

**ร่างขอบเขตงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗
และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภค**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมสรรพสามิตภาค ๗ จะดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗ และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภค ตั้งอยู่ที่ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ภายในวงเงิน ๑๙๘,๗๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบแปดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗ และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภค เป็นงานก่อสร้างมีลักษณะซับซ้อน มีแบบรูปายการละเอียด ต้องใช้ความประณีตความชำนาญ ในการก่อสร้าง มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ และมีการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อความเรียบร้อยเหมาะสม ลดความสับสนเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เนื่องจากกรมสรรพสามิตไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงเห็นควรจ้างเอกชนผู้มีอาชีพเฉพาะในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เป็นผู้ควบคุมงานในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗ และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามแบบรูปายการ รายละเอียดเงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๓.๗ เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบ ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศ เชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอ ในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างควบคุมงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงาน จ้างควบคุมงาน ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่น ข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้าง ควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการ งานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญา ในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

๓.๑๓ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นเสนองานจ้างควบคุมงานก่อสร้างต้องมีผลงานการควบคุมงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนในครั้งนี้อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานสัญญาจ้างควบคุมงานมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมสรรพสามิตเชื่อถือ โดยแนบผลงานตามข้อกำหนดมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานโดยมีหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานทางราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน เป็นผู้ออกให้

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗ และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ อาคารอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาค ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๒ อาคารชุดพักอาศัย ๕ ชั้น (SINGLE LOAD CORRIDOR) ๑ หลัง
- ๔.๑.๓ บ้านพักข้าราชการ (ทาว์นเฮาส์) จำนวน ๘ หน่วย ๒ หลัง
- ๔.๑.๔ บ้านพักข้าราชการ (บ้านเดี่ยว) จำนวน ๒ หลัง
- ๔.๑.๕ อาคารโรงจอดรถ สำหรับจอดรถ ๘ คัน จำนวน ๔ หลัง
- ๔.๑.๖ ป้ายด้านหน้าอาคาร ๑ ป้าย
- ๔.๑.๗ อาคารเก็บของกลาง จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๘ อาคารเอนกประสงค์ (ขนาด ๑๐๐ ตร.ม) จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๙ อาคารเก็บแอสแตมป์ จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๑๐ ก่อสร้างป้อมยาม จำนวน ๒ หลัง
- ๔.๑.๑๑ ก่อสร้างกำแพงกันดินแบบมีเสาเข็ม สูง ๓ เมตร ๑ งาน
- ๔.๑.๑๒ ก่อสร้างกำแพงกันดินแบบมีเสาเข็ม สูง ๑ เมตร ๑ งาน
- ๔.๑.๑๓ ก่อสร้างรั้วทึบ(คอนกรีตบล็อก) สูงรวม ๒.๕ เมตร ๑ งาน
- ๔.๑.๑๔ ก่อสร้างรั้วโปร่งเหล็กรูปพรรณ สูงรวม ๒.๕ เมตร ๑ งาน
- ๔.๑.๑๕ ก่อสร้างประตูบานเลื่อนเหล็กรูปพรรณ สูง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ ม จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๑๖ ก่อสร้างประตูบานเลื่อนเหล็กรูปพรรณ สูง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๙.๐๐ ม จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๑๗ งานดินถมปรับระดับบดอัดแน่น จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๑๘ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล และพื้นลาน ค.ส.ล. ๑ งาน

๔.๑.๑๙ ก่อสร้างเสาธง สูง ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ เสา

๔.๑.๒๐ งานทางเชื่อมด้านหน้าและงานปรับปรุงลำรางสาธารณะ ด้านหน้าโครงการ ๑ งาน

๔.๑.๒๑ ก่อสร้างงานวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และบ่อพัก ๑ งาน

๔.๑.๒๒ งาน Softscape จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๒๓ ก่อสร้างงานอื่นๆและงานระบบ ๑ งาน

๔.๑.๒๔ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารภายนอก ๑ งาน

๔.๑.๒๕ ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ๑ งาน

ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่กรมสรรพสามิต ว่าจ้างให้เป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง และควบคุมงานติดตั้งครุภัณฑ์และงานตกแต่งภายใน อันประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม อาคาร งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า-สื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานติดตั้งครุภัณฑ์และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไข และข้อกำหนดของสัญญา ถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานสากล และ/หรือทางราชการกำหนด

๔.๒ การศึกษา ทำความเข้าใจในรายละเอียดเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาทำความเข้าใจและศึกษาเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ในการดำเนินการควบคุมงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อผูกพันในสัญญาทุกประการ ทำการศึกษาตรวจสอบรายละเอียดและความสอดคล้องกันของเอกสารสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด หากพบข้อขัดแย้งหรือคลุมเครือ หรือไม่ชัดเจน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้กรมสรรพสามิต ผ่านคณะกรรมการตรวจรับวัสดุทราบโดยทันที เพื่อแจ้งให้วินิจฉัยก่อนที่จะทำการก่อสร้าง

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ขั้นตอนเตรียมการ

(๑) จัดระบบควบคุมคุณภาพและควบคุมงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติได้มาตรฐานทางวิชาการ และเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

(๒) จัดระบบการดำเนินการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในการทำงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย ตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงข้อกำหนดของระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

(๓) เตรียมแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด สำเนาสัญญา รายการประกอบสัญญา ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารสำหรับการทำงานต่างๆรวมถึงแบบย่อ พับและพกติดตัวไปได้สะดวก

(๔) ศึกษาแบบรูปรายการละเอียด ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนด และสัญญาอย่างละเอียด ทำเครื่องหมายและเขียนข้อความปฏิบัติหรือเตือนใจไว้ให้เห็นชัดเจนในหน่วยงานก่อสร้างเป็นข้อสังเกต

(๕) ศึกษาความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้อย่างละเอียด รวมทั้งทำการรายการย่อส่วนสำคัญ ๆ

(๖) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับตรวจวัด ตรวจสอบงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

(๗) ศึกษาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน เพื่อกำกับ เร่งรัดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และนำเสนอปรับเปลี่ยนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

(๘) ศึกษาแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และนำเสนอปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้ตรวจสอบและเข้าใจได้ง่าย สะดวกในการปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดของกรมสรรพสามิต ทุกประการ โดยต้องจัดเวลาทำงานให้สอดคล้องกับเวลาทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(๔) สั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวก โดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและกรมสรรพสามิต

(๕) สั่งหยุดการทำงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี เมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้าง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในโครงการ หรือเมื่อเห็นว่าเป็นแบบรูป รายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบคั่งได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย หรือเมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างขัดแย้งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาชี้ให้ชัดเจนไปว่าเห็นควรปฏิบัติอย่างไร

(๖) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือเป็นเอกสารสำคัญของกรมสรรพสามิต เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

(๗) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

(๘) ตรวจสอบเนื่องงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำได้จริง รวมถึงการคำนวณค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) ของงานแต่ละงวดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอเบิก

(๙) ไม่รับงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ โดยแจ้งเหตุผลสนับสนุน

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) และแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๑๑) ตรวจสอบการขออนุมัติใช้วัสดุและการขอใช้วัสดุเทียบเท่าของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ

(๑๒) ตรวจสอบการทดสอบวัสดุต่างๆ ตามที่ระบุในแบบรูปรายการละเอียดในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

(๑๓) ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดรายละเอียดของงาน ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบรายละเอียดของงานที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด และพิจารณาถึงผลกระทบต่อค่างานและผลกระทบต่อระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล เปรียบเทียบจำนวนงานเพิ่ม/ลด และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่ออนุมัติ

(๑๔) จัดให้มีประชุมประสานงาน (Coordinate) ระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อจัดการประสานงานและแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

(๑๕) ประชุมร่วมกับกรมสรรพสามิต ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อติดตามงาน สรุปผลงานวางแผนทางบริหารต่อไป และแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑๖) แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว

(๑๗) แก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากแบบรูปรายการละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญา หรือปัญหาต่างๆในการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง

(๑๘) หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใดๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอนแนะ และแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

(๑๙) ให้ความร่วมมือและประสานงาน รายงาน หรือดำเนินการตามที่กรมสรรพสามิตได้กำหนดหรือแจ้งให้ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ

(๒๐) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือกรมสรรพสามิตในด้านเทคนิคต่างๆ ราคางบประมาณ และด้านอื่นๆ ตามที่กรมสรรพสามิตต้องการในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยตลอดระยะเวลาสัญญา

(๒๑) กำกับ ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างในสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างทั้งหมด

(๒๒) ตรวจสอบและแนะนำคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เกี่ยวกับคำร้องขอของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานตามสัญญาและงานเพิ่มเติม และเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๓ ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

(๑) จัดระบบการตรวจและรับมอบงานจ้าง

(๒) จัดระบบตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและทดสอบการทำงานทั้งระบบ (Commissioning and Test Run) สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา

(๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

(๔) ปฏิบัติงานตามที่กรมสรรพสามิตมอบหมาย รวมทั้งเสนอแนะงานหรือระบบที่เหมาะสมกับโครงการเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้กับกรมสรรพสามิต

(๖) ตรวจสอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคาร โดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้กับกรมสรรพสามิต

(๗) ตรวจสอบเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้กรมสรรพสามิต

(๘) ตรวจสอบและบันทึกการตรวจสอบและทดสอบชิ้นงานและหรือผลิตภัณฑ์ ณ โรงงานของผู้ผลิต (Factory Inspection and Testing Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้กรมสรรพสามิต

(๙) ตรวจสอบและบันทึกการทดสอบการเดินเครื่องจักร (Commissioning Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้กรมสรรพสามิต

(๑๐) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๔ บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗ และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภค เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญให้เหมาะสมกับการควบคุมงานตามสัญญา โดยบุคลากรต่างๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๔.๑ ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน

- วิศวกรหรือสถาปนิก มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการทั้งหมดได้ตลอดเวลา

๔.๔.๒ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพสาขาวิศวกรรม ระดับภาคขึ้นไป
- ต้องปฏิบัติงานประจำโครงการเต็มเวลา

๔.๔.๓ สถาปนิกโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๔ วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบไฟฟ้าในอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี(ไฟฟ้ากำลัง) ขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ ช่างเทคนิค/ไฟร์แมน จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลาทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลรายชื่อเดียวกันกับที่ยื่นเสนอ และใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องยังไม่ขาดอายุ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕ รายงานและเอกสารที่ต้องส่ง

รายงานและเอกสารต่างๆ ที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อกรมสรรพสามิต หรือผู้ที่กรมสรรพสามิตมอบหมาย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๔.๕.๑ รายงานความก้าวหน้าประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่กรมสรรพสามิตกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำวันนั้นๆ โดยจัดส่งให้กรมสรรพสามิต หรือผู้ที่กรมสรรพสามิตมอบหมาย จำนวน ๔ ชุด

๔.๕.๒ รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ จัดส่งทุกวันจันทร์ จำนวน ๔ ชุด

๔.๕.๓ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนของผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยให้มี การเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินการได้จริง กับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงานและหาวิธีหรือแนะนำวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีกหรือหาวิธีที่จะเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้รวดเร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป และเนื้อหาอื่นๆ จัดส่งเป็นเอกสาร (Hard Copy) และสำเนาข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๔.๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ให้บริการ จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยจัดส่งเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๔.๕.๕ รายงานฉบับสุดท้าย ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งมอบเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๔.๕.๖ รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกิดขึ้นในขณะที่ดำเนินการตามสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่างๆ ที่จัดส่งในเวลาอันสมควรตามความจำเป็น โดยส่งมอบเป็นเอกสาร (Hard Copy) และสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด




๕. การจัดทำข้อเสนองาน

๕.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อกรมสรรพสามิต (ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด) โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๓ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสาร เสนอราคางานทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) แล้วบรรจุในซองในเสนองานเป็น ๒ ซอง แยกออกจากกัน ดังนี้

ซองที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๒) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสาร ข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๒)

(๔) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๕) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นคณะบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้า เป็นคณะบุคคล

(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๗) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม

(๘) สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

(๙) เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.๕)

ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ ๓.๑๓ โดยมีการเสนอรายละเอียดของผลงาน ดังนี้

- รูปภาพผลงาน และ
- หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นๆ ที่รับรองผลงาน และข้อมูลรายละเอียดของผลงาน

(๒) ความเข้าใจในโครงการและขอบเขตของงาน

(๓) แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน

(๔) การจัดโครงสร้างการบริหารงานของผู้ให้บริการ ในการทำงานนี้และการกำหนด หน้าที่ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๕) จำนวนบุคลากรพร้อมประวัติบุคลากรซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบงานนี้ พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมในระดับที่ต้องตามกฎหมายกำหนดและไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตและหนังสือยินยอมร่วมโครงการของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ เป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด หนังสือยินยอมนี้จะต้องลงนามก่อนการยื่นข้อเสนองานในครั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๖) การวางแผนงานของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขั้นตอนที่นำเสนอในข้อ (๓) รวมทั้งการประมาณการกำลังบุคลากรที่จะดำเนินงานในรูปแบบ จำนวน คน เดือน ในแต่ละเดือน

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการเห็นควรว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

๕.๒ เอกสารข้อเสนอทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย

๕.๓ ผู้ให้บริการสามารถที่จะเสนอบุคคลมากกว่าที่กำหนดไว้ในกรปฏิบัติการ โดยต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนของบุคลากร พร้อมแสดงตารางเวลาที่จำเป็นตลอดระยะเวลาของโครงการ และอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลซึ่งจะคงที่ นำเสนอต่อกรมสรรพสามิต

๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณากรมสรรพสามิต ถือว่าผู้เสนองานควบคุมงานทุกรายทราบข้อความตามประกาศ และเอกสารแจ้งควบคุมงานครบถ้วนทุกประการแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติจริงได้ยื่นเสนองานออกแบบ หากผู้เสนองานออกแบบรายใดเสนองานผิดเงื่อนไขข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณากรมสรรพสามิต จะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้เสนองานควบคุมงานแบบตามเงื่อนไขการคัดเลือกนี้เป็นอันดับแรก หากผู้เสนองานควบคุมงานรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องหรือเสนอเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องตาม ข้อกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไข คณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานควบคุมงานรายนั้น ๆ เว้น แต่เป็นกรณีขาดเอกสารบางรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียง เล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลของกรมสรรพสามิต

กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนองานควบคุมงานของผู้เสนองานควบคุมงานรายหนึ่งรายใด หรือทั้งหมดก็ได้การตัดสินใจเสนอ จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยกรมสรรพสามิต อาจจะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ได้ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนองานควบคุมงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่ อาจจะมีขึ้นในการจัดเตรียมเอกสารในครั้งนี้ไม่ได้

๖.๒ การพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานควบคุมงานทั้งหมด กรมสรรพสามิต สงวนสิทธิ์ที่จะประกาศแจ้งผลการพิจารณาตัดสินใจให้ผู้เสนองานควบคุมงานทราบภายหลัง เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผล จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานควบคุมงานในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อนิติบุคคลผู้เสนองานควบคุมงานรายนั้นในหลักฐานการขอรับเอกสารแจ้งควบคุมงานของกรมสรรพสามิต

๖.๓.๒ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในเอกสารการแจ้งควบคุมงานที่กำหนดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานควบคุมงานรายอื่น

๖.๓.๓ งานควบคุมงาน มีการชุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)กำกับไว้

๖.๔ การพิจารณาข้อเสนอตาม ขั้นตอน ที่ ๑ ของคณะกรรมการพิจารณาผล จะยึดถือหลักเกณฑ์โดยคำนึงถึงฐานะของนิติบุคคล หรือคุณสมบัติของบุคลากรหลัก และแนวคิดในการควบคุมงานเป็นหลัก โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๖.๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาเฉพาะเอกสารของผู้เสนองานควบคุมงาน ซึ่งได้ยื่นต่อกรมสรรพสามิตภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๖.๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาผล จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานควบคุมงานว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ๆ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือไม่เป็นขั้นตอนแรก ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาผู้เสนองานควบคุมงานว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดหรือไม่ในลำดับต่อไป

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาผู้เสนองานควบคุมงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนด โดยวิธีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์เพื่อจัดลำดับผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดดังนี้

ลำดับ	รายการ	น้ำหนัก %
๑	คุณสมบัติของบุคลากรหลักและผลงานของผู้เสนองาน	
	๑.๑ คุณสมบัติ	๑๐
	๑.๒ ผลงาน	๑๐
๒	แนวความคิดในการควบคุมงาน	
	๒.๑ ด้านวิธีการดำเนินงาน และเทคนิคในการควบคุมงาน	๒๐
	๒.๒ ความเข้าใจรายละเอียดของโครงการและประโยชน์การใช้สอย	๒๕
	๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนและเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมทุกระบบ	๑๕
	๒.๔ ความเข้าใจแนวความคิดการประหยัดพลังงานของโครงการ	๑๐
	๒.๕ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้บุคลากร	๑๐
		๑๐๐

หมายเหตุ : ทุก ๑ คะแนนที่ผู้เสนอได้รับ = (คะแนน * น้ำหนัก)/๑๐๐

๖.๕.๑ คุณสมบัติของบุคลากรหลักและผลงานของผู้เสนองาน ให้น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- คุณสมบัติ ร้อยละ ๑๐
- ผลงาน ร้อยละ ๑๐
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๕.๒ แนวความคิดในการควบคุมงาน ให้น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

๖.๕.๒.๑ ด้านวิธีการดำเนินงาน และเทคนิคในการควบคุมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- การนำเสนอวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๕
 - ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๕
 - การนำเสนอเทคนิคในการควบคุมงาน ร้อยละ ๕
 - ความครบถ้วนของเทคนิคการควบคุมงาน ร้อยละ ๕
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๕.๒.๒ ความเข้าใจรายละเอียดของโครงการและประโยชน์การใช้สอย ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย

- ความเข้าใจในประโยชน์ใช้สอยของอาคาร ร้อยละ ๑๐
 - ความเข้าใจในการวางผังโครงการ ร้อยละ ๕
 - ความเข้าใจแนวความคิดในการออกแบบ ร้อยละ ๑๐
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๕.๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนและเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมทุกระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

- มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ครบถ้วน ร้อยละ ๕
 - มีความเข้าใจในงานระบบพิเศษต่างๆ ร้อยละ ๕
 - มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างโครงการ ร้อยละ ๕
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๕.๒.๔ ความเข้าใจแนวความคิดการประหยัดพลังงานของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงการกับสภาพแวดล้อม ร้อยละ ๔
 - ความเข้าใจในระบบที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน ร้อยละ ๓
 - วิเคราะห์รูปแบบอาคารที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน ร้อยละ ๓
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๕.๒.๕ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้บุคลากร ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๕
 - ความเหมาะสมและความครบถ้วนของการใช้บุคลากร ร้อยละ ๕
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณา : จะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของคะแนนทั้งหมด

๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาผล จะยึดถือความต้องการของกรมสรรพสามิต ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้เป็นบรรทัดฐานและจะดำเนินการคัดเลือกผู้เสนองานควบคุมงานราคาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนด โดยการให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕.๗ ข้างต้น โดยรวมผลคะแนนและจัดเรียงลำดับ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ผู้ได้คะแนนรองลงมาจนถึงผู้ได้คะแนนต่ำสุด กรณีผู้ที่เสนองานมีคะแนนเท่ากันคณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๖.๗ กรมสรรพสามิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างหมด โดยไม่พิจารณาเข้าทำสัญญากับผู้เสนองานควบคุมงานเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานควบคุมงานจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

๖.๘ กรมสรรพสามิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะลงโทษผู้เสนองานควบคุมงานเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนองานควบคุมงานที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานควบคุมงานกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอผลงานแทน เป็นต้น

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องทำงานหน้าที่ควบคุมและบริหารงานก่อสร้างให้กับกรมสรรพสามิต โดยมีระยะเวลาดำเนินการตลอดระยะเวลาก่อสร้าง ตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓ ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๗๒๐ วัน) ทั้งนี้ในกรณีที่มีการขยายเวลาของสัญญาให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการควบคุมงานไปจนกว่าโครงการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างก่อสร้างรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนเดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณที่ใช้

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทงานสถาปัตยกรรม ที่มีความซับซ้อน ขนาดโครงการตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ล้านบาท โดยคิดเป็น ๕.๒๕ เปอร์เซ็นต์ จากมูลค่าโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗ และอาคารพักอาศัยข้าราชการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นและระบบสาธารณูปโภค เป็นค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๙,๔๙๕,๐๐๘.๐๐บาท (เก้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดบาทถ้วน)


