

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำสุราแช่ชนิดสุราผลไม้ (ไวน์) (มาตรา 5)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำสุราแช่ชนิดสุราผลไม้ (ไวน์) (มาตรา 5)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตทำสุราแช่ชนิดสุราผลไม้ (ไวน์) (มาตรา 5)
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี 1 1488 ถนนนครไชยศรี แขวง ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ ( 1. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 2. ไม่นับรวมระยะเวลาในการก่อสร้าง)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - เป็นบริษัทจำกัดจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 หรือเป็นสหกรณ์
  - เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำสุรจากกรมสรรพสามิตแล้ว และได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงานสุราเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้กรมสรรพสามิตก่อนเปิดดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วัน และดำเนินการทำสัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ทำและขายส่งสุรากับกรมสรรพสามิตตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด ก่อนเปิดดำเนินการทำสุรา

3. ผู้ขออนุญาตต้องได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการโรงงาน (รง.4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผู้อนุญาตต้องขอใบอนุญาตทำสุรา ใบอนุญาตขายสุรา และอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการสุรากำหนด
  4. หากผู้ขออนุญาตเข้าหลักเกณฑ์การกำหนดให้ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต้องแสดงหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วย
  5. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นขออนุญาตทำสุราต่ออธิบดีกรมสรรพสามิต พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่ออธิบดีกรมสรรพสามิต ณ กรมสรรพสามิต หรือ ผ่านสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ประสงค์จะใช้เป็นสถานที่ขออนุญาตทำสุรา
  6. ระยะเวลาในการพิจารณาไม่นับรวมระยะเวลานัดหมายการตรวจสอบสถานที่ และการก่อสร้างสถานที่ทำสุรา  
หมายเหตุ
- \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- \*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- \*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- \*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตตามหลักเกณฑ์	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องของโครงการ สถานที่ก่อสร้าง และแจ้งอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อทำ	25 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	(เมื่อได้ดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทำสุราแล้วเสร็จ ผู้ขออนุญาตต้องแจ้งให้กรมสรรพสามิต

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การก่อสร้างสถานที่ทำสุรา 2.2เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมก่อนอนุญาตให้เปิดดำเนินการ 2.3แจ้งเป็นหนังสือเพื่อนัดวันลงนามในสัญญาอนุญาตให้ทำ และขายสุรา			ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันดำเนินการก่อสร้างสถานที่ทำสุราแล้วเสร็จ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ทำสัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ทำ และขายสุรา	4 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ออกไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โครงการลงทุน ก่อสร้างโรงงาน สุรา พร้อมด้วย แผนที่/แผนผัง	-	1	0	ฉบับ	-
2)	คำขออนุญาต ประกอบกิจการ โรงงานตาม กฎหมายว่าด้วย โรงงาน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
3)	หลักฐานรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	โฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
7)	หนังสือบริคณห์ สนธิของบริษัท (เฉพาะบริษัท จำกัด)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
8)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าธรรมเนียม ต่อปี

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ -

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน 1713

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก