจำนวนวันที่ฝึกอบรมให้กรมสรรพสามิต พิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๑.๒. วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ที่อบรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๑.๓. การฝึกอบรม ต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง

๑.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ (รวม LCD Projector) สื่อการเรียนการสอน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบ ค่าอาหารว่าง และค่าเอกสารต่างๆ ตลอดหลักสูตรการอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม ๑ ชุด/คน

๑.๕. สถานที่อบรมต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการฝึกอบรม โดยรองรับผู้เข้าอบรม ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง และสถานที่อบรมต้องสะดวกในการเดินทางแก่ผู้รับการฝึกอบรม โดยสถานที่ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๒. การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กรมสรรพสามิต มีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการประกวดราคาคงคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิต จะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม และผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบงาน และการรับประกัน “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต นอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑. ให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) มาประจำที่กรมสรรพสามิต จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลาทำการอย่างน้อย ๓ เดือน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้ระบบงาน และเครื่องมือต่างๆ (Software and Tools) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต

๑. ๒. ๓.

๒.๒. ให้มีเจ้าหน้าที่แนะนำด้านเทคนิค (Help Desk) เพื่อเป็นศูนย์บริการรับแจ้ง (Help Desk Center หรือ Call Center) ให้บริการ ถาม-ตอบทางโทรศัพท์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน ตลอดเวลาของการปฏิบัติงานในเวลาปกติของทางราชการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑. W ๒. S.L ๓. ๒๕