กรมสรรพสามิต
THE EXCISE DEPARTMENT

คู่มือ สำหรับประชาชน



คู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

พิมพ์ครั้งที่ 1
กันยายน 2562

จำนวนที่พิมพ์
125 เล่ม

จัดทำโดย
กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-241-5600 ต่อ 55915
โทรสาร 02-244-8610

จัดพิมพ์ที่
บริษัท อะควิลา สตูดิโอ จำกัด
2922/201 อาคารชาญอิสสระ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

สงวนลิขสิทธิ์โดย
กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

หนังสือเล่มนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง การพิมพ์ซ้ำหรือนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ ไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

คำนำ



คู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิตฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปและผู้รับบริการใช้ประกอบการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 เพื่อให้สามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมสรรพสามิต และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยเนื้อหาสำคัญของคู่มือฯ ประกอบด้วยกระบวนงานการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติอนุญาต แบ่งเป็น 6 งาน รวมทั้งสิ้น 65 กระบวนงาน ได้แก่

1. งานจดทะเบียน 2 กระบวนงาน
2. งานชำระภาษี 6 กระบวนงาน
3. งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี 23 กระบวนงาน
4. งานการควบคุมการชำระภาษี 17 กระบวนงาน
5. งานการทำบัญชี และงบเดือน 2 กระบวนงาน
6. งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก 15 กระบวนงาน

นอกจากนี้ ได้มีการแนะนำช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต
2. การขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

ซึ่งในการจัดทำคู่มือฯ ฉบับนี้ กรมสรรพสามิตได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ นิติกร นักตรวจสอบภาษี และเจ้าพนักงานสรรพสามิตจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อีกทั้งยังได้รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสำนักงานสรรพสามิตทั่วประเทศ ทำให้สามารถปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะผู้จัดทำได้มีการเรียบเรียงโดยเลือกใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย มีความกระชับ ไม่ซับซ้อน และมีการแสดงรูปภาพประกอบในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อสื่อสารให้ประชาชนผู้ใช้คู่มือฯ สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ จะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้สมดังเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



ที่มาของคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการขออนุมัติและอนุญาตเป็นจำนวนมากที่กำหนดให้ประชาชนต้องมาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง ซึ่งกฎหมายเหล่านั้นไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจน อีกทั้งข้อมูลในการใช้บริการอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจยาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการเกิดความสับสน เป็นภาระที่จะต้องใช้เวลานานในการทำความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด

ด้วยปัจจัยที่กล่าวข้างต้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเป็นการยกระดับการบริการของภาครัฐที่มีการลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบการลดขั้นตอนและระยะเวลา การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย โดยการจัดทำในรูปแบบ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

จากหลักการดังกล่าว คู่มือสำหรับประชาชนที่ดีจะต้องใช้ภาษาที่ผู้ใช้บริการเข้าใจได้ง่าย โดยนำรายละเอียดของกฎหมายมาอธิบาย มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาให้ชัดเจน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้เป็นมาตรฐาน ระบุรายการเอกสารให้ครบถ้วน ระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน และมีการแสดงรูปภาพประกอบ เพื่อเป็นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลในการให้บริการให้มีความน่าสนใจ ซึ่งกรมสรรพสามิตได้ใช้หลักการดังกล่าวมาดำเนินการ เพื่อตอบโจทย์การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นการนำเสนอรายละเอียดของกระบวนงานต่าง ๆ ด้วยอินโฟกราฟิก ลดและตัดทอนข้อมูลบางส่วนที่ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแหล่งอื่นเมื่อมีความต้องการ เพื่อให้สามารถติดตามข้อมูลในแต่ละกระบวนงานได้ภายใน 3-4 หน้า โดยรายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชนไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560



แนะนำกรมสรรพสามิต

กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารการจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะอย่าง เพื่อเป็นรายได้ให้แก่ภาครัฐในการดูแลและรับผิดชอบต่อผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากสินค้าและบริการเหล่านั้น เนื่องจากสินค้าและบริการเฉพาะอย่างนั้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย จริยธรรมในสังคม สิ่งแวดล้อมและพลังงาน อันถือเป็นต้นทุนทางสังคม นอกจากนั้นกรมสรรพสามิตยังมีหน้าที่ตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษีที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บ เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสรรพสามิตต่อกระทรวงการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนงาน กำกับเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและงานสารสนเทศ บริหารกิจการขององค์การสุราและโรงงานไพ่ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมสรรพสามิต

วิสัยทัศน์ของกรมสรรพสามิตคือ เป็นผู้นำด้านการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน โดยมีพันธกิจ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษี การผลักดันนโยบายภาษีเพื่อความผาสุกของประชาชน และการพัฒนาองค์กรตามระบบราชการ 4.0 และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ปัจจุบันกรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ โดยประเภทสินค้า ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน เครื่องดื่ม เครื่องไฟฟ้า แบตเตอรี่ แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่น ๆ หินอ่อนและหินแกรนิต สารทำลายชั้นบรรยากาศ สุรา ยาสูบ ไพ่ และประเภทบริการ ได้แก่ กิจการบันเทิงหรือหย่อนใจ (ไนต์คลับ สถานอาบน้ำ) กิจการเสี่ยงโชค (สนามแข่งม้า) กิจการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (สนามกอล์ฟ) กิจการที่ได้รับอนุญาตหรือสัมปทานจากรัฐ (กิจการโทรคมนาคม) และสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่กำหนดในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ ผู้นำเข้า และผู้ส่งออก ผู้ขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต และผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560



สารบัญ

หน้า

ภาพรวมกระบวนงานตามประเภทสินค้า ก

กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติอนุญาตตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ข

ลำดับงานที่ ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ

งานจดทะเบียน ข-1

1 การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต 1-1
2 การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ 2-1

งานชำระภาษี ข-2

3 การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่น (มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง) 3-1
4 การขอนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ ในระหว่างขั้นตอนการผลิต 4-1
5 การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย 5-1
6 การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทัณฑ์บน 6-1
7 การขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีดัดแปลงรถยนต์ 7-1
8 การขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยมีหลักประกัน 8-1

งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี ข-3

9 การขออนุมัติลดหย่อนภาษีสรรพสามิต 9-1
10 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร 10-1
11 การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อรอการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ตามมาตรา 103 และการยกเว้นภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไป เก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้าเพื่อรอนำไปใช้เติมเรือไปต่างประเทศ ตามมาตรา 107 (4) 11-1
12 การขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า 12-1
13 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าบริจาค ตามมาตรา 107 (1) และ (2) 13-1
14 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ ตามมาตรา 107 (3) 14-1
15 การยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบ ในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง 15-1
16 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เติมในอากาศยาน หรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ตามมาตรา 107 (4) 16-1
17 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันดีเซลที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร 17-1
18 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ 18-1
19 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน 19-1
20 การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่ง ไม่เกิน 10 คนที่ใช้เป็นรถพยาบาล 20-1
21 การขอคืนภาษี สำหรับสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ 21-1

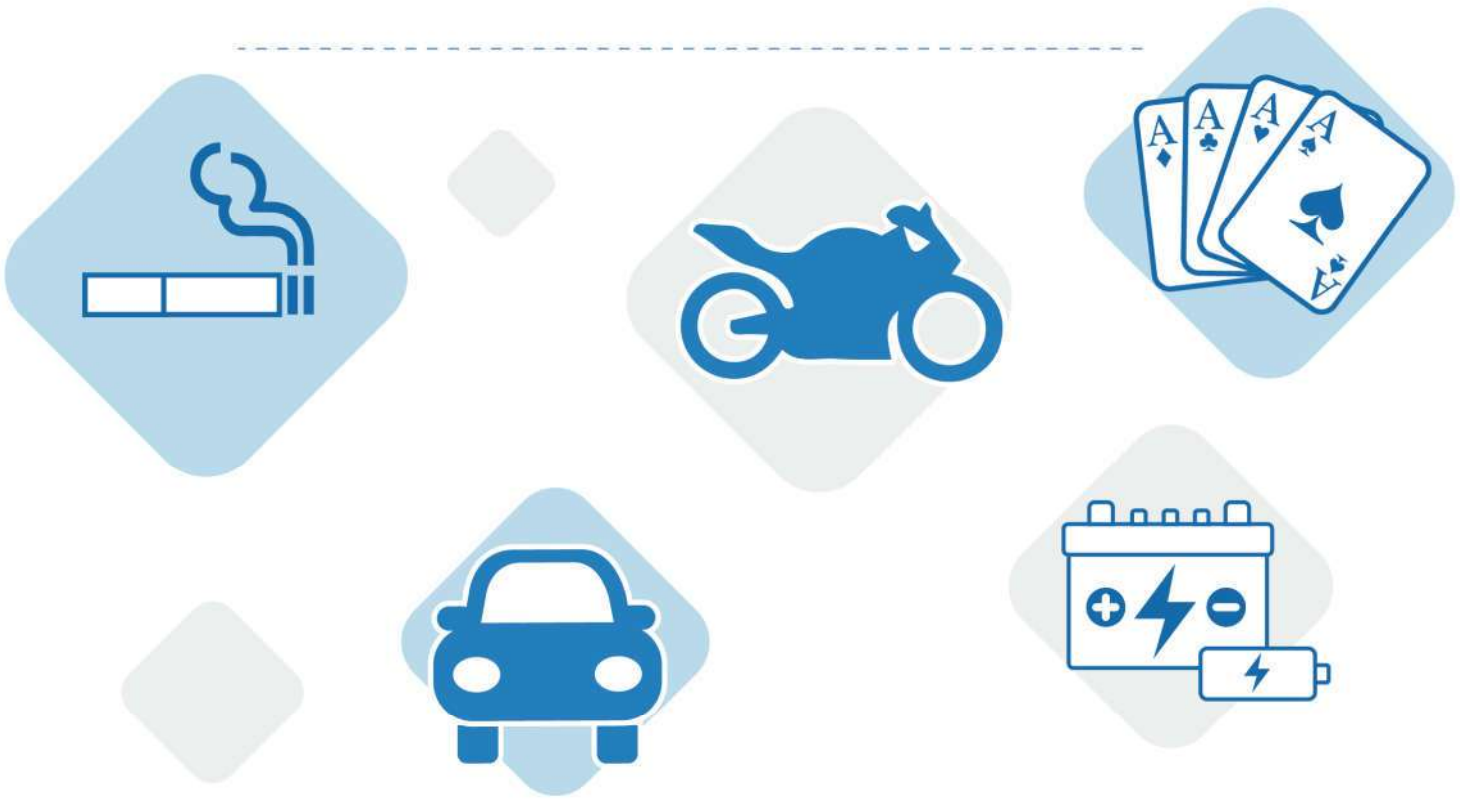
ลำดับงานที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	หน้า
	งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี	ข-3
22	การขออนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ	22-1
23	การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ	23-1
24	การขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ	24-1
25	การขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า	25-1
26	การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น	26-1
27	การขออนุญาตเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นหรือผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นซึ่งได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น	27-1
28	การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ	28-1
29	การขออนุญาตเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายหรือผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนซึ่งเสียภาษีในอัตราศูนย์ ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ	29-1
30	การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร	30-1
31	การขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร	31-1
	งานการควบคุมการชำระภาษี	ข-4
32	การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม	32-1
33	การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร (สุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)	33-1
34	การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)	34-1
35	การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย	35-1
36	การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร	36-1
37	การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร	37-1
38	การขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่	38-1
39	การขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร	39-1
40	การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผลิตสุราในต่างประเทศ	40-1
41	การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผู้ผลิตยาสูบในต่างประเทศ	41-1
42	การขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	42-1
43	การขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน	43-1
44	การขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน	44-1
45	การขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร	45-1
46	การขอซื้อและขอขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน	46-1
47	การขอเลิกใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน	47-1
48	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน	48-1
	งานการทำบัญชี และงบเดือน	ข-5
49	การขออนุญาตทำบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้าที่ และงบเดือน โดยใช้วิธีการอื่นใดและการอนุญาตให้ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	49-1
50	การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน	50-1

ลำดับงานที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	หน้า
	งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก	ข-6
51	การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ต่อเนื่อง	51-1
52	การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร	52-1
53	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา	53-1
54	การขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร	54-1
55	การขออนุญาตขายสุรา (สำหรับรายใหม่)	55-1
56	การขออนุญาตผลิตสุราทุกชนิด (ยกเว้นสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)	56-1
57	การขออนุญาตผลิตสุราชุมชน	57-1
58	การส่งตัวอย่างสุราเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพ	58-1
59	การขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ	59-1
60	การขออนุญาตซื้อใบยาแห้ง	60-1
61	การขออนุญาตนำใบยา ยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการขออนุญาตส่งใบยา ยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร	61-1
62	การขออนุญาตขายยาสูบ (สำหรับรายใหม่)	62-1
63	การขออนุญาตผลิตยาสูบ (ยกเว้นบุหรี่ซิกาแรต)	63-1
64	การขออนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร หรือการขออนุญาตส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร	64-1
65	การขออนุญาตขายไพ่ (สำหรับรายใหม่)	65-1
	ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้	ค
	คู่มือการใช้งานการยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ค-2
1	การยื่นแบบจดทะเบียน ขอรับใบแทน ขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการ	
2	การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคา	
3	การยื่นแบบรายการภาษี และชำระภาษี	
4	การยื่นแบบขอคืน ยกเว้นภาษี	
5	การยื่นแบบขอลดหย่อนภาษี	
6	การยื่นแบบขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่	
7	การยื่นแบบงบเดือน	
8	การยื่นแบบยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล	
	คู่มือการใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ค-3
1	การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการขอใบอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต	
2	การต่ออายุใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ผ่านอินเทอร์เน็ต	
	ช่องทางการร้องเรียน	ง
	ข้อมูลอ้างอิง	จ

ภาพรวมกระบวนงานตามประเภทสินค้า



ภาพรวมกระบวนงานตามประเภทสินค้า เป็นการจัดกลุ่มกระบวนงานต่าง ๆ ที่มีในคู่มือสำหรับประชาชน โดยแยกประเภทตามสินค้า ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน รถยนต์ สุรา ยาสูบ ไพ่ เครื่องดื่ม รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ สารละลายไฮโดรคาร์บอน เครื่องหอมฯ สนามกอล์ฟ สถานอาบน้ำ สนามม้า และไนท์คลับฯ เพื่อให้ประชาชนได้เห็นภาพรวมว่า การประกอบธุรกิจของตนเองมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนงานใดบ้าง และจะต้องขออนุมัติอนุญาต หรือดำเนินการอะไรบ้าง เพื่อให้ธุรกิจของตนเองสามารถดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดได้ดังตารางต่อไปนี้ นอกจากนั้นยังสามารถศึกษารายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากรายชื่อกระบวนงานตามสารบัญ ซึ่งมีทั้งหมด 65 กระบวนงาน



สินค้า	น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน	รถยนต์	สุรา	ยาสูบ	ไพ่	เครื่องดื่ม	รถจักรยานยนต์	แบตเตอรี่	สายละลายไฮโดรคาร์บอน	เครื่องหอมฯ	สนามกอล์ฟ	สถานอาบน้ำ	สนามม้า	ไนท์คลับฯ
กระบวนงาน	ลำดับงานที่													
1. การจดทะเบียนสรรพสามิต	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. การชำระภาษี	8	7/8	8			8	8	8		8				
3. การคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี														
3.1 ลดหย่อนภาษี	9	9	9	9		9	9	9		9				
3.2 ยกเว้นภาษี	11/12	11/12	11/12/15	11/12	11/12	11/12	11/12	11/12	11/12	11/12				
3.3 ยกเว้นหรือคืนภาษี	10/14/16	10/14	10/14	10/14	10/14	10/13/14	10/14	10/14	10/14	10/14				
3.4 เสียภาษีในอัตราศูนย์	17/18/19/26	20/22						30	28					
3.5 ขอคืนภาษี			21			21		21						
4. การควบคุมการชำระภาษี														
4.1 ขอรับแสตมป์สรรพสามิต			33/34/35/40	36/37/41	38	32/39								
4.2 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี						42-48								
5. การทำบัญชีและงบเดือน	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
6. การขออนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก														
6.1 ขออนุญาตขาย			51/55	51/62	51/65									
6.2 ขออนุญาตผลิต			56/57/58	63										
6.3 ขออนุญาตนำเข้า/ส่งออก			52/53/54	61/64										

งานจดทะเบียน

จำนวน 2 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 1 – 2



1 การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 01-01

แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ ตามมาตรา 32,33,35,36,37 และ 38 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่

หรือ

สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียนสรรพสามิต ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ และผู้นำเข้าตามประเภทสินค้าและบริการที่ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตท้ายพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขอจดทะเบียนสรรพสามิต
2. ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว ดังนี้
   - 2.1 ชื่อและที่อยู่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการและผู้นำเข้า
   - 2.2 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ
   - 2.3 ขอเพิ่ม/ลดประเภทสินค้า/บริการ/นำเข้า
   - 2.4 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่น ๆ
3. ขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตกรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

วิธีการ

กรณีขอจดทะเบียนสรรพสามิต

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน ก่อนเริ่มผลิต เริ่มนำเข้าสินค้า หรือเริ่มให้บริการ หากผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการที่มีโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการหลายแห่งให้แยกยื่นคำขอเป็นรายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการและผู้นำเข้าที่มีสถานประกอบการและสำนักงานสาขาหลายแห่งให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
2. กรณีผู้ประกอบการที่มีใบทะเบียนสรรพสามิตอยู่ก่อนแล้ว ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต พร้อมเอกสารหลักฐานภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ประกอบการถึงแก่ความตาย ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี
3. รอรับแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุญาต ให้มารับใบทะเบียนสรรพสามิต

กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้วพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบทะเบียนสรรพสามิตให้ และรอรับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

ยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบทะเบียนสรรพสามิตให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดหรือสูญหาย และรอรับแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุญาต ให้มารับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

การขอจดทะเบียนสรรพสามิต การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตสามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตได้ทุกกรณี

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต

4 รับแจ้งผล
- กรณีจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่
- กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว
- กรณีขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาการนัดหมาย และการตรวจสอบสถานที่

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการไม่ยื่นงบเดือน หรือผู้นำเข้าไม่ยื่นบัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรติดต่อกัน 6 เดือนขึ้นไป อาจโดนสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนสรรพสามิต

3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ ต้องแสดงใบทะเบียนสรรพสามิตไว้ในที่เปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย ณ โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานบริการ



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	1 ฉบับ		
4	ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	1 ฉบับ		
6	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม	1 ฉบับ		สำหรับสินค้ารถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่ประกอบจากชิ้นส่วนใช้แล้ว
7	ใบทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง	1 ฉบับ		กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือใบทะเบียนชำรุดในสาระสำคัญ
8	หลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1 ฉบับ		กรณีทะเบียนสรรพสามิตสูญหาย

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า		1 ฉบับ		
2	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนสรรพสามิต หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

2 การขอย้าย / เลิก / โอน กิจการ



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 01-01

แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ ตามมาตรา 32,33,35,36,37 และ 38 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หรือ

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการตามประเภทสินค้าและบริการที่ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตท้ายพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว ซึ่งมีความประสงค์ขอย้าย/เลิก/โอนกิจการ



วิธีการ

กรณีย้ายกิจการ

1. ยื่นคำขอย้ายกิจการ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันย้ายไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับคำสั่งอนุญาต จึงดำเนินการย้าย
   - กรณีสินค้า ต้องชำระภาษีก่อนนำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือชำระภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีหลักประกัน
   - กรณีสถานบริการ ต้องชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
2. เมื่อย้ายกิจการเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นขอจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการแห่งใหม่ตั้งอยู่



กรณีขอเลิกกิจการ

ยื่นคำขอเลิกกิจการ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันเลิกกิจการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระภาษีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งคืนใบทะเบียนสรรพสามิต ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกกิจการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

- กรณีสินค้า ต้องชำระภาษีก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือชำระภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีหลักประกัน
- กรณีสถานบริการ ต้องชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

กรณีโอนกิจการ

ยื่นคำขอโอนกิจการ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ก่อนวันโอนกิจการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขอโอนจะต้องคืนใบทะเบียนสรรพสามิต ณ สถานที่ที่ได้แจ้งโอนกิจการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ โดยผู้รับโอนกิจการต้องยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตภายใน 7 วัน นับแต่วันรับโอนกิจการ และให้ประกอบกิจการต่อเนื่องได้ระหว่างรอรับใบทะเบียนสรรพสามิต

การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตได้

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด → เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอรับการเข้าตรวจบัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชีรายการค้างชำระภาษีจากเจ้าหน้าที่ชำระภาษีค้าง (ถ้ามี) หรือทำลาย



4 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต



5 รับแจ้งผล
- กรณีย้ายกิจการ : ผู้ย้ายจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่
- กรณีโอนกิจการ : ผู้รับโอนจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่
- กรณีเลิกกิจการ



6 จบขั้นตอน

1. ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. การรอรับการเข้าตรวจบัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชีรายการค้างชำระภาษีจากเจ้าหน้าที่ชำระภาษีค้าง (ถ้ามี) หรือทำลาย อาจทำให้ระยะเวลาดำเนินการรวมมากกว่า 7 วันทำการ (แล้วแต่กรณี)

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นขอ	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	1 ฉบับ		
4	ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	1 ฉบับ		
6	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม	1 ฉบับ		สำหรับสินค้ารถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่ประกอบจากชิ้นส่วนใช้แล้ว
7	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า		1 ฉบับ		
2	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียน สรรพสามิตหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่		1 ฉบับ		
3	บัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชีรายการค้างชำระภาษี		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

หมายเหตุ : กรณี ย้าย/เลิก/โอนกิจการ ซึ่งผู้ประกอบการมีเอกสารที่เคยยื่นไว้แล้วตอนขอจดทะเบียน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดไม่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานชำระภาษี

จำนวน 6 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 3 – 8





3 การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่น

(มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 03-01 และ ภส. 03-01/2

1. แบบคำขออนุญาตตามมาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบใบกำกับการขนสินค้า ตามมาตรา 26 (1) (2) และมาตรา 50 (1) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์



คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต
ผู้ประกอบอุตสาหกรรม เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน ที่มีความประสงค์จะนำสินค้าออก หรือกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่น

วิธีการ



1. **ยื่นคำขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่น พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ในกรณีที่**

นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี)

นำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) กลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) อีกแห่งหนึ่ง

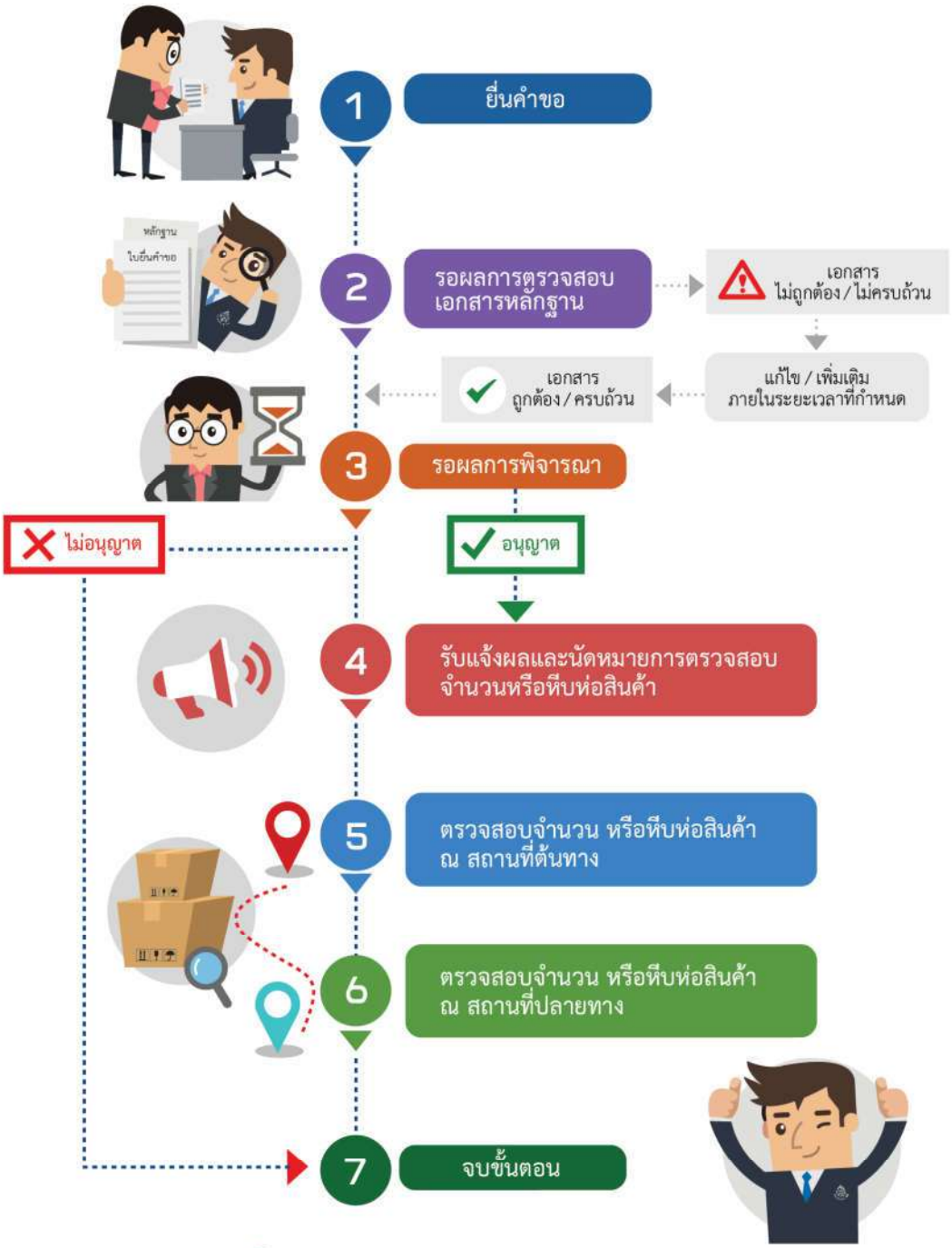
ขอนำสินค้าไปเก็บในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน กรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการ

ขอนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากร ส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี)



2. **เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอ แจ้งต่อสรรพสามิตพื้นที่เพื่อตรวจสอบจำนวน หรือหีบห่อสินค้านั้นก่อนนำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด และจะต้องนำไปโดยพาหนะ และตามเส้นทางที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น เมื่อนำสินค้าไปถึง ให้แจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือเจ้าพนักงานสรรพสามิตท้องที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีนั้นตั้งอยู่ทราบโดยด่วน เพื่อทำการตรวจสอบก่อนนำเข้าเก็บ**

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการนัดหมายตรวจสอบสินค้า และขนส่งสินค้าจากต้นทางไปปลายทาง

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



เงื่อนไข

กรณีขอนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี)

1. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับอนุญาตแล้ว และต้องการจะนำสินค้าออก ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสรรพสามิตพื้นที่เพื่อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยส่งสำเนาหนังสืออนุญาตดังกล่าวให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ทราบ หากสถานที่ที่ต้องการย้ายสินค้าตั้งอยู่ต่างเขตพื้นที่กันให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตนั้นให้สรรพสามิตพื้นที่ในเขตท้องที่ปลายทางนั้นทราบด้วย



2. ก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม (ถ้ามี) หรือเจ้าพนักงานสรรพสามิตในเขตท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง และต้องให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบจำนวน หรือหีบห่อสินค้านั้น



3. การนำสินค้าไปเก็บนั้น ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจะต้องนำไปโดยพาหนะ และเส้นทางที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น และต้องมีใบกำกับการขนสินค้า พร้อมทั้งผนึกดวงตรากรมสรรพสามิตที่มีหมายเลขกำกับ (Running Number) ตามแบบ ภส. 03-01/2 กำกับสินค้านั้นไปด้วย



4. เมื่อนำสินค้าไปถึง ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำท้องที่ที่คลังสินค้านั้นตั้งอยู่ทราบโดยด่วน เพื่อให้มาทำการตรวจสอบก่อนนำสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามแบบ ภส. 03-01/2

5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องนำสินค้าที่ได้รับอนุญาตนั้นไปให้ถึง และนำเข้าเก็บให้ถูกต้องครบถ้วนถ้านำสินค้านั้นไปไม่ถึงและไม่นำเข้าเก็บ ไม่ว่าจะมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุประการใดเกิดขึ้นก็ตาม ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจะต้องเสียภาษีสำหรับสินค้าที่ขาดจำนวนไปตามอัตราภาษีในขณะที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม



กรณีนำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) กลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี) อีกแห่งหนึ่ง

กรณีขอนำสินค้าไปเก็บในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนกรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการ

กรณีขอนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากรส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี)

ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ กรณีขอนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) ตามข้อ 1-5 ข้างต้น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

4 การขอนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิต

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 03-01/1(1)

คำขอนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิต ตามมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ลักษณะของโรงอุตสาหกรรม

โรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนไม่รวมคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายของกรมศุลกากรหรือโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนที่อยู่ในเขตปลอดอากรหรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก



วิธีการ

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่สรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ ก่อนนำรถยนต์ออกไปจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน สำหรับในกรณีที่มีเหตุอันควรสรรพสามิตพื้นที่อาจสั่งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตไปตรวจสอบรถยนต์ที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำออกไปทดสอบประสิทธิภาพได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้นำรถยนต์ไปทดสอบประสิทธิภาพได้ จะออกใบอนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อประโยชน์ในการทดสอบประสิทธิภาพ ในระหว่างขั้นตอนการผลิตตามแบบ ภส. 03-01/1(2) (ใบอนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อประโยชน์ในการทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิตมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560)

2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำรถยนต์ออกไปทดสอบประสิทธิภาพ โดยนำใบอนุญาตตามแบบ ภส. 03-01/1(2) กำกับไปกับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาต และให้จัดทำป้ายที่มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ซึ่งมีข้อความว่า “อยู่ระหว่างการทดสอบ” โดยใช้ตัวอักษรสีส้มขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 เซนติเมตร บนพื้นสีขาว แสดงไว้ที่กระจกบังลมหน้าของรถยนต์ที่นำไปทดสอบประสิทธิภาพ ในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา หรือมีเครื่องหมายแสดงการใช้รถที่ใช้เพื่อการทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถตรวจสอบได้

3. เมื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำรถยนต์ที่ออกไปทดสอบประสิทธิภาพกลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้มีหนังสือแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ผู้ออกใบอนุญาตทราบทันทีที่นำรถยนต์กลับเข้ามา และเมื่อสรรพสามิตพื้นที่ได้รับแจ้งแล้ว จะตรวจสอบรถยนต์ที่นำกลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ในวันทำการวันแรกถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบอุตสาหกรรม ในกรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมไม่นำรถยนต์ที่นำออกไปทดสอบประสิทธิภาพกลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระภาษีสรรพสามิตพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มสำหรับรถยนต์คันนั้นนับแต่วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต



4 รับแจ้งผลและรับใบอนุญาต



5 นำรถไปทดสอบประสิทธิภาพ



6 ทำหนังสือแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ทันทีที่นำรถยนต์กลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

7 รับการตรวจสอบรถยนต์

- ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ → ชำระภาษีสรรพสามิตพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
- ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

8 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการตรวจสอบ และทดสอบรถยนต์

เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **อื่น ๆ**
1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำรถยนต์ออกไปทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิตได้ครั้งละไม่เกิน 90 วัน และต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและบุคคลภายนอกด้วย
2. หากผู้ประกอบอุตสาหกรรมประสงค์จะนำรถยนต์คันที่เคยได้รับอนุญาตให้นำออกไปทดสอบประสิทธิภาพมาแล้ว ออกไปทดสอบประสิทธิภาพอีกในครั้งต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตใหม่ตามขั้นตอน โดยจำนวนวันที่ได้รับอนุญาต เมื่อรวมกับจำนวนวันที่เคยได้รับอนุญาตมาแล้วต้องไม่เกิน 360 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	สถานที่ที่ใช้ทดสอบประสิทธิภาพพร้อมแผนที่เส้นทางที่ทำการทดสอบ		1 ฉบับ		
2	ประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและบุคคลภายนอก		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5 การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิกสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 03-02

แบบคำขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย คำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย หรือคำขอยกเลิกสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย ตามมาตรา 30 วรรคสอง และมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์



คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

กรณีขออนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมรถยนต์ ซึ่งผลิตรถยนต์ในประเทศที่จะนำมาไว้ ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายเท่านั้น
2. จำนวนสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายของผู้ประกอบอุตสาหกรรม แต่ละรายเป็นดังนี้
   (1) ในกรุงเทพมหานคร เขตละไม่เกิน 3 แห่ง
   (2) ในจังหวัดอื่น อำเภอละไม่เกิน 1 แห่ง
   (3) ในกรณีอื่นที่อธิบดีพิจารณา เห็นสมควรเป็นการเฉพาะราย จะอนุญาตมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ใน (1) หรือ (2) ก็ได้



กรณีขอใบแทนใบอนุญาต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับใบอนุญาตอยู่แล้ว แต่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย



กรณีขอเลิก

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่จะเลิกกิจการ

วิธีการ

กรณีขออนุญาต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ประสงค์จะขอใช้เป็นสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายหรือโรงอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่ เมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้อง จะเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาอนุญาตในกรณีเห็นสมควรต้องตรวจสถานที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสรรพสามิตพื้นที่จะออกหนังสือแจ้งผู้ประกอบอุตสาหกรรม ให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายโดยเมื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว สรรพสามิตพื้นที่จะออกใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายตามแบบ ภส. 03-02/1 มอบให้ผู้ได้รับอนุญาต

กรณีขอใบแทนใบอนุญาต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานแสดงรถยนต์เพื่อขายตั้งอยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย เมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สรรพสามิตพื้นที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย โดยเมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว สรรพสามิตพื้นที่จะออกใบแทนใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย มอบให้ผู้ได้รับอนุญาต

กรณีขอเลิก

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ขอใช้เป็นสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย พร้อมส่งมอบใบอนุญาตสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย กรณีมีใบแทนให้ส่งใบแทนใบอนุญาต และแจ้งจำนวนรถยนต์ที่อยู่ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายก่อนวันยกเลิกอย่างน้อย 15 วัน โดยเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบคำขอและตรวจสอบสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย และตรวจสอบรถยนต์ที่นำมาเก็บในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย (ถ้ามี) เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว สรรพสามิตพื้นที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมทราบ

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



4 รับแจ้งผล และชำระค่าธรรมเนียม (กรณีขอใบอนุญาต และใบแทน)



5 รับใบอนุญาต หรือใบแทน



6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจสอบสถานที่

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอพร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **อื่น ๆ**
1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยซึ่งอาจเห็นได้ง่าย ณ สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย
2. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำรถยนต์ที่อยู่ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายออกไปจากสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย เพื่อประโยชน์ในการทดลองเป็นการชั่วคราวสำหรับจำหน่าย ลงวันที่ 16 กันยายน 2560 และ ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการชำระภาษีรถยนต์ที่นำไปแสดงหรือเก็บไว้ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้นพร้อมกับความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ลงวันที่ 16 กันยายน 2560

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	ทะเบียนบ้านของสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
	กรณีขออนุญาต				
1	หลักฐานแสดงกรรมสิทธ์ของสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายหรือ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	หลักฐานหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ถ้ามี)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีขอใบแทนใบอนุญาต				
1	ใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายที่ชำรุดหรือหลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1 ฉบับ		
	กรณีขอเลิก				
1	ใบอนุญาตสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย กรณีมีใบแทนให้ส่งใบแทนใบอนุญาต		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

กรณีขออนุญาต

1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย จำนวนเงิน ฉบับละ 60,000 บาท (จ่ายครั้งเดียว)
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ปีละ 6,000 บาท

กรณีขอใบแทน

1. ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ไม่เกิน 100 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

6 การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทัณฑ์บน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 03-03

แบบคำขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน คำขอรับใบแทนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน คำขอโอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน คำขอเลิกกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามมาตรา 40 มาตรา 43 มาตรา 49 และมาตรา 50 แห่ง พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

กรณีขออนุญาตหรือขอโอนใบอนุญาต
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ผู้บริหารของนิติบุคคลไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกิน 3 ปี

กรณีคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนอยู่แล้ว แต่ใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

กรณีขอยกเลิกเนื่องจากเลิกกิจการ
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนและจะเลิกกิจการ

ลักษณะของสถานที่ที่จะใช้หรือจะก่อสร้างเพื่อใช้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

1. ต้องเป็นไปตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอโดยต้องมีรั้วล้อมรอบและประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง
2. อธิบดีอาจสั่งให้แก้ไขแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นไว้ หรือให้สร้างสถานที่ทำการและที่พักสำหรับเจ้าพนักงานสรรพสามิต ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ประจำคลังสินค้าทัณฑ์บนด้วยก็ได้
3. ต้องไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ผิดไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี
4. ต้องดูแลรักษามิให้คลังสินค้าทัณฑ์บนชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีการชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไป ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแห่งท้องที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นตั้งอยู่ทราบโดยมิชักช้า และดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ภายในเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด
5. ต้องเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนเฉพาะสินค้าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
6. ต้องจัดให้มีเครื่องชั่ง ตวง วัด และเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับสินค้าที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

สินค้าที่จะเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
1. สินค้าที่สามารถผลิตได้ตลอดปี แต่จำหน่ายมากเป็นบางฤดู
2. สินค้าที่วัตถุดิบในการผลิตมีมากเป็นบางฤดู
3. สินค้าที่มีราคาสูงและจำหน่ายได้ช้า
4. สินค้าที่ต้องเก็บตามกรรมวิธีการผลิตเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทหรือชนิดเดิม
5. สินค้าอื่น ๆ ที่อธิบดีประกาศกำหนด



วิธีการ

กรณีขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือขอโอนใบอนุญาต
ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่

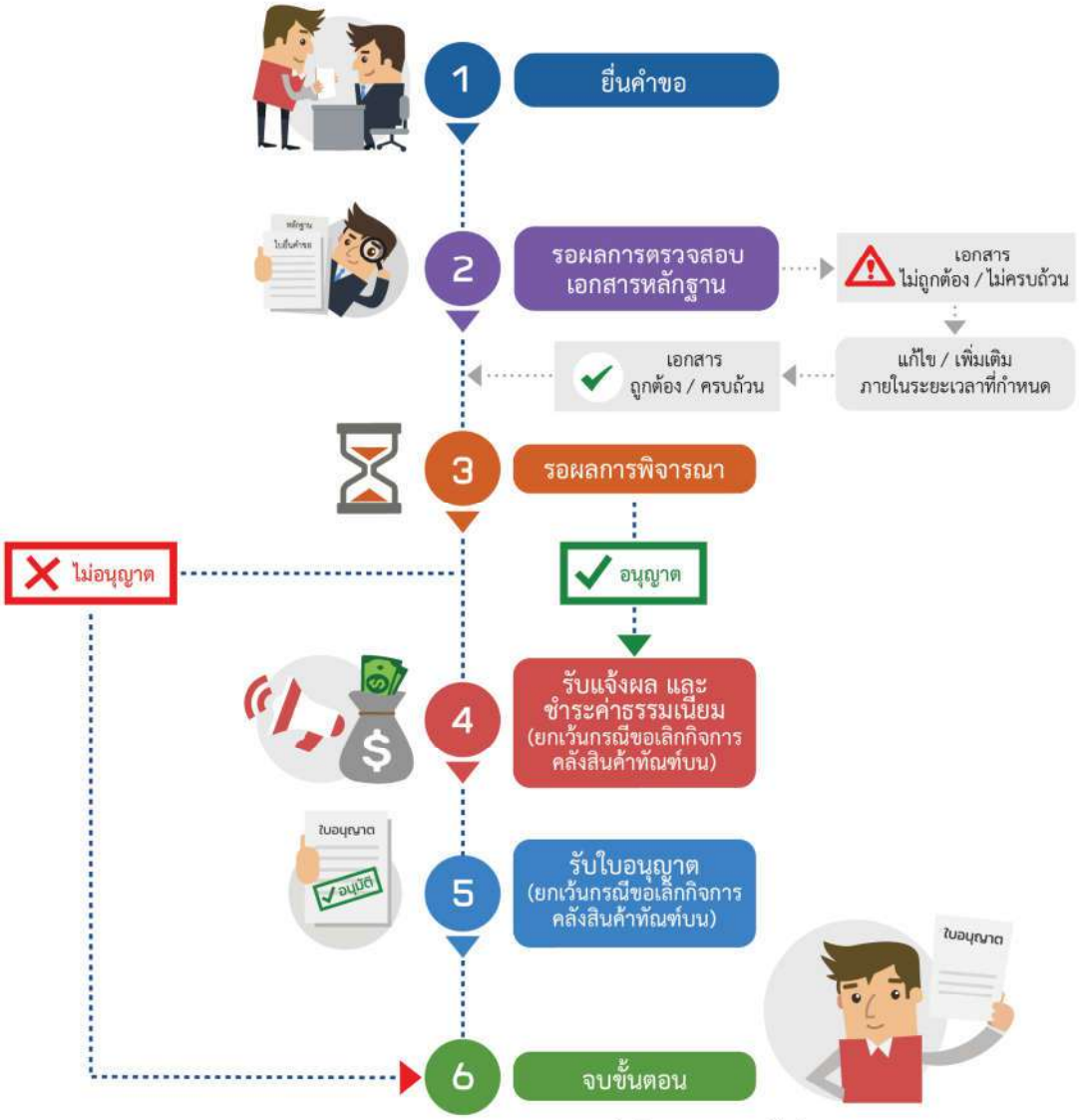
กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย
ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

กรณีขอเลิกกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน
ยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ก่อนวันเลิกกิจการ

หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอใช้เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บน จะมีการนัดหมายเพื่อเข้าตรวจสอบสถานที่ และเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จะพิจารณาอนุญาตและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ

หากได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี (ยกเว้น กรณีขอเลิกกิจการ)

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจสอบสถานที่

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาต**
1. การอุทธรณ์ กรณีอธิบดีไม่ออกใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ผู้ขออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต โดยรัฐมนตรีจะพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
2. คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

3 **อื่น ๆ**
ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 และการฝ่าฝืนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ โดยจะแจ้งการเพิกถอนนั้นเป็นหนังสือให้เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองสถานที่หรืออาคาร ที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของคลังสินค้าทัณฑ์บน ระยะทางเส้นทางคมนาคมระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บน กับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาและสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่		1 ฉบับ		
2	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งบริเวณและสถานที่ซึ่งเป็นอาณาเขตติดต่อกับคลังสินค้าทัณฑ์บน และแบบแผนผังแสดงบริเวณภายในคลังสินค้าทัณฑ์บน สถานที่เก็บสินค้าช่องทางที่จะนำสินค้าหรือออกจากรายการสินค้าที่จะขอนำเข้าเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บน		1 ฉบับ		
3	หลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1 ฉบับ		กรณีสูญหาย
4	รายการสินค้าที่จะขอนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน		1 ฉบับ		
5	บัญชีแสดงสินค้าคงเหลือ ในคลังสินค้าทัณฑ์บน		1 ฉบับ		- กรณีโอน - กรณีเลิกกิจการ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1	ใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	- ใบอนุญาต ฉบับละ 60,000 บาท - ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 6,000 บาท
2	ใบแทนใบอนุญาต	- ฉบับละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ แต่ไม่เกิน 100 บาท
3	การโอนใบอนุญาต	- ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

7 การขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีดัดแปลงรถยนต์



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 03-09

คำขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีดัดแปลงรถยนต์ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์





นิยาม

"ดัดแปลง" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อรถยนต์กระบะหรือสิ่งใด ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้เป็นรถยนต์นั่งหรือเป็นรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน โดยผู้กระทำมิใช่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมรถยนต์ (คำจำกัดความตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560)

คุณสมบัติ

"ผู้ดัดแปลง" หมายถึง ผู้ที่จ้างหรือจัดให้ผู้อื่นทำการดัดแปลง (คำจำกัดความตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง จะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกรมสรรพสามิต เรื่องคุณสมบัติของผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งนำรถยนต์กระบะหรือแชสซีส์และกระจกบังลมหน้า (Chassis with Windshield) ของรถยนต์กระบะมาผลิตหรือนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง ลงวันที่ 16 กันยายน 2560

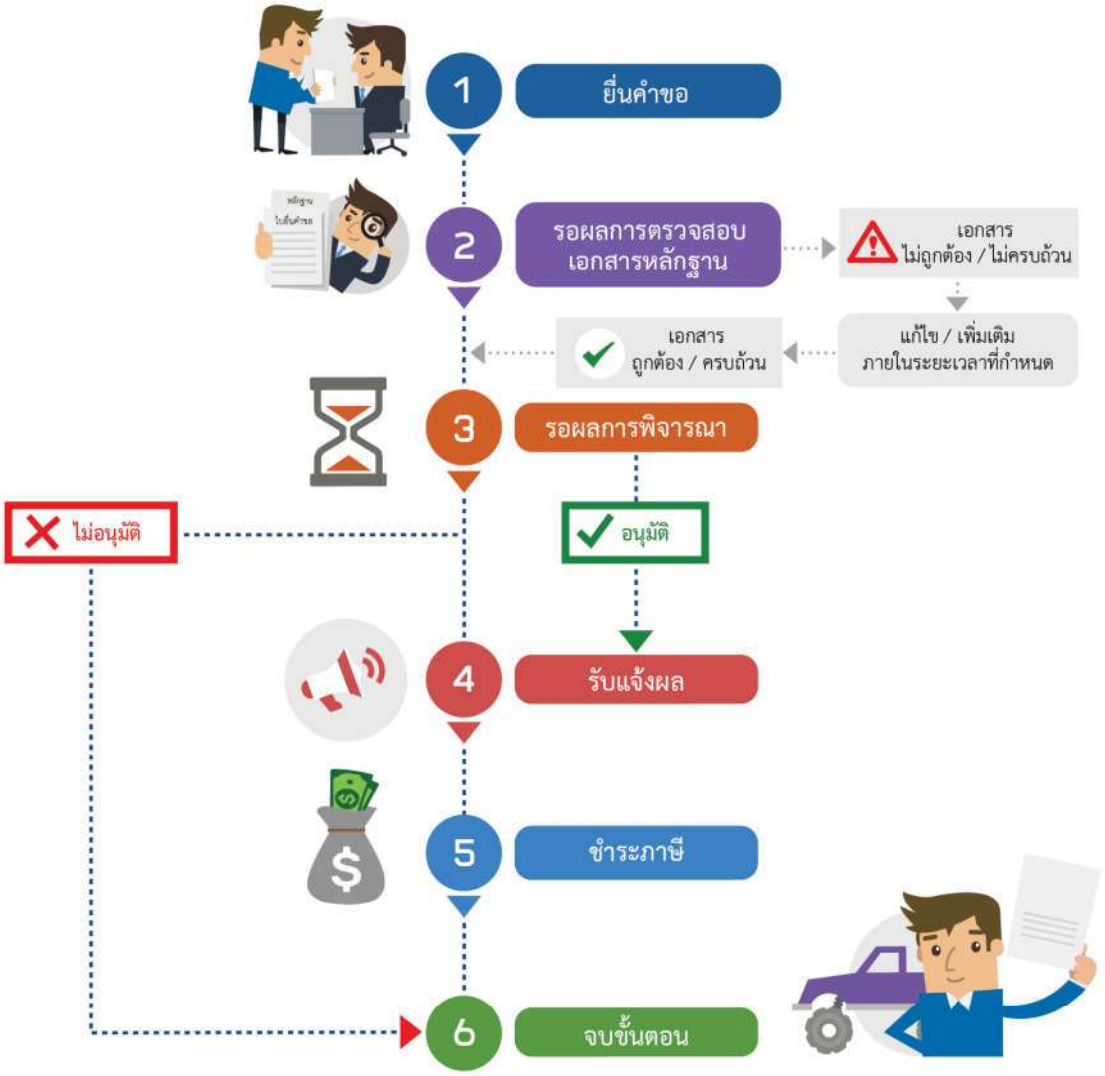
วิธีการ

ผู้ดัดแปลงรถยนต์ยื่นแบบคำขอชำระภาษี ตามแบบ ภส. 03-09 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ และชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่การดัดแปลงสิ้นสุด ต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่ทำการดัดแปลง หรือที่ผู้ดัดแปลงมีภูมิลำเนาอยู่





ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. กรณีการดัดแปลงรถยนต์เป็นไปตามประกาศกรม
3. กรณีการดัดแปลงรถยนต์ไม่เป็นไปตามประกาศกรมนับเพิ่มอีก 15 วันทำการ

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **อื่น ๆ**
1. มูลค่าจากการดัดแปลงต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์สำหรับค่าใช้จ่ายในการดัดแปลง และค่าวัสดุอุปกรณ์ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับค่าใช้จ่ายในการดัดแปลง และค่าวัสดุอุปกรณ์ตามมาตรา 29 วรรคสอง) ลงวันที่ 16 กันยายน 2560
2. รถยนต์กระบะที่นำมาดัดแปลงให้เป็นรถยนต์นั่ง ต้องมีคุณลักษณะของรถยนต์เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณลักษณะของรถยนต์นั่งที่ผลิตจากรถยนต์กระบะ หรือแชสซีส์ และกระจกบังลมหน้า (Chassis with Windshield) ของรถยนต์กระบะ หรือดัดแปลงจากรถยนต์กระบะ ลงวันที่ 16 กันยายน 2560)
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ซึ่งนำรถยนต์กระบะ หรือแชสซีส์ และกระจกบังลมหน้า (Chassis with Windshield) ของรถยนต์กระบะมาผลิต หรือนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง ลงวันที่ 16 กันยายน 2560)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	คู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ (กรณีนำรถยนต์ที่จดทะเบียนแล้วมาดัดแปลง)	กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		1 ฉบับ	เฉพาะหน้าที่มีการบันทึกรายการรายละเอียดรถยนต์
2	รูปถ่ายรถยนต์คันที่ขอชำระภาษี			1 ฉบับ	
3	ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรถยนต์ (ถ้ามี)			1 ฉบับ	
4	ใบเสร็จรับเงินค่าดัดแปลง (ต้องระบุหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขแชสซีส์ และลักษณะของรถยนต์ที่ดัดแปลงให้ชัดแจ้ง)			1 ฉบับ	
5	ใบส่งสินค้าของบริษัทผู้ผลิต หรือใบรับสินค้าของบริษัทตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี)			1 ฉบับ	
6	สัญญาเช่าซื้อ (กรณีเป็นรถยนต์เช่าซื้อ)			1 ฉบับ	

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

8 การขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยมีหลักประกัน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 03-10

แบบคำขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามมาตรา 58 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของสินค้า

สินค้าที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสามารถขออนุมัติชำระภาษี ภายในวันที่สิบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยมีหลักประกัน ดังนี้

1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
2. เครื่องดื่มที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกลของกรมสรรพสามิต หรือที่กรมสรรพสามิตรับรองตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด
3. เครื่องดื่มประเภทน้ำผลไม้และน้ำพืชผัก
4. หัวเชื้อเข้มข้นเฉพาะที่ใช้กับเครื่องผลิต เครื่องดื่มพร้อมดื่มเพื่อขายให้กับผู้บริโภค ณ จุดขายปลีก
5. เครื่องไฟฟ้าประเภทโคมไฟฟ้าและโคมระย้า
6. แก้วและเครื่องแก้ว
7. รถยนต์
8. เรือ
9. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง
10. พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่น ๆ
11. รถจักรยานยนต์
12. หินอ่อนและหินแกรนิต
13. แบตเตอรี่
14. สุราแช่ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมสุรา ที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกลของกรมสรรพสามิตหรือที่กรมสรรพสามิตรับรองตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด
15. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเครื่องดื่มที่มีลักษณะ ผงเกล็ด หรือเครื่องดื่มเข้มข้น มีส่วนผสมของน้ำตาล และสามารถละลายน้ำได้แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์นมที่อยู่ในรูปแบบผงตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

การกำหนดวงเงินประกันค่าภาษี

- วงเงินประกันค่าภาษี จำนวน ร้อยละ 10 ของยอดค่าภาษีเฉลี่ยในระยะ 6 เดือน ที่ล่วงมาแล้ว

สินค้า	ไม่เกิน
1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน 2. เครื่องดื่มที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกลของกรมสรรพสามิต หรือที่กรมสรรพสามิตรับรอง ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด 3. เครื่องดื่มประเภทน้ำผลไม้และน้ำพืชผัก 4. หัวเชื้อเข้มข้นเฉพาะที่ใช้กับเครื่องผลิตเครื่องดื่ม พร้อมดื่มเพื่อขายให้กับผู้บริโภค ณ จุดขายปลีก 5. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเครื่องดื่มที่มีลักษณะผงเกล็ด หรือเครื่องดื่มเข้มข้นที่มีส่วนผสมของน้ำตาล และสามารถละลายน้ำได้ แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์นมที่อยู่ในรูปแบบผงตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร 6. รถยนต์ 7. สุราแช่ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมสุราที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกล ของกรมสรรพสามิตหรือที่กรมสรรพสามิตรับรองตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด	1,000,000 บาท
8. เรือ 9. รถจักรยานยนต์	200,000 บาท
10. เครื่องไฟฟ้าประเภทโคมไฟฟ้าและโคมระย้า	100,000 บาท
11. แก้วและเครื่องแก้ว 12. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง 13. พรมและสิ่งทอปูพื้นที่ทำด้วยขนสัตว์ 14. แบตเตอรี่	10,000 บาท
15. หินอ่อนและหินแกรนิต	-

- กรณีที่ยังไม่เคยมีการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในระยะ 6 เดือน มาก่อน

เจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถกำหนดวงเงินค้ำประกันได้ ตามความเหมาะสม และเมื่อได้มีการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ครบ 6 เดือน แล้วให้กำหนดวงเงินประกันใหม่

กำหนดระยะเวลา

1 ปี นับตั้งแต่วันที่สรรพสามิตพื้นที่อนุมัติ

หลักประกัน

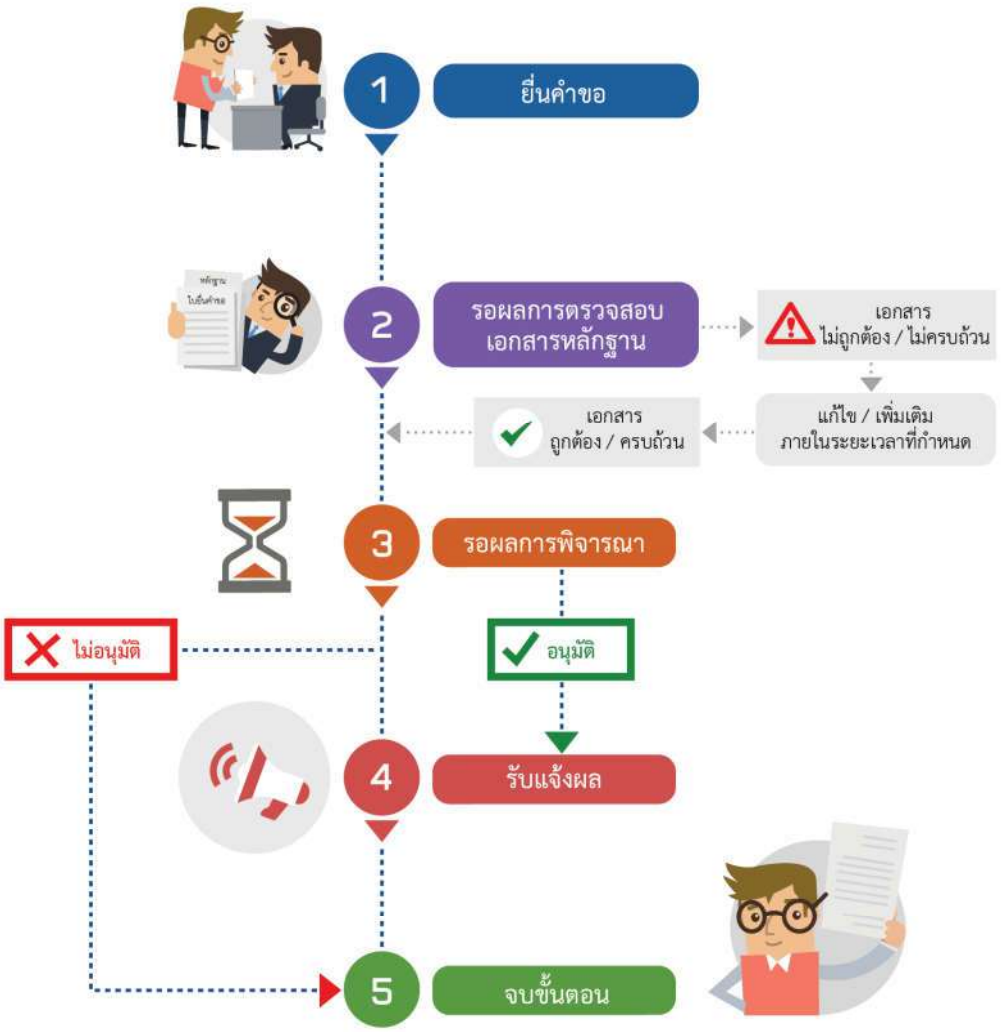
ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยมีหลักประกัน ดังนี้

1. เงินสด
2. พันธบัตรรัฐบาล
3. พันธบัตรขององค์การรัฐบาล
4. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
5. โฉนดที่ดิน
6. วางหลักทรัพย์หรือหลักประกันอื่นที่อธิบดีเห็นชอบ

วิธีการ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขออนุมัติ ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ และเมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จึงส่งต่อให้สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุมัติ

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **อื่น ๆ**
ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุมัติ จะแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขออนุมัติมารับหนังสือ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับใบอนุญาตภายในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หลักฐานการวางหลักประกัน เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรขององค์การรัฐบาล หนังสือค้ำประกันของธนาคาร โฉนดที่ดินวางหลักทรัพย์ หรือหลักประกันอื่นที่อธิบดีเห็นชอบ		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี

จำนวน 23 กระบวนงาน ลำดับงานที่ 9 – 31





9 การขออนุมัติลดหย่อนภาษีสรรพสามิต



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

จุดให้บริการไปรษณีย์ไทย ตามกำหนดเวลาทำการของจุดให้บริการไปรษณีย์ไทยในแต่ละพื้นที่

ทางเว็บไซต์ www.excise.go.th ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05-02 ภส. 05-03

1. แบบรายการวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอหักลดหย่อนภาษีสรรพสามิตสำหรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

สินค้าที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีสิทธิขอลดหย่อนภาษี

สินค้าที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีสิทธิขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิตมีดังนี้

1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
2. เครื่องดื่ม
3. แบตเตอรี่
4. รถยนต์
5. รถจักรยานยนต์
6. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง
7. สุรา
8. ยาสูบ



วัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษี

ต้องเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบตามจำนวนที่ได้นำมาใช้ผลิตสินค้าและขอชำระภาษี โดยต้องเป็นส่วนที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาตให้ลดหย่อนภาษีมาก่อน

การลดหย่อนภาษี

- ให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่เสียไว้แล้วสำหรับสินค้าที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตมาหักออกจากจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่จะต้องเสียสำหรับสินค้าที่ผลิตขึ้นนั้น และให้หักออกได้เท่ากับจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ได้เสียไว้แล้ว
- ในกรณีที่จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ได้เสียไว้แล้วสำหรับวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินค้าที่ได้รับการลดหย่อนเกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสีย ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมได้รับคืนเงินภาษีในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียนั้น

การอนุมัติลดหย่อนภาษี

มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นขอลดหย่อนภาษี เป็นต้นไป

วิธีการ

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นแบบรายการวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต ตามแบบ ภส. 05-02 ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมสรรพสามิต http://excise.go.th หรือจุดให้บริการไปรษณีย์ไทย สำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าประเภทน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ให้ส่งตัวอย่างวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตและสินค้าที่ผลิตได้ เพื่อให้กรมสรรพสามิตตรวจวิเคราะห์ก่อนพิจารณาอนุมัติ
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิต ปริมาณส่วนผสมจำนวนวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่แจ้งไว้ ตามข้อ 1 ให้ยื่นแบบรายการวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต ตามแบบ ภส. 05-02 ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมสรรพสามิต http://excise.go.th หรือวิธีการอื่นที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าประเภทน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิต ปริมาณส่วนผสมจำนวนวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าให้ส่งตัวอย่างวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตและสินค้าที่ผลิตได้ เพื่อให้กรมสรรพสามิตตรวจวิเคราะห์ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
3. เมื่อตรวจสอบเอกสารตามแบบรายการวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต แล้วจะอนุมัติสูตรการผลิตให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำไปขอหักลดหย่อนภาษี
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอหักลดหย่อนภาษีสรรพสามิต สำหรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามแบบ ภส. 05-03 พร้อมกับการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบ ภส. 03-07 และหลักฐานการชำระภาษี ของวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนประกอบในการผลิต
5. กรณีที่จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ได้เสียไว้แล้วสำหรับวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินค้า ที่ได้รับการลดหย่อนเกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ได้รับคืนเงินภาษีในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียนั้น โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องระบุในแบบคำขอหักลดหย่อนภาษีสรรพสามิตสำหรับวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามแบบ ภส. 05-03 ท้ายคำขอ

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



3 รับแจ้งผล



4 ยื่นชำระภาษีพร้อม คำขอหักลดหย่อนภาษี ตามสูตรที่ได้รับอนุมัติ



5 รับใบเสร็จรับเงิน



6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติ

เงื่อนไข

ไม่มี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร



เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร



ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

10 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05-01 ภส. 05-01 (ก)

1. แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าในพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ประเภทที่ 16.90 (1) ตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี



1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้น
3. บุคคลอื่น (นอกจาก 1. และ 2) ที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรให้มีสิทธิขอคืนภาษี

ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี



1. เป็นสินค้าที่ผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษีเป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
2. ไม่เป็นสินค้าที่รัฐมนตรี โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีประกาศโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 109
3. สินค้าที่ยังไม่ผ่านการใช้งานหรือยังมิได้บริโภค

สถานที่เก็บสินค้า



สถานที่เก็บสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ให้ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว และให้หมายความรวมถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่เสียภาษีแล้วของผู้ส่งออกหรือผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะขอคืนภาษีด้วย

วิธีการ



1. ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
   1.1 กรณีขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) ก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน
   1.2 กรณีขอคืนภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) ก่อนนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้าที่เสียภาษี



2. กรณีขอคืนภาษี ถ้าสินค้านั้นเป็นสินค้าที่เสียภาษีแล้วโดยการใช้แสตมป์สรรพสามิต ให้ผู้ส่งออกแกะลอกและทำลายแสตมป์สรรพสามิต ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ตั้งอยู่



3. กรณีส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี เพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น



4. เก็บหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ ณ โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานประกอบการของผู้ส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสินค้าตลอดจนบัญชีหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา



5. จัดทำรายงานประจำเดือนการยกเว้นหรือคืนภาษีตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด และรายงานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ



4 นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม/คลังสินค้าทัณฑ์บน/สถานที่เก็บสินค้าไปส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร *



5 รับรองการส่งออก ส่งแบบคำขอ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) พร้อมหลักฐาน

6 รอผลการพิจารณา

- ปฏิบัติไม่ถูกต้อง → รับแจ้งผล และชำระภาษี
- ปฏิบัติถูกต้อง

7 จบขั้นตอน

เงื่อนไข:
*ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีหรือขอคืนภาษี ออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรภายใน 15 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอพร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



2. กรณีส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร ให้ประทับตราหรือทำเครื่องหมาย “FOR EXPORT ONLY” หรือ“FOR EXPORT” หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ตัวสินค้าหรือภาชนะบรรจุสินค้าให้มองเห็นได้ชัดเจน เว้นแต่สรรพสามิตพื้นที่จะสั่งเป็นอย่างอื่น



3. กรณีที่ส่งน้ำมันดีเซลออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้เติมสาร Marker ก่อนนำน้ำมันดีเซลออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด



4. สินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี หรือขอคืนภาษี ต้องผ่านพิธีการศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร กรณีสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันหรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่ทำพิธีการศุลกากรเพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรทุกครั้ง



5. ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีหรือขอคืนภาษี ออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี



เงื่อนไข

6 ผู้ส่งออกต้องส่งแบบ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) ซึ่งได้รับรองการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานใบแสดงรายการและราคาสินค้า ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตภายใน 60 วันนับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

7 การขอคืนภาษี ผู้ส่งออกจะต้องส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรภายใน 1 ปีนับแต่วันที่เสียภาษีสำหรับสินค้านั้น หากไม่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนไม่กระทำตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้ถือว่าผู้ส่งออกละทิ้งคำขอและไม่มีสิทธิได้รับคืนภาษีสำหรับสินค้าตามคำขอนั้น

8 กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี (ไม่รวมถึงสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ) หากปรากฏว่า สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับการยกเว้นภาษีให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

9 กรณีสินค้าที่ส่งออกเป็นน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ หากสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือ Airway Bill			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

11 การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อรอการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ตามมาตรา 103 และการยกเว้นภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อรอนำไปใช้เติมเรือไปต่างประเทศ ตามมาตรา 107 (4)



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม

ภส. 05-01/1 ภส. 05-01/1(ก)
ภส. 05-01/2 ภส. 05-01/2(ก)

1. แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เติมเรือไปต่างประเทศ ตามมาตรา 103 และมาตรา 107 (4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบแจ้งการรับ-จ่ายสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ณ สถานที่เก็บสินค้า ตามมาตรา 103 และมาตรา 107 (4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
3. แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บเพื่อรอการส่งออกสำหรับสินค้าในพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ประเภทที่ 16.90 (1) ตามมาตรา 103 และมาตรา 107 (4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
4. แบบแจ้งการรับ-จ่ายสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ณ สถานที่เก็บสินค้าเพื่อรอการส่งออกสำหรับสินค้าในพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ประเภทที่ 16.90 (1) ตามมาตรา 103 และมาตรา 107(4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์





ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นภาษี

1. เป็นสินค้าที่ผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี เป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
2. ไม่เป็นสินค้าที่รัฐมนตรี โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีประกาศโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 109
3. สินค้าที่ยังไม่ผ่านการใช้งานหรือยังมิได้บริโภค
4. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์ เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นภาษี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
2. ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้น



สถานที่เก็บสินค้า

สถานที่เก็บสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ให้ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว

วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้าพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี เพื่อรอการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือเพื่อรอนำไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์เพื่อเดินทางไปต่างประเทศต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ (ตามคู่มือขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า) ก่อนการนำสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีเข้าไปเก็บ
2. หากประสงค์จะนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า ให้ยื่นคำขอยกเว้นภาษีตามแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) ก่อนการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่
3. เมื่อจะทำการรับหรือจ่ายสินค้าที่ได้รับการยกเว้นเข้า หรือออกจากสถานที่เก็บสินค้า ให้ยื่นแบบแจ้งการรับ-จ่าย สินค้า ณ สถานที่เก็บสินค้า ตามแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ก่อนการรับหรือจ่าย ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่
4. กรณีส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่แล้วแต่กรณี เพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น
5. ต้องเก็บหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า หรือสถานประกอบการของผู้ส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสินค้าตลอดจนบัญชี หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา
6. จัดทำรายงานประจำเดือนการยกเว้น หรือคืนภาษีตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด และรายงานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1. ยื่นคำขอ



2. รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
   - เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
   - เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3. รอผลการพิจารณา
   - ไม่อนุมัติ
   - อนุมัติ



4. นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม/คลังสินค้าทัณฑ์บน/สถานที่เก็บสินค้าไปส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร



5. แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่เพื่อรับเข้าสถานที่เก็บสินค้า



6. ส่งแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) พร้อมหลักฐานการนำออกจากโรงอุตสาหกรรม และหลักฐานการรับเข้าสถานที่เก็บสินค้า



7. แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ ตามแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) เพื่อจ่ายออกสถานที่เก็บสินค้า



8. รับรองการส่งออก ส่งแบบคำขอ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) พร้อมหลักฐาน



9. รอผลการพิจารณา
   - ไม่ถูกต้อง → รับแจ้งผล และชำระภาษี
   - ถูกต้อง



10. จัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายในสถานที่เก็บสินค้า



11. จัดทำรายงานประจำเดือน

12. จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
   หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ส่งออก ส่งแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) ซึ่งรับรองการรับสินค้าเข้าเก็บไว้ในสถานที่เก็บสินค้า พร้อมหลักฐานการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน และหลักฐานการรับสินค้าเข้าเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้าต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตที่รับคำขอไว้ หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณีเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

3. การส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรให้ประทับตรา หรือทำเครื่องหมาย “FOR EXPORT ONLY” หรือ “FOR EXPORT” หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ตัวสินค้า หรือภาชนะบรรจุสินค้าให้มองเห็นได้ชัดเจน เว้นแต่สรรพสามิตพื้นที่จะสั่งเป็นอย่างอื่น

4. การส่งน้ำมันดีเซลออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือนำไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้เติมสาร Marker ก่อนนำน้ำมันดีเซลออกจากสถานที่เก็บสินค้า ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

5. สินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ต้องผ่านพิธีการศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร กรณีสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันหรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ทำพิธีการศุลกากรเพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรทุกครั้ง

6. ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าตามแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ที่ได้รับการยกเว้นภาษีไว้แล้ว ออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้า เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้า

7. ผู้ส่งออกต้องส่งแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ซึ่งได้รับรองการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร แล้วพร้อมเอกสารหลักฐาน ใบแสดงรายการ และราคาสินค้า ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้ยกเว้นภาษี หรือวิธีการอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

8. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องส่งแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ซึ่งได้รับรองการนำน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้ไปต่างประเทศแล้ว พร้อมเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการเติมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้ยกเว้นภาษี ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้เรือดังกล่าวไปต่างประเทศแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้เรือดังกล่าวไปต่างประเทศแล้ว

9. ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว ตามแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) ออกนอกราชอาณาจักร หรือนำไปในเขตปลอดอากร ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวก่อนครบกำหนดเวลาต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้ยกเว้นภาษี แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

10. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ส่งออก ต้องจัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่าย สินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ณ สถานที่เก็บสินค้า ตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด เก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิตสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

11. กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี (ไม่รวมถึงสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ) หากปรากฏว่า สินค้าได้สูญหาย หรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับการยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิด และจำนวนที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหาย หรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากสถานที่เก็บสินค้า

12. กรณีสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ หากสูญหายหรือขาดจำนวนไป เกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไป เพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากสถานที่เก็บสินค้า

13. กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนการยกเว้นภาษี ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

14. กรณีถูกเพิกถอนการยกเว้นภาษี ผู้ส่งออกจะต้องเสียภาษี ตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือ ใบตราส่ง (Bill Of Lading) หรือ Airway Bill		1 ฉบับ		ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12 การขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–04

แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามมาตรา 106

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นภาษี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้นำเข้า

สินค้าที่ไม่ได้รับสิทธิขอยกเว้นภาษี

1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่จะนำไปใช้ในการผลิตสินค้าน้ำมันหรือผลิตภัณฑ์น้ำมันโดยการเพิ่มสารเติมแต่ง
2. สุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง

ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นภาษี

สินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทหรือชนิดเดิมหรืออีกประเภทหรืออีกชนิดหนึ่งซึ่งต้องเสียภาษีสรรพสามิต หรือเพื่อการส่งออกที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นสินค้าที่ผลิตขึ้นจากวัตถุดิบหรือมีส่วนประกอบของสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีมาแล้ว
2. เป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต

วิธีการ

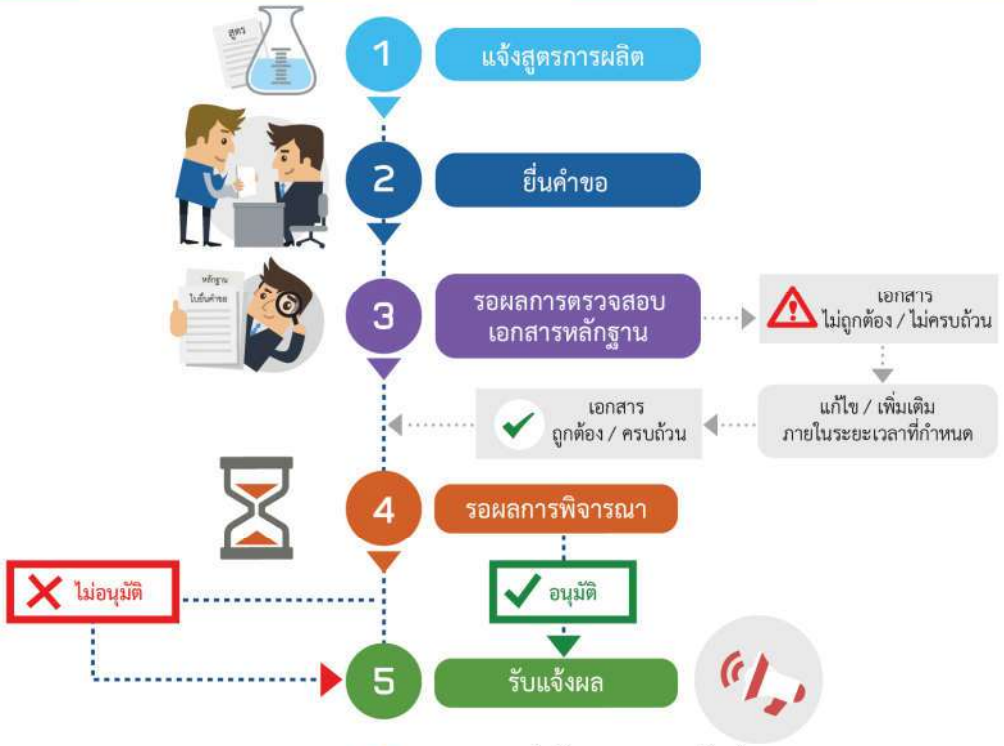
โรงอุตสาหกรรม (ต้นทาง)

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอยกเว้นภาษีตามแบบ ภส. 05-04 สำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า จำนวน 2 ฉบับ พร้อมหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
2. ผู้นำเข้าที่ประสงค์จะขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอยกเว้นภาษี ตามแบบ ภส. 05-04 สำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า จำนวน 2 ฉบับ พร้อมหลักฐานต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่

โรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง)

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทาง ยื่นแจ้งสูตรการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิตต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอของผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้นทาง
2. ก่อนการนำสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีเข้าไปในโรงอุตสาหกรรม ให้แจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตตามแบบ ภส. 05-04 ฉบับที่ใช้กำกับไปกับการขนสินค้า พร้อมหลักฐานประกอบ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตเมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้องและลงนามการตรวจสอบใน แบบ ภส. 05-04 แล้วให้สำเนาแบบดังกล่าว ส่งให้สรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติยกเว้นภาษีและสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ทราบ
3. ก่อนนำสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ออกจากโรงอุตสาหรรม หรือก่อนขนสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร ให้แจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าหรือเอกสารหลักฐานและใช้แบบ ภส. 05-04 กำกับไปกับสินค้าที่ทำการขนด้วย
3. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการนำสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามแบบรายงานสินค้าที่ขอยกเว้นภาษี ที่กรมสรรพสามิตกำหนด พร้อมกับการยื่นแบบรายการภาษี และชำระภาษี หรือในกรณีที่เป็นการส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร ให้ยื่นแบบรายงานพร้อมกับการขอยกเว้นภาษีหรือคืนภาษี
4. จัดทำบัญชีประจำวันตามแบบ ภส. 05-04/1 และงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีตามแบบ ภส. 05-04/2 สำหรับงบเดือนดังกล่าว ให้ยื่นต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตและให้สำเนาส่งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติยกเว้นภาษี หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **ก่อนยื่นคำขอยกเว้นภาษี**
ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทาง ที่นำสินค้าไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าแจ้งสูตรการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิตต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอของผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ต้นทาง)

2 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

3 **ภายหลังมีคำสั่งอนุมัติ**
ให้ผู้ได้รับยกเว้นภาษีมีหน้าที่เสียภาษี หากปรากฏกรณี ดังต่อไปนี้

1. ไม่ปฏิบัติเป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า ให้เสียภาษีสำหรับสินค้าที่ขนไม่ถูกต้องตามวิธีการดังกล่าวในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น
2. สินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีสูญหาย หรือขาดจำนวนไปจากจำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี ให้เสียภาษีสำหรับสินค้าที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่ พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติ หรือเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้แต่กรณี
3. กรณีสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีเป็นสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันหรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ สูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี ให้เสียภาษีสำหรับสินค้าดังกล่าว ตามชนิดและจำนวนที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติ หรือเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี
4. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมปลายทางที่นำสินค้าได้รับยกเว้นภาษีไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าจะต้องนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีของสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าเกิดขึ้น เว้นแต่อธิบดีประกาศกำหนดระยะเวลาไว้เป็นอย่างอื่น หากไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับการยกเว้นภาษีมีหน้าที่ต้องเสียภาษีสำหรับสินค้าที่มิได้ปฏิบัติตามนั้น ในอัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอธิบดีให้ขยายระยะเวลาการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบแจ้งสูตรหรือกรรมวิธีการผลิต	ผู้ประกอบอุตสาหกรรม		2 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	หลักฐานการจำหน่ายสินค้า	ผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้นำเข้า		2 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

13 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าบริจาค ตามมาตรา 107 (1) และ (2)



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

แบบฟอร์ม ภส. 05–05

แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีตามมาตรา 107 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี
1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
2. ผู้นำเข้า



สินค้าที่มีสิทธิขอคืนหรือยกเว้นภาษี
1. เครื่องดื่มที่บริจาคเป็นการสาธารณกุศลผ่านส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล
2. เครื่องดื่มที่บริจาคเป็นสาธารณประโยชน์แก่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล



ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอคืนหรือยกเว้นภาษี
ไม่เป็นสินค้าเครื่องดื่มนำเข้าที่จำแนกในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ให้ถือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

วิธีการ

ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีต่อสรรพสามิตพื้นที่
ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1.1. กรณีขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-05 ก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

1.2. กรณีขอคืนภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-05 ก่อนนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้าที่เสียภาษี



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ยกเว้นภาษี

ส่งสินค้า

จัดทำรายงานการรับ-จ่ายสินค้า

กรณีที่ 2 คืนภาษี

รับแจ้งผล และรับคืนภาษี



5 พบสินค้าสูญหาย



6 ชำระภาษีสินค้าสูญหาย



7 จบขั้นตอน

เงื่อนไข

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 เมื่อนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วให้ส่งแบบ ภส. 05-05 ที่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดได้รับรองการรับ หรือการใช้สินค้าแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากสถานที่ดังกล่าว เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการส่งเอกสาร หรือหลักฐานก่อนครบกำหนดเวลาต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากสถานที่ดังกล่าว

3 กรณีสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดไปในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี

4 กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5 กรณีถูกเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้นำเข้าจะต้องเสียภาษีตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัญชีรายละเอียดสินค้าที่บริจาค		1 ฉบับ		
2	แบบรายการเสียภาษีสรรพสามิต ภส. 03-07			1 ฉบับ	กรณีที่ขอคืนภาษีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต			1 ฉบับ	กรณีที่ขอคืนภาษีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

14 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ ตามมาตรา 107 (3)



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–06

แบบคำขอคืนหรือยกเว้นภาษีตามมาตรา 107 (3)
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์
2. ผู้นำเข้าที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์
   2.1 กรณีได้รับสิทธิทางศุลกากร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
   2.2 กรณีไม่ได้รับสิทธิทางศุลกากร ให้ใช้ตามมาตรานี้

สินค้าที่มีสิทธิขอคืนหรือยกเว้นภาษี

สินค้าที่ได้จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์

วิธีการ

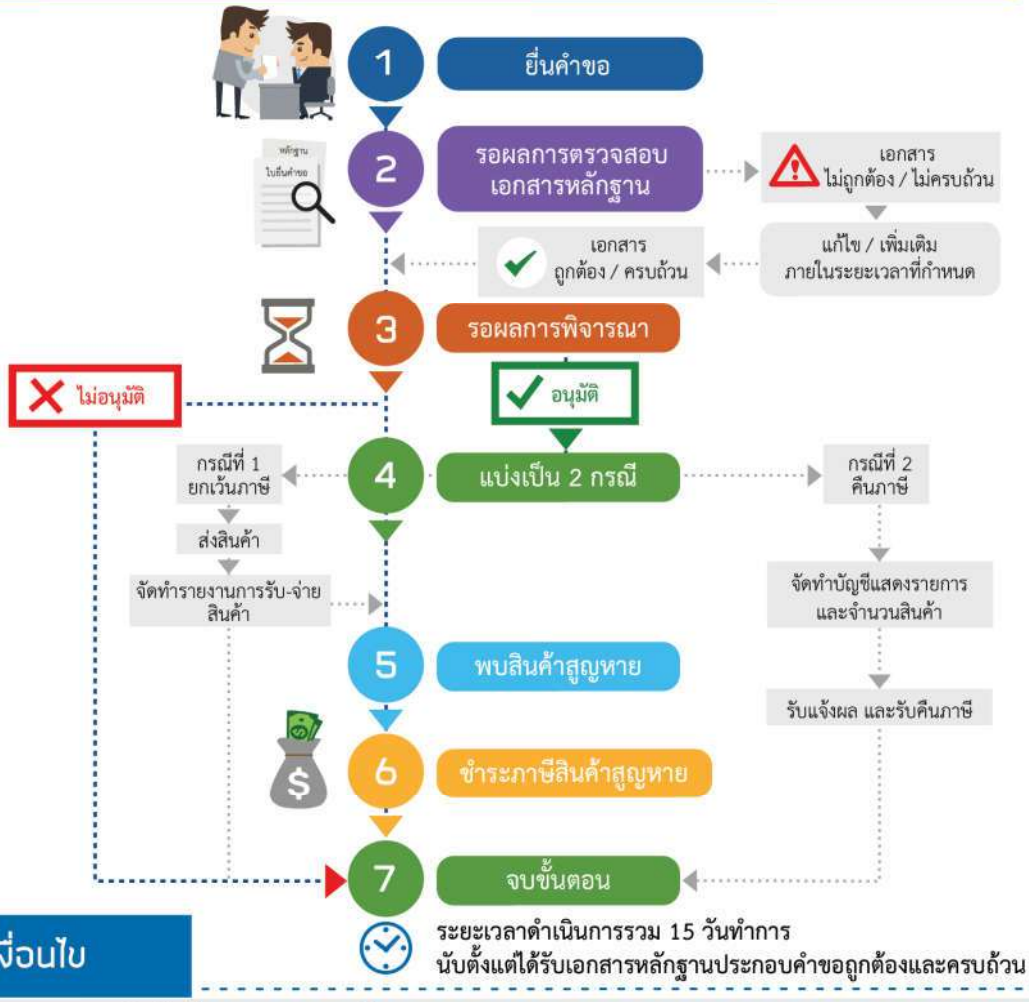


ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี ตามแบบ ภส. 05-06 ซึ่งได้รับการลงชื่อรับรองและประทับตราจากสถานทูต หรือองค์การระหว่างประเทศ และกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม



หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าหรือที่ตรวจปล่อยตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมผู้นำเข้าแจ้งการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ตามแบบคำขอ ภส. 05-06 ที่คณะทูตหรือองค์การระหว่างประเทศและกระทรวงการต่างประเทศได้ลงลายมือชื่อรับรองการรับหรือการใช้สินค้านั้น พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าสินค้าและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่จำหน่ายสินค้า เว้นแต่มีเหตุจำเป็น อาจขอขยายระยะเวลาการส่งเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวก่อนครบกำหนดเวลาต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่จำหน่ายสินค้า

3. กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี (ไม่รวมถึงสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ) หากปรากฏว่า สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับการยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้น ไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

4. กรณีสินค้าที่ส่งออกเป็นน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ หากสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

5. กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. กรณีถูกเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าจะต้องเสียภาษี ตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัญชีแสดงรายการและจำนวนสินค้า		1 ฉบับ		
2	แบบรายการเสียภาษีสรรพสามิต ภส. 03-07			1 ฉบับ	กรณีที่ขอคืนภาษี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต			1 ฉบับ	กรณีที่ขอคืนภาษี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

15 การยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบ ในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
https://ethanol.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

แบบฟอร์ม ภส. 05-06/1

แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือ ส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง ตามมาตรา 106 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นภาษี

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งได้รับใบอนุญาตผลิตสุรากลั่นชนิดเอทานอล

สินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นภาษี

สุรากลั่นชนิดเอทานอล ที่มีแรงแอลกอฮอล์ตั้งแต่ 99.5 ดีกรีขึ้นไป ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง

เกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับเอทานอล

1. ทำการแปลงสภาพเอทานอลตามสูตรการแปลงสภาพที่กรมสรรพสามิตกำหนด หรือสูตรอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตด้วยวิธีการผสมในท่อ (Inline Blending) ก่อนขนออกจากโรงอุตสาหกรรมเอทานอล
2. เอทานอลแปลงสภาพที่ได้รับยกเว้นภาษี จะต้องนำไปใช้ในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
3. เมื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันได้รับเอทานอลแปลงสภาพเข้าโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน จะต้องแจ้งจำนวนเอทานอลแปลงสภาพให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมเอทานอลตั้งอยู่ทราบทันที ผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

วิธีการ



ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-06/1 พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมเอทานอลตั้งอยู่

หรือ



ผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th ของ กรมสรรพสามิต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 รับแจ้งผล



เงื่อนไข

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. ก่อนนำเอทานอลที่ได้รับยกเว้นภาษีออกจากโรงอุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับการยกเว้นภาษี แจ้งผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม ตามแบบ ภส. 05-06/1 ผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับการยกเว้นภาษี ต้องยินยอมให้ผู้ควบคุมฯ ตรวจสอบ ควบคุม การแปลงสภาพเอทานอล และเก็บตัวอย่างเอทานอลตามที่ประกาศกำหนด
4. ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับยกเว้นภาษีจัดทำใบกำกับการขนเอทานอลแปลงสภาพตามแบบ ภส. 05-06/2 และแจ้งผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th และนำแบบข้างต้นตัวจริงกำกับไปกับการขนเอทานอลแปลงสภาพ
5. ยานพาหนะที่ใช้ขนเอทานอลแปลงสภาพออกจากโรงอุตสาหกรรม ต้องแสดงข้อความตัวอักษรสีส้ม “เอทานอลแปลงสภาพนำไปใช้ผสมน้ำมันเชื้อเพลิง” ขนาดไม่น้อยกว่า 2x1 นิ้ว บนพื้นสีขาวไม่น้อยกว่า 8x36 นิ้ว ตลอดที่ทำการขนส่ง
6. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมน้ำมันตั้งอยู่ตามแบบ ภส. 05-06/2 เพื่อรับเข้าโรงอุตสาหกรรมน้ำมัน และต้องนำน้ำมันที่ผลิตได้ออกจากโรงอุตสาหกรรมน้ำมันภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีของเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบเกิดขึ้น
7. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าพร้อมกับการยื่นแบบรายการภาษี หรือการขอยกเว้นภาษี หรือคืนภาษีในกรณีส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
8. หากเอทานอลที่ได้รับยกเว้นภาษีสูญหายหรือขาดจำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมเกินกว่า ร้อยละ 0.5 ให้ผู้ยื่นคำขอเสียภาษีเอทานอลตามจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเอทานอลได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติหรือกรณีขาดจำนวนไปเพราะยังไม่ได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรมเอทานอล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งสูตรการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต	ผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมัน	1 ฉบับ		
2	หลักฐานการจำหน่ายสินค้า		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

16 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ที่เติมในอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ตามมาตรา 107 (4)



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

แบบฟอร์ม ภส. 05–07

แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีตามมาตรา 107 (4)
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้นำเข้า

ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี

น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

สถานที่เก็บสินค้า

สถานที่เก็บสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ให้ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว และให้หมายความรวมถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่เสียภาษีแล้วของผู้ส่งออกหรือผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะขอคืนภาษีด้วย

วิธีการ



ยื่นแบบ ภส. 05-07 ต่อสรรพสามิตพื้นที่
ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม

หรือ



คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่เก็บสินค้า
ตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี



ยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
หรือวิธีการอื่นที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ



4 นำน้ำมันไปใช้เติมเรือหรืออากาศยานไปต่างประเทศ



5 รับรองการใช้น้ำมันในแบบ ภส. 05-07 พร้อมหลักฐาน



6 รอผลการพิจารณา

- ปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ปฏิบัติถูกต้อง → รับแจ้งผล และชำระภาษี



7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 ต้องส่งแบบ ภส. 05-07 แจ้งการนำน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันไปเติมอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้ไปต่างประเทศแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้อากาศยานหรือเรือไปต่างประเทศแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจขอขยายระยะเวลาได้ก่อนครบกำหนดเวลา แต่เมื่อรวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้อากาศยานหรือเรือไปต่างประเทศแล้ว

3 กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี หากปรากฏว่า สินค้าได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับ การยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้น ในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า สินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไป เพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือรับรองการนำน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำไปใช้เติมเรือหรืออากาศยานไปต่างประเทศที่พนักงานศุลกากรรับรองแล้ว			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	แบบรายการภาษีสรรพสามิต ภส. 03-07			1 ฉบับ	กรณีขอคืนภาษี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต			1 ฉบับ	กรณีขอคืนภาษี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันดีเซล ที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–08

แบบคำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันดีเซล ที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งได้ทำการผลิตน้ำมันดีเซล ที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

ลักษณะของเขตต่อเนื่อง

เขตต่อเนื่องแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งมีอาณาเขตจาก 12-24 ไมล์ทะเล

สินค้าที่มีสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์

1. น้ำมันดีเซลที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร
2. น้ำมันดีเซลส่งไปยังสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลเพื่อรอจำหน่ายไปเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

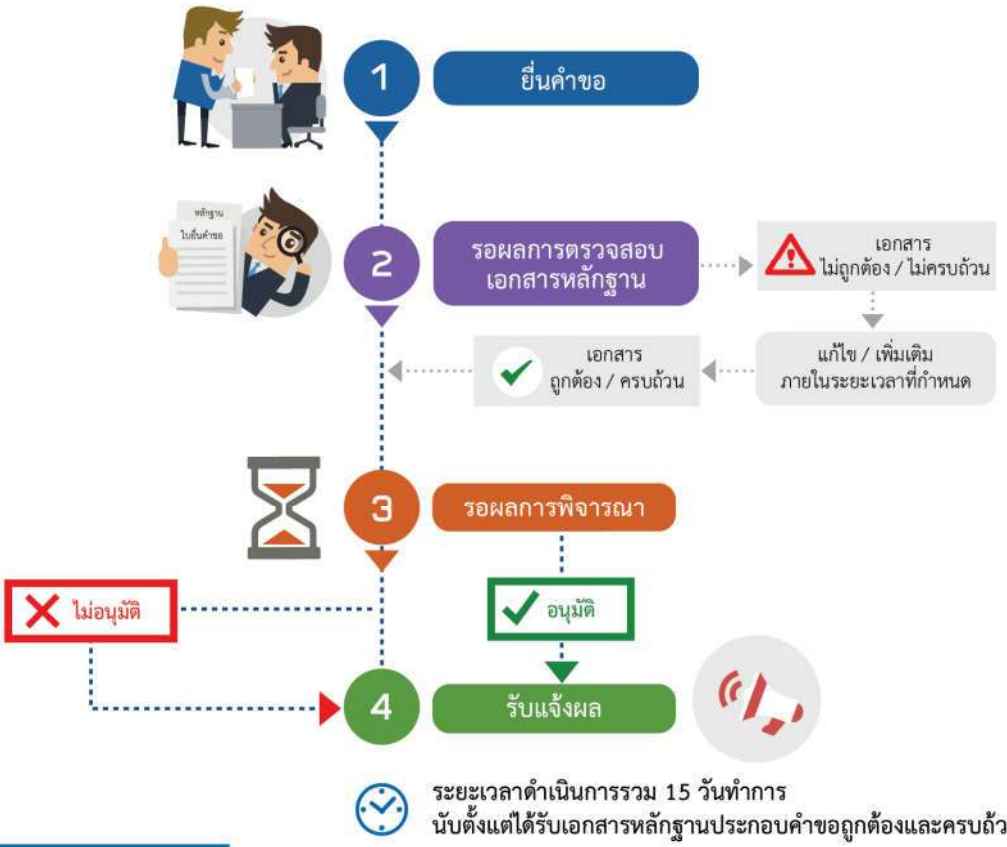
สถานที่เก็บน้ำมันดีเซล

สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลเพื่อรอการนำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งสามารถจ่ายน้ำมันดีเซลลงเรือโดยทางท่อน้ำมันได้

วิธีการ

1. กรณีจะนำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-08 ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนนำน้ำมันดีเซลออกจากโรงอุตสาหกรรม
2. กรณีจะนำน้ำมันดีเซลที่ขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ไปเก็บ ณ สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลให้ขออนุมัติสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ (ตามคู่มือเรื่องขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า) ก่อนการนำน้ำมันดีเซลเข้าไปเก็บ
3. กรณีนำน้ำมันดีเซลที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลให้แจ้งเป็นหนังสือ หรือโดยทางโทรสารให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ทราบทุกครั้ง
4. กรณีนำน้ำมันดีเซลที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ออกจากสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล ให้เจ้าของสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล ยื่นแบบใบต่อแบบ ภส. 05-08 ต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ทราบทุกครั้ง
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจัดทำบัญชีแสดงรายการจำหน่ายน้ำมันดีเซล และการนำน้ำมันดีเซลไปเก็บพักไว้ ณ สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตามแบบท้ายประกาศ และรายงานให้สรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้เสียภาษีในอัตราศูนย์ ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
6. เจ้าของสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล จัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันดีเซลที่จำหน่ายในเขตต่อเนื่องให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงรายการเกิดขึ้น และจัดทำงบเดือนแสดงการนำน้ำมันดีเซลจำหน่ายในเขตต่อเนื่อง ตามแบบท้ายประกาศ สำหรับงบเดือนให้รายงานต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
7. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องจัดทำใบกำกับการขนน้ำมันดีเซล ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำกับไปกับเรือที่ใช้ขนส่งน้ำมันดีเซลไปยังเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร
8. เจ้าของเรือหรือนายเรือ ต้องแจ้งให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ขนน้ำมันดีเซลไปถึงเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรเรียบร้อยแล้ว

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่นำน้ำมันดีเซลเพื่อไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร จะต้องเติม สาร Marker ในน้ำมันดีเซลที่ขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

3 ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องแจ้งการส่งน้ำมันดีเซลไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ตรวจปล่อยน้ำมันดีเซลไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่อง พร้อมหลักฐานดังนี้
1. สำเนาใบขนสินค้าขาออกซึ่งได้รับการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากพนักงานศุลกากร
2. สำเนาคำขออนุญาตขนถ่ายน้ำมันดีเซลในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งได้รับการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากพนักงานศุลกากร
3. สำเนาใบต่อแบบ ภส. 05-08 ซึ่งได้รับการตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากเจ้าพนักงานสรรพสามิต (เฉพาะกรณีที่น้ำมันออกจากสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล เพื่อส่งไปจำหน่ายใน เขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร)
4. สำเนาใบแสดงรายการและราคาสินค้า

4 ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่นำน้ำมันดีเซลไปเก็บไว้ยังสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล ต้องส่งน้ำมันดีเซลออกไปในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่นำน้ำมันดีเซลออกจากโรงอุตสาหกรรม

5 หากจำนวนน้ำมันดีเซลได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ในข้อใดข้อหนึ่งตามกรณีดังนี้
1. น้ำมันดีเซลที่เสียภาษีอัตราศูนย์ที่รับเข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลเกิดการสูญหายหรือ ขาดจำนวนไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
2. น้ำมันดีเซลที่ส่งไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งตรวจสอบโดยพนักงานศุลกากร มีจำนวนน้อยกว่าที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่นำออกจากสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล แล้วแต่กรณีให้ถือว่าน้ำมันดีเซลนั้นไม่ได้รับสิทธิการเสียภาษีในอัตราศูนย์ ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือเจ้าของสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล มีหน้าที่ชำระภาษีสำหรับน้ำมันดีเซลตามจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มในอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ใช้บังคับ ณ วันความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หลักฐานการสั่งซื้อสินค้า			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

18 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบินไอพ่น ที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

แบบฟอร์ม ภส. 05–09

แบบคำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีในอัตราศูนย์

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม 2. ผู้นำเข้า

น้ำมันเครื่องบินไอพ่น

น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบินไอพ่น ที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

ผู้ค้าน้ำมัน

ผู้ซื้อหรือผู้รับน้ำมันเครื่องบินไอพ่นและนำไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้าสายการบินเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ หรือนำไปจำหน่ายให้แก่ ผู้ค้าน้ำมันที่จะไปจำหน่าย ให้แก่ลูกค้าสายการบินเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

การรับ-จ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ 0%

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ผู้ค้าน้ำมัน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม หรือเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันตั้งอยู่ทราบทุกครั้ง

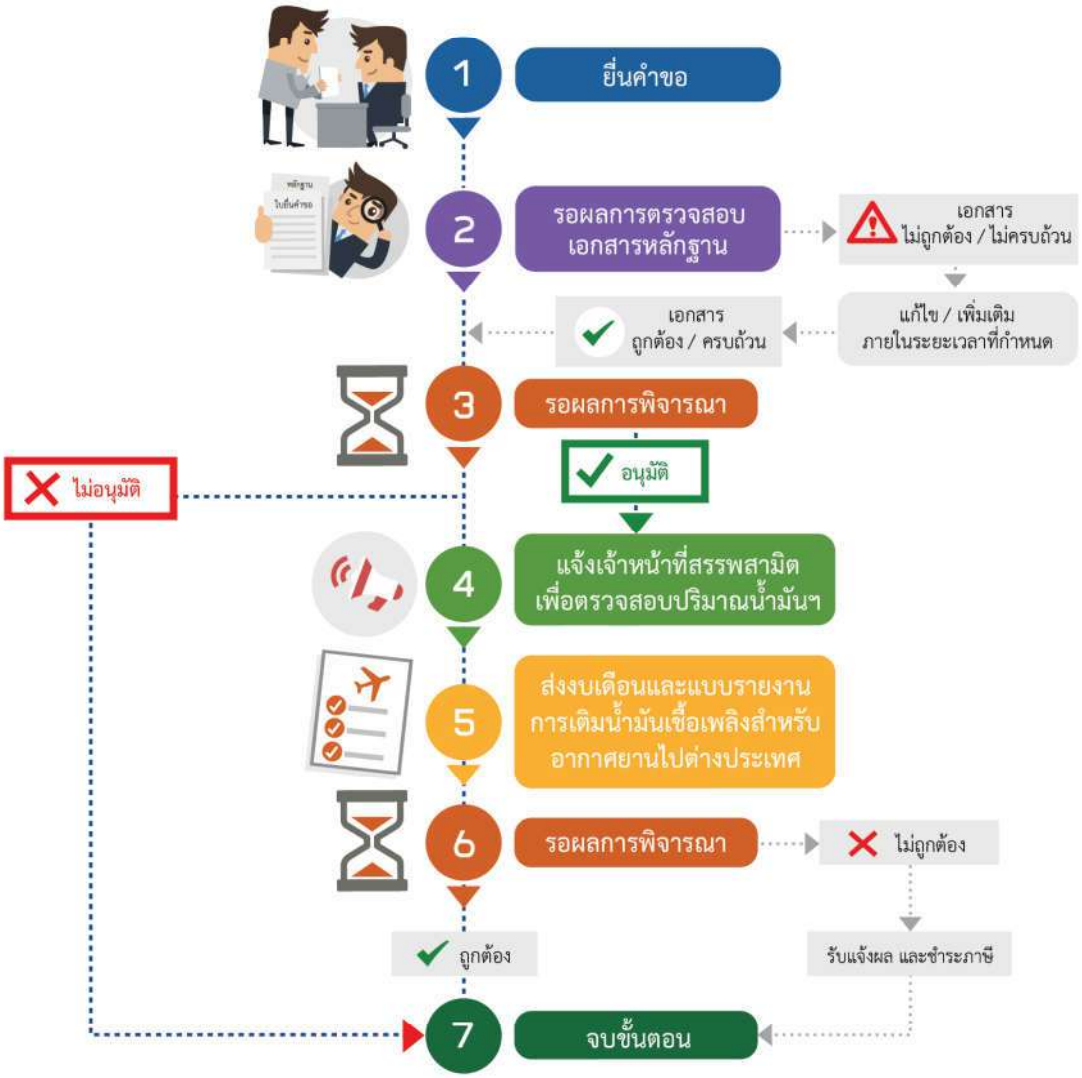
สถานที่เก็บน้ำมัน

สถานที่เก็บน้ำมันเครื่องบินไอพ่นของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน

วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-09 พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ (กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรม) หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่ (กรณีผู้นำเข้า) หรือยื่นผ่าน เว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมันที่ประสงค์จะนำน้ำมันเครื่องบินไอพ่นไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บน้ำมัน ให้ขออนุมัติสถานที่เก็บน้ำมันต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันอยู่ (ตามคู่มือเรื่องขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า) ก่อนการนำน้ำมันเครื่องบินไอพ่นไปเก็บ
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเก็บไว้ประจำโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่เก็บน้ำมันแต่ละแห่ง
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงรายการการนำน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ได้ยื่นคำขอไว้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำน้ำมันไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน ส่งแบบรายงานการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่อากาศยานที่ส่งให้พนักงานศุลกากรให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอไว้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำน้ำมันไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 หากปรากฏว่าปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เกิดการสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าจะต้องชำระภาษีสรรพสามิตตามปริมาณที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ใช้บังคับ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ดังนี้

1. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่เก็บน้ำมัน แล้วแต่กรณีเปรียบเทียบกับปริมาณที่นำไปใช้เติมอากาศยานไปต่างประเทศแล้ว ปรากฏว่าสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5
2. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือนำเข้า แล้วแต่กรณีเปรียบเทียบปริมาณรับเข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันแล้ว ปรากฏว่าสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5
3. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำออกจากสถานที่เก็บน้ำมันแห่งหนึ่ง เปรียบเทียบกับปริมาณรับเข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันอีกแห่งหนึ่งแล้ว ปรากฏว่าสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5
4. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เก็บไว้ในสถานที่เก็บน้ำมันเกิดการสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หลักฐานแสดงการสั่งซื้อน้ำมันเครื่องบินไอพ่น หรือหลักฐานยืนยันการรับน้ำมันเครื่องบินไอพ่น	ผู้ค้าน้ำมัน	1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

19 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิต ในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05-10

แบบคำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีในอัตราศูนย์

1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม 2 ผู้นำเข้า

สินค้าที่ได้รับสิทธิขอเสียภาษีในอัตราศูนย์

น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

เขตปลอดภาษี

เขตปลอดภาษีสรรพสามิต ซึ่งอธิบดีประกาศกำหนดโดยมีหลักเกณฑ์ คือ ตั้งอยู่บริเวณชายฝั่งทะเล หรือมีท่อขนส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันไปยังท่าเรือ เพื่อให้สามารถขนส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันทางเรือได้

โรงอุตสาหกรรม

โรงอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560 ที่ผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

สถานที่เก็บน้ำมัน

สถานที่เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อรอส่งไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-10 พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ (กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรม) หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่ (กรณีผู้นำเข้า) หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ที่ประสงค์จะนำน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บน้ำมันเพื่อรอส่งไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมปลายทาง ให้ยื่นขออนุมัติสถานที่เก็บน้ำมันพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันตั้งอยู่ (ตามคู่มือเรื่องขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า)
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม หรือ เจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรตั้งอยู่ทราบ ตามแบบแจ้งการรับ-จ่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน ทุกครั้งก่อนการรับและจ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ต้องส่งหลักฐานแสดงการตรวจสอบน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม (ต้นทาง) หรือหลักฐานการนำเข้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน แล้วแต่กรณี และหลักฐานการรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์เข้าโรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง) ให้สรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับจ่ายวัตถุดิบ ตามแบบ ภส. 07-01 บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและจำหน่าย ตามแบบ ภส. 07-02
6. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04 พร้อมส่งให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 ยื่นแบบแจ้งการรับ-จ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน



5 ส่งเอกสารแสดงการจ่าย–การรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันระหว่างโรงอุตสาหกรรมต้นทางและปลายทาง



6 รอผลการพิจารณา

ไม่ถูกต้อง

รับแจ้งผล และชำระภาษี

ถูกต้อง

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 โรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง) ซึ่งมีขบวนการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันโดยวิธีการผสม (Blending) เท่านั้น จะต้องอยู่ในเขตปลอดภาษี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้ตั้งอยู่นอกเขตปลอดภาษีได้ (ไม่รวมถึงโรงอุตสาหกรรมที่ผลิตน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน)

3 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ปลายทาง) แจ้งกรรมวิธีการผลิตพร้อมรายละเอียดคุณสมบัติของวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ ต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมปลายทางตั้งอยู่ก่อนการยื่นคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์ในครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิต

4 กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทางอีกแห่งหนึ่งซึ่งประสงค์จะรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตที่เสียภาษีในอัตราศูนย์จากผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทางแห่งแรก จะต้องนำวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ที่ได้รับโอนมาไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตทั้งจำนวน

5 หากจำนวนน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่รับเข้าโรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง) มีจำนวนน้อยกว่า จำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม (ต้นทาง) หรือจำนวนที่นำเข้า แล้วแต่กรณี เกินกว่าร้อยละ 0.5 ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระภาษีสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปในอัตราภาษีที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่มีเหตุผลอันควรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หลักฐานแสดงการยืนยันซื้อวัตถุดิบ		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

20 การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์นั่ง หรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่ง ไม่เกิน 10 คน ที่ใช้เป็นรถพยาบาล



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–11

แบบคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน ที่ใช้เป็นรถพยาบาล

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม 2 ผู้นำเข้า



ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. รถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน
2. เป็นรถยนต์ ตามข้อที่ 1. ที่ใช้รับส่งผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ
3. ติดตั้งอุปกรณ์รักษาพยาบาลฉุกเฉินอย่างน้อย ดังนี้
   - 3.1 เปลนอนพร้อมเบาะและสายยึดตรึง ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บชนิดปรับระดับนั่ง นอน และเคลื่อนย้ายได้ พร้อมที่ยึดตรึงเปลมิให้เลื่อนไปมา
   - 3.2 ท่อบรรจุออกซิเจน และอุปกรณ์ให้ออกซิเจน
   - 3.3 เครื่องดูดเสมหะและอุปกรณ์
   - 3.4 อุปกรณ์แขวนขวดน้ำเกลือหรือเลือด
   - 3.5 ตู้/ที่เก็บ/ที่จัดวางเครื่องอุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการช่วยชีวิตฉุกเฉิน
   - 3.6 ที่นั่งสำหรับแพทย์และพยาบาล
   - 3.7 ไฟสัญญาณฉุกเฉินประจำรถ
   - 3.8 สัญญาณไซเรน



จำนวนรถยนต์ที่ขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. กรณีเป็นรถพยาบาลของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่จำกัดจำนวน
2. กรณีมิใช่รถพยาบาลของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50 คัน หากเกิน 50 คัน ต้องขออนุมัติต่อสรรพสามิตพื้นที่



วิธีการ



กรณีผลิตขึ้นในราชอาณาจักร

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส.05-11 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรม



กรณีนำเข้า

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส.05-11 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรที่มีการนำเข้าหรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ก่อนการนำเข้าทุกครั้ง เพื่อนำหลักฐานที่ได้รับอนุมัติเสียภาษีอัตราศูนย์ดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐาน ณ กรมศุลกากร หรือด่านศุลกากรต่อไป

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 รับแจ้งผล

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 พื้นที่ภายในรถยนต์ที่ใช้ในการรับ-ส่งผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ จะต้องกว้างยาวและสูงเพียงพอให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บนอนและให้การช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บได้โดยสะดวก

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ (กรณีนำรถที่จดทะเบียนแล้วมาผลิตเป็นรถพยาบาล)	กรมการขนส่งทางบก		1 ฉบับ	กรณีผลิตภายในประเทศ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ภาพถ่ายภายนอกและภายในรถยนต์ซึ่งได้ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการรักษาพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมฯ		1 ฉบับ		กรณีผลิตภายในประเทศและกรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร
3	หลักฐานแสดงการสั่งรถยนต์เข้ามาในราชอาณาจักร			1 ฉบับ	กรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

21 การขอคืนภาษี สำหรับสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–13 ภส. 05–12

1. แบบคำขอคืนภาษีที่ได้เสียไว้แล้วสำหรับสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ ตามมาตรา 110 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอและการอนุญาตทำลายสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ ตามมาตรา 110 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอคืนภาษี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
2. ผู้นำเข้า

ประเภทสินค้า

1. เครื่องดื่ม
2. แบตเตอรี่
3. สุรา



ลักษณะสินค้าเสียหายจนใช้การไม่ได้

(ก) เครื่องดื่ม และสุรา
1) มีวัตถุหรือสสารอันตรายเจือปน
2) ภาชนะบรรจุเครื่องดื่มหรือสุราเสียหายโดยแตก รั่ว บุบหรือบวม ไม่เป็นรูปทรง หรือฉลากปิดภาชนะเสียหาย หลุด หรือลอก จนไม่สามารถนำไปบริโภคหรือจำหน่ายได้
3) มีลักษณะความเสียหายอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสินค้าไม่สามารถนำไปบริโภคหรือจำหน่ายได้

(ข) แบตเตอรี่
1) มีลักษณะแตกร้าว โดยมีส่วนประกอบของแบตเตอรี่ครบถ้วนและขั้วแบตเตอรี่ไม่บิดหรืองอ
2) มีลักษณะความเสียหายอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าแบตเตอรี่ไม่สามารถนำไปใช้งานได้

ลักษณะสินค้าเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้

(ก) เครื่องดื่ม
1) หมดอายุการบริโภค
2) มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีสีจางลงหรือเข้มขึ้น หรือขุ่นหรือมีตะกอน
3) ภาชนะบรรจุเครื่องดื่มมีลักษณะบวม เป็นรา เป็นสนิม หรือมีของเหลวซึมออกมาจากภาชนะ
4) มีลักษณะการเสื่อมคุณภาพอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถนำสินค้าไปบริโภคหรือจำหน่ายได้

(ข) แบตเตอรี่
1) มีความถ่วงจำเพาะหรือแรงดันกระแสไฟฟ้าสูงหรือต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีสีแผ่นธาตุเปลี่ยนไป
2) มีลักษณะการเสื่อมคุณภาพอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าแบตเตอรี่ไม่สามารถนำไปใช้งานได้

(ค) สุรา
1) มีลักษณะตาม (ก)
2) มีแรงแอลกอฮอล์หรือคุณลักษณะทางเคมี วัตถุเจือปนอาหาร หรือสารปนเปื้อนไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด

วิธีการ

1. ยื่นคำขอคืนภาษี ตามแบบ ภส.05-13 พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนด พร้อมแจ้งลักษณะความเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพของสินค้าจนใช้การไม่ได้ และสถานที่เก็บสินค้า ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการตั้งอยู่
2. การทำลายสินค้า ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

2.1 กรณีเครื่องดื่มและสุรา
(1) ให้ทุบทำลาย บดทำลายโดยเครื่องจักร โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
(2) ให้ฝังกลบหรือเผาทำลาย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
(3) ให้ผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ทำลาย
(4) ให้เทออกจากภาชนะบรรจุ เพื่อทิ้งโดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือกรณีสุราให้เทออกจากภาชนะบรรจุภายในโรงอุตสาหกรรมสุราเพื่อนำไปกลั่นหรือปรับปรุงคุณภาพใหม่
(5) วิธีการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ทำลายสินค้าตั้งอยู่

2.2 กรณีแบตเตอรี่
(1) ให้ใช้วิธีตาม (1) - (3) ของข้อ 2.1
(2) ให้ผ่าแยกเป็นส่วน ๆ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
(3) วิธีการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ทำลายสินค้าตั้งอยู่

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

→ เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

✓ เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

✓ อนุมัติ



4 ทำลายสินค้า

- ทำลายสินค้าเอง ณ สถานที่เก็บสินค้าหรือสถานที่อื่น
- ยื่นเอกสารหลักฐานการทำลายสินค้าโดยผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว



5 รอผลการพิจารณา

- ✗ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง → รับแจ้งผล ไม่ได้รับสิทธิคืนภาษี
- ✓ ปฏิบัติถูกต้อง



6 รับแจ้งผลและรับคืนภาษี

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 กรณีการขอคืนภาษีสำหรับเครื่องดื่ม หรือสุราที่มีวัตถุ หรือสสารอันตรายเจือปน หรือสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ หรือคุณลักษณะทางเคมี หรือวัตถุเจือปนอาหาร หรือสารปนเปื้อนไม่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสุราที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเก็บตัวอย่างเครื่องดื่มหรือสุราดังกล่าวส่งให้กลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลางกรมสรรพสามิตตรวจวิเคราะห์ โดยให้ระบุวันเดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่บรรจุของตัวอย่างเครื่องดื่มหรือสุรานั้น เพื่อประกอบการยื่นคำขอภาษีคืนด้วย

3 การทำลายสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ทุกกรณี ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับของเจ้าพนักงานสรรพสามิตทุกครั้ง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษีสรรพสามิตหรือใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างเครื่องดื่มหรือสุรา		1 ฉบับ		กรณีมีวัตถุหรือสสารอันตรายเจือปน หรือสุรามีแรงแอลกอฮอล์หรือคุณลักษณะทางเคมีวัตถุเจือปนอาหารหรือสารปนเปื้อน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสุรา

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

22 การขออนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–14

แบบคำขออนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ซึ่งส่งมอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบให้แก่ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ผู้นำเข้าที่เป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะที่ได้รับอนุมัติตามประกาศกรมสรรพสามิต

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ผลิต หรือนำเข้าตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

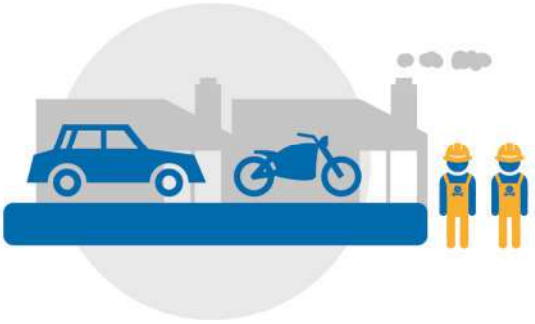
1. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ไม่เคยมีการจำหน่ายในท้องตลาดเป็นการทั่วไปในราชอาณาจักร
3. ไม่เคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาก่อน หรือเคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาแล้ว แต่ได้ยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

ผู้วิจัยพัฒนาหรือทดสอบสมรรถนะ

นิติบุคคลที่ประกอบกิจการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์และได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ และให้หมายความรวมถึงสถานที่เก็บรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบหรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาด้วย



วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุมัติ ตามแบบ ภส. 05-14 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะตั้งอยู่ ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. กรณีมีสถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะหลายแห่งตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ ให้ยื่นคำขออนุมัติ ตามแบบ ภส. 05-14 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุที่ตั้งและรายละเอียดของสถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะให้ชัดเจน



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รับการตรวจสอบสถานประกอบการ

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



4 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



5 รับคำขอที่ได้ผ่านการอนุมัติเป็น ผู้วิจัยฯ

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมและมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาจะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ผู้ประสงค์เป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะต้องมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการวิจัย
   - 1.1 กำหนดทิศทางหรือสร้างแนวความคิดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิจัยพัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ
   - 1.2 สำรวจและวิเคราะห์ตลาดรถยนต์หรือความต้องการของลูกค้า (Customer Demand)
   - 1.3 วางแผนเพื่อดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ เช่น จัดทำงบประมาณ กำหนดรายการวัสดุ (Bill of Material : BOM) จำนวนบุคลากรและระยะเวลาดำเนินการ
2. กิจกรรมการพัฒนา
   - 2.1 การออกแบบภายในหรือภายนอกรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ
   - 2.2 การออกแบบสีและวัสดุที่ใช้กับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ
   - 2.3 การสร้างแบบจำลองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบขนาดเท่าจริง
   - 2.4 การสร้างภาพ 3 มิติ ของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบในคอมพิวเตอร์
   - 2.5 การประเมินการออกแบบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบขั้นสุดท้ายก่อนการผลิตจริง

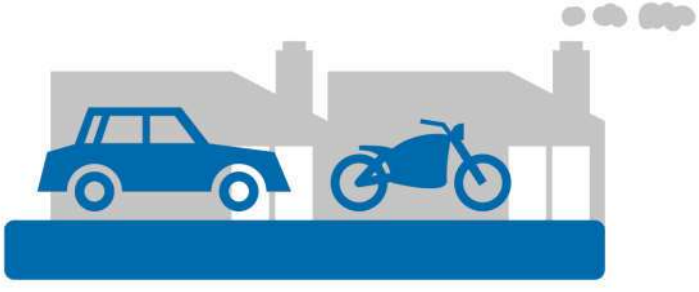
   ทั้งนี้ กิจกรรมการวิจัยตามข้อ 1 หรือพัฒนา ต้องมีอย่างน้อย 2 กิจกรรมขึ้นไป

2 3. กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะ
   - 3.1 ทดสอบเครื่องยนต์ เช่น การปล่อยไอเสีย เสียงเครื่องยนต์ หรือความเสียหายจากความร้อน
   - 3.2 ทดสอบความแข็งแรงของตัวถัง เช่น ความทนทานถนนขรุขระ ความทนทานต่อสนิม หรือความแข็งแรงการเปิดปิด
   - 3.3 ทดสอบสมรรถนะโครงสร้างภายนอกและอุปกรณ์เสริม เช่น ตรวจสอบ เสียงลมเข้าจากภายนอก เสียงรบกวนอื่น ๆ จากภายนอก หรือการรั่วซึมของน้ำจากภายนอก
   - 3.4 ทดสอบฟังก์ชั่นการทำงานระบบช่วงล่าง เช่น ระบบขับขี่และการทรงตัว ความนุ่มนวลและความสะดวกสบายในการขับขี่ สมรรถนะของเบรก หรือความทนทานของระบบช่วงล่าง
   - 3.5 ทดสอบเสียง เช่น การตรวจสอบมาตรฐานความดังของเสียงตามกฎหมายเสียงรบกวนจากพื้นถนน หรือการสั่นสะเทือนของตัวถัง
   - 3.6 ทดสอบประสิทธิภาพและความทนทานของวัสดุ (Material) หรือชิ้นส่วน (Parts) เช่น ทดสอบความทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและร้อนเย็น หรือทดสอบความทนทานต่อแรงกด แรงอัด แรงกระแทก
   - 3.7 ทดสอบระบบไฟฟ้าในรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้นแบบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตรวจสอบความเสียหายจากการรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือฟังก์ชั่นการทำงานของหลอดไฟต่าง ๆ
   - 3.8 ทดสอบความปลอดภัย เช่น ระบบเบรก ระบบ Active Safety ระบบ Passive Safety การชนด้านหน้า การชนด้านข้าง จากองศาต่าง ๆ หรือการชนด้านหลัง

   ทั้งนี้ กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะตามข้อ 3 ต้องมีอย่างน้อย 3 กิจกรรมขึ้นไป

การเลิกกิจการ

3 หากประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้วิจัยพัฒนา หรือทดสอบ สมรรถนะตั้งอยู่ทราบก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน หากมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับสิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์ คงเหลือเป็นจำนวนเท่าใด ให้ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ แจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและเมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือแล้ว ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะสามารถดำเนินการขอทำลายรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ต้นแบบ หรือยื่นหนังสือขอส่งรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบออกนอกราชอาณาจักรได้





รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ทะเบียนบ้าน แผนที่ตั้งของสถานที่วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ และสำนักงานสาขา หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

23 การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05–15

แบบคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไป วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งส่งมอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบให้แก่ ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ผู้นำเข้าที่เป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับการอนุมัติตามประกาศกรมสรรพสามิต

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ผลิต หรือนำเข้าตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ไม่เคยมีการจำหน่ายในท้องตลาดเป็นการทั่วไปในราชอาณาจักร
3. ไม่เคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาก่อน หรือเคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาแล้ว แต่ได้ยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

วิธีการ

กรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบผลิตขึ้นในราชอาณาจักร

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส. 05-15 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบออกจากโรงอุตสาหกรรม

กรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบนำเข้ามาในอาณาจักร

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส. 05-15 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรที่มีการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณีก่อนการนำเข้า

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับคำขอที่ได้ผ่านการอนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับการอนุมัติเสียภาษีอัตราศูนย์ออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือนำออกจากอารักขาของกรมศุลกากร**
ก่อนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับการอนุมัติเสียภาษีอัตราศูนย์ออกจากโรงอุตสาหกรรม (กรณีผลิตในประเทศ) หรือนำออกจากอารักขาของกรมศุลกากร (กรณีนำเข้า) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าแจ้งให้สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบตั้งอยู่ทราบ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าตรวจสอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ณ สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

3 **ระยะเวลาการดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ**
ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะต้องดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ อาจขอขยายระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบได้ โดยยื่นคำขอต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์ และหากสรรพสามิตพื้นที่เห็นควรอนุญาต ก็ให้ออกหนังสืออนุญาตขยายระยะเวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี

4 **กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข**
ภายหลังมีคำสั่งอนุมัติ ในกรณีที่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับสิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนไปหรือมิได้นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะจริง หรือมิได้นำไปทำลายหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร โดยมิใช่เป็นการนำเข้าไปในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรภายในระยะเวลาที่ประกาศกรมสรรพสามิตกำหนด ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าต้องเสียภาษีสรรพสามิตสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ตามจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปหรือมิได้นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะจริง หรือมิได้นำไปทำลายหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร โดยมิใช่เป็นการนำเข้าไปในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรในอัตราภาษีที่ใช้บังคับ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น พร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุอันสมควร และได้รับความเห็นชอบจากสรรพสามิตพื้นที่แล้ว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบอนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะของบริษัทที่จะนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบไปวิจัยฯ			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	หนังสือรับรองจากผู้ผลิตในต่างประเทศของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบระบุให้ผู้นำเข้าเป็นผู้วิจัยฯ ในยี่ห้อและรุ่นที่นำเข้า		1 ฉบับ		กรณีนำเข้า
3	หนังสือยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบ		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

24 การขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 05-16

แบบคำขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นคำขอทำลาย



ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
ตามประกาศกรมสรรพสามิต

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่สามารถขอทำลาย



รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ผลิต หรือนำเข้า ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ไม่เคยมีการจำหน่ายในท้องตลาดเป็นการทั่วไปในราชอาณาจักร
3. ภาษี ไม่เคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาก่อนหรือเคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาแล้วแต่ได้ยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-16 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์ก่อนการยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ 1 ปี หรือขอขยายระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี แล้วแต่กรณี



2. ทำลายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้นแบบ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับคำขอที่ได้ผ่านการอนุมัติให้ทำลาย



5 ทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ



6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



ระยะเวลาการยื่นคำขอทำลาย

2 1. ก่อนการยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ 1 ปี หรือขอขยายระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี แล้วแต่กรณี



ระยะเวลาหลังยื่นคำขอทำลาย

3 ดำเนินการทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นขอทำลาย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกิน 120 วัน



กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

4 ภายหลังมีคำสั่งอนุมัติในกรณีที่ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ มิได้ยื่นขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ หรือมิได้ดำเนินการทำลายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ภายในระยะเวลาที่ประกาศกรมสรรพสามิตกำหนดให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้ามีหน้าที่ต้องชำระภาษีสรรพสามิต เบี้ยปรับและเงินเพิ่มสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบนั้น ในอัตราภาษีที่ใช้บังคับ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบอนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะของบริษัทที่จะนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบไปวิจัยฯ			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	แบบคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไปวิจัยฯ			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



25 การขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ



1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม



2 ผู้นำเข้า



3 ผู้ส่งออก



4 ผู้ค้าน้ำมัน

ลักษณะสถานที่เก็บสินค้า



เป็นสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษี หรือเสียภาษีในอัตราศูนย์ของผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ค้าน้ำมัน ดังนี้

1. เก็บสินค้าเพื่อรอการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร (มาตรา 103)
2. เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันเพื่อนำไปใช้เติมอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์เพื่อไปต่างประเทศ (มาตรา 107 (4))
3. เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อรอนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในโรงอุตสาหกรรม (กฎกระทรวง)
4. เก็บน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยาน (กฎกระทรวง)
5. เก็บน้ำมันดีเซลเพื่อรอการนำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งสามารถจ่ายน้ำมันดีเซลลงเรือโดยทางท่อน้ำมันได้ (กฎกระทรวง)

วิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะนำสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษี หรือเสียภาษีในอัตราศูนย์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ ก่อนการนำสินค้าเข้าเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า



2. การนำสินค้าเข้าเก็บ หรือนำออกจากสถานที่เก็บสินค้า ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นภาษี หรือเสียภาษีในอัตราศูนย์ แล้วแต่กรณี



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับแจ้งผล

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายสินค้า ณ สถานที่เก็บสินค้า

3 ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสินค้าตลอดจนบัญชีหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่เก็บสินค้าได้ตลอดเวลา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือขออนุมัติใช้สถานที่เก็บสินค้า		1 ฉบับ		โดยให้แจ้งรายละเอียด ชื่อ ที่ตั้ง ชื่อเจ้าของหรือผู้มีอำนาจดำเนินการของสถานที่เก็บสินค้า
2	แบบแปลน แผนผัง ของสถานที่เก็บสินค้า		1 ฉบับ		
3	หลักฐานแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บสินค้าจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจดำเนินการของสถานที่เก็บสินค้า		1 ฉบับ		
4	หนังสือยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าไปทำการตรวจสอบสินค้า ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสถานที่เก็บสินค้าได้ตลอดเวลาจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจดำเนินการของสถานที่เก็บสินค้า		1 ฉบับ		
5	หนังสือรับรองการตรวจสอบสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันจากกรมสรรพสามิต		1 ฉบับ		กรณีเก็บสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันให้ระบุหมายเลขถังที่จะใช้เก็บ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

26 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตสิ่งของอื่น

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม นล. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน ที่จำหน่ายหรือส่งมอบให้กับผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

คำจำกัดความ



"น้ำมันหล่อลื่น" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสรรพสามิตประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

"วัตถุดิบในการผลิต" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปผลิตเป็นสิ่งของอื่น โดยเมื่อผ่านกระบวนการผลิตแล้วจะต้องรวมเป็นเนื้อเดียวกันกับสิ่งของอื่น

"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิใช่สินค้าน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน

อายุของใบอนุญาต



1. ในกรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมในประเทศ ใบอนุญาตมีอายุตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ
2. ในกรณีผู้นำเข้า ใบอนุญาตมีอายุต่อครั้งการนำเข้า

วิธีการ

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ นล. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันออกจากโรงอุตสาหกรรม



2. กรณีผู้นำเข้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันเข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ นล. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร



3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับแจ้งผล



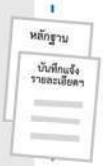
5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



2 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องจัดทำบัญชีประจำวันตามแบบ ภส. 07-01 และแบบภส. 07-02 และผู้นำเข้า ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายตามแบบ ภส. 07-03 เก็บไว้ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสำนักงาน หรือสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นของผู้นำเข้า

3 ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงบัญชี และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ



4 ต้องจัดทำงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันตามแบบ นล. 04 และรายละเอียดแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันตามแบบ นล. 04ก



5 ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กรมสรรพสามิตกำหนด



6 ต้องรับผิดเสียภาษีเบี้ยปรับสองเท่าและเงินเพิ่มตามจำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปหากน้ำมันหล่อลื่นที่ได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนไประหว่างการขนส่งเกินร้อยละ 0.5 หรือมิได้นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นจริง หรือการครอบครอง หรือระหว่างการเก็บเพื่อรอจำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1 ฉบับ		
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายชื่อผู้ใช้		1 ฉบับ		
2	แบบ นล. 02	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่		1 ฉบับ	
3	ร่างใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้นำเข้า

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



27 การขออนุญาตเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น หรือผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นซึ่งได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม นล. 02

คำขออนุญาตและใบอนุญาตเป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น หรือผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่น เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



1. ผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น
2. ผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

อายุของใบอนุญาต



1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

คำจำกัดความ



"น้ำมันหล่อลื่น" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสรรพสามิตประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินกิจการที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นและให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการที่เป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นด้วย

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น หรือสถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ผู้ใช้ หรือสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่น หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาด้วย

"สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่น" หมายความว่า สถานที่ที่ใช้เป็นที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นของผู้นำเข้า ผู้ใช้ หรือผู้ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเป็นสิ่งของอื่น

"วัตถุดิบในการผลิต" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปผลิตเป็นสิ่งของอื่น

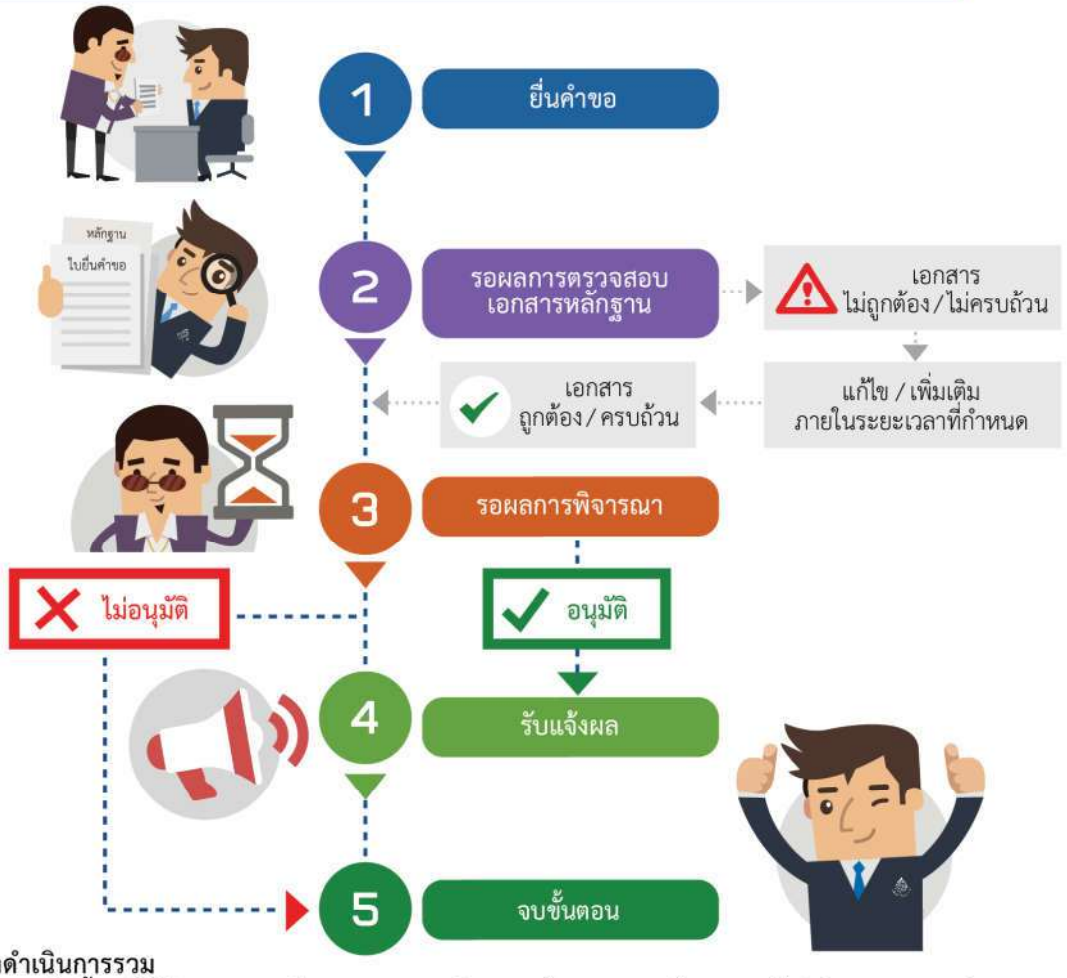
"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิใช่สินค้า น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน

วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ นล. 02 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด เพื่อให้ได้รับอนุญาตก่อนการซื้อหรือรับมอบน้ำมันหล่อลื่นหรือน้ำมันที่คล้ายกัน โดยระบุที่ตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการให้ชัดเจน ในแต่ละกรณีดังนี้
   - หากสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ใด ให้ยื่นต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นั้น
   - หากมีสถานประกอบการหลายแห่ง และตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นต่อสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นตั้งอยู่
   - หากมีสถานประกอบการหลายแห่ง และตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นต่อกรมสรรพสามิตหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นตั้งอยู่
2. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต
3. การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าผู้ออกใบอนุญาตจะสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม
5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีไม่เกิน 600,000 ลิตร)
30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีเกิน 600,000 ลิตร)

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่ประกอบการ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายการประเภทสินค้า กรรมวิธีการผลิตสิ่งของอื่นของผู้ใช้ที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น		1 ฉบับ		
2	สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่น และแผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการและสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นทุกแห่ง		1 ฉบับ		
3	หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบในสถานประกอบการ และสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ การจ่ายและการใช้น้ำมันหล่อลื่น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ผลิต จำหน่าย จ่ายโอน สิ่งของอื่นที่ผลิตได้จากการใช้น้ำมันหล่อลื่นได้ตลอดเวลาทำการ		1 ฉบับ		
4	รายชื่อผู้ที่จะขายน้ำมันหล่อลื่น โดยรายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตแล้ว		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่น ฯ
5	รายชื่อผู้ที่จะขายและผู้ที่จะซื้อน้ำมันหล่อลื่น กรณีที่ผู้ใช้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นทั้งนี้ รายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตแล้ว		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทน ฯ
6	ข้อตกลงการขออนุญาตเป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่เสียภาษีอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น หรือผู้ใช้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น		2 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

28 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม สค. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ สำหรับสินค้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่จำหน่ายหรือส่งมอบให้กับผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

คำจำกัดความ



"สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน" หมายความว่า สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Solvent) ที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้ ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

"อุตสาหกรรมต่าง ๆ" หมายความว่า อุตสาหกรรมที่นำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้ในอุตสาหกรรม แต่ไม่รวมถึงการนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นเชื้อเพลิง หรืออย่างเชื้อเพลิง หรือนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงหรืออย่างเชื้อเพลิง

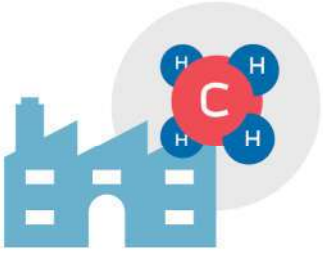
อายุของใบอนุญาต



1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมในประเทศ ใบอนุญาตมีอายุตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ
2. ในกรณีผู้นำเข้า ใบอนุญาตมีอายุต่อครั้งการนำเข้า

วิธีการ

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมสารละลายไฮโดรคาร์บอนที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ สค. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำสารละลายไฮโดรคาร์บอนออกจากโรงอุตสาหกรรม



2. กรณีผู้นำเข้าสารละลายไฮโดรคาร์บอนเข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ สค. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ต้องการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร



3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับแจ้งผล



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



2 ต้องจัดทำใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด



3 ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงบัญชี และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ



4 ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด



5 ต้องรับผิดเสียภาษีเบี้ยปรับสองเท่าและเงินเพิ่มร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) ตามจำนวนสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป หากสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนระหว่างการขนส่งเกินร้อยละ 0.5 หรือมิได้นำไปใช้ในอุตสาหกรรมจริง หรือการครอบครอง หรือระหว่างการเก็บเพื่อรอจำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1 ฉบับ		
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

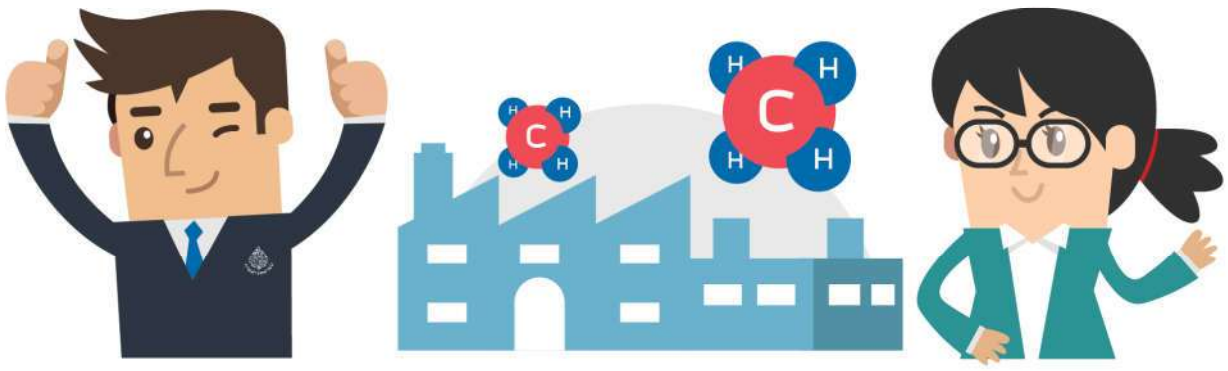
	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายชื่อผู้ใช้		1 ฉบับ		
2	แบบ สค. 02	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่		1 ฉบับ	
3	ร่างใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้นำเข้า

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



29 การขออนุญาตเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อจำหน่าย หรือผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ซึ่งเสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หรือ

ทางเว็บไซต์ www.excise.go.th ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม สค. 02

คำขออนุญาตและใบอนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ซึ่งเสียภาษีในอัตราศูนย์ ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ หรือผู้ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



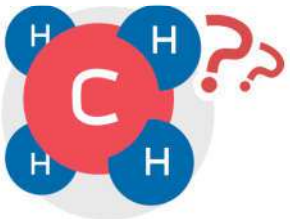
1. ผู้มีความประสงค์จะนำสารละลายไฮโดรคาร์บอน ซึ่งเสียภาษีอัตราศูนย์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ
2. ผู้มีความประสงค์ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

อายุของใบอนุญาต



1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

คำจำกัดความ



“สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน” หมายความว่า สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Solvent) ที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

“ผู้ใช้” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน และให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบกิจการที่เป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ด้วย

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนให้แก่ผู้ใช้ และให้หมายความรวมถึงสถานที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนหรือสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาด้วย

“สถานที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน” หมายความว่า สถานที่ใช้เป็นที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนของผู้นำเข้า หรือผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ หรือผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

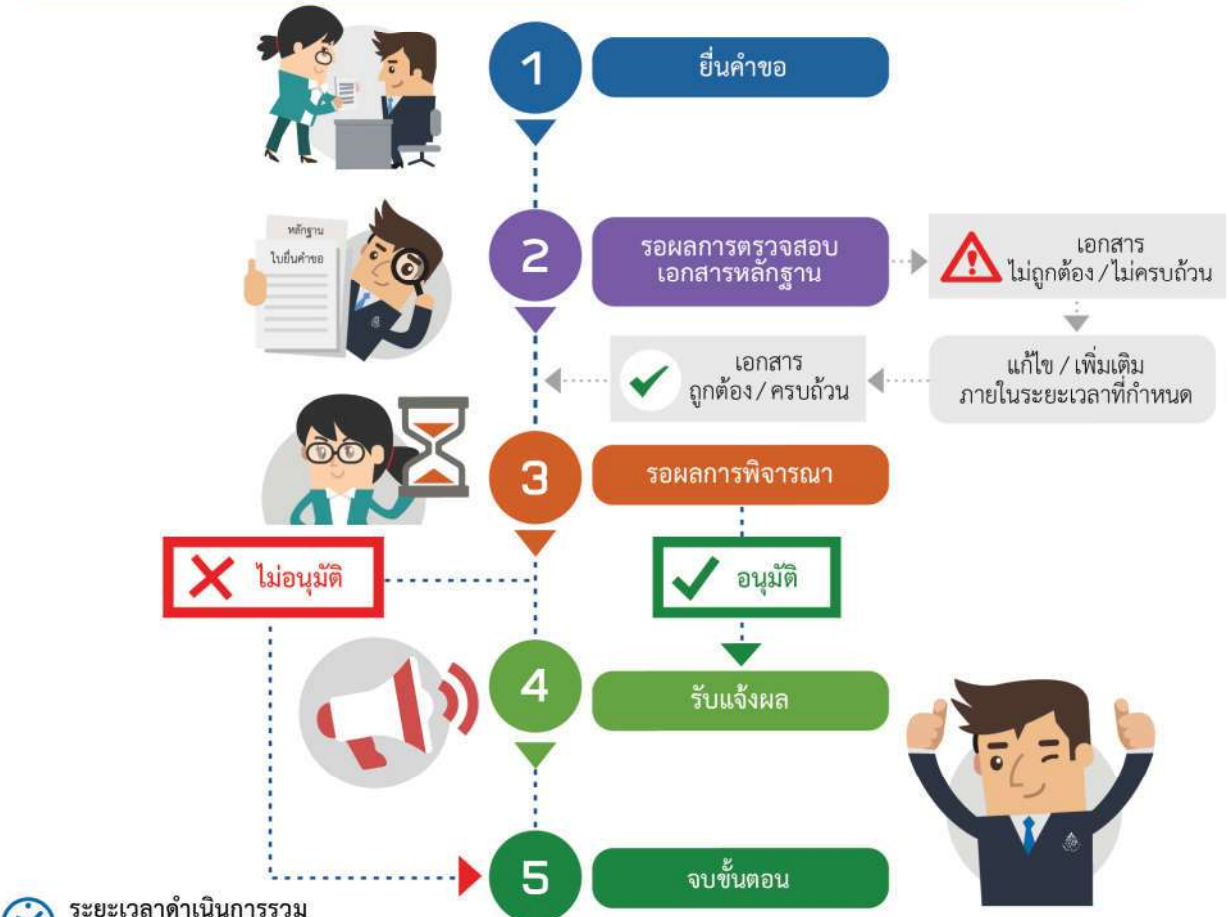
“อุตสาหกรรมต่าง ๆ” หมายความว่า อุตสาหกรรมที่นำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้ในอุตสาหกรรม แต่ไม่รวมถึงการนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือเชื้อเพลิงอย่างอื่น หรือนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงหรืออย่างเชื้อเพลิง

วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ สค. 02 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และต้องได้รับอนุญาตก่อนการซื้อหรือรับมอบสารละลายไฮโดรคาร์บอนฯ โดยระบุที่ตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการให้ชัดเจน ในแต่ละกรณี ดังนี้
   - หากสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ใด ให้ยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นั้น
   - หากมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
   - หากมีสถานประกอบการหลายแห่ง และตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2

   ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนจำนวนตั้งแต่ 360,000 ลิตรขึ้นไป ต้องวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ร้อยละ 15 ของค่าภาษีสรรพสามิต ในวันที่ยื่นคำขอ
2. เมื่อได้รับแจ้งผลว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต
3. ก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาในใบอนุญาต หากมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2 แล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาในใบอนุญาต และเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินกิจการต่อไปจนกว่าผู้ออกใบอนุญาตจะสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม
5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีไม่เกิน 600,000 ลิตร)
30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีเกิน 600,000 ลิตร)

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน มีการเพิ่มเติมจำนวนการใช้สารละลายดังกล่าวระหว่างปี ต้องวางหลักประกันเพิ่มเติม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายการประเภทสินค้า กรรมวิธีการผลิต หรือการนำไปใช้ของผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ		1 ฉบับ		
2	ราคาซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเดือนปัจจุบัน		1 ฉบับ		
3	สถานที่เก็บสารละลาย และแผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการและสถานที่เก็บสารละลายทุกแห่ง		1 ฉบับ		
4	หนังสือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดร-คาร์บอน (Hydrocarbon) ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของธนาคารภายในประเทศ กรณีขออนุญาตรายใหม่		1 ฉบับ		กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนฯ ตั้งแต่ 360,000 ลิตรขึ้นไปต้องวางหลักประกันร้อยละ 15 ของค่าภาษีสรรพสามิต
5	รายชื่อผู้ที่จะขายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน โดยรายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนฯ
6	รายชื่อผู้ที่จะขายและผู้ที่จะซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้รายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต		1 ฉบับ		กรณีเป็นตัวแทนฯ
7	ข้อตกลงการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon) ที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ		2 ฉบับ		
8	หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบในสถานประกอบการและสถานที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ – จ่าย และการใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ผลิต จำหน่าย จ่าย โอนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้จากการใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนได้ตลอดเวลาทำการ		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

30 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่น เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม บต. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร ที่ได้จำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้ที่ได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ต่อสรรพสามิตพื้นที่

คำจำกัดความ



"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิได้ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตซึ่งต้องใช้แบตเตอรี่เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบจึงจะสามารถใช้งานได้เป็นปกติวิสัย

"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้แบตเตอรี่เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และให้หมายความรวมถึงสถานที่เก็บแบตเตอรี่หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาด้วย

วิธีการ

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมแบตเตอรี่ที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ บต. 01 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำแบตเตอรี่ออกจากโรงอุตสาหกรรม



2. กรณีผู้นำเข้าแบตเตอรี่เข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ บต. 01 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร



3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติให้มารับใบอนุญาต



โดยทั้ง 2 กรณี ตามข้อ 1 และ 2 สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตได้

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับแจ้งผล



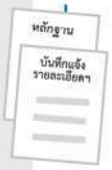
5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



2. ต้องจำหน่ายแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้ตามรายชื่อผู้ใช้ ชนิด และจำนวนที่ระบุไว้ในคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์ และกรมสรรพสามิตได้พิจารณาให้เสียภาษีอัตราศูนย์แล้วเท่านั้น



3. ต้องรับผิดเสียภาษีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามจำนวนแบตเตอรี่ที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป หรือไม่ได้นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร



4. ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายแบตเตอรี่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงรายการ และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการเพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ



5. ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายแบตเตอรี่ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

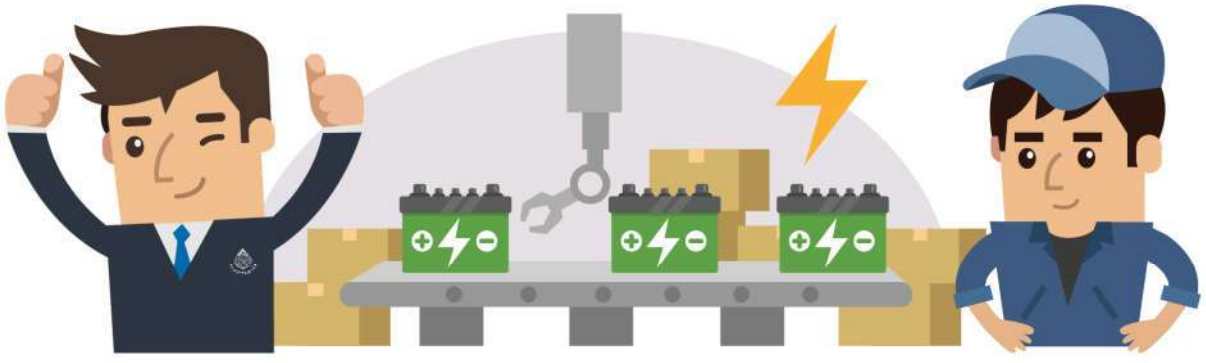
	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายชื่อ ที่อยู่ผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้กับกรมสรรพสามิต		1 ฉบับ		
2	หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสถานประกอบการ สถานที่เก็บตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ การจ่ายแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ได้ตลอดเวลาทำการ		1 ฉบับ		
3	แบบ บต. 02	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่		1 ฉบับ	
4	ร่างใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้นำเข้า

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



31 การขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่น เพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม บต. 02

คำขอลงทะเบียนและใบลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่น เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร

คำจำกัดความ



"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

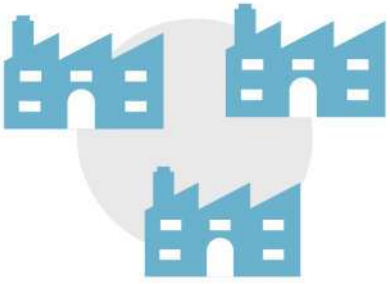
"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิได้ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ซึ่งต้องใช้แบตเตอรี่เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบจึงจะสามารถใช้งานได้เป็นปกติวิสัย

วิธีการ

1. กรณีมีสถานประกอบการแห่งเดียว
ยื่นคำขอตามแบบ บต. 02 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ก่อนการซื้อหรือรับมอบแบตเตอรี่จากผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า



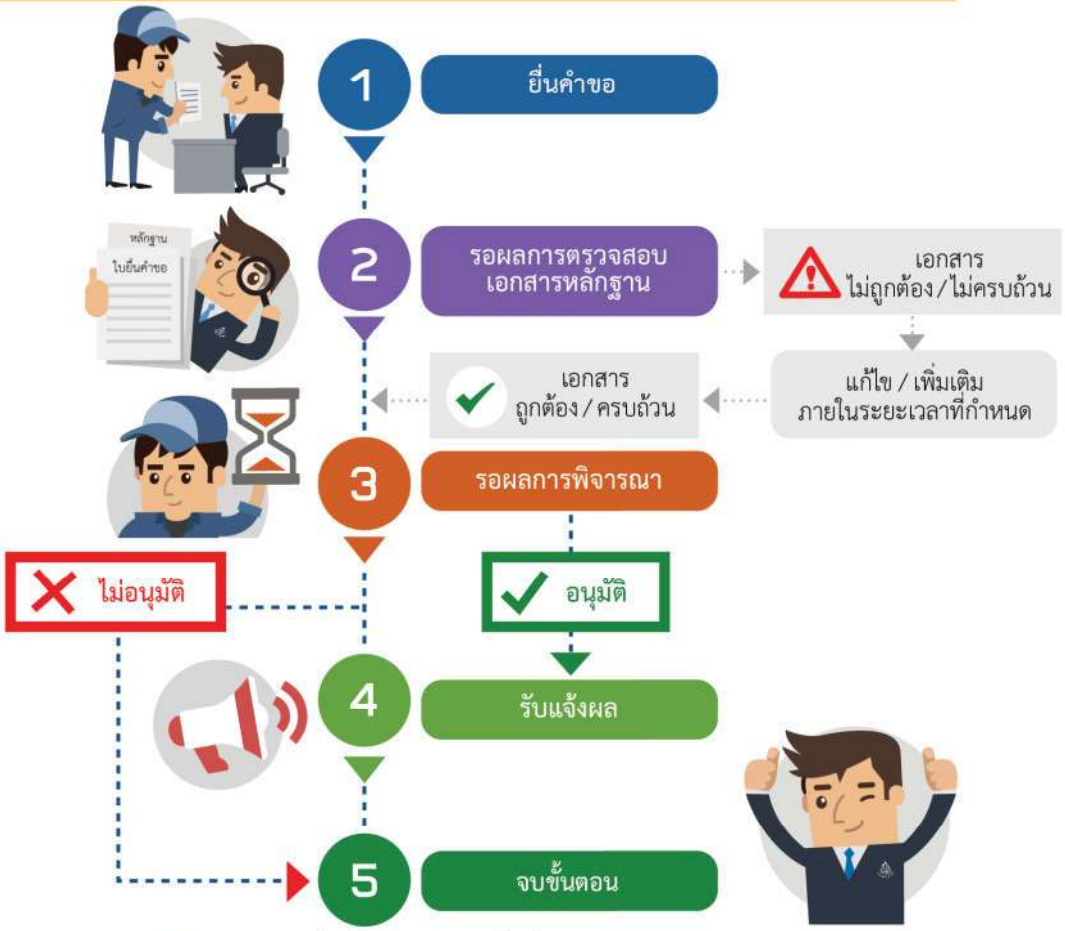
2. กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่งและตั้งอยู่หลายพื้นที่
ยื่นคำขอตามแบบ บต. 02 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้ใช้ตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุที่ตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ให้ชัดเจน



3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. ผู้ใช้ต้องทำข้อตกลงการขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ฯ และยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมกับยื่นคำขอลงทะเบียนและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง
3. กรณีผู้ใช้ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าแบตเตอรี่ซึ่งจำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้ หรือสูตรการผลิต ชื่อ ชนิด และจำนวนแบตเตอรี่ได้รับลงทะเบียนแล้ว ผู้ใช้ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วัน
4. การเลิกกิจการ โอนกิจการ ย้ายสถานที่ทำการ หรือควบกิจการ ผู้ใช้ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ใช้ตั้งอยู่ทราบ ก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วัน กรณีผู้ใช้ถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ใช้ตั้งอยู่ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่ผู้ใช้ถึงแก่ความตาย กรณีมีแบตเตอรี่คงเหลือ ให้ผู้ใช้หรือทายาทสามารถจำหน่ายแบตเตอรี่คงเหลือให้แก่ผู้ใช้รายอื่น (ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ในเขตพื้นที่เดียวกัน) หรือส่งกลับคืนให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่จำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้กับตนได้
5. กรณีผู้ใช้ไม่ประสงค์จะนำแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรให้ผู้ใช้ยื่นคำขอต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ใช้ตั้งอยู่ เพื่อขอส่งแบตเตอรี่ดังกล่าวกลับคืนให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า ที่จำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้
6. กรณีแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สูญหาย หรือขาดจำนวนไปจากสถานประกอบการ ผู้ใช้ต้องชำระเบี้ยปรับตามข้อตกลงที่ให้ไว้ต่อกรมสรรพสามิตจำนวนสองเท่าของค่าภาษี สำหรับจำนวนแบตเตอรี่ที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป
7. ผู้ใช้ต้องนำแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ ไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำแบตเตอรี่ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร และกรณีที่ผู้ใช้ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ใช้มีสิทธิขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนด 1 ปี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายการประเภทสินค้า สูตรการผลิต กรรมวิธีการผลิต หรือการนำไปใช้ของผู้ใช้กรณีนำแบตเตอรี่ไปเป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร		1 ฉบับ		
2	แผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการและสถานที่เก็บแบตเตอรี่ทุกแห่ง		1 ฉบับ		
3	หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสถานประกอบการสถานที่เก็บตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับการจ่ายแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ได้ตลอดเวลา		1 ฉบับ		
4	ข้อตกลงการขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งไปนอกราชอาณาจักร		2 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานการควบคุมการชำระภาษี

จำนวน 17 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 32 – 48





32 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-01

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับเครื่องดื่ม ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตเครื่องดื่ม



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่ม ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษีสำหรับเครื่องดื่มที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะเครื่องดื่มที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



เครื่องดื่มประเภทพิกัด 02.01 และ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส

02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงน้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03

วิธีการ

1 ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม (แบบภส. 06-01) พร้อมเอกสาร หลักฐานที่กำหนด



กรณีผลิตในราชอาณาจักร

ยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

กรณีนำเข้า

ยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้า

2 รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตเครื่องดื่ม



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

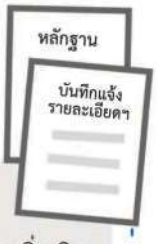


4 รับแสตมป์สรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน



เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษีสรรพสามิต/ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

33 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร (สุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษี สำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



สุราที่มิใช่สุราแช่ชนิดเบียร์และสุรากลั่นชนิดสุราขาว ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน

วิธีการ

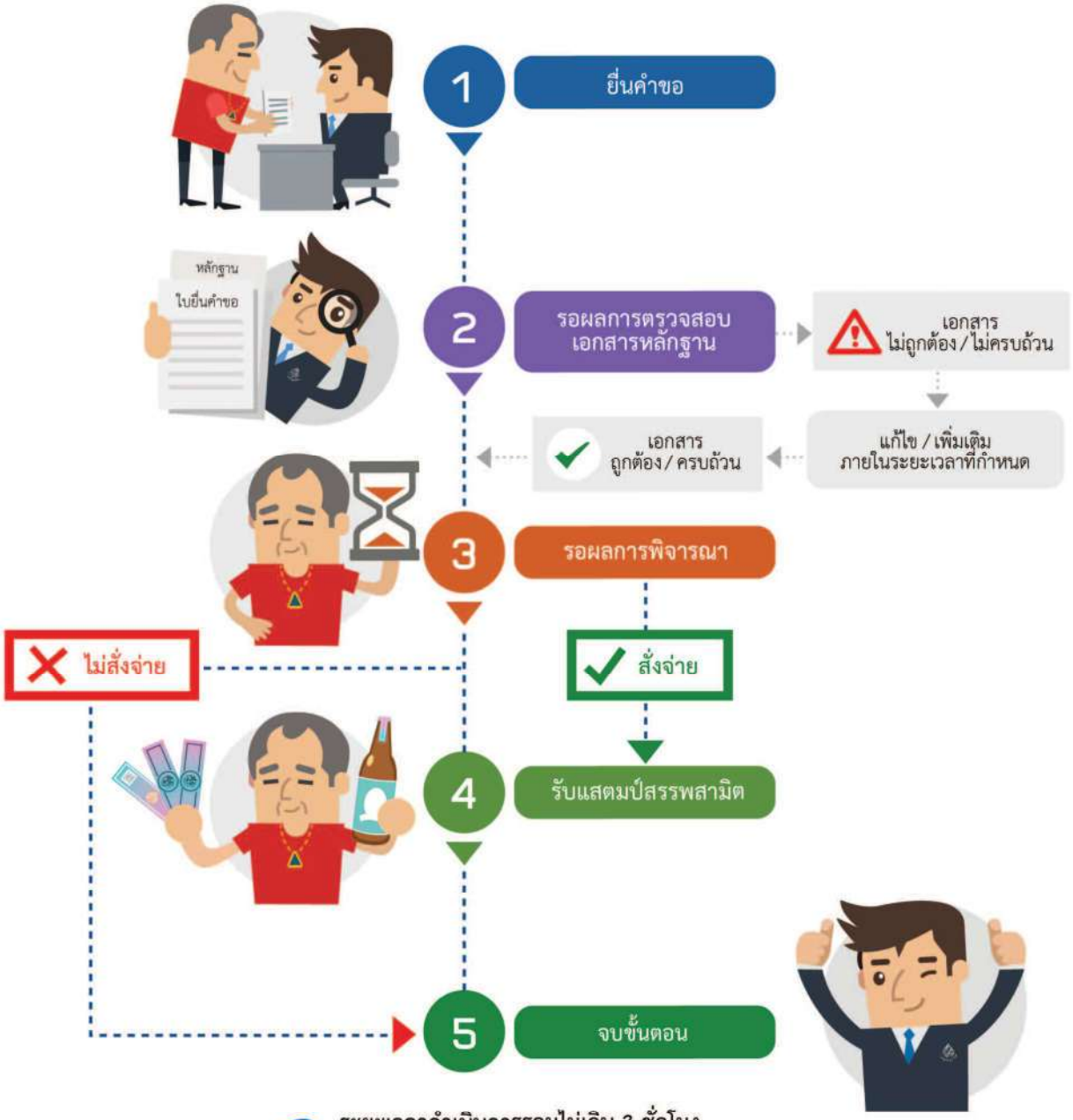
1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วนจะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร (สุราแช่ชุมชน และสุรากลั่นชุมชน)



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 3 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องดำเนินการนำแสตมป์สรรพสามิตที่รับจากเจ้าพนักงานสรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุสุราตามจำนวนที่ได้รับอนุญาต ไปปิดบนภาชนะบรรจุสุราให้หมดในคราวเดียว โดยมิให้มีแสตมป์สรรพสามิตคงเหลือเก็บไว้ที่โรงอุตสาหกรรม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษี		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



34 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสุรา



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษี สำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



สุรา (ยกเว้นสินค้าสุราที่มิใช่สุราแช่ชนิดเบียร์และสุรากลั่นชนิดสุราขาวที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน)

วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ โดยยื่นผ่านผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย



4 รับแสตมป์สรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 นำแสตมป์สรรพสามิตไปเก็บรักษาในห้องเก็บแสตมป์สรรพสามิต หรือตู้เหล็กนิรภัยที่มั่นคงแข็งแรงภายในโรงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือจัดหามาไว้ในโรงอุตสาหกรรมให้เรียบร้อยก่อนนำแสตมป์ไปเก็บไว้ในโรงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรมบันทึกการรับแสตมป์สรรพสามิตลงในบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายการใช้แสตมป์สรรพสามิตตามแบบ ภส. 06-14 ต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษี		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



35 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย



ผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 ที่จดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้าสุรา และได้ชำระภาษีสำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



สุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย และมีใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่หน่วยปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย



4 รับแสตมป์สรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3	ใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร		1 ฉบับ		
4	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



36 การขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบ



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษีสำหรับยาสูบที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะยาสูบที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



ยาสูบทุกชนิด

วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ (แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตยาสูบ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย



4 รับแสตมป์สรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษีสรรพสามิต		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



37 การขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีหน้าที่เสียภาษี



ผู้ที่จดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้ายาสูบที่ได้รับใบอนุญาตให้นำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร และได้ชำระภาษีสำหรับยาสูบที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะยาสูบที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



ยาสูบทุกชนิด

วิธีการ

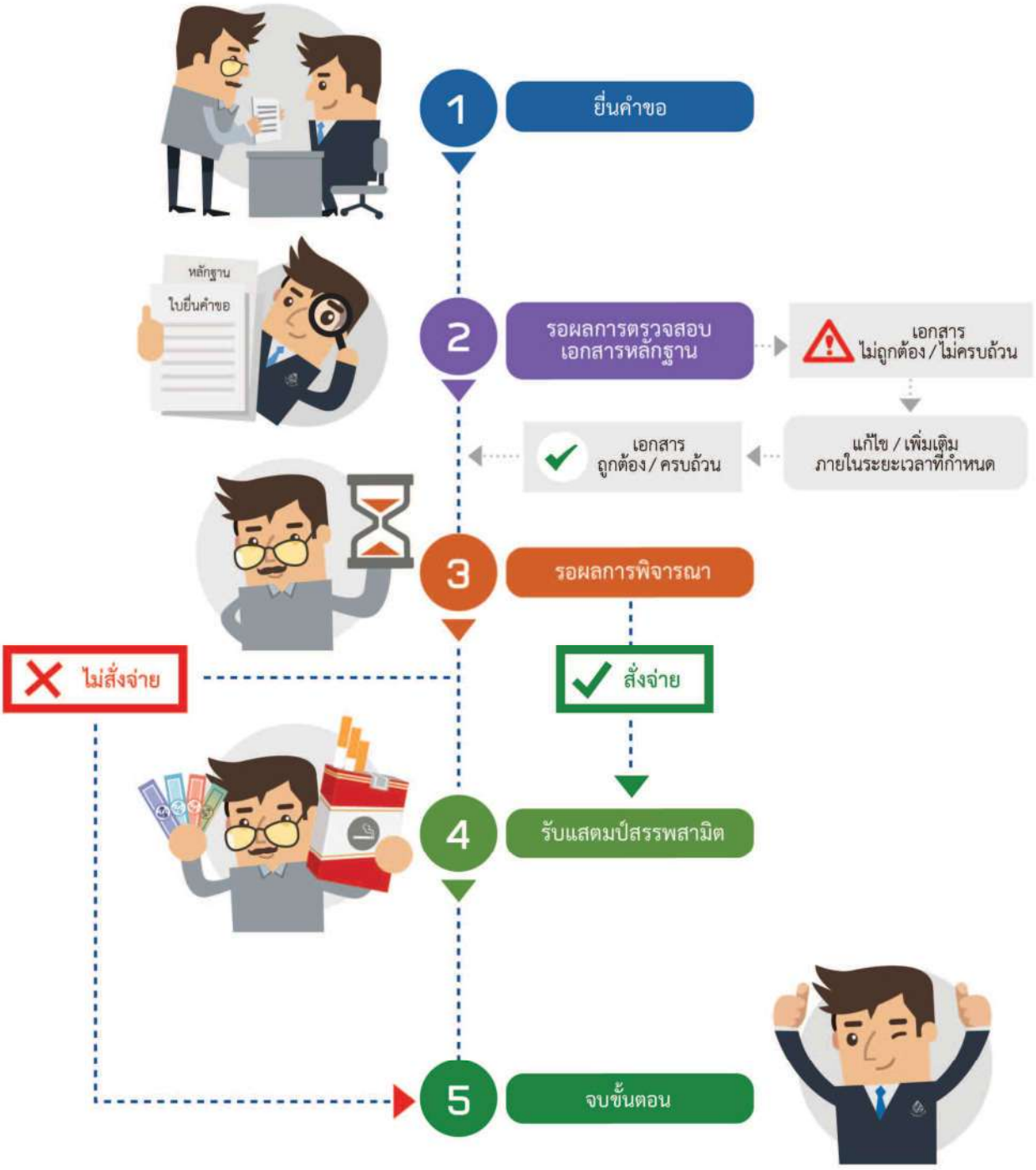
1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ (แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่ของผู้นำเข้าหรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษีสรรพสามิต หรือ ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3	ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร		1 ฉบับ		
4	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

38 การขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-20

แบบคำขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมไพ่/ผู้นำเข้าไพ่ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษีครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะไพ่ที่จะต้องปิดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการ



ไพ่ที่จำหน่ายในราชอาณาจักร

วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่ (แบบ ภส. 06-20) พร้อมเอกสารหลักฐาน



กรณีผลิตในราชอาณาจักร

ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

กรณีนำเข้า

ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีสรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับมอบเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย



4 รับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมไพ่ ให้เก็บรักษาเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่ไว้ในสถานที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของราชการที่มั่นคงแข็งแรง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษีสรรพสามิต		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3	แบบรายการภาษีสรรพสามิต หรือ ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		กรณีนำเข้า
4	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี		1 ฉบับ		กรณีนำเข้า
5	ใบอนุญาตนำไพ่เข้ามาในราชอาณาจักร		1 ฉบับ		กรณีนำเข้า
6	ใบแสดงรายการและรายละเอียดสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		กรณีนำเข้า

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

39 การขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-02

คำขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม ณ โรงงานผู้ผลิตเครื่องดื่มในประเทศ ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

ลักษณะเครื่องดื่มที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



เครื่องดื่มที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรประเภทพิกัดที่ 02.01 และประเภทที่ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส

02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงน้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03

วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ภส. 06-02) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่ด่านศุลกากรที่นำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้าหรือเขตปลอดอากรตั้งอยู่ก่อนการนำเข้า



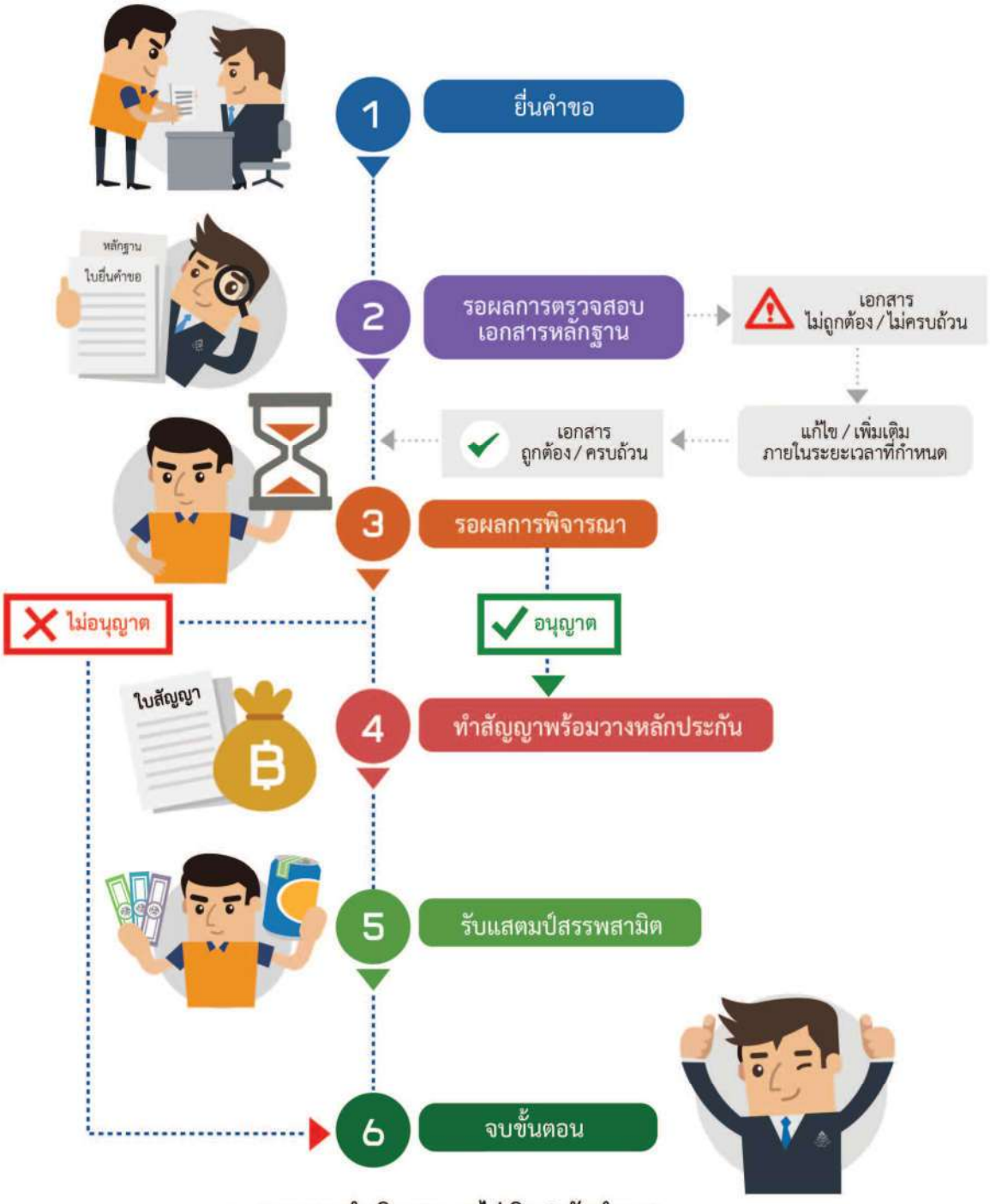
2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วนจะได้รับอนุญาตให้ทำสัญญาการนำแสตมป์สำหรับเครื่องดื่มที่นำไปปิดภาชนะเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร



3. รับแสตมป์สรรพสามิตตามชนิดและจำนวนที่ระบุในคำขอ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 7 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



40 การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผลิตสุราในต่างประเทศ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



ผู้ที่จดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้าสุราที่ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 และได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร และชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



สุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้นำเข้า หรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตรับมอบแสตมป์สรรพสามิตสุราไปปิดบนภาชนะบรรจุสุราที่โรงงานผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย



4 รับแสตมป์สรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 เมื่อนำสุราที่ปิดแสตมป์สรรพสามิตเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตเพื่อตรวจสอบสุรา ก่อนรับมอบสุราไปจากเจ้าพนักงานศุลกากร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3	ใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร		1 ฉบับ		
4	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

41 การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผู้ผลิตยาสูบในต่างประเทศ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ



ผู้นำเข้ายาสูบที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

ลักษณะสินค้ายาสูบที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต



ยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ (แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่ของผู้นำเข้าหรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบ

ไม่ถูกต้องครบถ้วน

ดำเนินการแก้ไข
ให้ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย



4 รับแสตมป์สรรพสามิต



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แบบรายการภาษีสรรพสามิต		1 ฉบับ		
2	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3	ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร		1 ฉบับ		
4	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



42 การขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต ส่วนกลาง
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-03

แบบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ตามมาตรา 68 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายฯ



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

ลักษณะสินค้าที่จะขอจดทะเบียน



เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนสำหรับเครื่องดื่มประเภทที่ 02.01 และประเภทที่ 02.02 ที่มีลักษณะดังนี้

1. สิ่งผนึกภาชนะ
   1.1 ฝาจีบหรือฝาเกลียว ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วต้องคลายจีบหรือเกลียวออก
   1.2 ฝาหรือจุก หรือสิ่งผนึกภาชนะอื่นซึ่งใช้ผนึกภาชนะนั้นได้ในทำนองเดียวกับฝาหรือจุก ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้ว ฝาหรือจุก หรือสิ่งผนึกภาชนะดังกล่าวต้องขาด แยกออก หรือชำรุด หรือเสียสภาพเดิมจนไม่สามารถใช้ได้อีก
2. ภาชนะบรรจุสินค้าซึ่งสามารถปิดผนึกได้โดยไม่ต้องใช้สิ่งผนึกภาชนะตามข้อ 1. ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วภาชนะบรรจุสินค้านั้นต้องขาด แยกออก ชำรุดหรือเสียสภาพเดิมจนไม่สามารถใช้ได้อีก

รายการที่ต้องแสดงบนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีอย่างชัดเจน



1. ประเภทของสินค้า
2. ตัวเลขแสดงปริมาณหรือปริมาตรของสินค้า
3. ลวดลายตราเครื่องหมาย หรือชื่ออันเป็นลักษณะจำเพาะของสินค้า
4. ชื่อของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า

วิธีการ

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (แบบ ภส. 06–03) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต



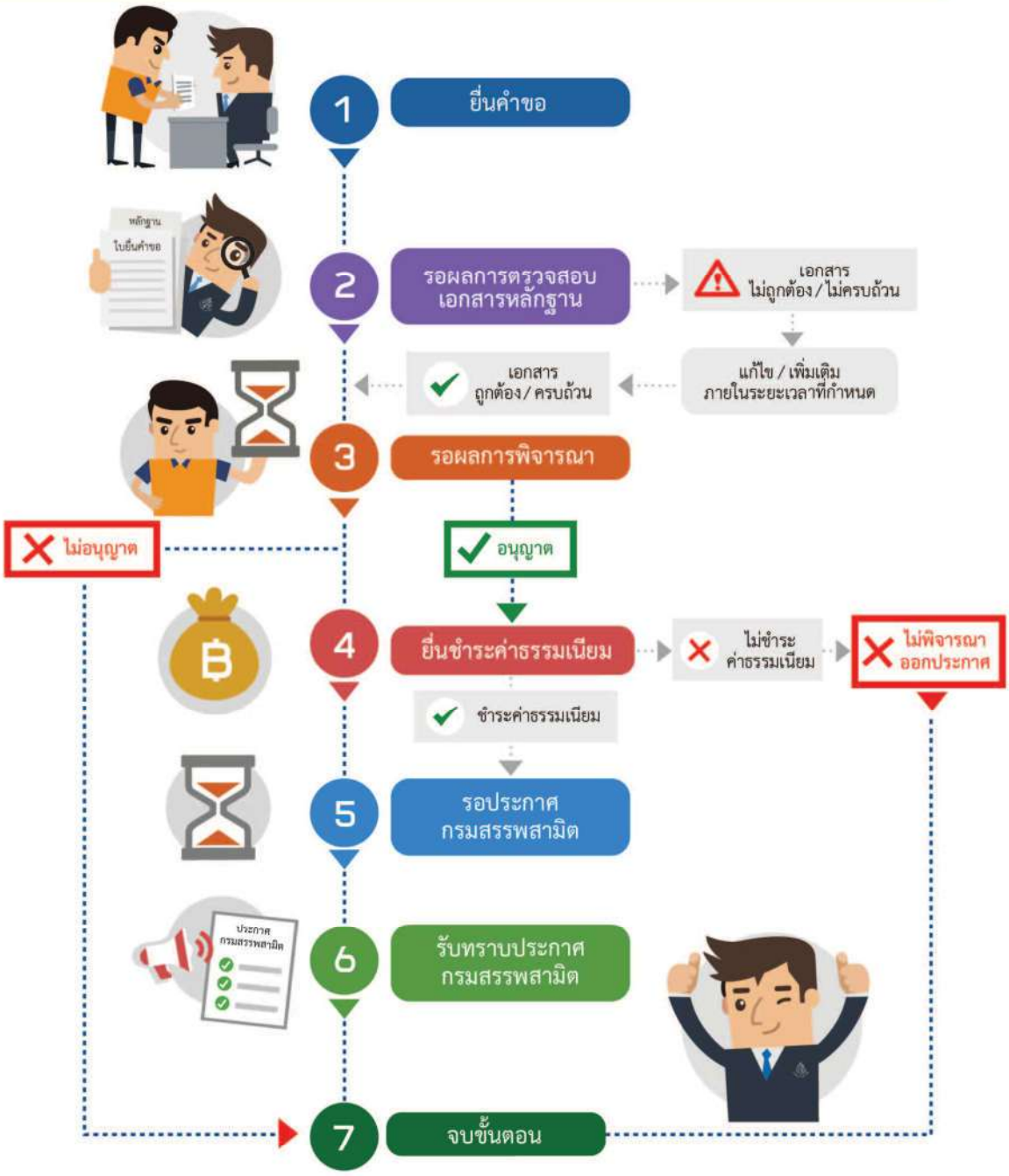
2. รอผลการพิจารณาขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี กรณีรับจดทะเบียน ยื่นชำระค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม



3. รับทราบประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนสำหรับเครื่องหมายที่ยื่นขอจดทะเบียน



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างรอผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียม

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่ามีความประสงค์ขอยกเลิกการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
3. การดำเนินงานไม่นับระยะเวลา ระหว่างรอผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีลักษณะจำเพาะละ 3,000 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม		
รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	กรมสรรพสามิต ส่วนกลาง	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.



43 การขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-04

แบบคำขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ตามมาตรา 70 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของโรงงานที่ขออนุญาต



โรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและมีใบประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานเพื่อการผลิตสิ่งผนึกภาชนะหรือภาชนะบรรจุสินค้าซึ่งสามารถปิดผนึกได้โดยไม่ต้องใช้สิ่งผนึกภาชนะของสินค้า

อายุของใบอนุญาต



3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ลักษณะของโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน



1. มีประตูทางเข้า - ออกหลักของโรงงานเพียงประตูเดียว
2. มีสถานที่ทำการของเจ้าพนักงานสรรพสามิตตั้งอยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้า – ออกหลักของโรงงาน
3. มีสถานที่ทำการผลิตเครื่องหมายที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถควบคุมการผลิตได้อย่างรัดกุมและเหมาะสม

ลักษณะภายในโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน



โรงงานผลิตเครื่องหมายต้องมีสถานที่ ดังนี้

1. สถานที่เก็บรักษาแม่พิมพ์หรือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต สิ่งซึ่งใช้ทำแม่พิมพ์ แผ่นฟิล์มที่ใช้ถ่ายแม่พิมพ์ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่ใช้เป็นต้นแบบในการผลิตเครื่องหมาย
2. สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบสำหรับใช้ในการผลิตเครื่องหมาย
3. สถานที่เก็บรักษาเครื่องหมาย
4. สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบสำหรับใช้ในการผลิตเครื่องหมายและเครื่องหมายที่ใช้การไม่ได้ สถานที่ข้างต้นต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และมีประตูหรือช่องทางสำหรับการนำของเข้าหรือออกจากสถานที่ดังกล่าวได้เพียงทางเดียวเท่านั้น

วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภส. 06-04) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจโรงงานที่จะใช้เป็นสถานที่ผลิตเครื่องหมายฯ



3. รอการพิจารณา หากสถานที่ที่ขออนุญาตถูกต้องและเหมาะสม ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้รับหนังสือแจ้งและรับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอหนังสือแจ้งนัดตรวจสถานที่



4 นำเจ้าพนักงานสรรพมิตตรวจสถานที่

ไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม → แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเหมาะสม

เหมาะสม



5 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



6 รับบันทึกคำสั่งอนุญาตใบแบบคำขอ



7 ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต



8 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 14 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่าไม่ประสงค์ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงาน ให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	แบบแปลนแผนผังของโรงงาน แบบแปลน แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้ง เครื่องจักร ที่เก็บวัตถุ ที่ใช้ในการผลิต ที่เก็บแม่พิมพ์ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ผลิตยังไม่แล้วเสร็จ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี จดทะเบียนที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ทำการของเจ้าพนักงานควบคุมโรงงาน และบริเวณโรงงาน		1 ฉบับ		
3	หนังสือขออนุญาตผลิตสิ่งอื่นใด ซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ถ้ามี)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ฉบับละ 150,000 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

44 การขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-06

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ตามมาตรา 71 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ที่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต

อายุของใบอนุญาต



3 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

วิธีการ

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภส. 06-06) พร้อมเอกสารหลักฐาน ก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่



2. รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจโรงงานที่จะใช้เป็นสถานที่ผลิตเครื่องหมาย



3. รอการพิจารณา หากสถานที่ที่ขออนุญาตถูกต้องและเหมาะสม ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอหนังสือแจ้งนัดตรวจสถานที่



4 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่

- ไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม → แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเหมะสม
- เหมาะสม



5 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต



6 ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต



7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 14 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่าไม่ประสงค์ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงาน ให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	แบบแปลนแผนผังของโรงงาน แบบแปลน แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้ง เครื่องจักร ที่เก็บวัตถุ ที่ใช้ในการผลิต ที่เก็บแม่พิมพ์ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ผลิตยังไม่แล้วเสร็จ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี จดทะเบียนที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ทำการของเจ้าพนักงานควบคุมโรงงาน และบริเวณโรงงาน		1 ฉบับ		
3	หนังสือขออนุญาตผลิตสิ่งอื่นใด ซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ถ้ามี)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ฉบับละ 150,000 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

45 การขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-08

คำขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่ม ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

ลักษณะเครื่องดื่มที่ประสงค์จะปิดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน



เครื่องดื่มประเภทที่ 02.01 หรือประเภทที่ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส

02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงน้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03

วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ภส. 06-08) พร้อมเอกสารหลักฐาน



1.1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

1.2 ผู้นำเข้า ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่จะนำเข้าเครื่องดื่มที่ปิดผนึกภาชนะด้วยเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบอนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร หากถูกต้องครบถ้วน ให้ยื่นชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ยื่นแบบคำขอ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



4 ชำระค่าธรรมเนียม



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. เมื่อนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตเพื่อตรวจสอบเครื่องหมายฯ ก่อนรับมอบเครื่องหมายฯ จากเจ้าพนักงานศุลกากร

3. ให้เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนไว้ ณ สถานที่เก็บในโรงอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี และแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่ทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1,500 บาท ต่อครั้ง

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.



46 การขอซื้อและขอขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 06-09 และ ภส. 06-10

1. แบบคำขอซื้อ และใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ตามมาตรา 79 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอขน และใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตามมาตรา 80 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิต ซึ่งชำระภาษีสำหรับเครื่องดื่มแล้ว และประสงค์ขอซื้อและขอขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ลักษณะของเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ขอซื้อและขอขน



ต้องผลิตจากโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

วิธีการ

1. ยื่นคำขอซื้อและใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (ภส. 06-09) และคำขอขนและใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภส. 06-10) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่



2. รอผลการอนุญาตให้ซื้อและขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน หากอนุญาตให้นำแบบคำขอซื้อและใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และคำขอขนและใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ได้รับอนุญาตไปแสดงต่อผู้ได้รับอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน เพื่อขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนผ่านผู้ควบคุมโรงงานผลิตเครื่องหมายฯ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



4 นำแบบคำขอไปแสดงต่อผู้ได้รับอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน



5 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ไม่ถูกต้องตรงกัน → แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ถูกต้องตรงกัน

6 รับเครื่องหมายฯ



7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

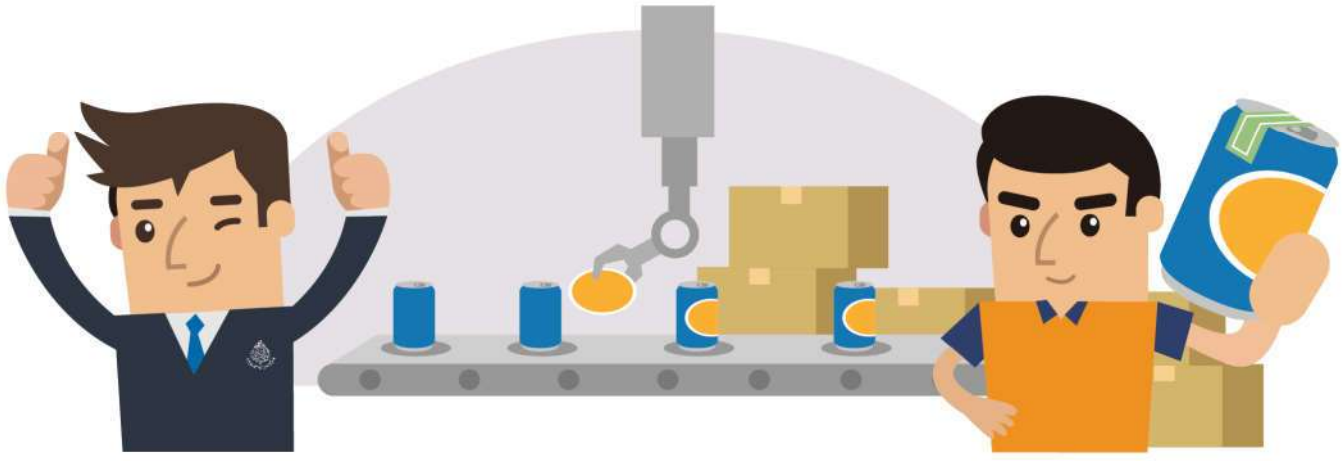
ไม่ใช้ต้องเอกสาร

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



47 การขอเลิกใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิตส่วนกลาง
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่ได้จดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีไว้แล้ว



วิธีการ

1. ยื่นหนังสือ (ไม่มีแบบฟอร์ม) โดยระบุเลขที่รับจดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ประสงค์จะเลิกใช้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต



2. รอการออกประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ยกเลิกลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นหนังสือ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอประกาศกรมสรรพสามิต

ออกประกาศ

4 จบขั้นตอน



ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน		1 ฉบับ		
2	ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนฉบับที่ต้องการยกเลิกการใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



48 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือใช้โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต



วิธีการ

1. ยื่นหนังสือขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ พร้อมเอกสารหลักฐาน



2. รอผลการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่ที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้



3. รอผลการพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายฯ



4. เมื่อดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ



5. รอการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว



6. หากตรวจสอบแล้วสถานที่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต รอผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้โรงงานผลิตเครื่องหมายฯ ในส่วนที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นหนังสือ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอหนังสือแจ้งนัดตรวจสถานที่



4 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่ (ก่อนแก้ไข)



5 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



6 แจ้งเป็นหนังสือเมื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว



7 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่ (แก้ไขเสร็จแล้ว)

ไม่เป็นไปตามคำขอ → แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามคำขอ

เหมาะสม



8 รอผลการพิจารณา



9 รับหนังสืออนุญาต



10 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน		1 ฉบับ		
2	แบบแปลนแผนผังโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนในส่วนที่ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ฉบับปัจจุบัน และฉบับที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานการทำบัญชี และงบเดือน

จำนวน 2 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 49 – 50





49 การขออนุญาตทำบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้า และงบเดือน โดยใช้วิธีการอื่นใด และการอนุญาตให้ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

นิยาม

"ผู้ประกอบอุตสาหกรรม" หมายความว่า เจ้าของโรงอุตสาหกรรม และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของโรงอุตสาหกรรมด้วย

"ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ" หมายความว่า เจ้าของสถานบริการ และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของสถานบริการด้วย

"ผู้นำเข้า"หมายความว่า ผู้นำของเข้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

แบบบัญชีประจำวัน

แบบบัญชีประจำวันสำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้ประกอบกิจการสถานบริการมีดังนี้

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราขาว ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01/1
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิต ตามแบบ ภส. 07-02/1
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายตามแบบ ภส. 07-02/1 (2)
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราแช่ที่มิใช่เบียร์ ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01/1
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิต ตามแบบ ภส. 07-02/1 (1)
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายตามแบบ ภส. 07-02/1
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุรากลั่นชนิดเอทานอล
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-08
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่าย (สำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล) ตามแบบ ภส. 07-09
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่าย (สำหรับเอทานอลแปลงสภาพ) ตามแบบ ภส. 07-10
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบ ที่เป็นผู้ผลิตยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01/2
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่ายตามแบบ ภส. 07-02/2
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมอื่น นอกจาก 1 - 4
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่ายตามแบบ ภส. 07-02
6. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ
   - บัญชีประจำวันแสดงรายรับค่าบริการตามแบบ ภส. 07-05

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ หรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะทำบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และงบเดือนโดยใช้วิธีการอื่นใด และการอนุญาตให้ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 118

งบเดือน

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราขาว ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04/1
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราแช่ที่มิใช่เบียร์ ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04/1
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุรากลั่นชนิดเอทานอล
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-11
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบ ที่เป็นผู้ผลิตยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04/2
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมอื่น นอกจาก 1 - 4
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04
6. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ
   - งบเดือนแสดงรายการรายรับกิจการสถานบริการตามแบบ ภส. 07-06

บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

ผู้นำเข้า
- บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามแบบ ภส. 07-03

กำหนดระยะเวลา

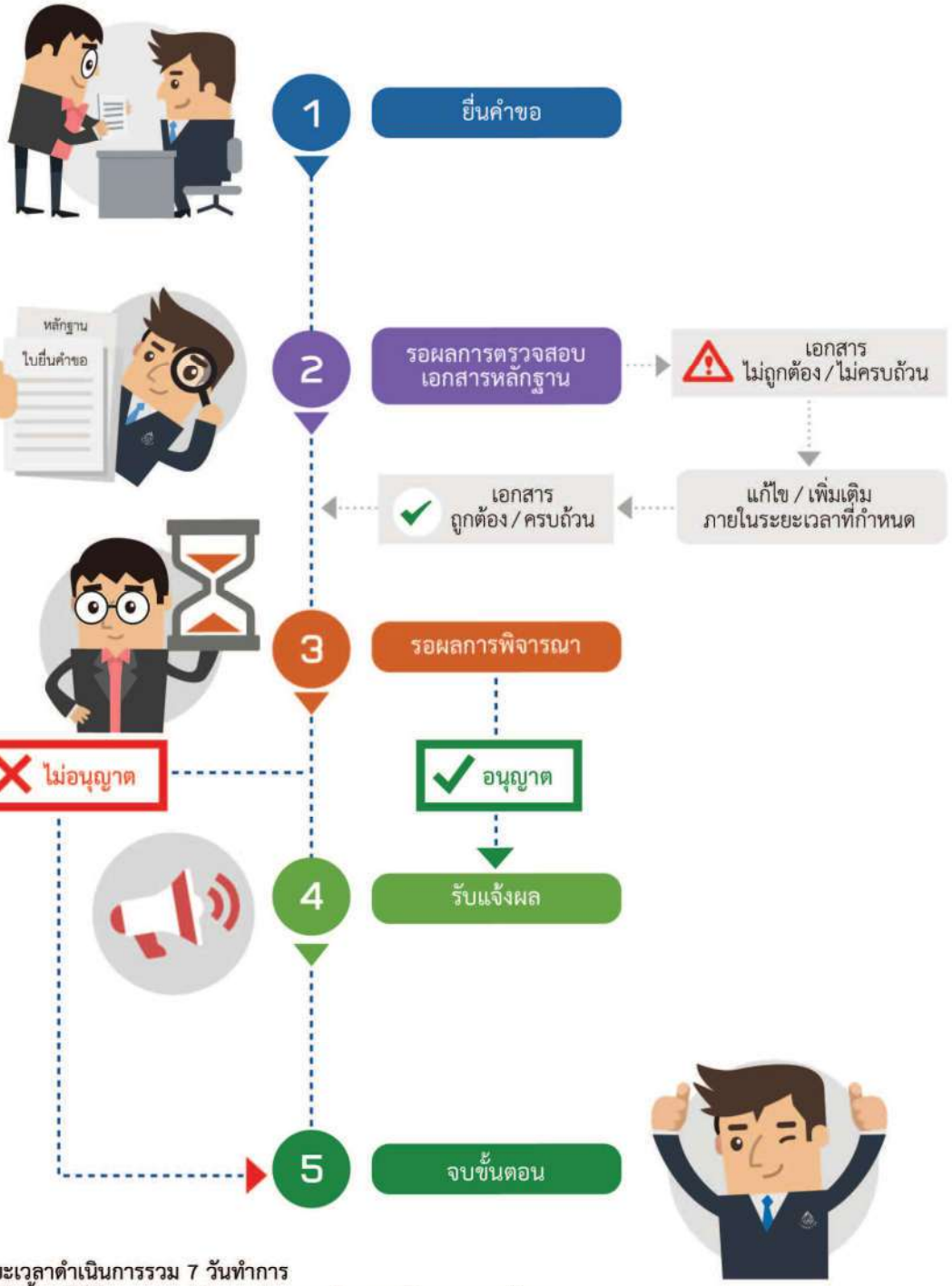
- ยื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการ

วิธีการ

ยื่นขออนุญาตที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสถานบริการ หรือสถานประกอบการตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาตให้มารับทราบผลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่ง “ไม่อนุญาต” จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือโดยระบุเหตุผลของการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมกรณีที่ผู้ประกอบการมีสถานประกอบการหลายแห่งและมีรูปแบบบัญชีที่ขออนุญาตหลายรูปแบบ

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

กรณีมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาต

2 1. ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุญาต จะแจ้งการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอมารับทราบผลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับทราบผลภายในกำหนดระยะเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นผู้ได้รับอนุญาต

2. ในกรณีที่ข้อมูลในแบบบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และงบเดือนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ตัวอย่างแบบบัญชีและงบเดือนโดยใช้เครื่องจักร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

50 การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 07-14

คำขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงินตามมาตรา 119 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ



ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร

เครื่องบันทึกการเก็บเงิน



เครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ขออนุมัติจะต้องเป็นเครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยมีลักษณะ ชนิด รุ่น ยี่ห้อและหมายเลขเครื่อง (Serial Number) เดียวกัน

การออกรายงานสรุปรายวัน







1. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการออกผลรายงานสรุปรายวันจากการให้บริการประจำวัน และออกรายงานสรุปรายรับจากการให้บริการเป็นรายเดือนจากเครื่องบันทึกการเก็บเงินแต่ละเครื่อง และให้ถือว่ารายงานการสรุปรายรับจากการให้บริการประจำวันเป็นรายงานการทำบัญชีประจำวัน และรายงานสรุปรายรับจากการให้บริการเป็นรายเดือนเป็นงบเดือน
2. ในกรณีเครื่องบันทึกการเก็บเงินมีหลายเครื่อง ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการจัดทำรายงานสรุปรายรับรวมจากการให้บริการประจำวัน และรายงานสรุปรายรับรวมจากการให้บริการเป็นรายเดือนจากเครื่องบันทึกการเก็บเงินทุกเครื่อง และให้ถือรายงานสรุปรวมดังกล่าวเป็นรายงานการทำบัญชีประจำวันและงบเดือน
3. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการต้องเก็บม้วนกระดาษต่อเนื่องซึ่งบันทึกรายการแสดงรายรับจากการให้บริการประจำวันที่ออกจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่น ๆ เก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อให้เจ้าพนักงานสามารถตรวจสอบได้

วิธีการ

ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 07-14 พร้อมเอกสาร หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน เพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ เมื่อพิจารณาแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับแจ้งผล



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

อื่น ๆ

2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสาร หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก

จำนวน 15 กระบวนงาน ลำดับงานที่ 51 – 65



51 การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ต่อเนื่อง

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

จุดให้บริการไปรษณีย์ไทย ตามกำหนดเวลาทำการของจุดให้บริการไปรษณีย์ไทยในแต่ละพื้นที่

เว็บไซต์ www.excise.go.th ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

โทรศัพท์มือถือ Excise Smart Service ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

อื่นๆ ตามกำหนดเวลาทำการของจุดให้บริการในแต่ละพื้นที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-06

คำขอใบอนุญาตขาย สุรา ยาสูบ และไพ่ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่องที่ได้รับใบอนุญาต ณ สถานประกอบการเดิม ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ต่อเนื่อง

1. เป็นผู้ได้รับ “คำขอใบอนุญาตขายสุรายาสูบ และไพ่สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่องจากที่ได้รับใบอนุญาต ณ สถานประกอบการเดิม” จากกรมสรรพสามิต (หากไม่ได้รับคำขอใบอนุญาตจากกรมสรรพสามิต ผู้ขออนุญาตต้องติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาด้วยตนเอง)
2. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ในประเภทต่อไปนี้
   - สุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10 ลิตร
   - ยาสูบประเภทที่ 2 สำหรับ
     - การขายปลีกยาสูบ ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 1,000 มวน
     - ยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 2 กิโลกรัม
     - ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 200 กรัม
   - ไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 40 สำรับ

อายุของใบอนุญาต



1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และมีผลต่อเนื่องจากใบอนุญาตเดิม

วิธีการ

นำแบบคำขอใบอนุญาตขาย สุรา ยาสูบ และไพ่ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่องที่ได้รับใบอนุญาต ณ สถานประกอบการเดิม ที่กรมสรรพสามิตส่งให้ ไปติดต่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามช่องทางที่กำหนดท้ายคำขอ โดย

- กรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา สามารถรอรับใบอนุญาตได้
- กรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมตามช่องทางอื่นที่กำหนด จะได้รับใบอนุญาตทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- กรณียื่นชำระที่ทำการไปรษณีย์ ผู้ขออนุญาตต้องแลกเป็นธนาณัติและส่งกลับไปที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เพื่อแลกเป็นเงินสดแล้วออกใบอนุญาต

หมายเหตุ : กรณีไม่ได้รับคำขอใบอนุญาตจากกรมสรรพสามิต ผู้ขออนุญาตต้องติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่ออกใบอนุญาตด้วยตนเอง

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 ชำระค่าธรรมเนียม



ผ่านช่องทางอื่น ตามกำหนด

ที่สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่ / พื้นที่สาขา

รอรับใบอนุญาต ทางไปรษณีย์



3 รับใบอนุญาต

4 จบขั้นตอน



ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
(เฉพาะติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา)

เงื่อนไข

1. ผู้ขออนุญาตไม่สามารถยื่นคำขออนุญาตกรณีนี้ได้ หากใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุก่อนวันยื่นคำขอ
2. กรณีใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ ให้ดำเนินการขออนุญาตเป็นรายใหม่
3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต ต้องติดต่อที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาเท่านั้น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10 ลิตร
   - **สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 2,000 บาท**
   - **สำหรับสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 2,000 บาท**
   - **สำหรับสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 300 บาท**

2. ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2 สำหรับการขายยาสูบทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 1,000 มวน ถ้าเป็นยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 2 กิโลกรัม ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยวครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 200 กรัม
   - **สำหรับผู้ขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์**
     - ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
     - ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท
     - ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท
   - **สำหรับผู้ขายยาเคี้ยว ยาเส้นปรุง ยาเส้น และบุหรี่อื่น ปีละ 100 บาท**

3. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 40 สำรับ
   - **ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท**
   - **ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท**
   - **ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท**

หมายเหตุ: ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต้องบวกด้วยภาษีเก็บเพิ่มเพื่อกรุงเทพฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียม

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.
ผ่านที่ทำการไปรษณีย์	ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ	ตามกำหนดเวลาทำการของที่ทำการไปรษณีย์ในแต่ละพื้นที่
ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	www.excise.go.th	ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)	Application: Excise Smart Service	ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
ผ่านธนาคาร (Bank)	ธนาคารกรุงไทย	ตามกำหนดเวลาทำการของธนาคารในแต่ละพื้นที่
ผ่านตัวแทนรับชำระเงิน (Counter Service)	7-11	ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง



52 การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-01

คำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 154 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร



แยกตามวัตถุประสงค์การนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนี้

1. **เพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร (ใบอนุญาตประเภทที่ 1)**
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
   - ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้มีสิทธิ์ในตราสินค้า ให้เป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
2. **เพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร (ใบอนุญาตประเภทที่ 2)**
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
3. **เพื่อเป็นตัวอย่างสินค้าหรือมิใช่เพื่อการค้า โดยนำเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร (ใบอนุญาตประเภทที่ 3)**
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
4. **เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสุรา**
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสุรา
5. **เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจาก 1-4**
   - เป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
   - เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

ข้อกำหนดในการนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร



1. **ต้องขออนุญาตก่อนที่จะมีการนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทุกกรณี**
2. **ต้องนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรตามที่อธิบดีประกาศกำหนด**
3. **ก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตประเภทที่ 1 ต้องดำเนินการ ต่อไปนี้**
   - ต้องได้รับอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักรจากกรมสรรพสามิต
   - ต้องติดฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราตามที่ได้รับอนุญาต ก่อนนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร
   - ต้องส่งตัวอย่างสุราให้แก่กรมสรรพสามิต เพื่อตรวจวิเคราะห์ หรือส่งหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุรา ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่อธิบดีกำหนดให้เป็นหน่วยงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพสุรา หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รัฐบาลต่างประเทศรับรองให้มีหน้าที่ควบคุมการผลิตสุราของผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ

อายุของใบอนุญาต



6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้สำหรับการนำเข้าได้เพียงครั้งเดียว

วิธีการ

ยื่นคำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตประเภทที่ 1				
1	ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	หนังสืออนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	หลักฐานการเป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย (ฉบับภาษาต้นทาง)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5	หลักฐานการเป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย (ฉบับแปลเป็นภาษาไทย)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6	หนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
	ใบอนุญาตประเภทที่ 2				
1	ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
	ใบอนุญาตประเภทที่ 3				
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตประเภทที่ 4				
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบอนุญาตผลิตสุรา	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
	ใบอนุญาตประเภทที่ 5				
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตประเภทที่ 1 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
2. ใบอนุญาตประเภทที่ 2 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
3. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ฉบับละ 300 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

53 การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-01

คำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 154 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

กรณีของการเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ 1 ให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร แล้วประสงค์จะส่งสุรานั้นออกไปยังประเทศอื่น
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่น แล้วประสงค์จะนำสุรานั้นเข้ามาในประเทศเพื่อการอื่น

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา

1. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
   - เป็นตัวแทนขายสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียว
   - เป็นผู้ได้รับอนุมัติฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราจากกรมสรรพสามิต
2. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
3. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นตัวอย่างสินค้า หรือมิใช่เพื่อการค้า โดยนำเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
4. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสุรา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสุรา
5. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจาก 1-4 ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
   - เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
   - เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

วิธีการ



ยื่นคำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาตเดิม หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มารับใบอนุญาต





ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

4 รับแจ้งผล และ ชำระค่าธรรมเนียม



5 รับใบอนุญาต

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข



1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 กรณีได้รับอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3 เมื่อได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่น และได้ทำการส่งสุราออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่ได้รับใบอนุญาตนั้น พร้อมด้วยหลักฐานว่าได้ส่งสุราออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งสุราออกไปนอกราชอาณาจักร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับเดิม	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ภส. 08-02

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตประเภทที่ 1 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
2. ใบอนุญาตประเภทที่ 2 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
3. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ฉบับละ 300 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

54 การขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-04

คำขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ข้อกำหนดในการขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร



1. ผู้ประสงค์จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อจำหน่าย ต้องขออนุมัติฉลากก่อน



2. หากได้รับอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราแล้ว ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รายละเอียด หรือปีวินเทจ (Vintage) สามารถใช้ฉลากดังกล่าวต่อไปได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
2. ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้มีสิทธิ์ในตราสินค้า ให้เป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย



ข้อความบนฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา

ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องมีข้อความอย่างน้อยต่อไปนี้

- ชื่อสุรา
- แรงแอลกอฮอล์เป็นดีกรี หรือร้อยละโดยปริมาตร
- ปริมาตรสุทธิ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- คำเตือน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ชื่อและสถานที่ตั้งสถานประกอบการของผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
- ชื่อและสถานที่ตั้งของผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ

หมายเหตุ : ข้อความบนฉลากต้องพิมพ์อย่างชัดเจน โดยใช้ตัวอักษรภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่ได้รับอนุญาต

วิธีการ

ยื่นคำขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับหนังสืออนุมัติ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ



4 รับแจ้งผล





5 รับหนังสืออนุมัติ

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	หนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนขายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	ตัวอย่างฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา		อย่างละ 5 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

55 การขออนุญาตขายสุรา (สำหรับรายใหม่)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ https://biz.govchannel.go.th/ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์บริการ

One Stop Service ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS Center)

1567 ศูนย์ดำรงธรรม Government Kiosk ที่ศูนย์ดำรงธรรม

แบบฟอร์ม ภส. 08-05

คำขออนุญาตขายสุรา ตามมาตรา 155 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- หรือ
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์



คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตขายสุรา ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
2. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

หมายเหตุ : กรณีผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต สามารถขออนุญาตได้ แต่ต้องพ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ประเภทของใบอนุญาต

- ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
- ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 10 ลิตร

อายุของใบอนุญาต

- 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- หากประสงค์จะขายสุราในปีถัดไป ให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

ลักษณะของสถานที่หรือสถานประกอบการที่ห้ามใช้เป็นสถานประกอบการขายสุรา

กรณีขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1

1. สถานประกอบการขายสุราของผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต และอยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
2. สถานที่ต้องห้ามขายสุราตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือกฎหมายอื่น

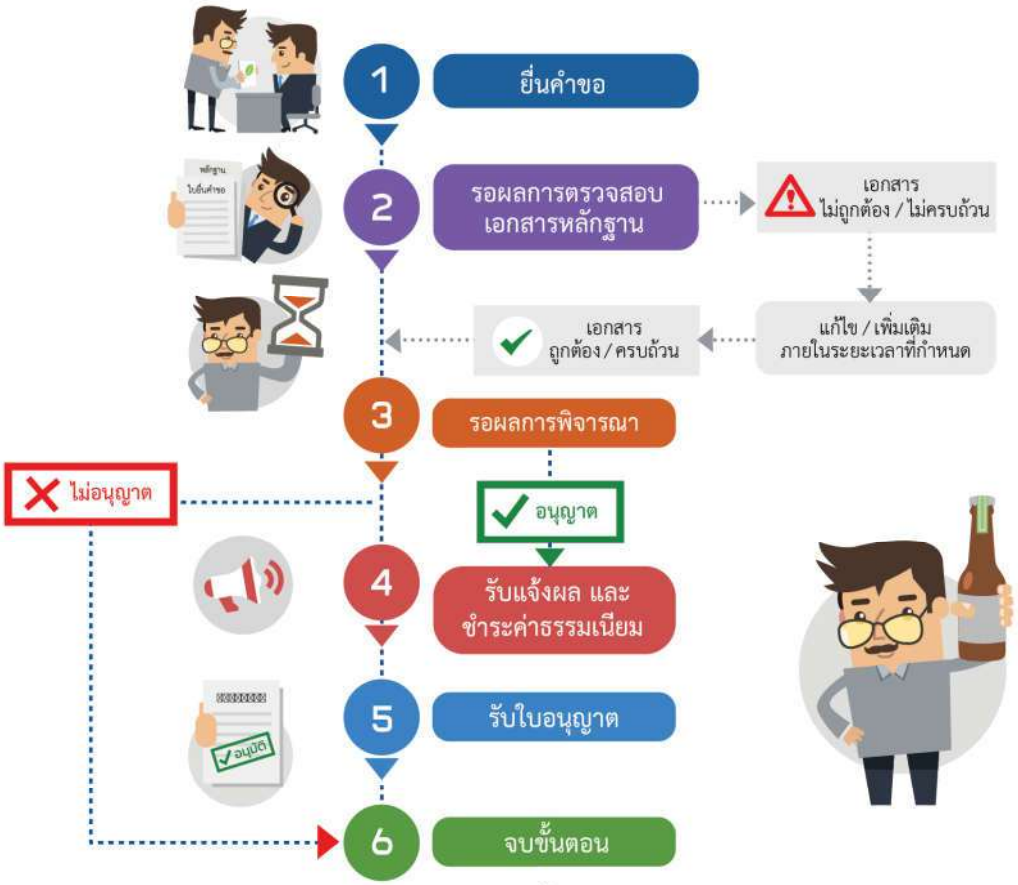
กรณีขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

1. ที่ตั้งสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งบริเวณที่ต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
2. ที่ตั้งวัด มัสยิด วัดบาทหลวง หรือสถานที่ประกอบศาสนกิจในนิกายหรือศาสนาใดศาสนาหนึ่ง รวมทั้งบริเวณที่ต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
3. ที่ตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งบริเวณที่ต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
4. สถานที่ที่เคยเป็นสถานประกอบการขายสุราของผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ได้พ้นกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต
5. สถานประกอบการขายสุราของผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต และอยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
6. สถานที่ต้องห้ามขายสุราตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือกฎหมายอื่น

วิธีการ

ยื่นคำขออนุญาตขายสุราพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือสามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาในการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่ ในกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบสถานที่

เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ทะเบียนบ้านของสถานที่ที่จะขายสุรา หรือเอกสารของราชการที่แสดงสิทธิในบริเวณสถานที่ที่จะขายสุรา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	สัญญาเช่า และหนังสือแสดงความยินยอมให้ขายสุราของผู้ให้เช่า		1 ฉบับ		- กรณีผู้ประสงค์จะขายสุราเป็นผู้เช่า - กรณีเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกรรมสิทธิของสถานที่ที่จะขาย	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	แผนผังแสดงบริเวณสถานที่ขายสุราและสถานที่ใกล้เคียง			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
   1. สำหรับโรงอุตสาหกรรมสุรากลั่นชุมชนชนิดสุราขาว ปีละ 1,200 บาท
   2. สำหรับโรงอุตสาหกรรมสุราแช่ชุมชน ปีละ 600 บาท
   3. สำหรับการขายสุรากรณีอื่นๆ ยกเว้นข้อ 1 และ 2 ปีละ 5,000 บาท

2. ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10 ลิตร
   1. สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 2,000 บาท
   2. สำหรับผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 2,000 บาท
   3. สำหรับผู้ประกอบการที่มิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 300 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

56 การขออนุญาตผลิตสุราทุกชนิด (ยกเว้นสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 04-01

คำขออนุญาตผลิตสุรา ตามมาตรา 153 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตผลิตสุรา แยกตามสุราที่ผลิตดังนี้



1. สุราแช่

- **ชนิดเบียร์** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีเงินค่าหุ้นหรือเงินลงทุนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท



- **ชนิดอื่นนอกจากเบียร์และสุราแช่ชุมชน** ต้องเป็นบริษัทซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 หรือเป็นสหกรณ์





2. สุรากลั่น

- **ชนิดสุราขาว (ที่มิใช่สุรากลั่นชุมชน) สุราผสม สุราปรุงพิเศษ และสุราพิเศษ** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51



- **ชนิดเอทานอล** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51



- **ชนิดสุราสามทับ เพื่อขายในราชอาณาจักร** ต้องเป็นรัฐวิสาหกิจไทย



- **ชนิดสุราสามทับ เพื่อส่งออกไปราชอาณาจักร** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ลักษณะของโรงอุตสาหกรรม

1. โรงอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตเบียร์
   1.1. ประเภทผลิตเพื่อขาย ณ สถานที่ผลิต ต้องมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 100,000 ลิตรต่อปีและไม่เกิน 1,000,000 ลิตรต่อปี
   1.2. ประเภทผลิตเบียร์นอกจาก 1.1 ต้องมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า10,000,000 ลิตรต่อปี
2. โรงอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตสุรากลั่น
   2.1. ชนิดสุราพิเศษ ประเภทวิสกี้ บรั่นดี และยิน ต้องมีขนาดกำลังการผลิตคิดเทียบเป็นน้ำสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรีไม่ต่ำกว่า 30,000 ลิตรต่อวัน
   2.2. ชนิดสุราขาว สุราผสม สุราปรุงพิเศษ ต้องมีขนาดกำลังการผลิตคิดเทียบเป็นน้ำสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรี ไม่ต่ำกว่า 90,000 ลิตรต่อวัน
   2.3. โรงอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตสุรากลั่นชนิดเอทานอล ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดดำเนินการดังนี้
      - ใช้เทคโนโลยีการผลิตและมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตสุรากลั่นชนิดเอทานอลให้มีแรงแอลกอฮอล์ได้สูงถึง 99.5 ดีกรีขึ้นไป เพื่อนำไปใช้ผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงเท่านั้น
      - ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการคำนวณปริมาณสุรากลั่นชนิดเอทานอล
      - ติดตั้งระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการเชื่อมโยงเครือข่าย (Data Online) จากโรงอุตสาหกรรมไปยังกรมสรรพสามิต สำนักงานสรรพสามิตผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่
3. โรงอุตสาหกรรมสำหรับสุราสามทับ ต้องมีขนาดกำลังการผลิตคิดเทียบเป็นน้ำสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรีไม่ต่ำกว่า 90,000 ลิตรต่อวัน
4. ในกรณีที่ต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสุราต้องส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานให้กรมสรรพสามิตเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการผลิตสุราด้วย
5. เอกสารประกอบการพิจารณาสิ่งแวดล้อม EIA : Environmental Impact Assessment Report รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ต้องทำ EIA (กรณีจัดทำ EIA อุตสาหกรรมผลิตเบียร์และไวน์ ต้องมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 600,000 ลิตรต่อเดือน และอุตสาหกรรมผลิตสุราแอลกอฮอล์ต้องมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 40,000 ลิตรต่อเดือน คิดเทียบที่ 28 ดีกรี)

คุณสมบัติของสุราที่ต้องผลิต

1. สุราที่ผลิตได้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสุรา ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2. เฉพาะกรณีสุราขาวที่ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ ต้องมีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรี 30 ดีกรี 35 ดีกรี และ 40 ดีกรี ยกเว้นสุราขาวที่ผลิตเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสุราหรือสินค้า
3. ภาชนะที่ใช้บรรจุสุราให้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 0.175 ลิตร เว้นแต่สุรากลั่นชนิดสุราขาว ให้มีขนาดภาชนะบรรจุ 0.330 ลิตร หรือ 0.625 ลิตรขึ้นไป

ข้อกำหนดในการยื่นคำขอและรับใบอนุญาต



- การผลิตสุรากลั่น เอทานอล เบียร์ (ยกเว้น Brew Pub) หรือสุราแช่ที่มีขนาดกำลังการผลิต ตั้งแต่ 600,000 ลิตรต่อเดือน จะต้องได้รับความเห็นชอบตามรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อมก่อนยื่นคำขออนุญาตผลิตสุรา
- ผู้ขอรับใบอนุญาตผลิตสุราทุกชนิด ยกเว้นสุราแช่และสุรากลั่นชุมชน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อายุของใบอนุญาต

3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

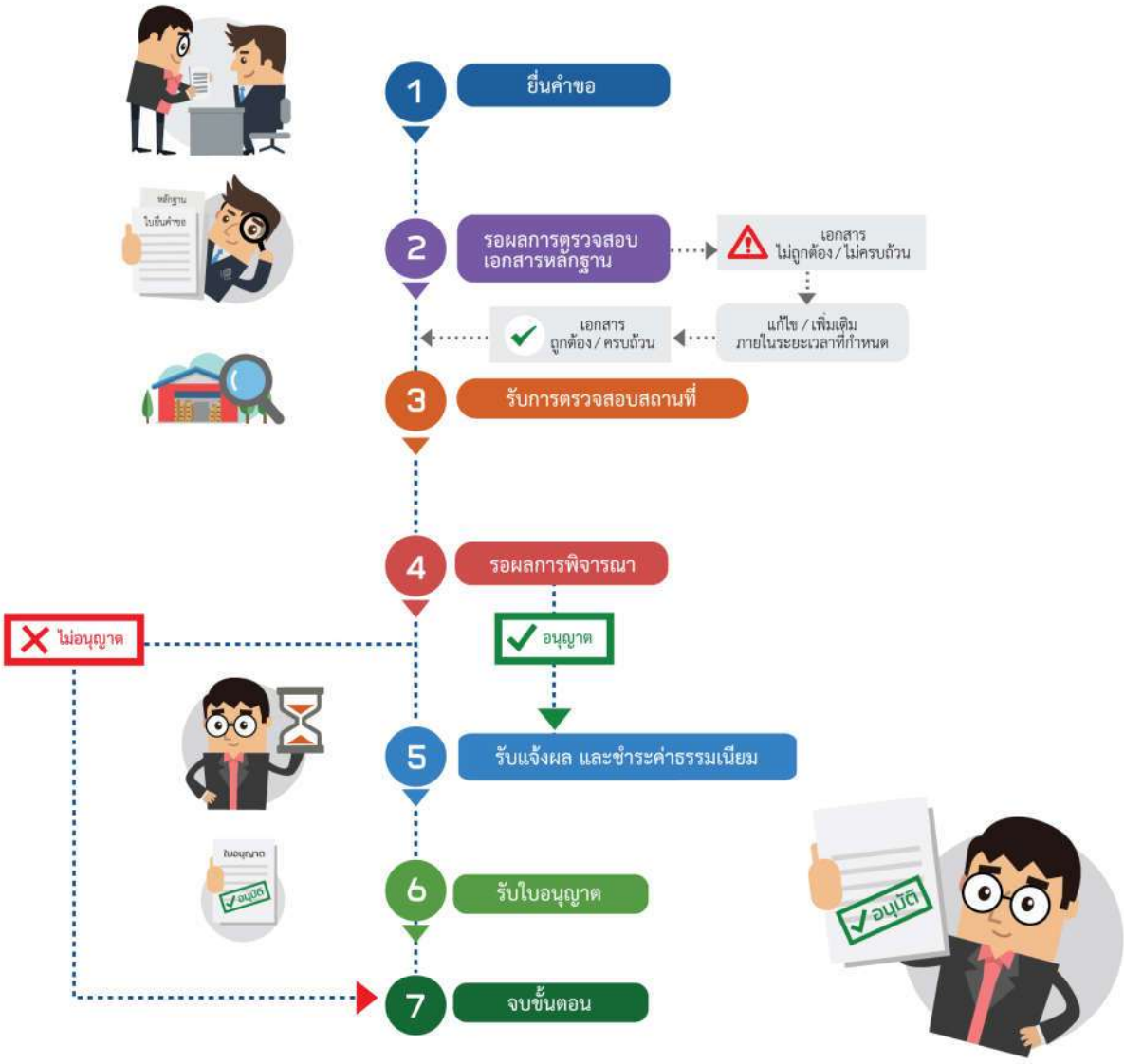


วิธีการ

ยื่นคำขออนุญาตผลิตสุราพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาตให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน ไม่รวมระยะเวลานัดหมายในการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตผลิตสุรา

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามี ความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์



3 **เมื่อได้รับอนุญาตผลิตสุราแล้ว ก่อนเปิดดำเนินกิจการต้องดำเนินการ ดังนี้**
1. จดทะเบียนสรรพสามิต
2. ขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
3. ปฏิบัติตามประกาศกรมสรรพสามิต ระเบียบกรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสุรา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล
4	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและหนังสือบริคณห์สนธิ			1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	รายละเอียดวัตถุประสงค์ห้างหุ้นส่วน/บริษัท			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	แผนที่แสดงที่ตั้งโรงอุตสาหกรรมสุรา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	แบบแปลนแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงอุตสาหกรรมโดยละเอียด			1 ฉบับ	โดยแสดงการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสุราทุกขั้นตอน กรณีสุรากลั่นให้แสดงการติดตั้งเครื่องกลั่นสุราด้วย
4	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ดินที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้พื้นที่ดินที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ			1 ฉบับ	หนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ เช่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน อนุญาตให้ทำประโยชน์ในพื้นที่ดินที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม กรณีที่ทางราชการไม่สามารถออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ครอบครองในที่ดินได้
5	รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผลิตสุราทั้งหมด			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6	กรรมวิธีการผลิตสุรา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต ฉบับละ 60,000 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.



57 การขออนุญาตผลิตสุราชุมชน



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 04-01

คำขออนุญาตผลิตสุรา ตามมาตรา 153 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ประเภทของสุราชุมชน

1. สุราแช่ชุมชน หมายถึง สุราแช่ที่มิใช่สุราชนิดเบียร์ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน เช่น อุ สาโท กระแช่ น้ำตาลเมา ต้องมีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกิน 15 ดีกรี หรือกรณีที่นำสุราแช่ที่ผลิตได้ไปผสมกับสุรากลั่นแล้ว จะต้องมีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกิน 15 ดีกรี และต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. สุรากลั่นชุมชน หมายถึง สุรากลั่นชนิดสุราขาวที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีขายในราชอาณาจักรต้องมีแรงแอลกอฮอล์ 28 30 35 และ 40 ดีกรี และต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลักษณะของโรงอุตสาหกรรมสุราชุมชน

1. ต้องใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
2. ต้องแยกออกจากที่อยู่อาศัยโดยชัดเจน
3. ต้องตั้งอยู่ในทำเลและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอที่จะผลิตสุราโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
4. กรณีใช้ผลิตสุรากลั่นต้องตั้งอยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 100 เมตร และต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตผลิตสุราชุมชน

ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
2. เป็นวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
3. เป็นองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
4. เป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นทุกคนมีสัญชาติไทย เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่ประสงค์จะขอใบอนุญาตผลิตสุราแช่หรือสุรากลั่น โดยอาศัยสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีให้หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญานั้น

อายุของใบอนุญาต

3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต



วิธีการ



ยื่นคำขออนุญาตผลิตสุรา พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่จะตั้งโรงอุตสาหกรรม เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รับการตรวจสอบสถานที่



4 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



5 รับแจ้งผลและชำระค่าธรรมเนียม



6 รับใบอนุญาต



7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน ไม่รวมระยะเวลานัดหมายในการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตผลิตสุรา

เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

3. **กรณีสุรากลั่นชุมชน**
ต้องมีวิศวกรรับรอง เว้นแต่กรณีใช้เครื่องกลั่นพื้นบ้าน ต้องให้ผู้ขอเป็นผู้รับรอง

4. **เมื่อได้รับอนุญาตผลิตสุราแล้ว ก่อนเปิดดำเนินกิจการต้องดำเนินการ ดังนี้**
   1. จดทะเบียนสรรพสามิต
   2. ขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
   3. ปฏิบัติตามประกาศกรมสรรพสามิต ระเบียบกรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสุรา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล
	กรณีเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์				
3	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	ข้อบังคับสหกรณ์ หรือข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5	รายชื่อคณะกรรมการของสหกรณ์หรือของกลุ่มเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6	ทะเบียนบ้านของคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน				
7	หนังสือสำคัญรับรองวิสาหกิจชุมชน			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
8	วัตถุประสงค์วิสาหกิจชุมชน			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
9	รายชื่อและสัญชาติกลุ่มบุคคลธรรมดา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีเป็นองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร				
10	ใบสำคัญรับจดทะเบียนองค์กรเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
11	ข้อบังคับองค์กรเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
12	รายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
13	ทะเบียนบ้านของคณะกรรมการองค์กรเกษตรกร			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แผนที่แสดงที่ตั้งโรงอุตสาหกรรมสุรา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	แบบแปลนแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงอุตสาหกรรม			1 ฉบับ	โดยแสดงการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิตสุราทุกขั้นตอน
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้พื้นที่ที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ			1 ฉบับ	หนังสืออนุญาต จากผู้มีอำนาจ เช่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน อนุญาตให้ทำประโยชน์ในพื้นที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม กรณีที่ทางราชการไม่สามารถออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินได้
4	แผนผังการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5	รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผลิตสุราทั้งหมด			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6	กรรมวิธีการผลิตสุรา			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1	ใบอนุญาตผลิตสุราแช่ชุมชน	ฉบับละ 1,800 บาท
2	ใบอนุญาตผลิตสุรากลั่นชุมชน	ฉบับละ 7,500 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.



58 การส่งตัวอย่างสุราเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพ



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม

ใบคำขอรับบริการทดสอบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (สวนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ส่งตัวอย่างสุรา

1. ผู้จะขอรับใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อจำหน่าย (ใบอนุญาตนำเข้าประเภทที่ 1)
2. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผลิตสุรา



ข้อกำหนดในการส่งตัวอย่างสุรา

สุรานำเข้า
ส่งตัวอย่างสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ปริมาณชนิด/ยี่ห้อละ ไม่ต่ำกว่า 0.500 ลิตร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

สุราที่ผลิตในประเทศ
ส่งตัวอย่างสุราที่ผลิตได้ ปริมาณชนิด/ยี่ห้อละ ไม่ต่ำกว่า 2 ลิตร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

วิธีการ

ยื่นหนังสือสำหรับส่งตัวอย่างสุรา เพื่อตรวจวิเคราะห์ พร้อมส่งตัวอย่างสุราเพื่อตรวจวิเคราะห์ และเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็นกรณี



กรณีสุรานำเข้า
ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่



กรณีสุราผลิตในประเทศ
ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

หลังจากนั้น รอผลการตรวจวิเคราะห์ และรับแจ้งผล

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา



4 รับแจ้งผล



5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

กรณีสุรานำเข้า

1 หากไม่ประสงค์จะส่งตัวอย่างสุรา ให้ส่งหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุรา ซึ่งออกโดยผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รัฐบาลต่างประเทศรับรองให้เป็นหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุราได้ โดยต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตัวอย่างสุรา

2 ชื่อหรือตราของตัวอย่างสุราที่ได้ส่งให้ตรวจวิเคราะห์แล้ว และมีคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สามารถใช้รายงานผลการทดสอบนั้นต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งตัวอย่างสุราให้ตรวจวิเคราะห์อีก เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิตสุรา

กรณีสุราแช่ชนิดไวน์

3 หากได้รับอนุญาตให้ใช้กรรมวิธีการผลิตนั้นแล้ว ภายหลังเปลี่ยนแปลงปีวินเทจ (Vintage) สามารถใช้กรรมวิธีดังกล่าวต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งตัวอย่างสุราให้ตรวจใหม่

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	สูตรการผลิต (ถ้ามี)		1 ฉบับ		
3	กรรมวิธีการผลิต		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

59 การขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์ www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

แบบฟอร์ม ภส. 08-08

แบบคำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ ตามมาตรา 160 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) / สำนักงานสรรพสามิตภาค / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์



คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ
เป็นผู้มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
1. เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการ
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์



อายุของใบอนุญาต
1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

วิธีการ



ยื่นแบบคำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานที่เพาะปลูกต้นยาสูบตั้งอยู่

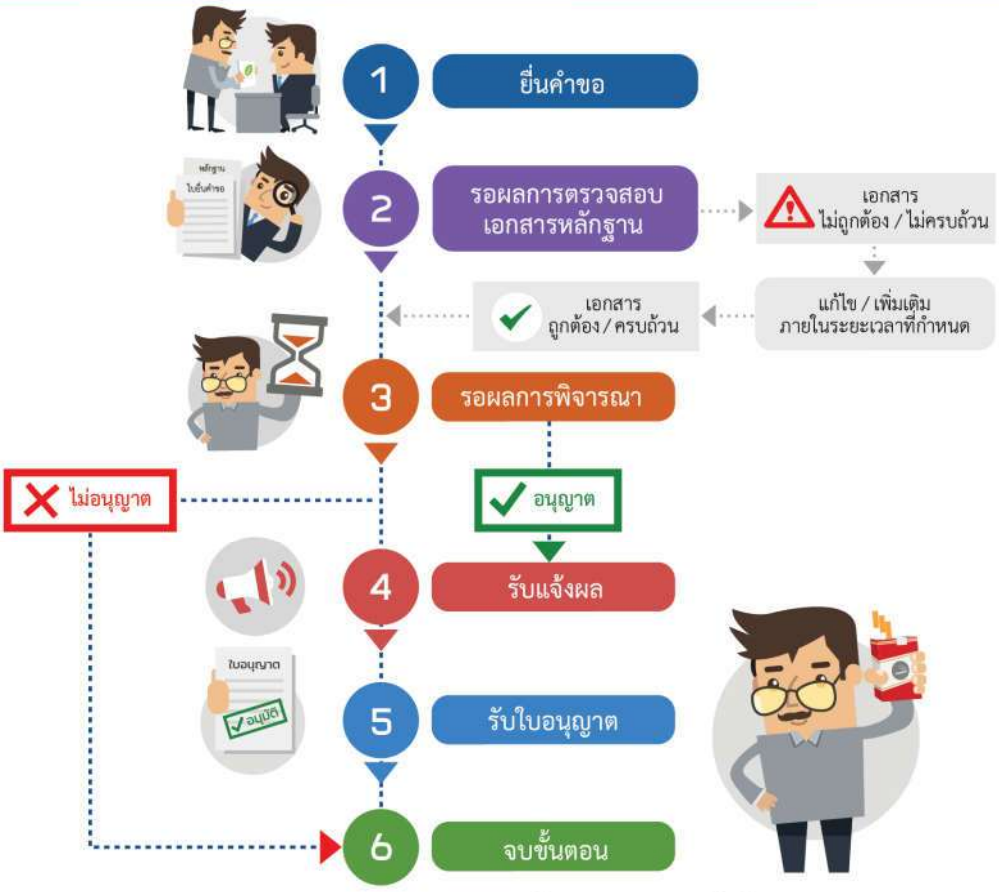
หรือ



ยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

และรอรับแจ้งผลการพิจารณา

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3 **ข้อกำหนดหลังได้รับใบอนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ**
1. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องเพาะปลูกต้นยาสูบตามพันธุ์ยาสูบ สถานที่เพาะปลูก และจำนวนเนื้อที่ที่ใช้เพาะปลูกตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่จะขายใบยาสด ใบยาแห้งจากการเพาะปลูก ให้ขายแก่ผู้รับซื้อตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต เว้นแต่ผู้รับซื้อตามที่ระบุไว้ไม่รับซื้อ
3. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าตรวจสถานที่เพาะปลูก และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสรรพสามิต
4. ผู้ได้รับอนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบเพื่อทำยาเส้น หรือยาสูบนอกจากยาเส้น ที่เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบ จะต้องเสียภาษีก่อนขนออกจากโรงอุตสาหกรรมยาสูบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4 **ผู้จะเพาะปลูกต้นยาสูบต่อเนื่องจากที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่เดิม**
เนื้อที่เพาะปลูกเท่าเดิม และจำหน่ายใบยาสดหรือใบยาแห้งให้กับผู้รับซื้อที่เป็นผู้ส่งเสริมการเพาะปลูกรายเดิม ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุในแบบคำขอล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล/ รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานราชการ
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล/ รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานราชการ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
	กรณีขอใบอนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ (รายใหม่)				
1	แผนที่สถานที่เพาะปลูกโดยสังเขป (ถ้ามี)		1 ฉบับ		
2	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย	การยาสูบแห่งประเทศไทย		1 ฉบับ	ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (เฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่ายหรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย)
3	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูก เพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ	ผู้ส่งออกใบยาสูบ		1 ฉบับ	ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (เฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ)
	กรณีขอใบอนุญาตเพาะปลูกต่อเนื่องที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่เดิม เนื้อที่เพาะปลูกเท่าเดิม และจำหน่ายให้ผู้รับซื้อที่เป็นผู้ส่งเสริมการเพาะปลูกรายเดิม				
1	ใบอนุญาตเพาะปลูกประจำปีที่ผ่านมา	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง	1 ฉบับ		
2	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูก เพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย	การยาสูบแห่งประเทศไทย		1 ฉบับ	ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (เฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย)
3	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ	ผู้ส่งออกใบยาสูบ		1 ฉบับ	ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (เฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้บ่มใบยาสูบ ให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานราชการ
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

60 การขออนุญาตซื้อใบยาแห้ง

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th

ทุกวัน
ตลอด 24 ชั่วโมง

แบบฟอร์ม ภส. 08-10

แบบคำขออนุญาตซื้อใบยาแห้ง ตามมาตรา 161 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)

สำนักงานสรรพสามิตภาค

หรือ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ซื้อใบยาแห้ง เป็นผู้มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ
2. เป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และมีจำนวนทุนรวมหุ้น ที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการค้าใบยา
3. เป็นสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตยาสูบ หรือการค้าใบยา

อายุของใบอนุญาต

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต



วิธีการ



สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ยื่นแบบคำขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่สำนักงานใหญ่ของผู้ขออนุญาตตั้งอยู่

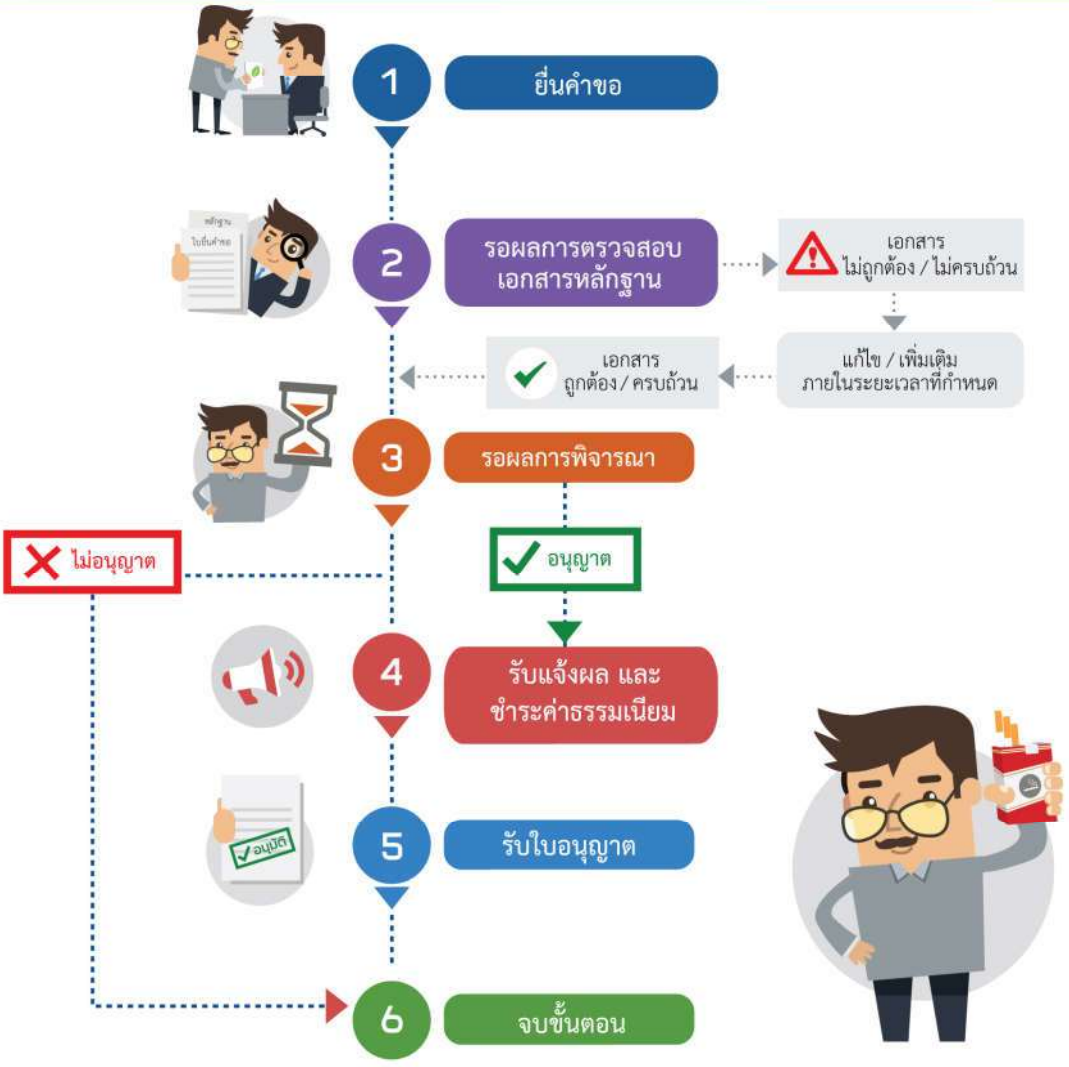
หรือ



ยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอพร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อกำหนดของใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง

3
1. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งวัน เวลา และสถานที่รับซื้อใบยาแห้งต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่เป็นสถานที่รับซื้อใบยาแห้งแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนรับซื้อใบยาแห้งในแต่ละฤดูการผลิต
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าตรวจสถานที่รับซื้อใบยาแห้ง ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสรรพสามิต

เงื่อนไข



ข้อกำหนดของใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง

3. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ทำการซื้อใบยาแห้งด้วยตนเอง ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นรับซื้อใบยาแห้งแทน โดยมีเอกสารการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำเนินการแทน และนำมาแสดงต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สถานที่รับซื้อใบยาแห้ง

3 4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงรายละเอียดการซื้อใบยาแห้ง โดยแยกตามพันธุ์ใบยาแห้งที่รับซื้อ และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บบัญชีเหล่านั้นไว้ ณ สำนักงานของผู้ได้รับใบอนุญาตที่เป็นสถานที่รับซื้อใบยาแห้งแต่ละแห่ง เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำงบเดือนการซื้อใบยาแห้ง และนำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่เป็นสถานที่รับซื้อใบยาแห้งแต่ละแห่ง หรือผ่าน เว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	หนังสือการจัดตั้งสหกรณ์ที่ระบุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตยาสูบหรือการค้าใบยา			1 ฉบับ	กรณีสหกรณ์
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือสหกรณ์	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล/สหกรณ์

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	หนังสือการจัดตั้งสหกรณ์ที่ระบุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตยาสูบหรือการค้าใบยา			1 ฉบับ	กรณีสหกรณ์
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง ฉบับละ 15,000 บาท

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่  สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา 	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

61 การขออนุญาตนำใบยา ยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร หรือ การขออนุญาตส่งใบยา ยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-14

แบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ประเภทของใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตนำใบยา ยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร
2. ใบอนุญาตส่งใบยา ยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร

คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก

กรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร

- ผู้ขอนำเข้าใบยาหรือยาอัดเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ ต้องเป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
- ผู้ขอนำเข้าใบยาหรือยาอัดเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
  1. เป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
  2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
  3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

กรณีส่งออกใบยาหรือยาอัด

- ผู้ขอส่งออกใบยาหรือยาอัดที่ผลิตในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
  1. เป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
  2. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง

กรณีนำเข้าเพื่อส่งออก

- ผู้ขอนำเข้าใบยาหรือยาอัดเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตนำเข้าใบยาหรือนำยาอัดเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออก

อายุของใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตนำใบยา ยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร ต้องใช้ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้สำหรับการนำเข้าได้เพียงครั้งเดียว หากไม่ได้นำเข้ามาภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง
2. ใบอนุญาตส่งใบยา ยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องใช้ภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้สำหรับการส่งออกได้เพียงครั้งเดียว หากไม่ได้ส่งออกภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง

วิธีการ

กรณีนำใบยาหรือยาอัดเข้ามาในราชอาณาจักร

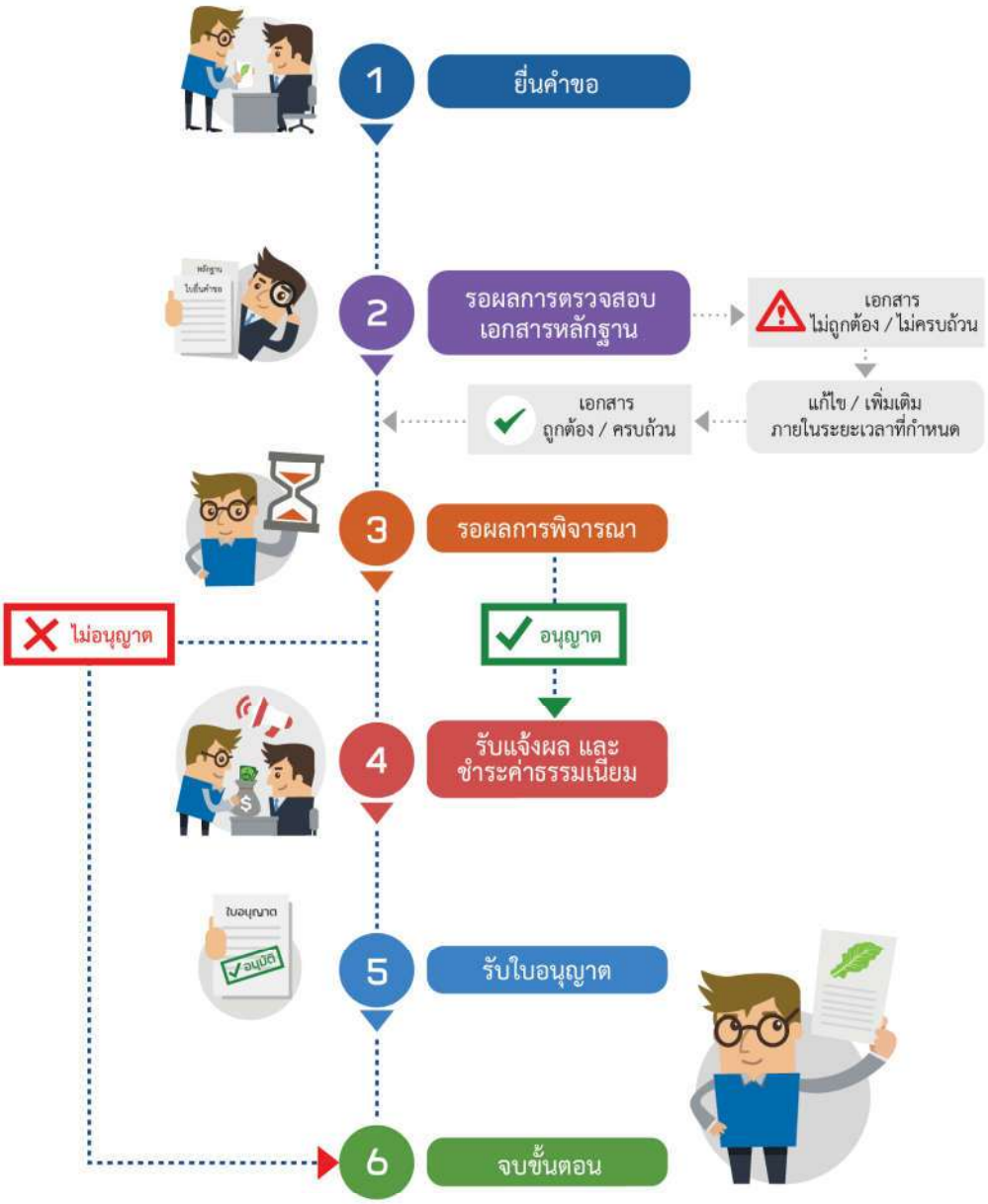
- เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ หรือ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร : ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรตั้งอยู่

กรณีส่งใบยาหรือยาอัดออกไปนอกราชอาณาจักร

- ใบยาหรือยาอัดที่ผลิตในประเทศ : ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการค้าของผู้ได้รับอนุญาตให้ซื้อใบยาแห้งตั้งอยู่
- ใบยา หรือยาอัดที่ได้รับอนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออก : ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำใบยาหรือยาอัดเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งอยู่

เมื่อทราบผลว่าได้รับอนุญาตทั้ง 2 กรณี ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)			1 ชุด	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1	ใบอนุญาตนำใบยา หรือยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท
2	ใบอนุญาตส่งใบยา หรือยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

62 การขออนุญาตขายยาสูบ (สำหรับรายใหม่)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

เว็บไซต์ https://biz.govchannel.go.th/ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์บริการ

One Stop Service ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS Center)

1567 Government Kiosk ที่ศูนย์ดำรงธรรม

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-16

แบบคำขออนุญาตขายยาสูบ ตามมาตรา 167 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตขายยาสูบ

ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นรัฐวิสาหกิจไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

ประเภทของใบอนุญาต

ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1 สำหรับ
- การขายส่งยาสูบ ครั้งหนึ่งจำนวน 1,000 มวนขึ้นไป
- ยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวน 2 กิโลกรัมขึ้นไป
- ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งหนึ่งจำนวน 200 กรัมขึ้นไป

ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2 สำหรับ
- การขายปลีกยาสูบ ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 1,000 มวน
- ยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 2 กิโลกรัม
- ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 200 กรัม

ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 3 สำหรับ
- การขายผลิตภัณฑ์ยาสูบอื่น

อายุของใบอนุญาต

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- หากประสงค์จะขายยาสูบในปีถัดไป ให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

ลักษณะของสถานประกอบการที่ห้ามใช้เป็นสถานประกอบการขายยาสูบ

กรณีใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1
1. สถานที่หรือบริเวณห้ามขายยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. สถานที่ที่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบเคยใช้ขายยาสูบ เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. สถานที่ที่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตขายยาสูบใช้ในการขายยาสูบ

กรณีใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2

<u>กรณียาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรต</u>
1. สถานที่หรือบริเวณห้ามขายยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. ที่ตั้งสถานศึกษารวมทั้งบริเวณต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
3. ที่ตั้งวัด มัสยิด วัดบาทหลวง หรือสถานที่ประกอบศาสนกิจในนิกายหรือศาสนา รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
4. สถานที่ที่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบเคยใช้ขายยาสูบ เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
5. สถานที่ที่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตขายยาสูบใช้ในการขายยาสูบ

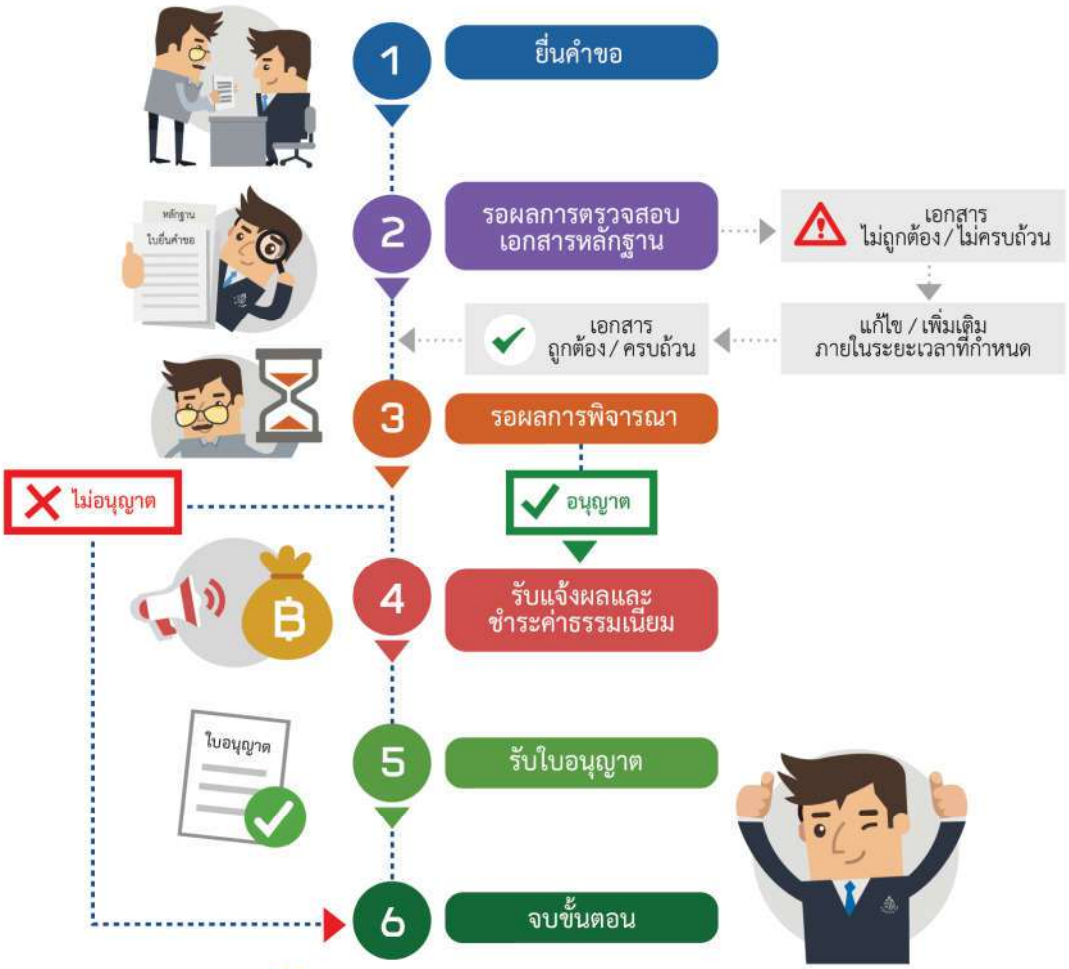
<u>กรณียาสูบนอกจากยาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรต</u>
1. สถานที่หรือบริเวณห้ามขายยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. สถานที่ที่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบเคยใช้ขายยาสูบ เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. สถานที่ที่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตขายยาสูบใช้ในการขายยาสูบ

วิธีการ



ยื่นแบบคำขออนุญาตขายยาสูบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานที่ขายยาสูบหรือสำนักงานใหญ่ของสถานที่ขายยาสูบตั้งอยู่ หรือสามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์



ผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1 และประเภทที่ 3 ต้องทำบัญชีรับจ่ายและงบเดือน ดังนี้

3
1. บัญชีรับจ่ายยาสูบที่ขาย โดยแยกตามชนิดของยาสูบที่ขาย และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่เกิดรายการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ
2. งบเดือนแสดงการขายยาสูบ ให้นำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่ออกใบอนุญาต หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	เอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ให้เช่าของสถานที่ขาย		1 ฉบับ	1 ฉบับ	กรณีเช่าสถานที่
3	แผนผังแสดงสถานที่ขายยาสูบและบริเวณใกล้เคียง		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1
   1. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ปีละ 1,200 บาท
   2. ใบอนุญาตขายยาเคี้ยว ยาเส้นปรุง ยาเส้น และบุหรี่อื่น
      2.1 ใบอนุญาตขายยาเส้นที่ผู้ขายเป็นผู้เพาะปลูกต้นยาสูบและผลิตเอง ปีละ 100 บาท
      2.2 ใบอนุญาตขายยาเส้นอื่น นอกจากขายยาเส้นที่ผู้ขายเป็นผู้เพาะปลูกต้นยาสูบและผลิตเอง ปีละ 500 บาท
2. ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2
   1. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
   2. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท
   3. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท
   4. ใบอนุญาตขายยาเคี้ยว ยาเส้นปรุง ยาเส้น และบุหรี่อื่น ปีละ 100 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม		ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

63 การขออนุญาตผลิตยาสูบ (ยกเว้นบุหรี่ซิกาแรต)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 04-05

แบบคำขออนุญาตผลิตยาสูบ ตามมาตรา 163 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ประเภทของใบอนุญาต (แยกตามชนิดยาสูบ)



1. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่ซิการ์
2. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่อื่น
3. ใบอนุญาตผลิตยาเคี้ยว
4. ใบอนุญาตผลิตยาเส้นปรุง
5. ใบอนุญาตผลิตยาเส้น

5.1 ยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง

5.2 ยาเส้นอื่น นอกจากยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง

คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตผลิตยาสูบ



มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นรัฐวิสาหกิจไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนขอใบอนุญาตผลิตยาสูบ



1. ต้องจดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมสินค้ายาสูบ
2. กรณีเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมสินค้ายาสูบชนิดยาเส้นที่ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ต้องขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบก่อน

อายุของใบอนุญาต



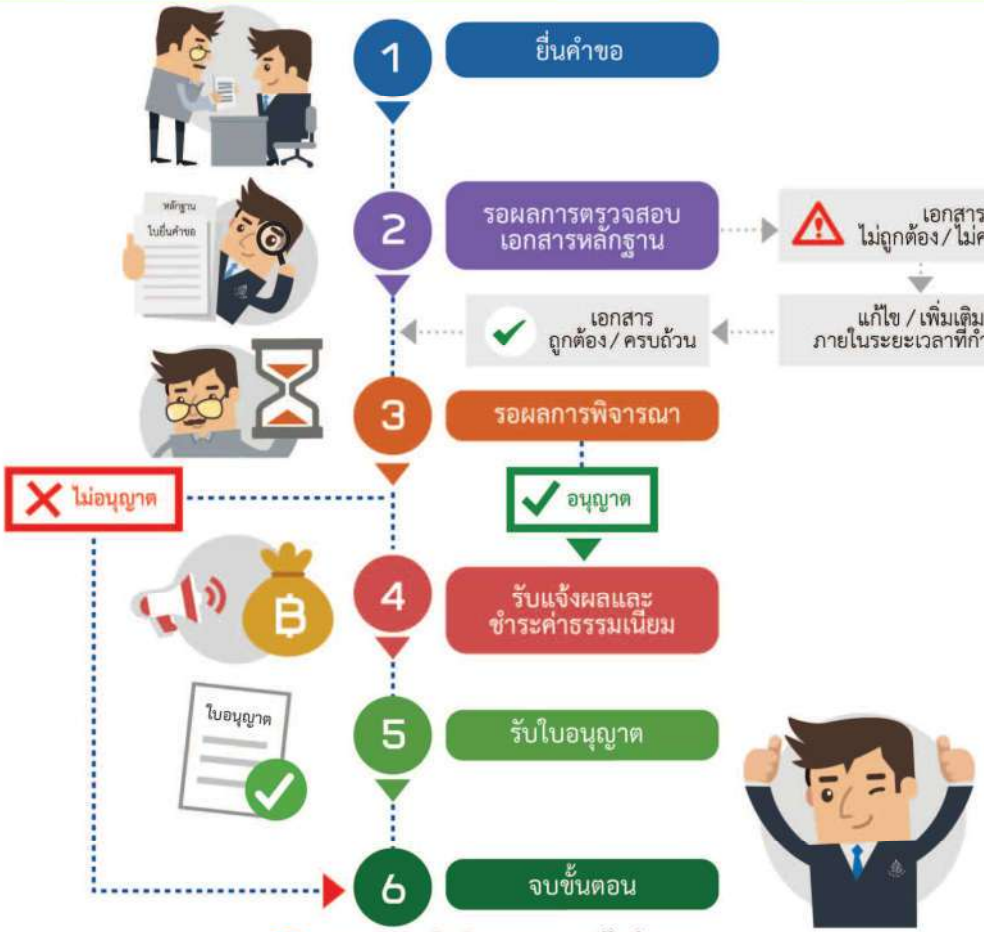
3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

วิธีการ



ยื่นแบบคำขออนุญาตผลิตยาสูบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบจะตั้งอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3 ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตยาสูบ มีหน้าที่จัดทำฉลากยาสูบสำหรับยาสูบที่จำหน่ายในราชอาณาจักรตามรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้
1. ชื่อตรา ชื่อผู้ผลิต และสถานที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรมยาสูบ
2. ชนิดยาสูบ
3. จำนวนมวนหรือน้ำหนักสุทธิหน่วยเป็นกรัม จะต้องพิมพ์ภาษาไทยกำกับไว้ด้วย
4. ระบุวันเดือนปีที่ผลิต
5. แสดงฉลากรูปภาพและข้อความในฉลากตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

4 ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตยาสูบ มีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายการใช้แสตมป์ยาสูบ และงบเดือนการปิดแสตมป์ยาสูบ ดังนี้
1. บัญชีควบคุมการรับจ่ายการใช้แสตมป์ยาสูบสำหรับยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร โดยแยกตามตราของยาสูบที่ผลิต และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่เกิดรายการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ
2. งบเดือนการปิดแสตมป์ยาสูบ ให้นำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาต หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5 ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตยาสูบที่ต้องการขายยาสูบ ให้ดำเนินการขออนุญาตขายยาสูบต่อไป

6 ผู้จะผลิตยาสูบต่อเนื่องจากที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตผลิตยาสูบพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	แผนผังแสดงสถานที่ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบและบริเวณสถานที่ใกล้เคียงโดยสังเขป		1 ฉบับ		
2	แบบแปลนแผนผังโรงอุตสาหกรรมยาสูบ ที่ประกอบไปด้วยเส้นทางขนวัตถุดิบ สถานที่เก็บรักษาใบยา ยาอัด หรือยาสูบที่บรรจุในซองแล้ว แต่ยังมิได้ปิดแสตมป์ยาสูบ และยาสูบที่บรรจุในซองและปิดแสตมป์ยาสูบแล้ว เป็นต้น		1 ฉบับ		กรณีที่เป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ ให้แสดงแบบแปลนแผนผังสถานที่ทำการของเจ้าพนักงานสรรพสามิต

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่ซิการ์ ฉบับละ 7,500 บาท
2. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่อื่น ฉบับละ 3,600 บาท
3. ใบอนุญาตผลิตยาเคี้ยว ฉบับละ 3,600 บาท
4. ใบอนุญาตผลิตยาเส้นปรุง ฉบับละ 7,500 บาท
5. ใบอนุญาตผลิตยาเส้น
   1. ยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ฉบับละ 330 บาท
   2. ยาเส้นอื่นนอกจากยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ฉบับละ 7,500 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม		ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

64 การขออนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร หรือ การขออนุญาตส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-14

แบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ประเภทของใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร
2. ใบอนุญาตนำยาสูบส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตส่งออก

แบ่งตามแหล่งที่มาของยาสูบ ดังนี้

1. ส่งออกยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร
   - รัฐวิสาหกิจไทย หรือ
   - นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
   - บุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. ส่งออกยาสูบที่นำเข้ามาเพื่อส่งออก
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนขอใบอนุญาตนำเข้า

1. ต้องจดทะเบียนสรรพสามิต
2. กรณีนำยาสูบเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักรครั้งแรก ให้แจ้งการใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุยาสูบซึ่งต้องมีข้อความและลักษณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้
   - ชื่อตรา บริษัทผู้ผลิตและประเทศที่ผลิต
   - ชนิดของยาสูบ
   - จำนวนมวนหรือน้ำหนักสุทธิหน่วยเป็นกรัม จะต้องพิมพ์ภาษาไทยกำกับไว้ด้วย
   - ระบุวันเดือนปีที่ผลิต
   - ระบุชื่อและภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการค้าของผู้ขอรับใบอนุญาตการนำเข้า โดยพิมพ์ข้อความเป็นภาษาไทย
   - แสดงฉลากรูปภาพและข้อความในฉลาก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
3. จัดเตรียมหลักฐานการเป็นตัวแทนขายยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียว กรณีหนังสือเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทย

คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตนำเข้า

แบ่งตามวัตถุประสงค์ของการนำเข้า ดังนี้

1. เพื่อขายในราชอาณาจักร
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1 และ
   - เป็นผู้นำเข้าที่จดทะเบียนสรรพสามิต
2. เพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2 และ
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
3. เพื่อเป็นตัวอย่างสินค้าหรือมิใช่เพื่อการค้าโดยนำเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
4. เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
   - นิติบุคคล หรือ
   - บุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

อายุของใบอนุญาต

1. กรณีนำเข้า ต้องนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
2. กรณีส่งออก ต้องส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต



วิธีการ

กรณีนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร

- **เพื่อขายในราชอาณาจักร** ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้นำเข้า หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรตั้งอยู่
- **เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากเพื่อขายในราชอาณาจักร**
  ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัดหรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรตั้งอยู่

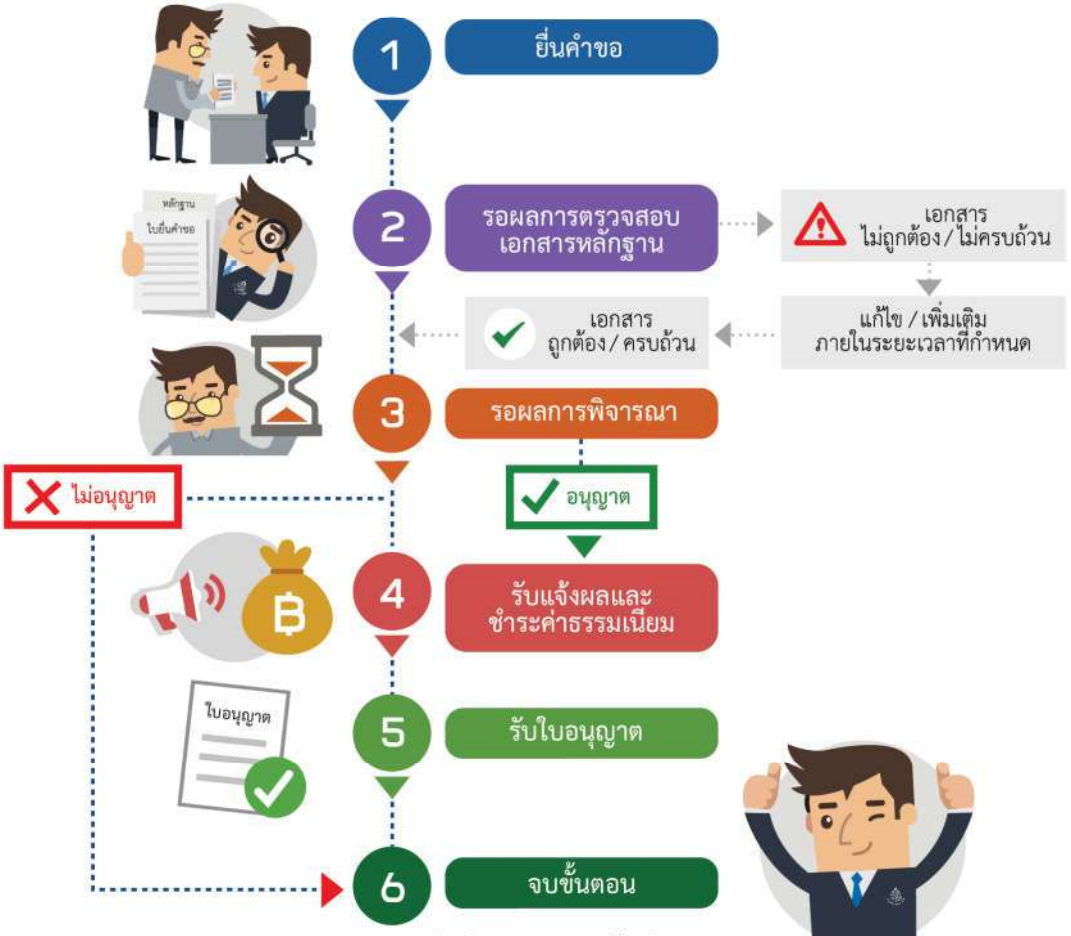


กรณีส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร

- **เป็นผู้ได้รับอนุญาตผลิตยาสูบ** ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่
- **นำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร**
  ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร

เมื่อทราบผลว่าได้รับอนุญาตทั้ง 2 กรณี ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
	กรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร				
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)			1 ฉบับ	ยกเว้นกรณีสินค้าตัวอย่างหรือมิใช่เพื่อการค้า
2	หนังสือรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข		1 ฉบับ		
3	หนังสือรับรองจากผู้ผลิตแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย		1 ฉบับ		กรณีนำเข้าเพื่อขายในราชอาณาจักรที่มิใช่ร้านค้าปลอดอากร
4	ฉลากปิดภาชนะบรรจุยาสูบ		1 ชุด		
	กรณีนำเข้าเพื่อส่งออก				
1	ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบอนุญาตให้นำเข้า			1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดง
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท
2. ใบอนุญาตนำยาสูบส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

65 การขออนุญาตขายไพ่ (สำหรับรายใหม่)

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ https://biz.govchannel.go.th/ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์บริการ

One Stop Service ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS Center)

1567 ศูนย์ดำรงธรรม Government Kiosk ที่ศูนย์ดำรงธรรม

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

แบบฟอร์ม ภส. 08-22

แบบคำขออนุญาตขายไพ่ตามมาตรา 176 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตขายไพ่



มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. เป็นรัฐวิสาหกิจไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

ประเภทของใบอนุญาต



1. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 1 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 40 สำรับขึ้นไป
2. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 40 สำรับ

อายุของใบอนุญาต



1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

หากประสงค์จะขายไพ่ในปีถัดไป ให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

วิธีการ







ยื่นแบบคำขออนุญาตขายไพ่พร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานที่จะขายไพ่ตั้งอยู่ หรือสามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



1 ยื่นคำขอ



2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน



3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต



4 รับแจ้งผลและชำระค่าธรรมเนียม



5 รับใบอนุญาต



6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ได้รับใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 1 ต้องทำบัญชีประจำวันรับจ่ายไพ่และบัญชีงบเดือนการขายไพ่ ดังนี้

3
1. บัญชีประจำวันรับจ่ายไพ่ โดยแยกตามชนิดของไพ่ที่ขาย และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่เกิดรายการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ
2. บัญชีงบเดือนการขายไพ่ ให้นำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาต หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือรัฐวิสาหกิจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีนิติบุคคลและรัฐวิสาหกิจ
4	หนังสือรับรองการเป็นรัฐวิสาหกิจไทย (ถ้ามี)			1 ฉบับ	กรณีรัฐวิสาหกิจ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	เอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ให้เช่าของสถานที่ขาย		1 ฉบับ	1 ฉบับ	กรณีเช่าสถานที่
3	แผนผังแสดงสถานที่ขายไพโดยสังเขป		1 ฉบับ		

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
2	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
3	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 1 สำหรับการขายไพ่ครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 40 สำรับขึ้นไป ปีละ 1,200 บาท
2. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 40 สำรับ
   (1) ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
   (2) ในสถานที่ขายไพ่ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท
   (3) ในสถานที่ขายไพ่ที่มิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้



ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ซึ่งต้องการทำรายการการขออนุมัติอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพสามิต ให้สามารถเข้าใจวิธีการในการทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในขั้นตอนต่าง ๆ โดยละเอียด ซึ่งช่องทางของคู่มือการใช้งานต่าง ๆ จะแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต และการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ได้จากลิงค์ต่อไปนี้ นอกจากนั้นยังสามารถติดตามข้อมูลอัปเดตได้ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพสามิต

คู่มือการใช้งาน e-Services



การใช้งานระบบยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

- การยื่นแบบจดทะเบียน ขอรับใบแทน ขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการ
- การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคา
- การยื่นแบบรายการภาษี และชำระภาษี
- การยื่นแบบขอคืน ยกเว้นภาษี
- การยื่นแบบขอลดหย่อนภาษี
- การยื่นแบบขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่
- การยื่นแบบงบเดือน
- การยื่นแบบยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล



การใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ผ่านอินเทอร์เน็ต

- การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการขอใบอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต
- การต่ออายุใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต



คู่มือการใช้งานการยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต

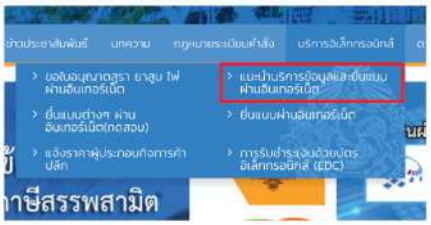
คู่มือการใช้งานการยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอน ดังนี้



1. เข้าเว็บไซต์ https://www.excise.go.th



2. ไปที่เมนู บริการอิเล็กทรอนิกส์



3. ไปที่เมนู แนะนำบริการข้อมูลและยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

QR Code

Link: https://edweb.excise.go.th/eform/service.html

รายชื่อคู่มือการใช้งานระบบยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

1. การยื่นแบบจดทะเบียน ขอรับใบแทน ขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการ

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESG_V00.01.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESG/mobile/index.html

QR Code

2. การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคา

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESD.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESD/mobile/index.html

QR Code

3. การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESM.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESM/mobile/index.html

QR Code

4. การยื่นแบบขอคืน ยกเว้นภาษี

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESF_V00.08.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESF/mobile/index.html

QR Code

5. การยื่นแบบขอลดหย่อนภาษี

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESF_V00.01ลดหย่อน0502_ปก.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESE/mobile/index.html

QR Code

รายชื่อคู่มือการใช้งานระบบยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

6. การยื่นแบบขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/SSO60_UserManual-BT_V00.01.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-BT/mobile/index.html

QR Code

7. การยื่นแบบงบเดือน

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB-UserManual-ESB.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESB/mobile/index.html

QR Code

8. การยื่นแบบยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล

https://ethanol.excise.go.th/ethanol/main/manual

QR Code

คู่มือการใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

การใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอน ดังนี้







1. เข้าเว็บไซต์ https://www.excise.go.th > 2. ไปที่เมนู บริการอิเล็กทรอนิกส์ > 3. ไปที่เมนู ขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

Link: https://www.excise.go.th/excise2017/SERVICE/ขอใบอนุญาตสุรา%20ยาสูบ%20ไพ่%20ผ่านอินเทอร์เน็ต%20(ใหม่)/index.htm

QR Code

รายชื่อคู่มือการใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

1. การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการขอใบอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต

https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mzm4/~edisp/uatucm338471.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESL-Register/mobile/index.html

QR Code

2. การต่ออายุใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

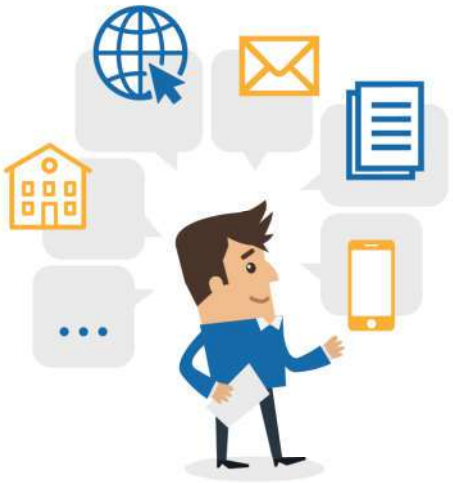
https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mzm4/~edisp/uatucm338472.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESL/mobile/index.html

QR Code

ช่องทางการร้องเรียน



ร้องเรียนที่หน่วยงาน	ตู้รับความคิดเห็นและร้องเรียน ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค/พื้นที่/พื้นที่สาขา
ร้องเรียนที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประจำกระทรวง	ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ทางโทรศัพท์ : โทร. 1689 (5 คู่สาย) ทางจดหมาย : ตู้ ปณ. 5 กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ 10400 หรือ ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน้ากระทรวงการคลัง ทางอีเมล์ : call@mof.go.th
ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์	www.excise.go.th https://edmanual.excise.go.th
ร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์	โทรศัพท์สายด่วน 1713 โทรศัพท์สายตรง 02-668-6618 โทรศัพท์เคลื่อนที่ของสรรพสามิตพื้นที่ที่ยื่นคำขอ
ร้องเรียนผ่านช่องทางไปรษณีย์	ไปรษณีย์ ปณ. 10 ดุสิต กรุงเทพฯ
ร้องเรียนผ่านอีเมล	excise_hotline@excise.go.th
ศูนย์บริการประชาชน	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 สายด่วน 1111 www.1111.go.th ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)	โทรศัพท์สายด่วน 1206
อื่น ๆ	หนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป

ข้อมูลอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mjcz/~edisp/uatucm273088.pdf

QR Code

2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

http://www4.opdc.go.th/uploads/files/2558/23012015.pdf

QR Code

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

https://www.sac.or.th/main/uploads/contents/2017_20170201110249-1.pdf

QR Code

4. กฎกระทรวงของกรมสรรพสามิต และประกาศกรมสรรพสามิตฉบับต่าง ๆ

https://webdev.excise.go.th/act2560/

QR Code

ตัวอย่างหน้าเว็บเพจ (คอมพิวเตอร์)



ตัวอย่างหน้าเว็บเพจ (โทรศัพท์มือถือ)











กรมสรรพสามิต

สรรพสามิต
ผู้นำการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

กรมสรรพสามิต
THE EXCISE DEPARTMENT
เลขที่ 1488 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 02 241 5600-19
เว็บไซต์: www.excise.go.th

สายด่วน สรรพสามิต 1713 ทุกคำถาม มีคำตอบ