

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตยื่นแบบรายการภาษีรวม ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตแห่งใดแห่งหนึ่ง (มาตรา 53 วรรคสาม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตยื่นแบบรายการภาษีรวม ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตแห่งใดแห่งหนึ่ง (มาตรา 53 วรรคสาม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตยื่นแบบรายการภาษีรวม ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตแห่งใดแห่งหนึ่ง (มาตรา 53 วรรคสาม) สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9 **สถานที่ตั้ง** 277 ถนนสาครมงคล 2 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 **โทรศัพท์** 074 – 258781-4  
E-mail : excise\_pak9@excise.go.th  
Website : <http://w9.excise.go.th>  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการ ที่มีโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการหลายแห่ง สามารถขอยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษีรวม ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา แห่งใดแห่งหนึ่งได้

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะขอชำระภาษีรวมกัน ยื่นคำขอแบบรายการภาษีและชำระภาษีรวม (แบบ ภษ.01-17) พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตและลงนามตามขั้นตอน (ไม่รวมระยะเวลาการส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	4 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

## 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง หนังสือรับรองนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบ ภษ. 01-17	กรมสรรพสามิต	1	3	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	แบบ ภษ 01-15 (กรณีสินค้าที่ขอชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยมีหลักประกัน)	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	1	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ ออกเอกสาร กรณีสำเนาให้ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	บัตรประชาชนผู้ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	บัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9 สถานที่ตั้ง : เลขที่ 277 ถนนสาครยมงคล 2 ตำบล  
หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ : 074 – 258781 – 4  
E-mail : excise\_pak9@excise.go.th  
Website : <http://w9.excise.go.th>

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ สายด่วน 1713

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ ปณ.10 ดุสิต กรุงเทพฯ

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์ webmaster@excise.go.th

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำบัญชีประจำวันและงบเดือนโดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกล (มาตรา 112)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำบัญชีประจำวันและงบเดือนโดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกล (มาตรา 112)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตทำบัญชีประจำวันและงบเดือนโดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกล (มาตรา 112) สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9 **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 277 ถนนสาครมงคล 2 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 **โทรศัพท์** 074 – 258781 – 4  
E-mail : excise\_pak9@excise.go.th  
Website : http://w9.excise.go.th  
  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตที่เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ต้องจัดทำบัญชีประจำวัน (แบบ ภาษ.03-05, ภาษ.03-06) และจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต และการจำหน่ายสินค้า (แบบ ภาษ.01-42)
2. ผู้ขออนุญาตที่เป็นผู้ประกอบการสถานบริการ ต้องจัดทำบัญชีประจำวัน (แบบ ภาษ.03-07) และจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต และการจำหน่ายสินค้า (แบบ ภาษ.01-42ก)
3. ผู้ขออนุญาตที่เป็นผู้ประกอบการ (1) หรือผู้ประกอบการสถานบริการ (2) สามารถยื่นขออนุญาตทำบัญชีประจำวันและงบเดือนโดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลได้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตจัดทำบัญชีประจำวันและงบเดือนด้วยเครื่องจักรหรือเครื่องกล ยื่นคำร้องเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตและลงนามตามขั้นตอน (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	4 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง หนังสือรับรองนิติ บุคคลออกให้ไม่ เกิน 6 เดือน )

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบทะเบียน สรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ตัวอย่าง แบบฟอร์มบัญชี ประจำวันและงบ เดือน	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	(กรณีสำเนาให้ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้ออกเอกสาร)
4)	บัตรประชาชนผู้ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	บัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)



## 16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9 **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 277 ถนนสาครยมงคล 2 ตำบล  
 หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 **โทรศัพท์** : 074 – 258781 – 4  
 E-mail : excise\_pak9@excise.go.th

Website : <http://w9.excise.go.th>2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต3) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ สายด่วน 17134) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ ปณ.10 ดุสิต กรุงเทพฯ5) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์ webmaster@excise.go.th6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

