

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 5 ประเภทที่ 6 และ ประเภทที่ 7 (มาตรา 17)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาบ้านไร่

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 5 ประเภทที่ 6 และ ประเภทที่ 7 (มาตรา 17)

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาบ้านไร่

2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493

5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

6. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 5 ประเภทที่ 6 และ ประเภทที่ 7

10. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาบ้านไร่ ที่ว่าการอำเภอบ้านไร่ ถนนเทศบาล 4 หมู่ 1 ตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่  
จังหวัดอุทัยธานี 61140 โทรศัพท์ 056-539551 E-mail Banrai@excise.go.th  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตขายสุรายื่นคำขอตามแบบ ส.2/64 ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่  
โดยใบอนุญาตขายสุราจะสิ้นสุดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

2. ผู้ขออนุญาตขายสุรา สามารถยื่นขอใบอนุญาตขายสุรา ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 5 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนต่ำกว่า 10 ลิตร เพื่อดื่ม ณ สถานที่ขายเป็นการชั่วคราวไม่เกิน 10 วัน
    - 2.2 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 6 สำหรับการขายสุราที่ทำในราชอาณาจักร ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนต่ำกว่า 10 ลิตร เพื่อดื่ม ณ สถานที่ขายเป็นการชั่วคราวไม่เกิน 10 วัน
    - 2.3 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 7 สำหรับการขายสุรา ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนต่ำกว่า 10 ลิตร เพื่อดื่มภายในสมาคมหรือสโมสร
  3. สถานที่ขออนุญาตต้องไม่เคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตสุราวันแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
  4. สถานที่ขออนุญาตขายสุราต้องไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493 และพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 (มาตรา 27) ดังต่อไปนี้
    - 4.1 วัดหรือสถานที่สำหรับปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนา
    - 4.2 สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและร้านขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา
    - 4.3 สถานที่ราชการ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นร้านค้าหรือสโมสร
    - 4.4 หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
    - 4.5 สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
    - 4.6 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือร้านค้าในบริเวณของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
    - 4.7 สวนสาธารณะของทางราชการที่จัดไว้เพื่อการพักผ่อนของประชาชนโดยทั่วไป
    - 4.8 สถานที่อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
  5. ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที และระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตขายสุรา พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	1 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาบ้านไร่	-
2)	การพิจารณา	ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแต่ละประเภท และเจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	4 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาบ้านไร่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

## 13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

## 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา บุคคล/กรณีบุคคล ธรรมดารับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
3)	หนังสือการจด ทะเบียนสมาคม หรือสโมสร	-	0	1	ฉบับ	(1. หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร 1.1 กรุงเทพมหานคร ออกโดยสำนักงาน คณะกรรมการ วัฒนธรรม แห่งชาติ 1.2 ต่างจังหวัด ออก โดยที่ทำการ ปกครองจังหวัด หรือที่ว่าการ อำเภอ 2. รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขอ อนุญาตและ เงื่อนไขว่าด้วย การขายสุรา (แบบ ส.2/64)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล/กรณี บุคคลธรรมดา ลายมือชื่อ)
2)	ทะเบียนบ้านของ สถาน ประกอบการค้า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล/กรณี บุคคลธรรมดา รับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	สัญญาเช่า อาคารสถานที่ ประกอบการค้า พร้อมหนังสือ แสดงความ ยินยอมให้ใช้ อาคารสถานที่ เป็นสถานที่ จำหน่ายสุรา และสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ให้ความ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล/กรณี บุคคลธรรมดา รับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ยินยอม (กรณี เช่าสถานที่)					
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(- กรณีมอบ อำนาจให้บุคคล เดี่ยวหรือหลายคน กระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล/กรณี บุคคลธรรมดา ลงลายมือชื่อ)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล/กรณีบุคคล ธรรมดารับรอง สำเนาถูกต้อง)

#### 15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 5 ฉบับละ  
ค่าธรรมเนียม 330 บาท  
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 2) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 6

- (2.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลนคร/เขตเมืองพัทยา
- 2.2 ในเขตเทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล
- 2.3 ในสุขาภิบาล)

**ฉบับละ**

ค่าธรรมเนียม 110 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

- 3) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 7
- (3.1 ขายสุราทุกชนิด
- 3.2 ขายสุราที่ทำในราชอาณาจักร)

**ปีละ**

ค่าธรรมเนียม 330 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

**16. ช่องทางการร้องเรียน**

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่  
**หมายเหตุ** -พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี  
โทรศัพท์ 056-970277 หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาบ้านไร่ โทรศัพท์ 056-539551
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์ webmaster@excise.go.th  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ สายด่วน 1713  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

**17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) แบบฟอร์มขออนุญาตขายสุรา ประเภท 5 6 และ 7

## 18. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-