

คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนกิจการ (มาตรา 31)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนกิจการ (มาตรา 31)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิตพ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การโอนกิจการ (มาตรา 31) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี
สถานที่ตั้ง: ที่ว่าการอำเภอตาคลี ชั้น 2 ต.ตาคลี อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140
โทรศัพท์ : 056-264748 **E-mail :** e76320@excise.go.th *ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ผู้ขออนุญาตที่จะโอนกิจการให้แจ้งการโอนกิจการตามแบบที่กำหนด (ภษ.01-05) ต่อบริษัทหรือสรรพสามิตพื้นที่ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ก่อนวันโอนกิจการไม่น้อยกว่า 15 วันและให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตแก่

เจ้าหน้าที่ณสถานที่ที่ได้แจ้งโอนกิจการนั้นภายใน 15 วันนับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

- กรณีนับเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขอโอนกิจการใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วันทำการ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะโอนกิจการให้ยื่นแบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตคำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตามมาตรา 29, 30, 31 แห่งพระราชบัญญัติ | 0.5 วันทำการ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--|----------|
| | | <p>ภาษีสรรพสามิตพ.ศ. 2527 (ภษ.01-05) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร</p> | | | |
| 2) | การพิจารณา | <p>นัดเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการกรณีแจ้งโอนกิจการในวันศุกร์เจ้าหน้าที่จะไปทำการตรวจในวันทำการถัดไป แต่ถ้าผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการในวันหยุดราชการจะต้องจ่ายค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการคลังฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายนพ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ด้วยให้ผู้ขออนุญาตโอนกิจการยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตภายใน 7 วันนับแต่วันรับโอนกิจการและคืนใบทะเบียนสรรพสามิตฉบับเดิมแก่เจ้าหน้าที่</p> | 6 วันทำการ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากาลี | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|---|----------|
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอ สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนาม | 0.5 วันทำ การ | สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ นครสวรรค์ สาขา ตากดี | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 2) | หนังสือรับรองนิติ บุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | ใบทะเบียน สรรพสามิต | กรมสรรพสามิต | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีไม่ได้มา ติดต่อด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรด้วย) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| 3) | สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (ผู้ มอบอำนาจ) | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 4) | สำเนาทะเบียน บ้าน (ผู้มอบ อำนาจ) | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 5) | สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (ผู้รับ มอบอำนาจ) | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 6) | บัญชี รายละเอียด วัตถุดิบสินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชี รายการค้าชำระ ภาษี | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี
หมายเหตุ พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาตากดี
โทรศัพท์ 056-264748

- 2) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ ตู้ปณ.10 ดุสิตกรุงเทพฯ
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ www.excise.go.th hotline.excise.go.th
หมายเหตุ-
- 5) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ-
- 6) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบภษ.01-05

-

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 12/07/2558 |
| สถานะ | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User) |
| จัดทำโดย | Akkhadech Winaipanit |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |