

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ประเภท 2 ขายครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน (มาตรา 21)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ประเภท 2 ขายครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน (มาตรา 21)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พรบ ยาสูบ พ.ศ.2509 มาตรา 21
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ประเภท 2 ขายครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน (มาตรา 21) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ:** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครสวรรค์ สาขาลาดยาว
สถานที่ตั้ง: ที่ว่าการอำเภอลาดยาว ชั้น 3 อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
เบอร์โทรศัพท์: 0-5627-2274
อีเมล: e76310@excise.go.th
ที่ร้านค้าตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีคาแรต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ขอใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีคาแรตต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณสถานศึกษาหรือศาสนสถาน และให้รวมตลอดถึงบริเวณที่ซึ่งใช้สำหรับสถานศึกษาหรือศาสนสถาน ไม่ว่าจะรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องติดกับสถานศึกษาหรือศาสนสถาน
2. ไม่ตั้งอยู่ในสถานที่ที่ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบในสถานที่นั้นเคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีคาแรต เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. ผู้ใดถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วจะขออนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

** ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาทีนับแต่เอกสารหลักฐานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดครบถ้วน (กรณีระบบใช้งานได้เป็นปกติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ | 2 นาที | กรมสรรพสามิต | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 2) | การพิจารณา | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา - เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | 2 นาที | กรมสรรพสามิต | - |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต โดยไม่อนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม | 1 นาที | กรมสรรพสามิต | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | แบบคำขออนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีกาเรตประเภท 2 ชายครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน ตามแบบของกรมสรรพสามิต | กรมสรรพสามิต | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หลักฐานการได้รับแต่งตั้งจากผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีกาเรตหรือนำยาสูบชนิดบุหรี่ยีกาเรตออกแสดงเพื่อขายประเภทชายโดยไม่จำกัดจำนวน (ประเภท 1) ตามบุคคลที่มีสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบชนิดบุหรี่ยีกาเรต | โรงงานยาสูบ | 1 | 0 | ฉบับ | (หลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ในข้อนี้หรือข้อถัดไป) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | หรือ บุคคลที่มี หลักฐานการได้รับ แต่งตั้งให้เป็น ผู้แทนจำหน่ายใน ราชอาณาจักรจาก ผู้ผลิตใน ต่างประเทศซึ่งเป็น เจ้าของบุหรี่ยาสูบ แตรตราหนึ่ง (ซึ่ง สามารถแต่งตั้งให้ เป็นผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประเภท 2 ได้ ทุก จังหวัด) ให้เป็น ผู้ขายส่งช่วง | | | | | |
| 3) | หลักฐานการได้รับ แต่งตั้งจากผู้ได้รับ ใบอนุญาตขาย ยาสูบชนิดบุหรี่ยาสูบ กาเรตหรือหน้า ยาสูบชนิดบุหรี่ยาสูบ กาเรตออกแสดง เพื่อขาย ประเภท ขายโดยไม่จำกัด จำนวน (ประเภท 1) ตามบุคคลที่มี หลักฐานการได้รับ แต่งตั้งจากผู้ ประกอบ อุตสาหกรรมยาสูบ | โรงงานยาสูบ | 1 | 0 | ฉบับ | (หลักฐาน อย่างใดอย่าง หนึ่ง ในข้อนี้ หรือข้อก่อน หน้านี้) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | ชนิดบุหรืชีกาแรวต หรือผู้แทน จำหน่ายยาสูบ ชนิดบุหรืชีกาแรวต แต่ผู้เดียวใน ประเทศไทย ให้ เป็นผู้ขายส่งยาสูบ ชนิดบุหรืชีกาแรวต (ซึ่งสามารถแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประเภท 2 ได้ เฉพาะจังหวัดที่ผู้ แต่งตั้งได้รับ ใบอนุญาต) ให้ เป็นผู้ขายส่งช่วง | | | | | |
| 4) | สำเนาทะเบียน บ้านสถานที่ ประกอบการ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |
| 5) | สัญญาเช่าบ้าน หรืออาคาร (ถ้ามี) ให้แนบสัญญาเช่า พร้อมด้วยหนังสือ แสดงความ ยินยอมของผู้ให้ เช่า และสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ให้ เช่า (กรณีเช่า | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ออกโดย เจ้าของบ้าน เช่าหรือ เจ้าของอาคาร สถานที่ ลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | สถานที่) อย่างไม่ อย่างหนึ่ง | | | | | |
| 6) | กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล ของกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |
| 7) | สำเนาทะเบียน มูลค่าเพิ่มของ กรมสรรพากร (ถ้า มี) | กรมสรรพากร | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |
| 8) | หนังสือมอบ อำนาจการขอ อนุญาต | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ออกโดยผู้ขอ อนุญาต) |
| 9) | สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 10) | สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ
หมายเหตุ – พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ
 โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่สาขาลาดยาว เบอร์โทรศัพท์ 0-5627-2274
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์ webmaster@excise.go.th
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558 |
| สถานะ | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User) |
| จัดทำโดย | Suparada Srisongkram |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |