

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ

.....

#### ๑. ความเป็นมา

กรมสรรพสามิตมีการปรับปรุงกฎหมายใหม่ และจัดทำพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิตใหม่ โดยรวบรวมกฎหมายทั้ง ๗ ฉบับ รวมเป็นพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิตใหม่ ๑ ฉบับ โดยพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเริ่มมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งรายละเอียดของพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติต่าง ๆ จะมีผลกระทบกับระบบสารสนเทศกฎหมายเดิม ที่เผยแพร่ให้บริการข้อมูลอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลกฎหมายปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกรรมของสินค้าหลายประเภทที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต หรืออยู่ในขอบเขตงานของกรมสรรพสามิต มีขั้นตอนและกระบวนการที่แตกต่างไปจากเดิม จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงระบบงานสารสนเทศกฎหมายเดิม เพื่อจัดการข้อมูลพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าสู่ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษี และพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนหน้าที่การทำงานใหม่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นกว่าเดิม อีกทั้งรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในปัจจุบันและอนาคต ทั้งผ่าน Web Application และ Mobile Application ผู้เสียภาษีและประชาชนจะได้รับประโยชน์ในด้านเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลด้าน กฎหมายภาษีสรรพสามิต อนุบัญญัติ(กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศกรม ระเบียบกรม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตอบข้อหารือ ผ่าน Web Application และ Mobile Application มีความปลอดภัย ถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษี และการจัดการข้อมูลพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๖๐ เข้าสู่ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต และสามารถรองรับระบบการตอบข้อกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิตและระบบตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตให้มีประสิทธิภาพการทำงาน และรองรับความต้องการในการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลอื่น
- ๒.๓ เพื่อให้เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบอุตสาหกรรมผ่านระบบบริการตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ผ่าน Web Application และ Mobile Application

#### ๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

กรมสรรพสามิตจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ ประกอบด้วย Web Application Server (Weblogic) และ Database Server (Oracle Database Server) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Device ที่มีระบบปฏิบัติการ IOS และ Android สำหรับลง Application ที่ได้พัฒนาในโครงการ

- ๓.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application) ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมให้ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application) ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมให้ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๓ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๔ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๕ ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๖ ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบการตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๗ อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๓

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีใช้เป็นกิจการร่วมค้า หรือเทียบเท่า ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนา หรือออกแบบติดตั้ง หรือผู้ผลิต หรือจำหน่าย หรือเช่า หรือให้เช่าซื้อทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

## ๕. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๕.๑ กรมสรรพสามิตสามารถให้บริการการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ผ่าน Web Application และ Mobile Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ กรมสรรพสามิตสามารถให้บริการเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตนำเข้าสู่ข้อมูล และสืบค้นขอหาข้อมูลกฎหมายภาษีสรรพสามิตผ่านระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ กรมสรรพสามิตสามารถให้บริการบุคคลภายนอก และหน่วยงานในกรมสรรพสามิต ในการถามตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตผ่านระบบถามตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๖. คุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบประมวลราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดงานการส่งมอบมี ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับความสัมพันธ์ระหว่างงาน และตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน
- (๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้
- (๓) ส่งมอบตัวอย่างหน้าจอระบบ (Prototype) โดยมีตัวอย่างทั้ง (Web Application) และ (Mobile Application) ที่จะพัฒนา

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วยขั้นตอนการทำงาน พร้อมแผนภาพ (Work Flow) ขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน
- (๒) ส่งมอบเอกสารผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และ ตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล
- (๓) ส่งมอบเอกสาร User Interface และ Report Layout

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบโปรแกรมระบบงาน และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ พร้อมการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน
- (๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน (Test Case), (Test Script) และผลการทดสอบระบบงาน (Test Result)
- (๓) ส่งมอบเอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Admin Manual)

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบการอบรมทั้งหมด

(๒) ส่งมอบงานอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)

๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ โดยรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๐๐-๑๙ ต่อ ๖๔๓๐๙



ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



กรรมการ

## เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด



## รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” ซึ่งประกอบด้วย

| ลำดับ             | รายการ                                                                                                                     | จำนวน | หน่วย     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| ระบบงานที่จะพัฒนา |                                                                                                                            |       |           |
| ๑                 | พัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ                                                           | ๑     | ระบบ      |
|                   | ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)                                                      | ๑     | ระบบ      |
|                   | ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)                                               | ๑     | ระบบ      |
|                   | ๑.๓ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device)                      | ๑     | ระบบ      |
|                   | ๑.๔ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device)               | ๑     | ระบบ      |
|                   | ๑.๕ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่       | ๑     | ฐานข้อมูล |
|                   | ๑.๖ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบการตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ | ๑     | ฐานข้อมูล |
| ๒                 | การฝึกอบรม                                                                                                                 |       |           |
|                   | ๒.๑ อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ รุ่น                      | ๑     | หลักสูตร  |

## ๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้าโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

| หัวข้อ                                       | ระบบงานตามเอกสาร<br>การประกวดราคาจ้าง<br>ด้วยวิธีการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ข้อเสนอของบริษัท                            | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับ<br>กรมสรรพสามิต<br>กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะ<br>เฉพาะที่กรมสรรพสามิต<br>กำหนด                       | ให้ระบุคุณลักษณะ<br>เฉพาะของระบบที่<br>เสนอ | ให้ระบุหรืออ้างถึง เอกสารใน<br>ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและชี้<br>เส้นได้คุณลักษณะที่เสนอ<br>ในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง |

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๓ เป็นอย่างน้อย

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนและทีมงานในการดำเนินการพัฒนาระบบงานการติดตั้งการส่งมอบและประสบการณ์ ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและประสบการณ์ของผู้จะเสนอราคา

๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ให้เสนอเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ ๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากร

๑.๔.๓ ตารางแผนงานแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบ และเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด

๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอ

๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนดหลักฐาณดังกล่าวนี้ กรมสรรพสามิตจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๖ ผู้เสนอราคาหากเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้วต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่เสนอในปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๖ ตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจ



ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคานั้นต้องยืนยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอนี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

- ๑.๗ เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการประกวดราคาพร้อมข้อเสนอ และเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคาเสนอ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- ๑.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคายกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานี้ไม่ได้
- ๑.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอนั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด
- ๑.๑๐ ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบ (การทดสอบระบบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเทคนิค) กรมสรรพสามิตจะมีการทดสอบความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้านเทคนิค POC : Proof of Concept ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้น จึงจะมีสิทธิในการทดสอบด้านเทคนิค POC ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเข้าร่วมในการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - (๑) การทดสอบทางด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาล่าสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
  - (๒) กรมสรรพสามิตจะชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดในการทดสอบด้านเทคนิคภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาล่าสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
  - (๓) กรมสรรพสามิตจะทดสอบการทำงานร่วมกันของ ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application) ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) ระบบถาม - ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application) ระบบถาม - ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Mobile Device) และการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องนำอุปกรณ์เพื่อมาทดสอบระบบงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

- ๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคาภายหลังเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ประกอบด้วย

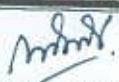
| ลำดับ                                                               | รายการ                                                                                                                    | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | จำนวน | หน่วย     | จำนวนเงินรวม<br>ทั้งสิ้น (บาท) |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------|--------------------------------|
| ๑. พัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ |                                                                                                                           |                     |       |           |                                |
|                                                                     | ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)                                                     | ๒,๐๐๐,๐๐๐           | ๑     | ระบบ      | ๒,๐๐๐,๐๐๐                      |
|                                                                     | ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)                                              | ๒,๕๐๐,๐๐๐           | ๑     | ระบบ      | ๒,๕๐๐,๐๐๐                      |
|                                                                     | ๑.๓ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device)                     | ๒,๕๐๐,๐๐๐           | ๑     | ระบบ      | ๒,๕๐๐,๐๐๐                      |
|                                                                     | ๑.๔ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device)              | ๒,๐๐๐,๐๐๐           | ๑     | ระบบ      | ๒,๐๐๐,๐๐๐                      |
|                                                                     | ๑.๕ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิมมายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่       | ๕๗๐,๐๐๐             | ๑     | ฐานข้อมูล | ๕๗๐,๐๐๐                        |
|                                                                     | ๑.๖ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบการตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิมมายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ | ๓๐๐,๐๐๐             | ๑     | ฐานข้อมูล | ๓๐๐,๐๐๐                        |

| ลำดับ                    | รายการ                                                                                                          | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | จำนวน | หน่วย        | จำนวนเงินรวม<br>ทั้งสิ้น (บาท) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------|--------------------------------|
| <b>๒. การอบรมระบบงาน</b> |                                                                                                                 |                     |       |              |                                |
|                          | ๒.๑ อบรมการใช้งานระบบ<br>สารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ<br>จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ รุ่น | ๑๓๐,๐๐๐             | ๑     | หลัก<br>สูตร | ๑๓๐,๐๐๐                        |
| <b>รวมทั้งโครงการ</b>    |                                                                                                                 |                     |       |              | <b>๑๐,๐๐๐,๐๐๐</b>              |

- ๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ
- ๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ๒.๔ ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมสรรพสามิต โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

### ๓. ข้อกำหนดทั่วไปของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

- ๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อมูลและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง
- ๓.๒ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการต้องเป็นรุ่น Version ล่าสุด ในวันยื่นประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๓ โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครอง การเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- ๓.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้
- ๓.๕ “ระบบคอมพิวเตอร์” สามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)



ประธานกรรมการ

กรรมการ

ผู้ตรวจการ

กรรมการ

กรรมการ

**๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์**

๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ ตรวจรับมอบงาน ครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบคอมพิวเตอร์” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลา ดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาจำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับตามค่าปรับ ตามเอกสารหมายเลข ๔

**๔.๒ การบริการในช่วงรับประกัน**

๔.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน (Software) อย่างน้อย ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณี ที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา สถานที่เพื่อแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยสามารถสนับสนุนได้หลากหลายช่องทาง ตามที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ

**๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินโครงการซึ่งบุคลากรตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ ซึ่งไม่ใช่บุคลากร ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการแต่เป็นบุคลากรหลักที่จะต้องทำงานตลอดระยะเวลาสัญญา โดยเมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏ ตามเอกสารหมายเลข ๕ ข้อ ๑.๕.๕ (ตาราง บุคลากรที่ต้องใช้) ในโครงการเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน ประกอบด้วยดังนี้

**๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน**

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

**๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน**

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

**๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน**

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี



๕.๔ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๕ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๔ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๖ วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๗ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๘ นักตรวจสอบคุณภาพโปรแกรม (Software Quality Assurance) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๙ นักตรวจสอบโปรแกรม (Tester) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๑๐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Admin Officer) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๑๑ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคของโปรแกรม (Software Technical Consultant ) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๑๒ เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาทางด้านของโปรแกรม (Help Desk) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สาขาหนึ่งสาขาใด หรือเทียบเท่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และครุศาสตร์อุตสาหกรรม



**๖. การติดตั้งและส่งมอบ**

- ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลังโดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเอกสารประกอบการพัฒนาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive พร้อมเอกสารอย่างละ ๓ ชุด ตามข้อ ๗
- ๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงาน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการ ตามข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๑๕ วัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

**๗. การส่งมอบงาน**

๗.๑ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับความสัมพันธ์ระหว่างงาน และตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน
- (๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้
- (๓) ส่งมอบตัวอย่างหน้าจอระบบ (Prototype) โดยมีตัวอย่างทั้ง (Web Application) และ (Mobile Application) ที่จะพัฒนา

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วยขั้นตอนการทำงาน พร้อมแผนภาพ (Work Flow) ขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน

- (๒) ส่งมอบเอกสารผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และ ตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล

- (๓) ส่งมอบเอกสาร User Interface และ Report Layout

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบโปรแกรมระบบงาน และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ พร้อมการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน
- (๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน (Test Case), (Test Script) และผลการทดสอบระบบงาน (Test Result)
- (๓) ส่งมอบเอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบงาน (Admin Manual)

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบการอบรมทั้งหมด
- (๒) ส่งมอบงานอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีระบบมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง บริษัทต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมอบในโครงการให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๑๕ วัน

๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการอุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบ เบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบ ไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive พร้อมเอกสารอย่างละ ๓ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตาม เอกสาร ทั้งนี้ ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อโดยรูปแบบเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจาก กรมสรรพสามิต

๗.๒.๑ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์

๗.๒.๒ เอกสารระบบงาน (System Document) ทั้งหมด โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

๗.๒.๓ เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแล ระบบ (Admin Operation Manual) ของระบบงานเป็นภาษาไทยให้กรมสรรพสามิต เพื่อใช้ในการตรวจรับ และให้ทยอยส่งมอบในวันอบรมเจ้าหน้าที่แต่ละรุ่น (เฉพาะคู่มือ การฝึกอบรม)

#### ๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดที่จัดซื้อตามโครงการฯ ตามรายละเอียดใน เอกสารแนบการประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาจ้าง เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทดสอบและตรวจรับงานตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จตามเอกสารในสัญญา เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

