

## คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกกิจการ (มาตรา 31)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การเลิกกิจการ (มาตรา 31)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเลิกกิจการ (มาตรา 31) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ที่ว่าการอำเภอท่าตะโก หมู่ที่ 7 ตำบลท่าตะโก อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ 60160 โทรศัพท์ 056-249402  
 E-mail : e76330@excise.go.th Website : http://nakhonsawan.excise.go.th  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ที่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ ตั้งอยู่)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตที่จะเลิกกิจการ ให้แจ้งการเลิกกิจการ ตามแบบที่กำหนด (ภษ.01-05) ต่ออธิบดีหรือสรรพสามิตพื้นที่ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันเลิกกิจการไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตแก่เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกกิจการนั้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

- กรณีนับเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขอเลิกกิจการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วันทำการ

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ยื่นแบบคำขอใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ตามมาตรา 29, 30,	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		31 แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (ภษ.01-15) พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ และ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ เอกสาร			
2)	การพิจารณา	นัดเจ้าหน้าที่ตรวจโร งูตสาหกรรมหรือสถาน บริการ กรณีแจ้งเลิกกิจการ ในวันศุกร์ เจ้าหน้าที่จะไป ทำการตรวจในวันทำการ ถัดไป แต่ถ้าผู้ขออนุญาต ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือ สถานบริการใน วันหยุดราชการจะต้องจ่าย ค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย กระทรวงการคลัง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ด้วย	6 วันทำการ	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ นครสวรรค์ สาขา ท่าตะโก	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจโร งูตสาหกรรมเสร็จแล้ว จะ ทำบันทึกเสนอสรรพสามิต พื้นที่เพื่อพิจารณาลงนาม	0.5 วันทำ การ	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ นครสวรรค์ สาขา ท่าตะโก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบทะเบียน สรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ติดต่อด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรด้วย)
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (ผู้ มอบอำนาจ)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ผู้มอบ อำนาจ)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	บัญชี รายละเอียด วัตถุดิบ สินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชี รายการค้างชำระ ภาษี	-	1	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก  
**หมายเหตุ** พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาท่าตะโก  
โทรศัพท์ 056-249402
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ปณ.10 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์ [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th) [hotline.excise.go.th](http://hotline.excise.go.th)  
**หมายเหตุ** -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ภาษ.01-05

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	นายสมควร ลีตระกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-