

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตโอนใบอนุญาต (มาตรา 31)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตโอนใบอนุญาต (มาตรา 31)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พรบ ยาสูบ พ.ศ.2509
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตโอนใบอนุญาต (มาตรา 31)
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ขออนุญาตประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้แก่ผู้อื่น ให้ยื่นคำขอตามแบบ ย.ส. 110/2 ต่อผู้มีอำนาจออกใบอนุญาต ณ
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ออกใบอนุญาตให้ไว้ เพื่อพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตก็ให้ออกใบอนุญาต ฉบับ
ใหม่แทนฉบับเดิม (ในกรณีที่ผู้รับอนุญาต ถึงแก่กรรมให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอโอนใบอนุญาตภายใน
กำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ ผู้รับอนุญาตถึงแก่กรรมหรือวันที่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้

ถือว่าเป็น การขออนุญาตใหม่)

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาทีกรณีระบบใช้งานได้เป็นปกติ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตโอนใบอนุญาตและ หลักฐานประกอบ เจ้าหน้าที่ตรวจความ ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบ	2 นาที	กรมสรรพสามิต	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจออกใบอนุญาต พิจารณา พร้อมข้อ กฎหมายและระเบียบที่	1 นาที	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>เกี่ยวข้อง เมื่อเห็นควรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ขออนุญาต และดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต</p>			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>ผู้มีอำนาจลงนามตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต และตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ก่อนลงนามในใบอนุญาต โดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม</p>	2 นาที	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					ถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) รับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือ ชื่อพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล และรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขอ อนุญาตโอน ใบอนุญาตตาม มาตรา 31 แห่ง พระราชบัญญัติ ยาสูบ พ.ศ. 2509 (ย.ส. 110/2)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตฉบับ เดิม หรือสำเนา หนังสือแสดงการ อนุญาต อย่างไม่ อย่างหนึ่ง	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียน บ้านของสถานที่ตั้ง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือยินยอม การโอนและรับ โอน	-	1	0	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)
5)	สำเนาพินัยกรรม/ คำสั่งศาล หรือ หนังสือรับรอง การรับช่วงสิทธิ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	หนังสือมอบ อำนาจการขอ อนุญาต	-	1	0	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)
7)	กรณีให้ผู้อื่นยื่น ขออนุญาตแทน ให้มีหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)
8)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
9)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตผู้บ่มใบยา (ต่อ 1 โรง)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

2) ใบอนุญาตตั้งโรงอบไอน้ำ (ต่อ 1 โรง)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

3) ผู้ใบอนุญาตอบไอน้ำ (ต่อ 1 เครื่องอบ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

4) ใบอนุญาตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ

บุหรี่ยาสูบ (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

5) ใบอนุญาตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ

บุหรี่ยาสูบ (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

6) ใบอนุญาตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ

ยาสูบ (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

7) ใบอนุญาตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ

ยาเส้น (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

8) ใบอนุญาตผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ

ยาเส้นปรุง (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

9) ใบอนุญาตผู้ประกอบการยาสูบ

บุหรี่อื่น (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

10) ใบอนุญาตผู้ประกอบการยาสูบ

ยาเคี้ยว (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

11) ใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบ

ยาเส้น ประเภท 1 ขายโดยไม่จำกัดจำนวน (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

12) ใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบ

ยาเส้น

ประเภท 2 ขายครั้งละไม่เกินน้ำหนัก 2 กิโลกรัม (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

13) ใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบ

ยาเส้น

ประเภท 3 ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบขายยาเส้นที่ทำจากใบยาที่ปลูกเอง (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

14) ใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบ

ยาสูบ

ประเภท 1 ขายโดยไม่จำกัดจำนวน

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

15) ใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบ

ยาสูบ

ประเภท 2 ขายครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน ถ้าเป็นยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งละไม่เกินสิบกิโลกรัม

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

16) ใบอนุญาตขายยาเส้นหรือยาสูบ

ยาสูบ

ประเภท 3 ขายครั้งละไม่เกิน 1,000 มวน ถ้าเป็นยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งละไม่เกิน 200 กรัม

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

17) ใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

18) ใบอนุญาตนำเมล็ดพันธุ์ยาสูบ ต้นยาสูบ ใบยา ยาอัด ยาเส้นหรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับละ)

ค่าธรรมเนียม 25 %

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1 ใน 4 ของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าห้า บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก