

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำสุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากสุราแช่ผลไม้และเบียร์ (มาตรา 5)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำสุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากสุราแช่ผลไม้และเบียร์ (มาตรา 5)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตทำสุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากสุราแช่ผลไม้และเบียร์ (มาตรา 5) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ที่ว่าการอำเภอท่าตะโก หมู่ที่ 7 ตำบลท่าตะโก อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ 60160 โทรศัพท์ 056-249402  
E-mail : e76330@excise.go.th Website : http://nakhonsawan.excise.go.th  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. คุณสมบัติผู้ขออนุญาต

#### 1.1 เป็นสหกรณ์

#### 1.2 เป็นกลุ่มบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน

#### 1.3 เป็นกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่สถานที่ทำสุร่าตั้งอยู่ขณะที่ยื่นขออนุญาต

#### 1.4 เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่มีผู้ถือหุ้นทุกคนมี สัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่สถานที่ทำสุร่าตั้งอยู่ขณะที่ยื่นขออนุญาต

#### 1.5 เป็นองค์กรเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่ 2

### 2 ลักษณะสถานที่ทำสุร่าและสถานที่ก่อสร้างสถานที่ทำสุร่า

#### 2.1 แยกออกจากส่วนที่ใช้อยู่อาศัยโดยชัดเจน

#### 2.2 ตั้งอยู่ในทำเลและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีบริเวณและพื้นที่เพียงพอที่จะทำสุร่า โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

#### 2.3 ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่าห้าแรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่าเจ็ดคน หรือกรณีที่ใช้ทั้งเครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่าห้าแรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่าเจ็ดคน

### 3 คุณสมบัติของสุร่า

#### 3.1 มีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกินกว่าสิบห้าดีกรี

#### 3.2 มีปริมาณเมทิลแอลกอฮอล์ วัตถุเจือปนอาหาร และสารปนเปื้อนในน้ำสุร่าไม่เกินมาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด

#### 4 ผู้ขออนุญาตก่อสร้างสถานที่ทำสุร่าแซชนิดสุร่าผลไม้ สุร่าแช่พื้นเมือง และสุร่าแช่อื่น นอกจากเบียร์ ต้องยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างสถานที่ทำสุร่า ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่สถานที่ทำสุร่าตั้งอยู่

#### 5. เมื่อได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างสถานที่ทำสุร่าแช่พื้นเมือง และสุร่าแช่อื่น นอกจากสุร่าแซชนิดสุร่าผลไม้และเบียร์แล้ว ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทำสุร่า ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสืออนุญาต ซึ่งต้องไม่เกินยี่สิบสี่เดือนนับแต่วันได้รับหนังสืออนุญาต ทั้งนี้ เมื่อผู้รับอนุญาตก่อสร้างสถานที่ทำสุร่าเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนเปิดดำเนินการไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ถ้าผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ถือว่าสละสิทธิการได้รับอนุญาตทำสุร่า และจะเรียกองค์ค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการไม่ได้

#### 6. ผู้รับอนุญาตต้องทำสัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ทำและขายสุร่าตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพสามิตกำหนดก่อนเปิดดำเนินการทำสุร่า

#### 7. ผู้รับอนุญาตต้องขอใบอนุญาตทำสุร่า ใบอนุญาตขายสุร่า และอื่นๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสุร่ากำหนด

## หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขออนุญาต พร้อมหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ทำสุรา (ต้องเป็นไปตามแบบแปลนแผนผังที่ผู้ขออนุญาตยื่นขออนุญาต) 2.2 เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และจัดทำบันทึกเพื่อเสนอต่อสรรพสามิตพื้นที่ผู้มีอำนาจ	6 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ลงนาม</p> <p>2.3 แจกเป็นหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ให้ก่อสร้างสถานที่ทำสุรา</p>			
3)	การพิจารณา	<p>2.4 เมื่อได้รับอนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทำสุรา ให้แล้วเสร็จ และเมื่อพร้อมดำเนินการให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน</p> <p>2.5 แจกเป็นหนังสือเพื่อนัดตรวจสอบความพร้อมก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>2.6 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบสถานที่ทำสุรา (หลังจากนัดหมายกับผู้ขออนุญาต)</p> <p>2.7 แจกเป็นหนังสือเพื่อนัดวันลงนามในสัญญาอนุญาตให้ทำและขายสุรา</p> <p>2.8 ทำสัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ทำ และขายสุรา</p>	0 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	(ระยะเวลาการให้บริการขั้นตอนที่ 2.4-2.8 จะรวมกับการให้บริการขั้นตอนที่ 2.1-2.3 เท่ากับ 6 วันทำการ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล )

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง สถานที่ทำสุรา	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แผนผังและแผน ที่แสดงสถานที่ ที่ตั้งและการ ติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์การ ทำสุรา	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

#### 15. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าธรรมเนียม ต่อปี

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

## 16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก  
**หมายเหตุ** พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาท่าตะโก  
 โทรศัพท์ 056-249402
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล E-mail webmaster@excise.go.th  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน 1713  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตและสัญญาขออนุญาต

-

## 18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	นายสมควร ลีตระกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-