

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ (มาตรา 30)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี

กระทรวง:กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ:การย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ (มาตรา 30)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิตพ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ (มาตรา 30) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี
สถานที่ตั้ง: ที่ว่าการอำเภอตาคลี ชั้น 2 ต.ตาคลี อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140
โทรศัพท์ : 056-264748 **E-mail :** e76320@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการให้แจ้งย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการณสถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้เดิมโดยปฏิบัติดังนี้

1. ยื่นแบบภษ.01-05 ก่อนวันย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. นัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ

เมื่อผู้ขออนุญาตย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการแล้วให้ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตสำหรับโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการแห่งใหม่ภายใน 30 วันก่อนวันเริ่มผลิตสินค้าหรือเริ่มบริการเมื่อได้รับใบทะเบียนสรรพสามิตฉบับใหม่แล้วให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตฉบับเดิมแก่เจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สถานที่ยื่นจดทะเบียนสรรพสามิตแห่งใหม่

- กรณีระบบงานขัดข้องใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

- กรณีนับเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขอย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วันทำการ

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการให้ยื่นแบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตคำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตามมาตรา 29, 30, 31 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิตพ.ศ. 2527 (ภษ.01-05) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากาลี	-
2)	การพิจารณา	ผู้ขออนุญาตนัดเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการกรณีแจ้งย้ายกิจการในวันศุกร์เจ้าหน้าที่จะไปทำการตรวจในวันทำการถัดไปแต่ถ้าผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการในวันหยุดราชการจะต้องจ่ายค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการคลังฉบับที่ 3	6 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากาลี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(พ.ศ. 2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายนพ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ด้วยพร้อมนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ไปจดทะเบียนสรรพสามิตสำหรับโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการแห่งใหม่ภายใน 30 วันก่อนวันเริ่มผลิตสินค้าหรือเริ่มบริการ			
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนาม	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขา ตาคลี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบทะเบียน สรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ติดต่อด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรด้วย)
3)	บัตรประชาชน (ผู้ มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน(ผู้มอบ อำนาจ)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (ผู้รับ มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	บัญชี รายละเอียด วัตถุดิบสินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชี รายการค้าชำระ ภาษี	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี

หมายเหตุ พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาตากดี
โทรศัพท์ 056-264748

2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ปณ. 10 ดุสิตกรุงเทพฯ

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล www.excise.go.th hotline.excise.go.th

หมายเหตุ-

5) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ-

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบภษ.01-05

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-