เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกรมสรรพสามิตเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิตใหม่ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ระบบคอมพิวเตอร์" ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิต ประกอบด้วย 1.1 ระบบงานฐานอ้างอิงกลาง 1.2 ระบบควบคุมธุรกรรมเอกสาร 1.3 ระบบงานความปลอดภัยกลาง 1.4 ระบบงานทะเบียนสรรพสามิต 1.5 ระบบงานขออนุญาต 1.6 ระบบงานวิชาการกำหนดมูลค่า 1.7 ระบบงานวิเคราะห์รายการภาษี 1.8 ระบบงานรายได้ ระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี	๑	ระบบ
๒	ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต	๑	ระบบ
๓	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและการเชื่อมต่อระบบงานหลัก	๑	ระบบ
๔	ปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งสำหรับสินค้าเอทานอล	๑	ระบบ
๕	ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต	๑	ระบบ
	ฝึกอบรม		
๖	ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบจำนวน ๒ หลักสูตร ๖.๑หลักสูตรการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๔๐๐ คน จำนวน ๗ วัน พร้อมคู่มือฉบับเต็มและฉบับย่อและสื่อการสอน ๖.๒หลักสูตรการใช้งานสำหรับบริหาร ๑๓๐ คน จำนวน ๒ วัน พร้อมคู่มือ	๒	หลักสูตร

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดและพัฒนาระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ และ หมายเลข ๓

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองข้อเสนอราคา ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการเสนอราคา โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสารยื่นซองข้อเสนอ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับกรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอใน แคตตาล็อก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมและการสนับสนุน โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ เป็นอย่างน้อย

๑.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากรตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อให้เสนอเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร

๑.๔.๓ ตารางแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบและเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด

๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day)

๑.๕ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งแคตตาล็อก และรูปแบบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร ที่เสนอในโครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณสมบัติที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณาหากเป็นรูปแบบสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคามีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบโดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้ชนะการเสนอราคาประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิต ประกอบด้วย ๑.๑ ระบบงานฐานอ้างอิงกลาง ๑.๒ ระบบควบคุมธุรกรรมเอกสาร ๑.๓ ระบบงานความปลอดภัยกลาง ๑.๔ ระบบงานทะเบียนสรรพสามิต ๑.๕ ระบบงานขออนุญาต ๑.๖ ระบบงานวิชาการกำหนดมูลค่า ๑.๗ ระบบงานวิเคราะห์รายการภาษี ๑.๘ ระบบงานรายได้ ๑.๙ ระบบงานคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี	๑	ระบบ
๒	ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต	๑	ระบบ
๓	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและการเชื่อมต่อระบบงานหลัก	๑	ระบบ
๔	ปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งสำหรับสินค้าเอทานอล	๑	ระบบ
๕	ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต	๑	ระบบ
	ฝึกอบรม		
๖	ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบจำนวน ๒ หลักสูตร ๖.๑ หลักสูตรการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๔๐๐ คน จำนวน ๗ วัน พร้อมคู่มือฉบับเต็มและฉบับย่อและสื่อการสอน ๖.๒ หลักสูตรการใช้งานสำหรับบริหาร ๑๓๐ คน จำนวน ๒ วัน พร้อมคู่มือ	๒	หลักสูตร

๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นยันราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๓. ข้อกำหนดทั่วไป ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อมูลและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ตาม เอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการ ต้องเป็นรุ่น Version ที่กรมสรรพสามิตกำหนด โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตยื่นข้อเสนอ โดยหนังสือรับรองต้องออกล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วันนับจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอราคา

๓.๓ ผู้ชนะการยื่นซองข้อเสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมฯ จัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้วและภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบคอมพิวเตอร์” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ จะต้อง เริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการเสนอราคาฯ ไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับในเอกสารหมายเลข ๔

๔.๒ การบริการในช่วงรับประกัน

๔.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้าน Software อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ วิธีการใช้ระบบงาน และเครื่องมือต่าง ๆ (Software and Development Tools) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยให้อยู่ประจำที่กรมสรรพสามิตในเวลาทำการอย่างน้อย ๓ เดือน (ถ้ามี)

๔.๒.๒ คู่สัญญาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทำหน้าที่ Help Desk และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงาน โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาไม่เกิน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับงานจ้างเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินการโครงการตามข้อ ๕.๑ – ๕.๗ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ แต่เป็นบุคลากรหลักที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ให้กรมสรรพสามิตพิจารณา โดยเมื่อเริ่มดำเนินการโครงการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๕ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง แต่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๕.๒ วิศวกรระบบ (System engineer) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Internet Application Server ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

๖.๑ ผู้ชนะเสนอราคาฯ ต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารข้อเสนอราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลังโดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนดภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องส่งมอบ External Drive บรรจุโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ เอกสารต่าง ๆ ของ “ระบบคอมพิวเตอร์” คู่มือของระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จ อันประกอบไปด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Operation Manual)

๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน ผู้ชนะการเสนอราคาราคาฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการตามข้อ ๗.๒ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน

๓๐ วัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ชนะการเสนอราคาฯ จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ให้ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบเอกสาร แผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับความสัมพันธ์ระหว่างงาน และตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ชุด

(๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๓ ชุด ในระบบงานดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิต

(๒) ระบบงานธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต

(๓) ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและการเชื่อมต่อระบบงานหลัก

(๔) ระบบควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งสำหรับสินค้าเอทานอล

(๕) ระบบงานผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต

(๒) ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) ในรูปแบบ Use Case (Requirement Level) และขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) จำนวน ๓ ชุด

(๓) ส่งมอบเอกสารออกแบบระบบงาน ระดับสถาปัตยกรรม (Software Architecture Design) แสดงการเชื่อมต่อของระบบย่อย และ Web Service

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบเอกสารผลการออกแบบระบบ (Design Document) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย Use Case (Design Level), Data Model Design (ER Diagram), Table Description, และตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล

(๒) User Interface และ Report Design Layout จำนวน ๓ ชุด

(๓) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงานอันได้แก่ Test Plan, Test Flow, Test Case และ Test Script จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมการติดตั้งระบบงาน เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Result) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ฉบับภาษาไทย ตามเอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๓ ชุด ของระบบควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งสำหรับสินค้าเอทานอล

งวดที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมการติดตั้งระบบงาน เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Result) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ฉบับภาษาไทย ตามเอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๓ ชุด ของระบบงานผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต

งวดที่ ๖ ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมการติดตั้งระบบงาน เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Result) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ฉบับภาษาไทย ตามเอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๓ ชุด ของระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและการเชื่อมต่อระบบงานหลัก

งวดที่ ๗ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมการติดตั้งระบบงาน เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Result) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ฉบับภาษาไทย ตามเอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๓ ชุด ของระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิต และระบบงานธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต

งวดที่ ๘ ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
(๑) ส่งมอบการฝึกอบรมทั้งหมด
(๒) ส่งมอบการใช้โปรแกรมระบบงานจริง
(๓) งานอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)

๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการ อุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ จะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบ External Drive จำนวน ๓ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร ทั้งนี้ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อ โดยรูปแบบของเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต และผู้รับจ้างประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

๗.๒.๑ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์

๗.๒.๒ เอกสารระบบงาน (System Document) ทั้งหมด โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้ว ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) และขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน

(๒) เอกสารผลการออกแบบระบบ (Design Document) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย Use Case (Design Level), Data Model Design (ER Diagram), Table Description, และตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล

(๓) User Interface และ Report Design Layout

๗.๒.๓ เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Operation Manual) เป็นภาษาไทยของระบบงานให้กรมสรรพสามิต เพื่อใช้ในการตรวจรับ และให้ทยอยส่งมอบในวันอบรมเจ้าหน้าที่แต่ละรุ่น (เฉพาะคู่มือการฝึกอบรม) ดังนี้

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ตามจำนวนตามผู้เข้ารับการอบรม ประกอบไปด้วยคู่มือต่าง ๆ ที่แยกตามผู้เข้ารับการอบรมระบบงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

(๒) คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Operation Manual) จำนวน ๓ ชุด

๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการเสนอราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาซื้อขายเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทดสอบและตรวจรับงาน ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารในสัญญาจ้างพัฒนาระบบงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือ แจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. การจ่ายและชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะจ่ายและชำระเงินเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๘** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๗** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ **ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐** ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘

ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์ที่จะใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต

๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่ส่งมอบ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๓

๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกรมสรรพสามิต ในการให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ และผ่านทางระบบ Intranet จำนวน ๕ คน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหา และประสานงานในการแก้ไขปัญหาอีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง

๑๑.๒.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน

๑๑.๒.๓ ทั้งนี้กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการ กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่

๑๑.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง