

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 17)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 17)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่/ติดต่อกับตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้ขออนุญาตขายสุรายื่นแบบคำขออนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 หรือประเภทที่ 2 ตามแบบ ส.2/64 ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่ โดยใบอนุญาตขายสุราจะสิ้นสุดอายุในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
  2. ผู้ขออนุญาตขายสุราสามารถยื่นขอใบอนุญาตขายสุราดังต่อไปนี้
    - 2.1 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิดครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
    - 2.2 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราที่ทำในราชอาณาจักรครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป

3. สถานที่ขออนุญาตขายสุราต้องไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์พ.ศ. 2551
4. ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที และระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ โดยไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอและหลักฐานประกอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน<br>เจ้าหน้าที่จะกำหนดวันเวลาตรวจสอบสถานที่ขอรับใบอนุญาตต่อไป | 1 วันทำการ        | กรมสรรพสามิต                   | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 2)  | การพิจารณา    | - เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต (ภายในระยะเวลา 7 วันทำการ)<br>- เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่เรียบร้อยแล้ว<br>- ผู้ขอใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต โดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | 6 วันทำการ        | กรมสรรพสามิต                   | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                    |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 0                   | 1                | ฉบับ           | (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรอง)           |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     |                              |                                |                             |                      |                    | สำเนาถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>นิติบุคคล) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1)  | แบบคำขอ<br>อนุญาตขายสุรา<br>ตามแบบ ส<br>2/64  | กรมสรรพสามิต                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ลงลายมือชื่อ<br>พร้อมประทับตรา<br>นิติบุคคล)           |
| 2)  | ทะเบียนบ้าน<br>สถานที่<br>ประกอบการค้า  | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องพร้อม<br>ประทับตรานิติ<br>บุคคล) |
| 3)  | แผนที่/แผนผัง<br>ที่ตั้งสถาน<br>ประกอบการค้า<br>และภายในสถาน<br>ประกอบการค้า  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ลงลายมือชื่อ<br>พร้อมประทับตรา<br>นิติบุคคล)           |
| 4)  | สัญญาเช่า<br>อาคารสถานที่<br>ประกอบการค้า<br>พร้อมหนังสือ<br>แสดงความ<br>ยินยอมให้ใช้<br>อาคารสถานที่<br>เป็นสถานที่<br>จำหน่ายสุรา | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องพร้อม<br>ประทับตรานิติ<br>บุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | และสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้ให้ความ<br>ยินยอม (กรณี<br>เช่าสถานที่) |                                |                             |                      |                    |  |
| 5)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (- กรณีมอบ<br>อำนาจให้บุคคล<br>เดียวหรือหลายคน<br>กระทำการครั้ง<br>เดียวติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>และมากกว่าครั้ง<br>เดียวติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาท<br>- ลงลายมือชื่อ<br>พร้อมประทับตาม<br>นิติบุคคล) |
| 6)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ   | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องพร้อม<br>ประทับตรานิติ<br>บุคคล)  |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 ปีละ  
ค่าธรรมเนียม 8,250 บาท  
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 2) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

สำหรับโรงงานสุราแช่ชนิดสุราผลไม้ สุราแช่พื้นเมืองและผลิตภัณฑ์จากผลผลิตทางการเกษตรที่มีแรง แอลกอฮอล์ไม่เกิน 15 ดีกรีที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน ขายครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป ปีละ

ค่าธรรมเนียม 550 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

3) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

สำหรับโรงงานสุรากลั่นชนิดสุราขาว ที่มีแรงแอลกอฮอล์เกินกว่า 15 ดีกรีแต่ไม่เกิน 40 ดีกรี ที่ใช้ เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและ คนงานเครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน ขายครั้งหนึ่งเป็น จำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป ปีละ

ค่าธรรมเนียม 1,100 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

4) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

สำหรับการขายสุราต่อปีไม่เกิน 6,000 ลิตร ปีละ

ค่าธรรมเนียม 1,100 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

5) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

สำหรับการขายสุราต่อปีเกิน 6,000 ลิตรแต่ไม่เกิน 20,000 ลิตร ปีละ

ค่าธรรมเนียม 3,300 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

6) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

สำหรับการขายสุราต่อปีเกิน 20,000 ลิตรแต่ไม่เกิน 32,000 ลิตร ปีละ

ค่าธรรมเนียม 4,400 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

7) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2

สำหรับการขายสุราต่อปีเกิน 32,000 ลิตรขึ้นไปหรือไม่กำหนดปริมาณ ปีละ

ค่าธรรมเนียม 5,500 บาท

หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่  
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต  
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล webmaster@excise.go.th  
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ สายด่วน 1713  
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตขายสุรา ประเภท 1 และ 2

-

#### 19. หมายเหตุ

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | Akkhadech Winaipanit        |
| อนุมัติโดย  | นายทวีป สอนชา               |
| เผยแพร่โดย  | ปวีริศา สุขมาก              |

