

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำสุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากสุราแช่ผลไม้และเบียร์ (มาตรา 5)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำสุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากสุราแช่ผลไม้และเบียร์ (มาตรา 5)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีบริหารงานสุรา พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 2) ลว. 21 ธ.ค. 2543
 - 2) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีบริหารงานสุรา พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 3) ลว. 12 ธ.ค. 2544
 - 3) ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้ทำและขายสุราแช่ชนิดสุราผลไม้สุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากเบียร์ พ.ศ.2546 ลว. 22 ม.ค. 2546
 - 4) ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้ทำและขายสุราแช่ชนิดสุราผลไม้สุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากเบียร์ พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 2) ลว. 20 ก.ค. 2547
 - 5) ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้ทำและขายสุราแช่ชนิดสุราผลไม้สุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากเบียร์ พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 3) ลว. 16 ต.ค. 2549
 - 6) ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดหน่วยงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพสุรา ลว. 4 มิ.ย. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตทำสุราแช่พื้นเมือง และสุราแช่อื่น นอกจากสุราแช่ผลไม้และเบียร์ (มาตรา 5) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ:** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
สถานที่ตั้ง: ที่ว่าการอำเภอลาดยาว ชั้น 3 อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

เบอร์โทรศัพท์: 0-5627-2274

อีเมล: e76310@excise.go.th

ที่ร้านค้าตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติผู้ขออนุญาต

1.1 เป็นสหกรณ์

1.2 เป็นกลุ่มบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทยตามกฎหมายเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน

1.3 เป็นกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่สถานที่ทำสุรที่ตั้งอยู่ขณะที่ยื่นขออนุญาต

1.4 เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่มีผู้ถือหุ้นทุกคนมี สัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่สถานที่ทำสุรที่ตั้งอยู่ขณะที่ยื่นขออนุญาต

1.5 เป็นองค์กรเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่ 2

2 ลักษณะสถานที่ทำสุรและสถานที่ก่อสร้างสถานที่ทำสุร

2.1 แยกออกจากส่วนที่ใช้อยู่อาศัยโดยชัดเจน

2.2 ตั้งอยู่ในทำเลและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีบริเวณและพื้นที่เพียงพอที่จะทำสุร โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

2.3 ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่าห้าแรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่าเจ็ดคน หรือกรณีที่ใช้ทั้งเครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่าห้าแรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่าเจ็ดคน

3 คุณสมบัติของสุร

3.1 มีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกินกว่าสิบห้าดีกรี

3.2 มีปริมาณเมทิลแอลกอฮอล์ วัตถุประสงค์เพื่อป้อนอาหาร และสารปนเปื้อนในน้ำสุรไม่เกินมาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด

4 ผู้ขออนุญาตก่อสร้างสถานที่ทำสุรเช่นชนิดสุรผลไม้ สุรแช่พื้นเมือง และสุรแช่อื่น นอกจากเปียร์ ต้องยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างสถานที่ทำสุร ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่สถานที่ทำสุรที่ตั้งอยู่

5. เมื่อได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างสถานที่ทำสุรแช่พื้นเมือง และสุรแช่อื่น นอกจากสุรเช่นชนิดสุรผลไม้และเปียร์แล้ว ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทำสุร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสืออนุญาต ซึ่งต้องไม่เกินยี่สิบสี่เดือนนับแต่วันได้รับหนังสืออนุญาต ทั้งนี้ เมื่อผู้รับอนุญาตก่อสร้างสถานที่ทำสุรเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนเปิดดำเนินการไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ถ้าผู้ได้รับอนุญาตไม่

ปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ถือว่าสละสิทธิการได้รับอนุญาตทำสุรา และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการไม่ได้

6. ผู้รับอนุญาตต้องทำสัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ทำและขายสุราตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพสามิตกำหนดก่อนเปิดดำเนินการทำสุรา

7. ผู้รับอนุญาตต้องขอใบอนุญาตทำสุรา ใบอนุญาตขายสุรา และอื่นๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสุรากำหนด

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขออนุญาต พร้อมหลักฐาน | 1 วันทำการ | กรมสรรพสามิต | - |
| 2) | การพิจารณา | 2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ทำสุรา (ต้องเป็นไปตามแบบแปลนแผนผังที่ผู้ขออนุญาตยื่นขออนุญาต) | 6 วันทำการ | กรมสรรพสามิต | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|--|
| | | <p>2.2 เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และจัดทำบันทึกเพื่อเสนอต่อกรรมสวามิตพื้นที่ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>2.3 แจ้งเป็นหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ให้ก่อสร้างสถานที่ทำสุรา</p> | | | |
| 3) | การพิจารณา | <p>2.4 เมื่อได้รับอนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทำสุรา ให้แล้วเสร็จ และเมื่อพร้อมดำเนินการให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน</p> <p>2.5 แจ้งเป็นหนังสือเพื่อนัดตรวจสอบความพร้อมก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>2.6 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบสถานที่ทำสุรา (หลังจากนัดหมายกับผู้ขออนุญาต)</p> <p>2.7 แจ้งเป็นหนังสือเพื่อนัดวันลงนามในสัญญาอนุญาตให้ทำและขายสุรา</p> <p>2.8 ทำสัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ทำ และขายสุรา</p> | 0 วันทำการ | กรรมสวามิต | (ระยะเวลาการให้บริการขั้นตอนที่ 2.4-2.8 จะรวมกับการให้บริการขั้นตอนที่ 2.1-2.3 เท่ากับ 6 วันทำการ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล) |
| 2) | หนังสือรับรอง นิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | แบบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง สถานที่ทำสุรา | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | แผนผังและแผนที่ แสดงสถานที่ตั้ง และการติดตั้ง เครื่องจักร และอุปกรณ์การ ทำสุรา | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ) | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียว หรือหลายคน) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | กระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |
| 4) | บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม ต่อปี

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ - พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ

โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาลาดยาว เบอร์โทรศัพท์ 0-5627-2274

3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน 1713
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตและสัญญาขออนุญาต

-

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558 |
| สถานะ | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User) |
| จัดทำโดย | Suparada Srisongkram |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |