

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนสรรพสามิต (มาตรา 25)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนสรรพสามิต (มาตรา 25)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนสรรพสามิต (มาตรา 25) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ:** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
สถานที่ตั้ง: ที่ว่าการอำเภอลาดยาว ชั้น 3 อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
เบอร์โทรศัพท์: 0-5627-2274
อีเมล: e76310@excise.go.th
ที่ร้านค้าตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่ตั้งหน่วยงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ : www.excise.go.th)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 และกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตตามแบบที่กำหนด (ภษ.01-04) ภายใน 30 วัน ก่อนวันเริ่มผลิตสินค้าหรือเริ่มบริการ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตมีโรงอุตสาหกรรม หรือสถานบริการหลายแห่ง ให้แยกยื่นคำขอเป็นรายโรงอุตสาหกรรม หรือสถานบริการ

- กรณีระบบงานขัดข้อง ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะขอจดทะเบียนสรรพสามิต ให้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (ภษ.01-04) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ และเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร	0.5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบและพิจารณาเสนอให้สรรพสามิตพื้นที่ลงนามในใบทะเบียนสรรพสามิตให้ผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งนัดเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการกรณีขอจดทะเบียนในวันศุกร์ เจ้าหน้าที่จะไปทำการตรวจในวันทำการถัดไป แต่ถ้าผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการในวันหยุดราชการจะต้องจ่ายค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการคลังฉบับที่ 3 (พ.ศ.2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ด้วย	6 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการแล้ว จะเสนอความเห็นให้สรรพสามิตพื้นที่เพื่อทราบ	0.5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนสรรพสามิตหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สัญญาจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนแทน พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
7)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเจ้าของ กิจการไม่สามารถ มาติดต่อได้ พร้อม ติดอากร และ สำเนาบัตร ประชาชนผู้รับมอบ อำนาจ 1 ฉบับ ที่ รับรองสำเนา ถูกต้องแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอจุด ทะเบียน สรรพสามิตตาม มาตรา 25 แห่ง พระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (ภษ.01-04)	กรมสรรพสามิต	2	0	ฉบับ	-
2)	สำเนา ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	สำเนา	กรมโรงงาน	0	1	ฉบับ	((สำหรับสินค้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงานของ กระทรวง อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม				รถยนต์และ รถจักรยานยนต์ที่ ประกอบจาก ชิ้นส่วนใช้แล้ว) รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ
หมายเหตุ - พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ
โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาลาดยาว เบอร์โทรศัพท์ 0-5627-2274
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 10 ดุสิต กรุงเทพฯ
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** www.excise.go.th
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (ภษ.01-04)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Suparada Srisongkram
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-