

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำยาเส้นหรือยาสูบเข้ามาเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (มาตรา 27)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำยาเส้นหรือยาสูบเข้ามาเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (มาตรา 27)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พรบ ยาสูบ พ.ศ.2509
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตนำยาเส้นหรือยาสูบเข้ามาเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (มาตรา 27)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สรรพสามิตพื้นที่ แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ต้องนำยาเส้นหรือยาสูบเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ทางด่านศุลกากรกรุงเทพมหานครหรือด่านศุลกากรอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนด และต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวน ชนิด และน้ำหนักของยาเส้นหรือยาสูบที่นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

2. ต้องปิดแสดมปียาเส้นหรือยาสูบ บนซองยาสูบก่อนที่รับมอบไปจากเจ้าพนักงานศุลกากร หรือภายหลังกการรับมอบไปจากเจ้าพนักงานศุลกากรตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดและกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ส่งยาเส้นหรือยาสูบบอกนอกราชอาณาจักร ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งออกภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาต (1 เดือน)
3. ผู้ได้รับอนุญาตให้นำยาเส้นหรือยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่น ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะส่งยาเส้นหรือยาสูบบอกไปนอกราชอาณาจักรให้สรรพสามิตพื้นที่ปลายทางทราบ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนที่จะส่งยาเส้นหรือยาสูบบอกไปนอกราชอาณาจักร

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ โดยแนบสำเนาใบแสดงรายการและราคาสินค้า (INVOICE)	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หรือ สำเนารายการสินค้า และราคาซึ่งผู้ขายทำขึ้น ก่อนตกลงซื้อขาย (PERFORMA INVOICE) ไปพร้อมกับคำขออนุญาต และให้แจ้งรายละเอียด เกี่ยวกับยาเส้นหรือยาสูบที่ นำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามแบบการขออนุญาต (ย.ส.01-05) ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบ			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจออกใบอนุญาต พร้อมข้อกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาคำ ขออนุญาตแล้วเห็นสมควร อนุญาตตามที่ร้องขอ ก็ให้ ออกใบอนุญาตทาง ระบบงานใบอนุญาต ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ วันที่ยื่นคำขออนุญาต ตาม แบบใบอนุญาต (ย.ส. 02-06) โดยใบอนุญาตให้ถือ เป็นใบเสร็จรับเงิน	3 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียม			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขออนุญาตนำเข้ามาเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตามแบบที่กรมกำหนด	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ย.ส.01-05)					
2)	สำเนาใบแสดง รายการ และ ราคาสินค้า (INVOICE) หรือ สำเนารายการ สินค้าและราคา ซึ่งผู้ขายทำขึ้น ก่อนตกลงซื้อ ขาย (PERFORMA INVOICE)	-	0	2	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)
3)	ใบแสดงรายการ สินค้าเกี่ยวกับยา เส้นหรือยาสูบที่ นำเข้ามาใน ราชอาณาจักร ว่าจะนำเข้ามา โดยยานพาหนะ อะไร และจะ นำไปเก็บไว้ที่ใด ส่งออกไป ประเทศใด และ เมื่อใด	-	0	2	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การขออนุญาตนำยาเส้นหรือยาสูบเข้ามาเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (มาตรา 27)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล webmaster@excise.go.th
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก