คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกกิจการ (มาตรา 31)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การเลิกกิจการ (มาตรา 31)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี
3. **ประเภทของงานบริการ**: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**: จดทะเบียน
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ.* 2527

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555

   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**

   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การเลิกกิจการ (มาตรา 31)สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี
11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี ที่ตั้ง อาคารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี เลขที่ 145 ถนนจิตรประสงค์ ต.กุมภวาปี อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี 41110*

   โทร.042-334797 E-Mail.e*74030* @excise.go.th

   Website. http;//Udonthanee@excise.go.th/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*

   ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (ไม่พักเที่ยง)*

   หมายเหตุ *(ที่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ ตั้งอยู่)*

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตที่จะเลิกกิจการ ให้แจ้งการเลิกกิจการ ตามแบบที่กำหนด (ภษ.01-05) ต่ออธิบดีหรือสรรพสามิตพื้นที่ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันเลิกกิจการไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตแก่เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกกิจการนั้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

- กรณีนับเวลาตรวจสอบสถานที่ร่วมกับผู้ขอเลิกกิจการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วันทำการ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ยื่นแบบคำขอใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ ตามมาตรา 29, 30,	0.5 วันทำการ	*สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี*	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	นัดเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ กรณีแจ้งเลิกกิจการในวันศุกร์ เจ้าหน้าที่จะไปทำการตรวจในวันทำการถัดไป แต่ถ้าผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการในวันหยุดราชการจะต้องจ่ายค่าทำการเจ้าหน้าที่ตามกฎกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2527) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ด้วย	6 วันทำการ	*สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี*	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจโรงอุตสาหกรรมเสร็จแล้ว จะทำบันทึกเสนอสรรพสามิตพื้นที่เพื่อพิจารณาลงนาม	0.5 วันทำการ	*สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี*	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรด้วย)
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	บัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชีรายการค้างชำระภาษี	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ไม่มี**

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ - แจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด พบเจ้าหน้าที่ประพฤติไม่เหมาะสม พบการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้ง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานีสาขากุมภวาปี โทร.042-334797

2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หมายเหตุ -

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ปณ.10 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล์ www.excise.go.th hotline.excise.go.th

หมายเหตุ -

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ *(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ภษ.01-05

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Whuttiphong Phuddee
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-