

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อส่งออกไปประเทศอื่น (มาตรา 6)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อส่งออกไปประเทศอื่น (มาตรา 6)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อส่งออกไปประเทศอื่น (มาตรา 6)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการ/ด่านศุลกากรตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิต ตามแบบ ส 2/74 ต่อ
เจ้าหน้าที่สรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่สถานประกอบการหรือด่านศุลกากรนำเข้าตั้งอยู่

2. ผู้ขออนุญาตต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรว่าจะนำเข้ามาโดยพาหนะอะไร เมื่อนำเข้ามาแล้วจะเก็บไว้ในคลังสินค้าใด
3. ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที สำหรับ 1 คำขอต่อ 1 รายการ และระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นแบบการขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.2/74) พร้อมเอกสาร และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน	20 นาที	กรมสรรพสามิต	-
2)	การพิจารณา	- กรณีเอกสารถูกต้อง	40 นาที	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ จะให้ผู้ ขออนุญาตชำระเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราที่กฎกระทรวง กำหนด และเจ้าหน้าที่ออก ใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามา ในราชอาณาจักรตามแบบ ส.1/65 ทางระบบงาน ใบอนุญาต โดยใบอนุญาต ถือเป็นใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา บุคคล)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขอ อนุญาตนำสุรา เข้ามาใน ราชอาณาจักร ตามมาตรา 6 แห่ง พระราชบัญญัติ สุรา พ.ศ. 2493 (แบบ ส.2/74)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	สำเนาใบแสดง รายการ และ ราคาสินค้า (Invoice) หรือ สำเนารายการ สินค้า และราคา ซึ่งผู้ขายทำขึ้น ก่อนตกลง ชื่อ ขาย (Proforma Invoice)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เดี่ยวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดี่ยวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน 1713

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตนำเข้าสู่ราชอาณาจักรและใบอนุญาตให้นำเข้า

-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก