

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ (มาตรา 30)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ (มาตรา 30)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ (มาตรา 30) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ที่ว่าการอำเภอท่าตะโก หมู่ที่ 7 ตำบลท่าตะโก อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ 60160 โทรศัพท์ 056-249402
 E-mail : e76330@excise.go.th Website : http://nakhonsawan.excise.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ให้แจ้งย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้เดิม โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ยื่นแบบ ภาษ.01-05 ก่อนวันย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. นัดเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ

เมื่อผู้ขออนุญาตย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการแล้ว ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตสำหรับโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการแห่งใหม่ภายใน 30 วัน ก่อนวันเริ่มผลิตสินค้าหรือเริ่มบริการ เมื่อได้รับใบทะเบียนสรรพสามิตฉบับใหม่แล้ว ให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตฉบับเดิมแก่เจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สถานที่ยื่นจดทะเบียนสรรพสามิตแห่งใหม่

- กรณีระบบงานขัดข้อง ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

- กรณีนับเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขอย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วันทำการ

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาต ที่ประสงค์จะย้ายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ให้ยื่นแบบคำ	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ตามมาตรา 29, 30, 31 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (ภษ.01-05) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร		ท่าตะโก	
2)	การพิจารณา	ผู้ขออนุญาตนัดเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ กรณีแจ้งย้ายกิจการในวันศุกร์ เจ้าหน้าที่จะไปทำการตรวจในวันทำการถัดไป แต่ถ้าผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการในวันหยุดราชการ จะต้องจ่ายค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่	6 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่ด้วย พร้อมนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ไปจด ทะเบียนสรรพสามิตสำหรับ โรงอุตสาหกรรมหรือสถาน บริการแห่งใหม่ ภายใน 30 วัน ก่อนวันเริ่มผลิตสินค้า หรือเริ่มบริการ			
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอ สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนาม	0.5 วันทำ การ	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ นครสวรรค์ สาขา ท่าตะโก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบทะเบียน สรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ติดต่อด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรด้วย)
3)	บัตรประชาชน (ผู้ มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน(ผู้มอบ อำนาจ)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (ผู้รับ มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	บัญชี รายละเอียด วัตถุดิบ สินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชี รายการค้าชำระ ภาษี	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก

หมายเหตุ พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาท่าตะโก

โทรศัพท์ 056-249402

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 10 ดุสิต กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ www.excise.go.th hotline.excise.go.th

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ภษ.01-05

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	นายสมควร ลีตระกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-