

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 17)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 17)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สุราพ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี
สถานที่ตั้ง : 282 หมู่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000
โทรศัพท์ : 0 5697 0279 **E-mail** : e76805@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขออนุญาตขายสุรายื่นแบบคำขออนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 หรือประเภทที่ 2 ตามแบบส.2/64 ต่อเจ้าหน้าที่ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่โดยใบอนุญาตขายสุราจะสิ้นสุดอายุในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
 2. ผู้ขออนุญาตขายสุราสามารถยื่นขอใบอนุญาตขายสุราดังต่อไปนี้
 - 2.1 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิดครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
 - 2.2 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราที่ทำในราชอาณาจักรครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
 3. สถานที่ขออนุญาตขายสุราต้องไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์พ.ศ. 2551

4. ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาทีและระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติโดยไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอและหลักฐานประกอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะกำหนดวันเวลาตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาตต่อไป | 1 วันทำการ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี | - |
| 2) | การพิจารณา | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต (ภายในระยะเวลา 7 วันทำการ) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เรียบร้อยแล้ว - ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ดำเนินการออก | 6 วันทำการ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| | | ใบอนุญาตทางระบบงาน ใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือ เป็นใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | | | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 2) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1) | แบบคำขออนุญาตขายสุราตามแบบส 2/64 | กรมสรรพสามิต | 1 | 0 | ฉบับ | (ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |
| 2) | ทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการค้า | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 3) | แผนที่/แผนผัง ที่ตั้งสถาน ประกอบการค้า และภายในสถาน ประกอบการค้า | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล) |
| 4) | สัญญาเช่าอาคาร สถานที่ ประกอบการค้า พร้อมหนังสือ แสดงความ ยินยอมให้ใช้ อาคารสถานที่ เป็นสถานที่ จำหน่ายสุราและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ให้ความยินยอม (กรณีเช่าสถานที่) | - | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |
| 5) | หนังสือมอบ อำนาจ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (- กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียวหรือ หลายคนกระทำ การครั้งเดียวติด อากรแสตมป์ 10 บาทและมากกว่า ครั้งเดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตาม นิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 6) | บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล) |

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 ปีละ
ค่าธรรมเนียม 8,250 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 2) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับโรงงานสุราแช่ชนิดสุราผลไม้สุราแช่พื้นเมืองและผลิตภัณฑ์จากผลผลิตทางการเกษตรที่มีแรงแอลกอฮอล์
ไม่เกิน 15 ดีกรีที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คนหรือกรณีใช้เครื่องจักร
และคนงานเครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คนชายครึ่งหนึ่งเป็นจำนวน
ตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไปปีละ
ค่าธรรมเนียม 550 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 3) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับโรงงานสุรากลั่นชนิดสุราขาวที่มีแรงแอลกอฮอล์เกินกว่า 15 ดีกรีแต่ไม่เกิน 40 ดีกรีที่ใช้เครื่องจักรที่มี
กำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คนหรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงานเครื่องจักรต้องมีกำลัง
รวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คนชายครึ่งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไปปีละ
ค่าธรรมเนียม 1,100 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 4) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับการขายสุราต่อปีไม่เกิน 6,000 ลิตรปีละ
ค่าธรรมเนียม 1,100 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 5) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับการขายสุราต่อปีเกิน 6,000 ลิตรแต่ไม่เกิน 20,000 ลิตรปีละ
ค่าธรรมเนียม 3,300 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

- 6) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับการขายสุราต่อปีเกิน 20,000 ลิตรแต่ไม่เกิน 32,000 ลิตรปีละ
ค่าธรรมเนียม 4,400 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 7) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับการขายสุราต่อปีเกิน 32,000 ลิตรขึ้นไปหรือไม่กำหนดปริมาณปีละ
ค่าธรรมเนียม 5,500 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่
หมายเหตุ พบการทุจริตไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้ง สรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี
สาขาเมืองอุทัยธานี โทรศัพท์ : 081 727 9327
- 2) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียนอีเมล webmaster@excise.go.th
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ สายด่วน 1713
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตขายสุราประเภท 1 และ 2

18. หมายเหตุ -