คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตส่งยาเส้นหรือยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่ปิดแสตมป์ยาสูบ (มาตรา 18)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การขออนุญาตส่งยาเส้นหรือยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่ปิดแสตมป์ยาสูบ (มาตรา 18)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี
3. **ประเภทของงานบริการ**: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พรบ ยาสูบ พ.ศ.*2509

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี

   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. **ข้อมูลสถิติ**

   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขออนุญาตส่งยาเส้นหรือยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักรโดยไม่ปิดแสตมป์ยาสูบ (มาตรา 18) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี
11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี 96 ถ.ประจักษ์ศิลปาคม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 E-mail : udonthanee@excise.go.th Website : http://udonthani.excise.go.th*

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ขออนุญาตจะส่งยาเส้นหรือยาสูบออกนอกราชอาณาจักรต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบอุตสาหกรรมยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบหรือยาสูบ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบหรือยาสูบประเภทที่ 1 ต้องทำเครื่องหมายพิเศษบนซองยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบหรือยาสูบที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (FOR EXPORT ONLY) ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวน ชนิด น้ำหนัก ของยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องนำยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรกรุงเทพมหานคร หรือด่านศุลกากรที่อธิบดีประกาศกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตต้องส่งยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักรภายในเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาต และเมื่อส่งออกแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามแบบที่กรมฯกำหนด ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อแสดงว่า ยาเส้นหรือยาสูบหรือยาสูบนั้นได้ถูกส่งออกไปแล้ว ถ้าผู้ได้รับอนุญาตมิได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายในเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นถูกยกเลิกไปโดยปริยาย

หมายเหตุ :

1. ใบอนุญาตให้นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งยาเส้นหรือยาสูบ หรือที่ผลิตในราชอาณาจักรให้มีอายุ 6 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

2. ใบอนุญาตให้ส่งยาเส้นหรือยาสูบ ที่ผลิตในต่างประเทศออกไปนอกราชอาณาจักรให้มีอายุ 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา - เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	3 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต โดยไม่อนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียม			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงรายละเอียดการส่งยาเส้นหรือยาสูบออกไปขายนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา 27	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	โดยไม่ต้องปิดแสตมป์ยาสูบตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509 ให้ใช้แบบ ย.ส. 01-07					

16. **ค่าธรรมเนียม**

1) **การขออนุญาตส่งยาเส้นหรือยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่ปิดแสตมป์ยาสูบ (มาตรา 18)**
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
หมายเหตุ – กรณีต้องการเพิ่มรายละเอียด เรื่อง การร้องเรียน เช่น “พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ” โปรดแจ้ง สรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี โทรศัพท์ 081-7087025

2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -

3) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล์ webmaster@excise.go.th
หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ *(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-