

ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีสุรา กฎหมายว่าด้วยยาสูบ กฎหมายว่าด้วยไฟ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ดังนี้
- การวิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษี สรุปสาเหตุที่จัดเก็บได้สูง – ต่ำกว่าเป้าหมาย พร้อมทั้งชี้แจง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเสนอต่อสำนักงานสรรพสามิตภาค และกรมสรรพสามิต
- การวิเคราะห์แบบรายการภาษีเบื้องต้น (กรณีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม) โดยตรวจร่วมกับแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ โรงอุตสาหกรรม งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า สำหรับกรณีสินค้า เพื่อให้จัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- การวิเคราะห์แบบรายการภาษีเบื้องต้น (กรณีผู้ประกอบการบริการ) โดยตรวจร่วมกับแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ และงบเดือนแสดงรายการรายรับกิจการสถานบริการ สำหรับกรณีสถานบริการ เพื่อให้จัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- การตรวจวิเคราะห์แบบภาษีสินค้านำเข้า กรณีมีด่านศุลกากรตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- การพิจารณาเสนอการขออนุมัติคืนภาษี ยกเว้นภาษี และการลดหย่อนภาษี ตามที่ได้รับมอบหมาย เสนอต่อสรรพสามิตพื้นที่
- การพิจารณาการขออนุญาต และการขออนุมัติในกรณีต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และที่กรมสรรพสามิตได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติ
- การพิจารณาการออกใบอนุญาตทำสุรา ทำเชื้อสุรา ขายสุรา ยาสูบ ไฟ พร้อมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ
- ประสานการเบิก-จ่าย ควบคุม ตรวจสอบ การเก็บรักษา การเบิก-จ่าย แสตมป์สรรพสามิตและเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีสรรพสามิตทุกประเภท
- การจดทะเบียนสรรพสามิต การแจ้ง เลิก โอน ย้ายกิจการโรงอุตสาหกรรม หรือสถานบริการ
- ควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบปฏิบัติการโรงอุตสาหกรรม โรงงาน และสถานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ
- ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

- ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และการขออนุมัติงด ลด เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ ยกเว้นภาษี คื่นภาษี และการลดหย่อนภาษี
- การติดตาม รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำรายงาน งบเดือน สถิติ ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ฐานข้อมูลราคา ฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษี การคืนภาษี การยกเว้นภาษี และปริมาณสินค้าที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และกองทุนอนุรักษ์พลังงาน เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม
- ตรวจสอบสินค้านำเข้า - ส่งออกราชอาณาจักร และสินค้าขออนุญาตผ่านแดนเพื่อนำส่งออกไปยังประเทศที่สาม
- กำกับ ดูแล ควบคุม การผลิต-จำหน่าย และการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าในความควบคุมของกรมสรรพสามิตตามที่กำหนดในกฎหมาย และระเบียบให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ
- การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรมสรรพสามิต /ภาษีที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บเพื่อป้องกันการกระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิต รวมทั้งให้การสนับสนุน คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความสนับสนุนงานด้านการจัดเก็บภาษีแก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
- ประสานงาน/ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย