

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าทางไปรษณีย์(มาตรา 7)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี

กระทรวง:กระทรวงการคลัง

- ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าทางไปรษณีย์(มาตรา 7)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี
- ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติไฟฟ.ศ. 2486
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ:
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2555  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
- ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าทางไปรษณีย์(มาตรา 7) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ/ไปรษณีย์  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ (เวลาทำการของที่ทำการไปรษณีย์)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์และหากไม่ได้รับใบอนุญาตหลังจาก 15 วันนับแต่ชำระเงินให้ติดต่อกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ /พื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่

## หลักเกณฑ์

ผู้ขออนุญาตจะขายไฟฟ้ไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีกในร้านค้าของตนเองจะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายไฟฟ้ตามแบบสยพ .1  
ณสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่และยื่นคำขอใบอนุญาตประจำปีล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม  
ถึงธันวาคมก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในวันสิ้นปีวันที่ 31 ธันวาคมโดยสามารถยื่นคำขอใบอนุญาตขายไฟฟ้ประจำปี  
ล่วงหน้าโดยผ่านที่ทำการไปรษณีย์

สำหรับใบอนุญาตขายไฟฟ้แบ่งเป็นประเภทต่างๆดังนี้

1. ประเภทขายส่งไฟฟ้ขายครั้งหนึ่งไม่จำกัดจำนวน
2. ประเภทขายปลีกไฟฟ้ขายได้ครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับ

## วิธีการ

1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาทั่วประเทศจะดำเนินการส่งใบคำขอสยพ. 1 ที่กรอกข้อมูลการขอใบอนุญาต  
ล่วงหน้าสำหรับปีถัดไปพร้อมทั้งคิดคำนวณเงินรวมที่ต้องชำระให้เรียบร้อยไปถึงผู้ขอใบอนุญาตทางไปรษณีย์
2. ผู้ขอใบอนุญาตตรวจสอบใบคำขอลงนามและชื่อธนาณัติเท่ากับจำนวนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสุรยาสูบไฟฟ้แล้ว  
ส่งคืนกลับมาที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

## หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ได้รับแบบสยพ.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานและจำนวนเงินที่ระบุในธนาคณัติ	1 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากาลี	-
2)	การพิจารณา	- เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตจากนั้นส่งใบอนุญาตให้ผู้ขอใบอนุญาตทางไปรษณีย์โดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงิน	4 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากาลี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ขายไฟแต่ละ ประเภทตาม แบบของกรม สรรพสามิต (สยพ.1)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	ธนาณัติตาม จำนวน ค่าธรรมเนียม การขออนุญาต แต่ละประเภท	-	1	0	ฉบับ	(ไปรษณีย์)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ประเภทขายส่งไฟไม่จำกัดจำนวนฉบับละ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ประเภทขายปลีกไฟครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี

หมายเหตุ พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาตากดี  
โทรศัพท์ 056-264748

- 2) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-