

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกกิจการ (มาตรา 31)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การเลิกกิจการ (มาตรา 31)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 มาตรา 31
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเลิกกิจการ (มาตรา 31) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ:** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
สถานที่ตั้ง: ที่ว่าการอำเภอลาดยาว ชั้น 3 อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
เบอร์โทรศัพท์: 0-5627-2274
อีเมล: e76310@excise.go.th
ที่ร้านค้าตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ ตั้งอยู่)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตที่จะเลิกกิจการ ให้แจ้งการเลิกกิจการ ตามแบบที่กำหนด (ภษ.01-05) ต่ออธิบดีหรือสรรพสามิตพื้นที่ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันเลิกกิจการไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตแก่เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกกิจการนั้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

- กรณีนับเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขอเลิกกิจการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วันทำการ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ยื่นแบบคำขอใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ตามมาตรา 29, 30, 31 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	0.5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(ภษ.01-15) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร			
2)	การพิจารณา	นัดเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ กรณีแจ้งเลิกกิจการ ในวันศุกร์ เจ้าหน้าที่จะไปทำการตรวจในวันทำการถัดไป แต่ถ้าผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการในวันหยุดราชการจะต้องจ่ายค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ด้วย	6 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมเสร็จแล้ว จะทำบันทึกเสนอสรรพสามิตพื้นที่เพื่อพิจารณาลงนาม	0.5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบทะเบียน สรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ติดต่อด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรด้วย)
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (ผู้ มอบอำนาจ)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ผู้มอบ อำนาจ)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	บัญชี	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายละเอียด วัตถุดิบ สินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชี รายการค้างชำระ ภาษี					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ - พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ

โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาลาดยาว เบอร์โทรศัพท์ 0-5627-2274

3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ ตู้ปณ.10 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ www.excise.go.th hotline.excise.go.th

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ภาษ.01-05

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Suparada Srisongkram
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-