

คู่มือสำหรับประชาชน: การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อการค้า (มาตรา 12)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์

กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อการค้า (มาตรา 12)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อการค้า (มาตรา 12)  
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สถานที่ตั้ง 49/6 ถ.โกสีย์ใต้ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ : 056-228433,35 / Fax : 056-228434  
E-mail : [nakhonsawan@excise.go.th](mailto:nakhonsawan@excise.go.th)  
  
Website : <http://nakhonsawan.excise.go.th>

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะใช้สุราเพื่อทำสินค้า น้ำหอม หัวน้ำเชื้อ น้ำยารักษาโรค ให้ยื่นเรื่องขออนุญาตใช้สุราทำสินค้าตามแบบ ส.2/67 ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ที่ใช้สุราทำสินค้าตั้งอยู่ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

1. บัญชีรายการสินค้าที่ขออนุญาตทำ และกรรมวิธีการใช้สุราเพื่อทำสินค้า พร้อมตัวอย่างสินค้าที่เป็นของเหลวไม่น้อยกว่า 0.500 ลิตร หรือที่เป็นของแข็ง หรือฝุ่นผงไม่น้อยกว่า 500 กรัม

2. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา หรือผลการวิเคราะห์สินค้าชนิดนั้น ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมตัวอย่างฉลาก (ถ้ามี)

3. ประมาณการจำนวนสุราที่จะใช้ทำสินค้าในปีที่ขออนุญาตเป็นหน่วยลิตร และประมาณการสินค้าที่จะทำในระหว่างปีพร้อมทั้งหลักฐานการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนที่ผ่านมาสำหรับสินค้านั้น (ถ้ามี) หากมีหลักฐานการสั่งทำหรือข้อตกลงสั่งซื้อสินค้าให้ยื่นสำเนาหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่

กรณีผู้ขออนุญาตที่เคยได้รับใบอนุญาตอยู่แล้วในปีก่อน เมื่อประสงค์จะขออนุญาตในปีต่อไปให้ยื่นเรื่องขออนุญาตตามแบบ ส.2/67 และบัญชีรายการสินค้าที่ขออนุญาตทำพร้อมรายการแสดงจำนวนสินค้าที่ทำได้ในปีก่อน และถ้าประสงค์จะทำสินค้าเพิ่มขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตทำสินค้าเพิ่มเติม

ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที สำหรับ 1 คำขอต่อ 1 รายการ และระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ

### หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นเรื่องราวขอ อนุญาตให้สุราทำสินค้า ตามแบบ ส.2/67 พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ นครสวรรค์	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร และ ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่า ธรรมเนียมใบอนุญาต -เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต ทางระบบงานใบอนุญาต โดยใบอนุญาตถือเป็น ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ นครสวรรค์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล )

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
3)	บัญชีรายการ สินค้าที่ขอ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาตทำ และ กรรมวิธีการใช้ สุราเพื่อทำสินค้า พร้อมตัวอย่าง สินค้า					ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำหรับ ยา หรือผลการ วิเคราะห์สินค้า ชนิดนั้น ๆ ของ กระทรวง สาธารณสุข หรือ กระทรวงวิเทศ ศาสตร์และ เทคโนโลยี พร้อม ตัวอย่างฉลาก (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
5)	ประมาณการ จำนวนสุราที่จะ ใช้ทำสินค้าในปีที่ ขออนุญาตเป็น หน่วยลิตร	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) ใบอนุญาตใช้สุราทำสินค้า

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ  
**หมายเหตุ** -พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์  
 โทรศัพท์ 056 – 228433 , 35
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์  
**หมายเหตุ** -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-