

## คู่มือสำหรับประชาชน: การตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 33)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 33)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 33)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกิน 3 ปี ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลนั้นต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย
  2. คลังสินค้าทัณฑ์บนจะต้องตั้งอยู่ ณ สถานที่ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถไปปฏิบัติงานได้โดยสะดวก

3. คลังสินค้าทัศนทัศน์บนต้องเป็นอาคารที่มั่นคง มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มีช่องทางที่จะเข้าหรือออกจากคลังสินค้าทัศนทัศน์บน นอกจากทางประตูซึ่งมีได้ไม่เกิน 2 ประตู ทั้งนี้ ไม่รวมถึงประตูบริเวณคลังสินค้าทัศนทัศน์บน
4. คลังสินค้าทัศนทัศน์บนสำหรับเก็บสินค้าทั่วไปต้องก่อสร้างด้วยอิฐหรือคอนกรีต มุงหลังคาให้มั่นคงแข็งแรงด้วยกระเบื้องหินชนวน หรือเหล็กชุบกัลวาไนซ์ซึ่งย้าตะปูให้เชื่อมกันตรึงติดกับผนัง มีประตูอย่างมั่นคงแข็งแรงและมีสายยูสำหรับลั่นกุญแจ
- ผู้ขอตั้งคลังสินค้าทัศนทัศน์บน นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิตและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตแล้ว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย
- (ก) ต้องทำสัญญาไว้ว่าจะให้เบี่ยงปรับเมื่อตนไม่ปฏิบัติตามสัญญา และให้มีประกันไว้กับกรมสรรพสามิตตามแบบที่อธิบดีกำหนด
- (ข) เมื่อได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัศนทัศน์บนแล้ว ห้ามมิให้เจ้าของคลังสินค้าทัศนทัศน์บนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคลังสินค้าทัศนทัศน์บนให้ผิดไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี
- เจ้าของคลังสินค้าทัศนทัศน์บนจะต้องดูแลรักษามิให้คลังสินค้าทัศนทัศน์บนชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีการชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแห่งท้องที่ที่คลังสินค้าทัศนทัศน์บนตั้งอยู่ทราบโดยมิชักช้า และต้องดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด
- (ค) เจ้าของคลังสินค้าทัศนทัศน์บนจะเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าทัศนทัศน์บนได้เฉพาะสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าเก็บตามที่ปรากฏในสัญญาที่ทำไว้กับกรมสรรพสามิตเท่านั้น
- (ง) เจ้าของคลังสินค้าทัศนทัศน์บนต้องจัดให้มีเครื่องชั่ง ตวง วัด และเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับสินค้าที่เก็บไว้ในคลังสินค้าทัศนทัศน์บน

### หมายเหตุ

- \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- \*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- \*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- \*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ยื่นคำขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (แบบ ภาษ.01-08) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุในแบบคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	0.5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน และรายงานผลการตรวจเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน 2.3 เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนมาชำระค่าธรรมเนียม 2.4 เจ้าหน้าที่เสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาลงนาม (ทั้งนี้ หากผู้ขออนุญาตมีความประสงค์จะให้	5.5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการจะต้องจ่ายค่าทำการให้เจ้าหน้าที่ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 3 ลว. 19 พ.ย. 27)			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนามอนุญาต	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

16.

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	2	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็น เจ้าของ กรรมสิทธิ์ หรือ เป็นผู้มีสิทธิ ครอบครอง สถานที่ หรือ อาคารที่ตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์ บน	-	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ยื่นคำ ขออนุญาตตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์ บน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	สำเนาหนังสือ สัญญาจัดตั้งห้าง หุ้นส่วน ในกรณี ที่เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญหรือคณะ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้ออกเอกสาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	แผนที่โดยสังเขป แสดงที่ตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์ บน ระยะทาง เส้นทางคมนาคม ระหว่าง คลังสินค้าทัณฑ์ บนกับสำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ สาขา หรือกรม สรรพสามิต	-	1	0	ฉบับ	-
7)	แผนผังแสดง สถานที่ตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์ บน พร้อมทั้ง บริเวณและ สถานที่ซึ่งเป็น อาณาเขตติดต่อกับ คลังสินค้า ทัณฑ์บน	-	1	0	ฉบับ	-
8)	แบบแปลน แผนผังแสดง บริเวณภายใน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คลังสินค้าที่ บน สถานที่เก็บ สินค้า ช่องทางที่ สินค้าจะนำเข้า หรือออกจาก คลังสินค้าที่ บน					
9)	รายการสินค้าที่ จะนำเข้าเก็บใน คลังสินค้าที่ บน	-	1	0	ฉบับ	-

#### 17. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าที่บน

ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมคลังสินค้าที่บนรายปี

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (เว้นปีที่ออกใบอนุญาตปีแรกไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมรายปี)

#### 18. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ยื่นคำขอ

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ ตู้ ปณ.10 ดุสิต กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th)

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 19. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ภาษ.01-08

-

#### 20. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายพรชัย ทรัพย์มุล
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก