

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าสำนักงานสรรพสามิต (มาตรา 7)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากคลี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าสำนักงานสรรพสามิต (มาตรา 7)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากคลี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติไฟฟ.ศ. 2486
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ:
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ. 2555  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าสำนักงานสรรพสามิต (มาตรา 7) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากคลี
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากคลี  
**สถานที่ตั้ง:** ที่ว่าการอำเภอตากคลี ชั้น 2 ต.ตากคลี อ.ตากคลี จ.นครสวรรค์ 60140  
**โทรศัพท์ :** 056-264748 **E-mail :** [e76320@excise.go.th](mailto:e76320@excise.go.th)  
*/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะขายไฟฟ้ไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีกในร้านค้าของตนเองจะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายไฟฟ้ตามแบบ สยพ.1 ณสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่และยื่นคำขอใบอนุญาตประจำปีล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคมถึงธันวาคมก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในวันสิ้นปีวันที่ 31 ธันวาคมโดยสามารถยื่นคำขอใบอนุญาตขายไฟฟ้ ประจำปีล่วงหน้าณ. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่

สำหรับใบอนุญาตขายไฟฟ้แบ่งเป็นประเภทต่างๆดังนี้

1. ประเภทขายส่งไฟฟ้ขายครั้งหนึ่งไม่จำกัดจำนวน
2. ประเภทขายปลีกไฟฟ้ขายได้ครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับ

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำ ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาทีนับแต่เอกสารหลักฐานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดครบถ้วน(กรณีระบบใช้งานได้ เป็นปกติ)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตามแบบสยพ.1 และหลักฐานประกอบเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา - เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	2 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	2 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตากดี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ขายไฟแต่ละ ประเภทตาม แบบของกรม สรรพสามิต (สยพ.1)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตให้ ขายไฟหรือ สำเนา ใบอนุญาตฯปีที่ ผ่านมา	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
3)	หากมีการเปลี่ยน ชื่อเจ้าของร้านให้ แนบเอกสารการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อพร้อม ใบอนุญาตฯฉบับ เดิม					
4)	หนังสือมอบ อำนาจการขอ อนุญาตพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบ (ในกรณีที่ ผู้ประกอบการไม่ ได้มาด้วยตนเอง) - มอบอำนาจให้ บุคคลเดียวหรือ หลายคนกระทำ การครั้งเดียวติด อากรแสตมป์ 10 บาท - มอบ อำนาจให้บุคคล เดียวหรือหลาย คนกระทำการ มากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท	-	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ประเภทขายส่งไฟไม่จำกัดจำนวนฉบับละ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ประเภทขายปลีกไฟครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับฉบับละ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม20 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาตาคลี  
**หมายเหตุ** พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาตาคลี  
โทรศัพท์ 056-264748
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ-**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**โทรศัพท์ 1713  
**หมายเหตุ-**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มขออนุญาตขายไฟ

-

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-