

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร (มาตรา 6)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร (มาตรา 6)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพสามิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร (มาตรา 6)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี 1 โทร 0 2668 6415 / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขออนุญาตจะนำสุราที่ผลิตในต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร (ยกเว้นสุราแช่ประเภทไวน์) ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสุราที่ผู้ผลิตสุราในต่างประเทศผลิตขึ้นแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

2. ผู้ขออนุญาตจะนำสุราที่ผลิตในต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร (ยกเว้นสุราแช่ประเภทไวน์) ต้องส่งตัวอย่างฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราตราละ 5 ฉบับ ให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบ และอนุมัติก่อนได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุมัติฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมตัวอย่างฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา (ยกเว้น	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สุราแช่ประเภทไวน์) จำนวน ตราละ 5 ฉบับ และ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง และความ ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน			
2)	การพิจารณา	กรณีเอกสารถูกต้อง เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ เสนอผู้มีอำนาจ พร้อมข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาอนุมัติให้ใช้ ตัวอย่างฉลากปิดภาชนะ บรรจุสุราสำหรับสุราที่จะ นำเข้ามาในราชอาณาจักร ให้แก่ผู้ขออนุญาต	5 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม หนังสืออนุมัติให้ใช้ฉลาก ปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับ สุราที่จะนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือนและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขออนุมัติใช้ตัวอย่างฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร	-	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	ตัวอย่างฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราสำหรับสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่ง	-	5	0	ฉบับ	(ตราละ 5 ฉบับและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>พิมพ์ข้อความ เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ระบุชื่อและที่ตั้ง สถานที่ ประกอบการค้า ของผู้ขออนุญาต ซื้อสินค้า แรง แอลกอฮอล์ ขนาดภาชนะ บรรจุสุรา ชื่อและ สถานที่ตั้งของ ผู้ผลิตสุรา ตลอดจนคำ เตือนตาม ประกาศ กระทรวง สาธารณสุข ซึ่ง สามารถอ่านได้ อย่างสะดวก ชัดเจน และ ขนาดภาชนะ บรรจุ ตาม ประกาศ กระทรวง พาณิชย์ และ หากมีข้อความ บนฉลากเป็น</p>					

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษให้ เขียนคำแปล ข้อความดังกล่าว ด้วย					
3)	หลักฐานการเป็น ผู้ได้รับ ใบอนุญาตขาย สุราประเภทที่ 1	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	หลักฐานการเป็น ตัวแทนจำหน่าย สุราที่นำเข้ามา ในราชอาณาจักร แต่เพียงผู้เดียว (พร้อมคำแปล เป็นภาษาไทย)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(- กรณีมอบ อำนาจให้บุคคล เดียว หรือหลาย คนกระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
6)	ผู้ขออนุญาต	-	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จะต้องยื่น หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด แสตมป์อากร (กรณีผู้มีอำนาจ ไม่สามารถติดต่อ กับหน่วยงาน ด้วยตนเองได้)					พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
7)	บัตรประจำตัว ประชาชน ของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน 1713

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างฉลาก

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายทวีป สอนชา
เผยแพร่โดย	ปวีศา สุขมาก