#### ๙. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรมและระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

#### ๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต

ห้ามคู่สัญญานำเอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต

๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

#### ๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๓

๑๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ในการให้บริการถาม-ตอบทางโทรศัพท์และผ่านทางช่องทางอื่น ๆ ที่มีบริการ จำนวน ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้งพร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง
- ๑๑.๒.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมสรรพสามิตเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน
- ๑๑.๒.๓ ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการกรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่



## เอกสารหมายเลข ๒

### คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

### คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

การวางแผนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ผู้เสนอราคาต้องวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานฯ เพื่อให้กรมสรรพสามิตได้รับผลประโยชน์สูงสุดและสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนภารกิจของกรมสรรพสามิตในด้านต่าง ๆ กับระบบงานทุกระบบของกรมสรรพสามิต และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้กระดาษและการดำเนินการธุรกรรม ข้อมูลธุรกรรมต่าง ๆ มีความปลอดภัย ถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย ซึ่งในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์มีปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

๑. การพัฒนาฐานข้อมูลหลักที่ต่อเนื่องและความสัมพันธ์ของข้อมูลระหว่างระบบงานต่าง ๆ
๒. ประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๓. ลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการทำงานในการจัดเก็บ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์อย่างแท้จริง
๔. สร้างมาตรฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในแนวทางเดียวกัน

#### ๑. เงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นการประกวดราคาจ้างปรับปรุงและพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์”

๑.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะของ “ระบบคอมพิวเตอร์” จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมสรรพสามิตที่จะพัฒนาตามโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน

๑.๑.๒ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ และรายละเอียดข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นโดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๑.๑.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการของกรมสรรพสามิตในรายละเอียดหัวข้อพัฒนาระบบงานในเอกสารนี้ และศึกษาวิเคราะห์เพิ่มเติมให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการพร้อมจัดทำเอกสารตามความต้องการที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๑.๑.๔ โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองการเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๑.๑.๕ ต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)

- ๑.๑.๖ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมถึงไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และ/หรืออยู่ในสายการผลิต

## ๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

กรมสรรพสามิตจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ ประกอบด้วย Web Application Server (Weblogic) และ Database Server (Oracle Database Server) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Device ที่มีระบบปฏิบัติการ IOS และ Android สำหรับลง Application ที่ได้พัฒนาในโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)

- ๒.๑.๑ ระบบพัฒนาเป็น Web-based Application ในลักษณะ Multi-Tier Architecture (Web Server, Application Server, Database Server)
- ๒.๑.๒ ระบบสามารถใช้งานผ่าน Web Browser หลากหลาย เช่น Internet Explorer และ Google Chrome และ Firefox ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑.๓ ระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา เช่น PC, Notebook, Smart Phone, Tablet บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย Platform (Responsive Web Design)
- ๒.๑.๔ ระบบฐานข้อมูลออกแบบเป็นลักษณะฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS) และสามารถใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูลของกรมสรรพสามิต
- ๒.๑.๕ ระบบสามารถเรียกได้จาก Web Page ของกรมสรรพสามิต
- ๒.๑.๖ ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่
- ๒.๑.๗ ระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับเจ้าหน้าที่ (Web Application)
  - (๑) ระบบมีหน้าจอ Login สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันตัวผู้ใช้ ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อการตรวจสอบบทบาทและสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน
  - (๒) สามารถตั้งค่าสิทธิการใช้งานให้ผู้ใช้ เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงหน้าจอ และสิทธิการดำเนินการในแต่ละหน้าจอ ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต
  - (๓) ระบบรองรับการทำงานกับ Scanner ทัวไปและ High Speed Scanner และมีหน้าจอ UI สำหรับสแกน และปรับแต่งความละเอียดในการสแกนเอกสารได้
  - (๔) ระบบมีหน้าจอสำหรับจัดการ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ เช่น ประเภทกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น
  - (๕) ระบบสามารถจัดการข้อมูลกฎหมายภาษีสรรพสามิตประกอบด้วย พระราชบัญญัติ ฉบับสมบูรณ์ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ โดยสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- การบันทึกข้อมูลกฎหมายใหม่ ประกอบด้วยข้อมูลในรูปแบบข้อความ (Text) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ภาพ (Image) โดยการ Scan หรือแนบไฟล์
- การทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Hyperlink เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายที่ถูกเชื่อมโยงถึง เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรา เป็นต้น
- การค้นหาข้อมูลกฎหมาย สามารถค้นหาจากชื่อ ประเภทกฎหมาย วันที่ประกาศ สถานะบังคับใช้ เป็นต้น
- การแก้ไขข้อมูลกฎหมาย
- การลบข้อมูลกฎหมาย
- การยกเลิกข้อมูล หรือยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมาย
- การปรับสถานะการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย

๒.๑.๘ ระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)

(๑) ระบบมีหน้าจอแสดงผลข้อมูลกฎหมาย จำแนกตามประเภท แสดงผลเป็นลำดับชั้น และผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูที่ละชั้น ได้

(๒) ระบบมีหน้าจอสำหรับสืบค้นข้อมูลกฎหมายหลายวิธี เช่น

- ค้นหาแบบง่าย ผู้ใช้สามารถ ระบุคำค้นคำเดียว เพื่อให้ระบบสืบค้นจากกฎหมายทั้งหมด
- ค้นหาแบบเฉพาะ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาจากฟิลด์ต่าง ๆ บนหน้าจอ
- ค้นหาขั้นสูง ผู้ใช้สามารถค้นหา โดยระบุคำค้นมากกว่า ๑ คำ จากฟิลด์ใด ๆ และระบุตัวดำเนินการระหว่างคำค้น เช่น และ หรือ
- ค้นหาเนื้อความในกฎหมาย โดยแสดง Hilight ในเนื้อความกฎหมายจากคำที่ค้นได้

(๓) ระบบสามารถแสดงผลลัพธ์จากการสืบค้นแสดงเป็นรายชื่อกฎหมาย และสามารถคลิกเข้าไปเพื่อดูรายละเอียดเนื้อความในกฎหมายเป็น รูปแบบข้อความ (Text) โดยแสดง Hilight ในเนื้อความกฎหมายจากคำที่ค้น หรือแสดงเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์ภาพ (Image) ได้

(๔) ระบบสามารถแสดงเอกสารกฎหมาย เป็นไอคอน และแสดงเป็น Tooltip เพื่อเห็นข้อมูลเนื้อความกฎหมายข้างในเบื้องต้น และสามารถคลิกเพื่อเปิดดู หรือ download ได้

(๕) ระบบสามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลกฎหมายที่เป็นรูปแบบข้อความ (Text) สามารถแสดงการเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายที่ถูกเชื่อมโยงถึงในรูปแบบ Hyperlink และสามารถคลิกเพื่อแสดงข้อมูลกฎหมายที่ถูกเชื่อมโยงถึง

๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบถาม-ตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application)

๒.๒.๑ ระบบพัฒนาเป็น Web-based Application ในลักษณะ Multi-Tier Architecture (Web Server, Application Server, Database Server)

๒.๒.๒ ระบบสามารถใช้งานผ่าน Web Browser หลากหลาย เช่น Internet Explorer และ Google Chrome และ Firefox ได้เป็นอย่างดี



- ๒.๒.๓ ระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา เช่น PC, Notebook, Smart Phone, Tablet บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย Platform (Responsive Web Design)
- ๒.๒.๔ ระบบฐานข้อมูลออกแบบในลักษณะฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS) และสามารถใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูล ORACLE ของกรมสรรพสามิต
- ๒.๒.๕ ระบบสามารถเรียกข้อมูลได้จาก Web Page ของระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต และ Web Page กรมสรรพสามิต
- ๒.๒.๖ ระบบงานสามารถเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อตรวจสอบสิทธิการใช้งาน
- ๒.๒.๗ ระบบสอบถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ของบุคคลภายนอก (Web Application) มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ระบบมีหน้าจอลงทะเบียน สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการส่งคำถาม โดยมีกฎระเบียบวิธีการใช้งานระบบให้ผู้รับบริการอ่าน/ศึกษา และยอมรับก่อนระบบจะทำการลงทะเบียนผู้ใช้
  - (๒) ผู้รับบริการที่ login เข้าระบบ สามารถส่งคำถามผ่านระบบสอบถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต และสามารถระบุให้ส่งคำตอบโดยอัตโนมัติทาง e-mail หรือข้อความสั้น(SMS) ทางโทรศัพท์มือถือ
  - (๓) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต เพื่อสอบถามเพื่อใช้เป็นคำถาม ได้
  - (๔) ระบบสามารถแสดงผลรายการคำถามที่ได้รับการตอบแล้ว และสามารถคลิกจากคำถามเพื่อดูคำตอบ และเก็บไว้ดูย้อนหลัง ได้
  - (๕) ระบบสามารถสืบค้นคำถามคำตอบแบบง่าย (Simple Search) และสามารถระบุให้สืบค้นแยกตามกลุ่มประเภทคำถาม ได้
  - (๖) ระบบสามารถส่งคำถามไปยังระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้
  - (๗) ระบบสามารถแนบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายรูปแบบ เช่น TIFF, JPG, PDF, MS-Word, MS-Excel Files มาพร้อมข้อความ ได้
  - (๘) ระบบสามารถติดตามสถานะ ของคำถาม ได้
  - (๙) ระบบมีแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดเก็บในฐานข้อมูล
- ๒.๒.๘ ระบบสอบถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ของหน่วยงานภายใน (Web Application) มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ระบบมีหน้าจอ Login สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันตัวผู้ใช้ ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อการตรวจสอบบทบาทและสิทธิการใช้งานระบบงาน
  - (๒) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต เพื่อสอบถามเพื่อใช้เป็นคำถามของข้อหาหรือ ได้

- (๓) ระบบสามารถแสดงผลรายการข้อหาหรือที่ได้รับการตอบแล้ว และสามารถคลิกจากข้อหาหรือเพื่อดูคำตอบของข้อหาหรือ และเก็บไว้ดูย้อนหลัง ได้
  - (๔) ระบบสามารถสืบค้นข้อหาหรือแบบง่าย (Simple Search) และสามารถระบุให้สืบค้นแยกตามกลุ่มประเภทข้อหาหรือได้
  - (๕) ระบบสามารถจัดทำข้อหาหรือ และสามารถแนบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายรูปแบบ เช่น TIFF, JPG, PDF, MS-Word, MS-Excel Files มาพร้อมข้อความ ได้
  - (๖) ระบบสามารถส่งข้อหาหรือไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่ออนุมัติข้อหาหรือ ได้
  - (๗) ระบบสามารถให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ เพื่อส่งข้อหาหรือไปยังระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้
  - (๘) ระบบสามารถติดตามสถานะ ของข้อหาหรือ ได้
  - (๙) ระบบมีแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดเก็บในฐานข้อมูล
- ๒.๒.๙ ระบบตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับเจ้าหน้าที่ตอบข้อหาหรือ (Web Application) มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ระบบมีหน้าจอ Login สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันตัวผู้ใช้ ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อการตรวจสอบบทบาทและสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน
  - (๒) ระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) สามารถให้สิทธิการใช้ระบบแยกตามกลุ่มงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตอบข้อหาหรือ และบทบาทหน้าที่เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน(นิติกร) ผู้อนุมัติคำตอบ เป็นต้น ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต
  - (๓) ระบบสามารถบริหารจัดการการลงทะเบียนผู้รับบริการส่งคำถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ผ่านระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้
  - (๔) ระบบสามารถกำหนดให้ระบบไม่แสดงคำถามที่ไม่เหมาะสมในเว็บไซต์ให้บริการภายนอก หรือ ภายใน ได้
  - (๕) ระบบสามารถแสดงข้อมูลสถิติต่าง ๆ ของผู้ใช้ระบบได้ เช่น จำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ สถิติการตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
  - (๖) ระบบสามารถรับคำถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต และส่งต่อไปยังส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตอบข้อหาหรือ ได้
  - (๗) ระบบสามารถส่งเรื่องกลับไปหาส่วนงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ ในกรณีที่ส่งคำถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิตผิด
  - (๘) ระบบสามารถแสดงรายการเรื่องรับที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว เพื่อระบุเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามส่วนงานที่เรื่องส่งมาถึง
  - (๙) ระบบสามารถคลิกส่งคำถามและตั้งกำหนดเวลาการตอบคำถามให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้
  - (๑๐) ระบบสามารถกำหนดคำตอบมาตรฐานกรณีเป็นคำตอบที่ใช้บ่อยและบันทึกไว้ในระบบเพื่อเจ้าหน้าที่เรียกใช้ได้

- (๑๑) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่บันทึกคำตอบไว้ก่อนได้กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการตอบ ก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบอนุมัติคำตอบ
- (๑๒) ระบบสามารถเสนอเรื่องให้ผู้บริหารสั่งการเห็นชอบหรือส่งกลับให้นิติกรเจ้าของเรื่อง แก้ไขคำตอบ
- (๑๓) ระบบสามารถบันทึกคำสั่ง หรือคำแนะนำการตอบคำถามข้อหาหรือกฎหมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยตรง
- (๑๔) ระบบสามารถแสดงสถานะ การตอบข้อหาหรือกฎหมายในแต่ละขั้นตอน เพื่อการ ติดตามและตรวจสอบคำตอบด้านกฎหมาย
- (๑๕) ระบบสามารถส่งคำตอบให้ผู้รับบริการได้โดยอัตโนมัติตามที่ผู้รับบริการระบุไว้ (e-mail หรือ SMS)
- (๑๖) ระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต กรณีที่ไม่ได้ยื่นผ่าน ระบบ และสามารถกำหนดได้ว่า จะเผยแพร่ หรือไม่เผยแพร่ ได้

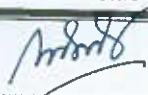
**๒.๓ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สำหรับ อุปกรณ์พกพา (Mobile Device) มีคุณสมบัติดังนี้**

- ๒.๓.๑ สามารถใช้งานบนอุปกรณ์พกพา Smart phone หรือ Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างดี โดยพัฒนาโปรแกรมระบบสำหรับอุปกรณ์พกพาเป็นแบบ Hybrid Application
- ๒.๓.๒ สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมระบบมาติดตั้งและใช้งานได้จากร้านค้าแอปพลิเคชันออนไลน์ (Online Application Store) ของบริษัทผู้ผลิตและระบบปฏิบัติการแต่ละประเภท
- ๒.๓.๓ ระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Mobile Application) มีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) ระบบต้องใช้ฐานข้อมูลเดียวกับระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application) โดยข้อมูลจะเหมือนกันทั้ง Web Application และ Mobile Application
  - (๒) สามารถค้นหา และแสดงผลข้อมูลกฎหมาย จำแนกตามประเภท แสดงผลเป็นลำดับ ชั้น และผู้ใช้สามารถคลิก เข้าไปดูทีละชั้นได้
  - (๓) สามารถสืบค้นข้อมูลกฎหมายสรรพสามิตได้หลากหลายวิธี เช่น
    - ค้นหาแบบง่าย ผู้ใช้สามารถ ระบุคำค้นคำเดียว เพื่อให้ระบบสืบค้นจากกฎหมาย ทั้งหมด
    - ค้นหาแบบเฉพาะ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยระบุเงื่อนไขการค้นจากฟิลด์ต่าง ๆ บน หน้าจอ
    - ค้นหาขั้นสูง ผู้ใช้สามารถค้นหา โดยระบุคำค้นมากกว่า ๑ คำ จากฟิลด์ใดๆ และระบุ ตัวดำเนินการระหว่างคำค้น เช่น และ หรือ
    - ค้นหาเนื้อความในกฎหมาย โดยแสดง Hilight ในเนื้อความกฎหมายจากคำที่ค้น ได้
  - (๔) ผลลัพธ์จากการสืบค้นแสดงเป็นรายชื่อกฎหมาย และสามารถ Touch Screen เข้าไป เพื่อดูรายละเอียดเนื้อความในกฎหมายเป็น รูปแบบข้อความ (Text) โดยแสดง Hilight ในเนื้อความกฎหมายจากคำที่ค้น หรือแสดงเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์ภาพ (Image) ได้

- (๕) เอกสารกฎหมาย แสดงเป็นไอคอน สามารถคลิกเพื่อเปิดดูหรือ download ลง Application เพื่อเก็บไว้ดูภายหลัง ได้
- (๖) การแสดงผลรายละเอียดข้อมูลกฎหมายที่เป็นรูปแบบข้อความ (Text) สามารถแสดงการเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายที่ถูกเชื่อมโยงถึงในรูปแบบ Hyperlink และสามารถคลิกเพื่อแสดงข้อมูลกฎหมายที่ถูกเชื่อมโยงถึง
- (๗) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิตสำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) เพื่อใช้เป็นคำถามของข้อหาหรือ ได้

**๒.๔ พัฒนาโปรแกรม Mobile Application ระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิตสำหรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) มีคุณสมบัติดังนี้**

- ๒.๔.๑ สามารถใช้งานบนอุปกรณ์พกพา Smart phone หรือ Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างดี โดยพัฒนาโปรแกรมระบบสำหรับอุปกรณ์พกพาเป็นแบบ Hybrid Application
- ๒.๔.๒ สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมระบบมาติดตั้งและใช้งานได้จากร้านค้าแอปพลิเคชันออนไลน์ (Online Application Store) ของบริษัทผู้ผลิตและระบบปฏิบัติการแต่ละประเภท
- ๒.๔.๓ ระบบสอบถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ของบุคคลภายนอก (Mobile Application) มีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) ระบบต้องใช้ฐานข้อมูลเดียวกับระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต (Web Application) โดยข้อมูลจะเหมือนกันทั้ง Web Application และ Mobile Application
  - (๒) ระบบมีหน้าจอลงทะเบียน สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการส่งคำถาม โดยมีกฎระเบียบวิธีการใช้งานระบบให้ผู้รับบริการอ่าน/ศึกษา และยอมรับก่อนระบบจะทำการลงทะเบียนผู้ใช้
  - (๓) ผู้รับบริการที่ login เข้าสู่ระบบ สามารถส่งคำถามผ่านระบบสอบถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต และสามารถระบุให้ส่งคำตอบโดยอัตโนมัติทาง e-mail หรือข้อความสั้น(SMS) ทางโทรศัพท์มือถือ
  - (๔) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต เพื่อสอบถามเพื่อใช้เป็นคำถาม ได้
  - (๕) ระบบสามารถแสดงผลรายการคำถามที่ได้รับการตอบแล้ว และสามารถคลิกจากคำถามเพื่อดูคำตอบ และเก็บไว้ดูย้อนหลัง ได้
  - (๖) ระบบสามารถสืบค้นคำถามคำตอบแบบง่าย (Simple Search) และสามารถระบุให้สืบค้นแยกตามกลุ่มประเภทคำถาม ได้
  - (๗) ระบบสามารถส่งคำถามไปยังระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้
  - (๘) ระบบสามารถแนบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายรูปแบบ เช่น TIFF, JPG, PDF, MS-Word, MS-Excel Files มาพร้อมข้อความ ได้
  - (๙) ระบบสามารถติดตามสถานะ ของคำถาม ได้
  - (๑๐) ระบบมีแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดเก็บในฐานข้อมูล



ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



กรรมการ

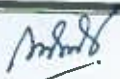


๒.๔.๔ ระบบสอบถามข้อหาหรือกฎหมายอาชีรรพสามิต ของหน่วยงานภายใน (Mobile Application) มีคุณสมบัติดังนี้

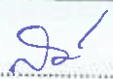
- (๑) ระบบต้องใช้ฐานข้อมูลเดียวกับระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายอาชีรรพสามิต (Web Application) โดยข้อมูลจะเหมือนกันทั้ง Web Application และ Mobile Application
- (๒) ระบบมีหน้าจอ Login สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันตัวผู้ใช้ ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อการตรวจสอบบทบาทและสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน
- (๓) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศกฎหมายอาชีรรพสามิต เพื่อสอบถามเพื่อใช้เป็นคำถามของข้อหาหรือ ได้
- (๔) ระบบสามารถแสดงผลรายการข้อหาหรือที่ได้รับการตอบแล้ว และสามารถคลิกจากข้อหาหรือเพื่อดูคำตอบของข้อหาหรือ และเก็บไว้ดูย้อนหลัง ได้
- (๕) ระบบสามารถสืบค้นข้อหาหรือแบบง่าย (Simple Search) และสามารถระบุให้สืบค้นแยกตามกลุ่มประเภทข้อหาหรือได้
- (๖) ระบบสามารถจัดทำข้อหาหรือ และสามารถแนบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายรูปแบบ เช่น TIFF, JPG, PDF, MS-Word, MS-Excel Files มาพร้อมข้อความ ได้
- (๗) ระบบสามารถส่งข้อหาหรือไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อยืนยันข้อหาหรือ ได้
- (๘) ระบบสามารถให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ เพื่อส่งข้อหาหรือไปยังระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายอาชีรรพสามิต ได้
- (๙) ระบบสามารถติดตามสถานะ ของข้อหาหรือ ได้
- (๑๐) ระบบสามารถค้นหาแสดงรายการข้อหาหรือที่ได้รับอนุมัติคำตอบแล้ว
- (๑๑) ระบบสามารถค้นหาแสดงข้อหาหรือที่รอส่ง เพื่อส่งข้อหาหรือไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อยืนยันข้อหาหรือไปยังหน่วยงานที่ตอบข้อหาหรือ ได้
- (๑๒) ระบบสามารถแสดงสถานะ การตอบข้อหาหรือกฎหมายอาชีรรพสามิตในแต่ละขั้นตอน เพื่อการติดตาม ได้
- (๑๓) ระบบมีแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดเก็บในฐานข้อมูล

๒.๔.๕ ระบบตอบข้อหาหรือกฎหมายอาชีรรพสามิต สำหรับเจ้าหน้าที่ตอบข้อหาหรือ (Mobile Application) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ระบบต้องใช้ฐานข้อมูลเดียวกับระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายอาชีรรพสามิต (Web Application) โดยข้อมูลจะเหมือนกันทั้ง Web Application และ Mobile Application
- (๒) ระบบมีหน้าจอ Login สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันตัวผู้ใช้ ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต เพื่อการตรวจสอบบทบาทและสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน
- (๓) ระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) สามารถให้สิทธิการเข้าใช้ระบบแยกตามกลุ่มงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตอบข้อหาหรือ และบทบาทหน้าที่เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน(นิติกร) ผู้อนุมัติคำตอบ เป็นต้น ผ่านระบบ Single Sign On (SSO) ของกรมสรรพสามิต



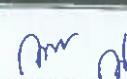
ประธานกรรมการ



กรรมการ

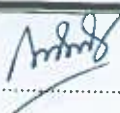


กรรมการ



กรรมการ

- (๔) ระบบสามารถบริหารจัดการการลงทะเบียนผู้รับบริการส่งคำถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ผ่านระบบถาม-ตอบข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต ได้
- (๕) ระบบสามารถกำหนดให้ระบบไม่แสดงคำถามที่ไม่เหมาะสมในเว็บไซต์ให้บริการภายนอก หรือ ภายใน ได้
- (๖) ระบบสามารถแสดงข้อมูลสถิติต่าง ๆ ของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น จำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ สถิติการตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- (๗) ระบบสามารถรับคำถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต และส่งต่อไปยังส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตอบข้อหาหรือ ได้
- (๘) ระบบสามารถส่งเรื่องกลับไปหาส่วนงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ ในกรณีที่ส่งคำถามข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิตผิด
- (๙) ระบบสามารถแสดงรายการเรื่องรับที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว เพื่อระบุเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามส่วนงานที่เรื่องส่งมาถึง
- (๑๐) ระบบสามารถคลิกส่งคำถามและตั้งกำหนดเวลาการตอบคำถามให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้
- (๑๑) ระบบสามารถกำหนดคำตอบมาตรฐานกรณีเป็นคำตอบที่ใช้บ่อยและบันทึกไว้ในระบบเพื่อเจ้าหน้าที่เรียกใช้ได้
- (๑๒) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่บันทึกคำตอบไว้ก่อนได้กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการตอบก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบอนุมัติคำตอบ
- (๑๓) ระบบสามารถเสนอเรื่องให้ผู้บริหารสั่งการเห็นชอบหรือส่งกลับให้นิติกรเจ้าของเรื่องแก้ไขคำตอบ
- (๑๔) ระบบสามารถบันทึกคำสั่ง หรือคำแนะนำการตอบคำถามข้อหาหรือกฎหมายถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยตรง
- (๑๕) ระบบสามารถแสดงสถานะ การตอบข้อหาหรือกฎหมายในแต่ละขั้นตอน เพื่อการติดตามและตรวจสอบคำตอบด้านกฎหมาย
- (๑๖) ระบบสามารถส่งคำตอบให้ผู้รับบริการได้โดยอัตโนมัติตามที่ผู้รับบริการระบุไว้ (e-mail หรือ SMS)
- (๑๗) ระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ข้อหาหรือกฎหมายภาษีสรรพสามิต กรณีที่ไม่ได้ยื่นผ่านระบบ และสามารถกำหนดได้ว่า จะเผยแพร่ หรือไม่เผยแพร่ ได้
- (๑๘) ระบบสามารถค้นหาแสดงรายการข้อหาหรือที่ได้รับอนุมัติคำตอบแล้ว
- (๑๙) ระบบสามารถค้นหาแสดงข้อหาหรือที่รอส่ง เพื่อส่งข้อหาหรือไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่ออนุมัติข้อหาหรือไปยังหน่วยงานที่ตอบข้อหาหรือ ได้
- (๒๐) ระบบสามารถแสดงสถานะ การตอบข้อหาหรือกฎหมายในแต่ละขั้นตอน เพื่อการติดตาม ได้
- (๒๑) ผู้อนุมัติสามารถพิจารณาอนุมัติคำตอบผ่านระบบของอุปกรณ์เคลื่อนที่



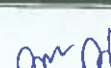
ประธานกรรมการ



กรรมการ

นุช

กรรมการ



กรรมการ

**๒.๕ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ดังนี้**

๒.๕.๑ โอนย้ายข้อมูลกฎหมายเก่า และข้อมูลกฎหมายใหม่ จากระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต เดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่

๒.๕.๒ โอนย้ายข้อมูลในรูปแบบข้อความ (Text) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ภาพ (Image) จากระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต เดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่

๒.๕.๓ ต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่

**๒.๖ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบการตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิตเดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ดังนี้**

๒.๖.๑ โอนย้ายข้อมูลเก่าจากระบบตอบข้อหารือกฎหมายภาษีสรรพสามิต เดิม มายังฐานข้อมูลระบบงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่

๒.๖.๒ ต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่

**๒.๗ อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้**

๒.๗.๑ อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบข้อหารือ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ รุ่น

**๓. ข้อกำหนดทางเทคนิค**

พัฒนาระบบงานตามเอกสารความต้องการที่ได้วิเคราะห์และออกแบบระบบโดยมีข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ ดังนี้

๓.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) เป็นลักษณะ Three-Tier หรือ Multi-Tier Application

๓.๒ ส่วนระบบงานที่มีหน้าจอในการใช้งานเป็นระบบ Web-based Application คือผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้สามารถใช้งานได้กับ Web Browser อย่างน้อย คือ Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๕.๔ ขึ้นไป และ Google Chrome เวอร์ชัน ๖.๐ ขึ้นไป

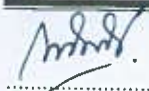
๓.๓ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมบนเครื่องแม่ข่ายระบบงาน (Application Server)

(๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา Java และ Java Developer Kit (JDK) เวอร์ชัน ๑.๘ ขึ้นไป

(๒) ใช้ Spring Framework ในการพัฒนาระบบ หรือ Framework อื่น ๆ ในรูปแบบ MVC

(๓) การเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลใช้ภาษา Structured Query Language (SQL)

(๔) การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลต้องให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน



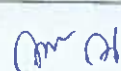
ประธานกรรมการ.....



กรรมการ.....



กรรมการ.....



กรรมการ.....

ข้อมูลของกรมสรรพสามิต และสามารถอ้างอิงเชื่อมโยงถึงกันในรูปแบบข้อมูลประเภทข้อมูลเดียวกัน กรณีที่เป็นข้อมูลเดียวกันในแต่ละระบบงาน

๓.๔ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมสำหรับเครื่องลูกข่ายระบบงาน (Client) มีดังนี้

- (๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา JavaScript, Jscript, HTML, HTML๕, CSS, Bootstrap
- (๒) การรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่ายใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า
- (๓) การออกแบบระบบต้องสามารถใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC, Client), Notebook ได้เป็นอย่างดี

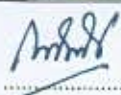
๓.๕ การติดตั้งระบบงาน

- (๑) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานทดสอบ(UAT System) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่าง ๆ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Device ที่มีระบบปฏิบัติการ IOS และ Android สำหรับลง Application ที่ได้พัฒนาในโครงการ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิตเพื่อใช้ในการทดสอบตรวจรับโปรแกรมระบบงาน
- (๒) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานจริง(Production System) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่าง ๆ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Device ที่มีระบบปฏิบัติการ IOS และ Android สำหรับลง Application ที่ได้พัฒนาในโครงการ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิตเพื่อให้กรมสรรพสามิตสามารถใช้งานจริงได้



## เอกสารหมายเลข ๓

### การฝึกอบรมและการสนับสนุน



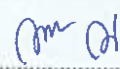
ประธานกรรมการ.....



กรรมการ.....

๒๕๖๑

กรรมการ.....



กรรมการ.....

## การฝึกอบรมและการสนับสนุน

## ๑. การฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ                         | หลักสูตร                                                                         | จำนวนวัน/<br>รุ่น<br>(อย่างน้อย) | จำนวนคน/<br>รุ่น<br>(อย่างน้อย) | จำนวน<br>รุ่น | จำนวน<br>คนรวม |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|
| ๑.                            | อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศกฎหมาย<br>ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตอบ<br>ข้อหารือ | ๑                                | ๓๐                              | ๑             | ๓๐             |
| รวมจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งหมด |                                                                                  |                                  |                                 |               | ๓๐             |

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา จำนวนวันเวลาที่  
จะฝึกอบรม

๑.๒ ก่อนการฝึกอบรม ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรมพร้อมประวัติ  
ผู้สอนให้กรมสรรพสามิตพิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๑.๓ การฝึกอบรมต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ  
ทดสอบความรู้และทำงานได้จริง

๑.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่อุปกรณ์ (รวม LCD Projector) สื่อการเรียน  
การสอน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
ประกอบ ค่าอาหารว่างและค่าเอกสารต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะ  
ได้คู่มือในการฝึกอบรม ๑ ชุด/คน

๑.๕ สถานที่การฝึกอบรมต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการฝึกอบรมโดยจะต้องรองรับผู้เข้าอบรม ๑ คน  
ต่อ ๑ เครื่อง

๑.๖ สถานที่การฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

หมายเหตุ : จำนวนวันในการอบรมในแต่ละรุ่นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมสรรพสามิตพิจารณาเห็นชอบ

## ๒. การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวคนใดคนหนึ่งหรือ  
ทุกคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม  
และผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอด  
ระยะเวลาการพัฒนาระบบงาน และการรับประกัน “ระบบคอมพิวเตอร์” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก  
กรมสรรพสามิตนอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอราคาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการเตรียมอุปกรณ์อันประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และ LCD Projector อย่าง  
น้อย ๑ ชุด ทุกการประชุมพร้อมบุคลากรในการจดยางงานการประชุม

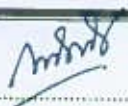
ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๒.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้ระบบงาน (Application Software) การใช้โปรแกรม และเครื่องมือต่าง ๆ (Software and Development Tool) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตและ/หรือตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๒.๓ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายและติดตั้งใช้งานระบบฯ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการถาม-ตอบทางโทรศัพท์ (Help Desk) อย่างน้อย ๑ คน ในเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง

## เอกสารหมายเลข ๔

การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์



ประธานกรรมการ



กรรมการ

มธรา

กรรมการ



กรรมการ



## การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากกรมสรรพสามิต และในระยะเวลารับประกัน โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยกรมสรรพสามิตจะทำการจดบันทึกวัน เวลา และชื่อผู้รับแจ้งของผู้ชนะการประกวดราคาไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าหากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าวผู้ชนะการประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมสรรพสามิตสามารถจัดจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยคู่สัญญาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าวทั้งหมด

๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยมีเวลาให้ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงแต่ละหน่วยของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น คู่สัญญาต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ บาท เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

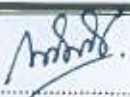
จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง)

เศษของของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

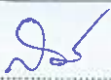
(๒) ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๑๒) x (ราคาระบบนี้)

(๓) กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบนี้ ดังนี้

- ระบบคอมพิวเตอร์ ค่าถ่วง ๑.๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ตามที่กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒ โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษา แก้ไขและปรับปรุงระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) และ/หรือการปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพสามิตให้ถูกต้องแล้วเสร็จโดยเร็ว โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) หรือ Software Tool ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ที่พัฒนา ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Upgrade Version ใหม่ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดพร้อมค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการต่อไป

๕. การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมสรรพสามิตมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

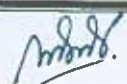
๖. ให้ผู้เสนอราคา เสนอรายละเอียดการบำรุงรักษา รายละเอียดข้อเสนอ วิธีการบำรุงรักษา เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๗. ผู้เสนอราคาค่า เสนอราคาค่าบำรุงรักษา ดังนี้

๗.๑ ราคาค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) หรือ Software Tool ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ

๗.๒ ราคาค่าบำรุงรักษาระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ที่พัฒนาในโครงการ  
ทั้งนี้ ให้เสนอราคาค่าบำรุงรักษา ตามข้อ ๗.๑, ๗.๒ เป็นรายปี ในระยะเวลา ๕ ปี

๘. ข้อเสนอตามข้อ ๖, ๗ ผู้เสนอราคาให้เสนอรายละเอียดมาในเอกสารทางเทคนิค ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตอาจจ้างบำรุงรักษาหรือไม่จ้างบำรุงรักษาหลังจากพ้นระยะเวลาประกัน ๑ ปีแล้วก็ได้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

## รายละเอียดข้อเสนอการบำรุงรักษา

## ๑. ข้อเสนอการบำรุงรักษา

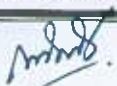
ผู้เสนอราคาต้องเสนอขอบเขตงานในการบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ แบบ On Site (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดการรับประกัน) ตามรูปแบบดังนี้

| ลำดับ | ข้อเสนอบริการที่จะดำเนินการช่วงบำรุงรักษา |
|-------|-------------------------------------------|
| ๑     |                                           |
| ๒     |                                           |
| ๓     |                                           |
| ๔     |                                           |
| ๕     |                                           |

## ๒. ข้อเสนอค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ แบบ On Site (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดการรับประกัน) ตามรูปแบบดังนี้

| รายการบำรุงรักษาหลังจากสิ้นสุด<br>ระยะเวลาประกัน | ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                  | ปีที่ ๑                      | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | ปีที่ ๔ | ปีที่ ๕ |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
| รวม                                              |                              |         |         |         |         |



ประธานกรรมการ



กรรมการ



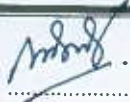
กรรมการ



กรรมการ

## เอกสารหมายเลข ๕

รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



๑.๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- (๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร .....
- (๒) รายละเอียดบริษัท (Company Profile) .....
- (๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา .....

| ข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่อ้างอิง |                    |                  | ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง                                         |             |                                                  |                      | อธิบาย<br>รายละเอียด<br>ของโครงการ<br>ที่ทำ | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|----------|
| ชื่อลูกค้า                       | ที่อยู่/<br>ประเทศ | ประเภท<br>ธุรกิจ | บุคคลที่<br>สามารถติดต่อ<br>ได้<br>(ชื่อ/ตำแหน่ง/<br>โทรศัพท์/<br>e-mail) | ชื่อโครงการ | ปีที่<br>ดำเนินการ<br>(ย้อนหลังไม่<br>เกิน ๕ ปี) | ระยะเวลา<br>ตามสัญญา | ทำงานจริง                                   |          |
|                                  |                    |                  |                                                                           |             |                                                  |                      |                                             |          |
|                                  |                    |                  |                                                                           |             |                                                  |                      |                                             |          |

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท/.....  
ผู้เสนอราคา  
วันที่...../...../.....

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

 ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

**๑.๕.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ**

| ลำดับที่ | ชื่อ/ชื่อสกุล | ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง | วุฒิการศึกษา/<br>สาขา | ประสบการณ์<br>(ปี) |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้  
กรมสรรพสามิตตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงาน  
ของกรมสรรพสามิต

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

## ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร (ต่อ)

ชื่อ/ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

อาชีพ ..... ที่อยู่.....

สัญชาติ ..... จำนวนปีที่ทำงานอยู่ในบริษัท.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

| ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---------|----------------------|----------|
|         |                      |          |
|         |                      |          |

## ประวัติการศึกษา

| ตั้งแต่ - ถึง | ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ | ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ | คณะและภาควิชา |
|---------------|----------------------|-------------------------------|---------------|
|               |                      |                               |               |
|               |                      |                               |               |

## ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน

| ตั้งแต่ เดือน/ปี ถึง เดือน/ปี | ชื่อฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน/ประเทศ | ชื่อหลักสูตร | ขอบเขต/รายละเอียด | ประโยชน์และการนำไปใช้งาน |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|
|                               |                                 |              |                   |                          |
|                               |                                 |              |                   |                          |

## ประวัติการทำงาน

| ตั้งแต่ เดือน/ปี ถึง เดือน/ปี | ชื่อสถานที่ทำงาน/ประเทศ | ตำแหน่งและชื่อโครงการ | ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ | บุคคลอ้างอิง |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|
|                               |                         |                       |                               |              |
|                               |                         |                       |                               |              |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิตตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิตได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตรา

(.....)

(ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

บริษัท .....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....







๑.๕.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอในการดำเนินงานโครงการ

| ชื่อ/ชื่อสกุล | ตำแหน่งในโครงการ | รายละเอียดกิจกรรมที่ทำ | Man-Day | หมายเหตุ |
|---------------|------------------|------------------------|---------|----------|
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |
|               |                  |                        |         |          |

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

**๑.๕.๕ ตารางบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการ**

เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งดังต่อไปนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                                                                       | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี)           | จำนวนคน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|---------|
| ๑.       | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)                                            | ปริญญาโท     | ๑๑ - ๑๕ ปี<br>หรือมากกว่า | ๑       |
| ๒.       | ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager)                           | ปริญญาโท     | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑       |
| ๓.       | นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)                                             | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๒       |
| ๔.       | นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)                                         | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๒       |
| ๕.       | นักเขียนโปรแกรม (Programmer)                                                  | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๘       |
| ๖.       | วิศวกรระบบ (System Engineer)                                                  | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑       |
| ๗.       | นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator)                                   | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑       |
| ๘.       | นักตรวจสอบคุณภาพโปรแกรม (Software Quality Assurance)                          | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๒       |
| ๙.       | นักตรวจสอบโปรแกรม (Tester)                                                    | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๒       |
| ๑๐.      | เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Admin Officer)                                          | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๑       |
| ๑๑.      | เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคของโปรแกรม (Software Technical Consultant) | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๑       |
| ๑๒.      | เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางด้านของโปรแกรม (Help Desk) | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๑       |