

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้เพาะปลูกต้นยาสูบ (มาตรา 7)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตให้เพาะปลูกต้นยาสูบ (มาตรา 7)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พรบ ยาสูบ พ.ศ.2509
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตให้เพาะปลูกต้นยาสูบ (มาตรา 7)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่มีการเพาะปลูกต้นยาสูบ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ  
หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
หลักเกณฑ์ วิธีการ :
  1. ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกที่จำหน่ายใบยาสดพันธุ์เวอร์ริเนียให้ใช้คำขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ แบบ ย.ส.102
  2. ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบที่จำหน่ายใบยาแห้งพันธุ์เวอร์ริเนีย พันธุ์เบอร์เลย์ และพันธุ์เตอร์กิชให้ใช้คำขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ แบบ ย.ส. 102/1

3. ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบเพื่อทำยาเส้นจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง และได้ขายยาเส้นนั้นให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ แบบ ย.ส. 102/2

เงื่อนไข : ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบในจังหวัดที่กรมสรรพสามิตประกาศกำหนดให้ใช้พันธุ์ยาสูบ เพาะปลูกได้หลายพันธุ์ พื้นที่ที่ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบแต่ละพันธุ์ จะต้องอยู่ห่างกันเป็นเส้นทางตรงไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร

หมายเหตุ : ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ ต้องยื่นคำขอก่อนเริ่มฤดูกาลเพาะปลูก ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่มีการเพาะปลูกต้นยาสูบ

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ย.ส.102, ย.ส.102/1, ย.ส.102/2 และหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหลักฐาน ประกอบ			
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหลักฐาน ประกอบ พร้อมข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาต เพาะปลูก - รายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตเพาะปลูก	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี รับรองสำเนาถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	1. ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบที่จำหน่ายใบยาสดพันธุ์เวอร์ยิเนีย ใช้คำขออนุญาตเพาะปลูก(แบบย.ส.102) 2. ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบที่จำหน่ายใบยาแห้งพันธุ์เวอร์ยิเนีย เบอร์เลย์ และเตอร์กิช ใช้คำขออนุญาตเพาะปลูก(แบบย.ส.102/1) 3. ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบเพื่อทำยาเส้นจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และได้ขยายยา เส้นนั้นให้แก่ผู้ ประกอบ อุตสาหกรรม ยาสูบใช้คำขอ อนุญาต เพาะปลูก (แบบ ย.ส. 102/2)					
2)	กรณีให้ผู้อื่นยื่น ขออนุญาตแทน ให้มีหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	แผนที่สถานที่ เพาะปลูก	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาต จัดทำ)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ทำการเพาะปลูก กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ** (E-mail [webmaster@excise.go.th](mailto:webmaster@excise.go.th) โทรศัพท์ 1713)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก