

เอกสารหมายเลข ๕
รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร

✓
S. R. K.
Nimble S. S. S.
1

๑.๔.๑. คุณสมบัติทั่วไปและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- (๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....
- (๒) รายละเอียดผู้เสนอราคา.....
- (๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ชื่อลูกค้า	ข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่อ้างอิง			ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง				หมายเหตุ
	ที่อยู่/ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ชื่อ/ตำแหน่ง/ โทรศัพท์/e-mail)	ชื่อโครงการ	ปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)	ตามสัญญา	ตามสัญญา ทำงานจริง	

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....
ผู้เสนอราคา
วันที่...../...../.....

๑.๔.๒. ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา	ประสบการณ์ (ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิตตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิต

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....
ผู้เสนอราคา
วันที่...../...../.....

ประวัติคุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร(ต่อ)

ชื่อ/ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

อาชีพ ที่อยู่.....

สัญชาติจำนวนปีที่ทำงานอยู่ในบริษัท.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ -ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	คณะและภาควิชา

ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน

ตั้งแต่เดือน/ปี ถึงเดือน/ปี	ชื่อฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร	ขอบเขต/ รายละเอียด	ประโยชน์และการ นำไปใช้งาน

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่ เดือน/ปี ถึง เดือน/ปี	ชื่อสถานที่ทำงาน/ ประเทศ	ตำแหน่งและชื่อ โครงการ	ขอบเขตและหน้าที่ ความรับผิดชอบ	บุคคลอ้างอิง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูล
ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงาน ของกรมสรรพสามิตได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

(.....) ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

๑.๔.๔. ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day)

ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งใน โครงการ	รายละเอียด กิจกรรมที่ทำ	Man-Day	หมายเหตุ

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

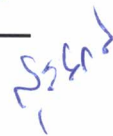
ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

S.R. 



เอกสารหมายเลข ๒
ข้อเสนอการบำรุงรักษา

SRTH
Nithin
K. S. S.

รายละเอียดข้อเสนอการบำรุงรักษา

๑. ข้อเสนอการบำรุงรักษา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอขอบเขตงานในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ แบบ On Site (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดการประกัน) ตามรูปแบบดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอบริการที่จะดำเนินการช่วงบำรุงรักษา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

๒. ข้อเสนอค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ แบบ On Site (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดการประกัน) ตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคายกเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคายกนั้นต้องยืนยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เสนอมานี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้กรมสรรพสามิตที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ตามรูปแบบดังนี้

รายการบำรุงรักษาหลังจากสิ้นสุด ระยะเวลาประกัน	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
รวม					

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ตามรูปแบบดังนี้

รายการบำรุงรักษาหลังจากสิ้นสุด ระยะเวลารับประกัน	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
รวม					

S. R. Pitt
๕-๒
กรรณ