

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรอื่น (มาตรา 6)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรอื่น (มาตรา 6)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุมัติให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรอื่น (มาตรา 6)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี 1 โทร 0 2668 6415 / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้ได้รับใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องนำสุราเข้ามาทางด่านศุลกากรกรุงเทพมหานครหรือด่านศุลกากรอื่นตามที่อธิบดีกำหนด
  2. กำหนดให้ด่านศุลกากรสำหรับการนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร คือ ด่านศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ด่านศุลกากรหนองคาย ด่านศุลกากรพินุลมังสาหาร ด่านศุลกากรที่ตั้งอยู่บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และด่านศุลกากรอื่นที่อธิบดีกรมสรรพสามิตหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

3. กรณีผู้ประสงค์จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรผ่านด่านศุลกากรที่กรมสรรพสามิตไม่ได้กำหนดให้เป็นด่านศุลกากรสำหรับนำเข้าสุรา จะต้องได้รับอนุมัติจากกรมสรรพสามิตก่อน โดยให้ผู้ยื่นหนังสือหรือแบบคำขออนุญาตนำสุราที่ผลิตในต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรตามแบบ ส.2/74 และเอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ด่านศุลกากรที่ตั้งอยู่

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\*\* ระยะเวลาในการปฏิบัติไม่นับรวมระยะเวลาการส่งไปรษณีย์

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	-ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุมัตินำเข้าสุราผ่านด่านศุลกากรซึ่งมีใช้ด่านศุลกากรที่กรมสรรพสามิตกำหนด พร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรที่ตั้งอยู่ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ของเอกสาร และจัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารของผู้ขออนุญาตให้กรมสรรพสามิตพิจารณา			
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือพร้อมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	15 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามหนังสืออนุมัติให้ใช้ด่านศุลกากรสำหรับนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรให้แก่ผู้ขออนุญาต -เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสืออนุมัติให้ใช้ด่านศุลกากรฯ ให้แก่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ทางไปรษณีย์	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 17 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือนและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล )

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขออนุมัติขอใช้ดำเนินนำสุราเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร	-	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	แบบการขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส. 2/74)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
3)	ใบอนุญาตขายสุราประเภท 1	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล )

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสืออนุมัติให้ ใช้ฉลากปิด ภาชนะบรรจุสุรา ที่นำเข้ามาใน ราชอาณาจักร (พร้อมฉลาก)	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล )
5)	ใบแสดงรายการ และราคาสินค้า (Invoice) หรือ รายการสินค้า และราคาซึ่ง ผู้ขายทำขึ้นก่อน ตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล )
6)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียวหรือ หลายคนกระทำ การครั้งเดียวติด อากรแสดมปี 10 บาท และมากกว่า ครั้งเดียวติดอากร แสดมปี 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
7)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

## 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ

หมายเหตุ -

## 3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ให้บริการ

หมายเหตุ -

## 4) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ -

## 5) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน 1713

หมายเหตุ -

## 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก

