

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ทำหรือรับจ้างทำสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนในโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน (มาตรา 69)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ทำหรือรับจ้างทำสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนในโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน (มาตรา 69)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตให้ทำหรือรับจ้างทำสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนในโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน (มาตรา 69)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนตั้งอยู่
โทร. 02-2415600 ต่อ 52164-5/เบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนตั้งอยู่
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขออนุญาตที่มีความประสงค์จะผลิตสิ่งใดซึ่งมีใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนให้ยื่นหนังสือขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต /สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตั้งอยู่

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุญาตผลิตสิ่งใดซึ่งมีใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนพร้อมแนบบแบบแปลนแผนผัง 2. เจ้าหน้าที่รับเอกสารและ	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น			
2)	การพิจารณา	<p>1. เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ขอผลิตสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน</p> <p>3. คณะกรรมการตรวจสอบสถานที่พร้อมทำบันทึกแสดงรายละเอียดสถานที่ที่ขอผลิตสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนและให้ความเห็นประกอบการพิจารณา</p> <p>4. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอกรมสรรพสามิตเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ และอนุญาตให้ผลิตสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน</p>	22 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	(ขั้นตอนการพิจารณาไม่นับรวมระยะเวลาการส่งเอกสารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	กรมสรรพสามิต อนุญาตให้ผลิตสิ่งใดซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสีย	7 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ภาษีจดทะเบียน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(1. หนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน 2. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแปลนแผนผังของโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสีย	-	0	1	ฉบับ	(1. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล 2. เอกสารออก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภาษี จดทะเบียน ที่กรมสรรพสามิต อนุญาตไว้ (ครั้ง ล่าสุด)					โดยผู้ขออนุญาต)
2)	แบบแปลน แผนผังของ โรงงานและ บริเวณโรงงาน (หลังจากได้รับ อนุญาตให้ผลิต สิ่งอื่นใดซึ่งมิใช่ เครื่องหมายฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว)	-	0	1	ฉบับ	(1. รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตราสำคัญ นิติบุคคล 2. เอกสารออก โดยผู้ขออนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ สายด่วน 1713

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก