

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสและธนาคารกรุงไทยทุกแห่งทั่วประเทศ (มาตรา 7)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี

กระทรวง:กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสและธนาคารกรุงไทยทุกแห่งทั่วประเทศ (มาตรา 7)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ไฟฟ.ศ. 2486
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสและธนาคารกรุงไทยทุกแห่งทั่วประเทศ (มาตรา 7) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก สาขาเมืองพิษณุโลก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี
สถานที่ตั้ง : 282 หมู่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000
โทรศัพท์ : 0 5697 0279 **E-mail** : e76805@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการ

ผู้ขออนุญาตจะขายไฟไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีกในร้านค้าของตนเองจะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายไฟตามแบบสยพ.1 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่และยื่นคำขอใบอนุญาตประจำปีล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงธันวาคม ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในวันสิ้นปีวันที่ 31 ธันวาคมโดยสามารถยื่นคำขอใบอนุญาตขายไฟประจำปีล่วงหน้าโดยผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิสและธนาคารกรุงไทยทุกแห่งทั่วประเทศ

สำหรับใบอนุญาตขายไฟแบ่งเป็นประเภทต่างๆดังนี้

1. ประเภทขายส่งไฟขายครั้งหนึ่งไม่จำกัดจำนวน
2. ประเภทขายปลีกไฟขายได้ครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับ

วิธีการ

- 1.สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาทั่วประเทศจะดำเนินการส่งใบคำขอสยพ.1 ที่กรอกข้อมูลการขอใบอนุญาตล่วงหน้า สำหรับปีถัดไปพร้อมทั้งคิดคำนวณเงินรวมที่ต้องชำระให้เรียบร้อยไปถึงผู้ขอใบอนุญาตทางไปรษณีย์
- 2.ผู้ขออนุญาตตรวจสอบใบคำขอลงนามและไปชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสุรยาสูบที่จุดให้บริการเคาน์เตอร์ เซอร์วิสและธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศโดยผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิสและธนาคารกรุงไทยรายการ ละ 15 บาท

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

** หากไม่ได้รับใบอนุญาตหลังจาก 15 วันนับแต่ชำระเงินให้ติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ /พื้นที่สาขาที่สถาน ประกอบการตั้งอยู่

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|--------------------|---|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | - กรมสรรพสามิตได้รับ ข้อมูลรายชื่อผู้ขออนุญาต ล่วงหน้าและการคำนวณเงิน ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจาก เคาน์เตอร์เซอร์วิสและ ธนาคารกรุงไทย - กรมสรรพสามิตจัดส่ง ข้อมูลรายชื่อและ | 2 วันทำการ | สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ อุทัยธานี สาขา เมืองอุทัยธานี | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--|-------------------|--|----------|
| | | ค่าธรรมเนียมที่ได้รับให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาเพื่อดำเนินการ | | | |
| 2) | การพิจารณา | - เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาได้รับข้อมูลจากกรมสรรพสามิตดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารหลักฐานประกอบและการรับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา | 3 วันทำการ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี | - |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | - ออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและส่งใบอนุญาตไปให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ไม่รวมระยะเวลาการส่งทางไปรษณีย์) | 2 วันทำการ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สาขาเมืองอุทัยธานี | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| <i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i> | | | | | | |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | คำขออนุญาตขาย ไฟแต่ละประเภท ตามแบบของกรม สรรพสามิต (สยพ.1) | กรมสรรพสามิต | 1 | 0 | ฉบับ | - |

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ประเภทขายส่งไฟไม่จำกัดจำนวนฉบับละ (ต่อปี)
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ประเภทขายปลีกไฟครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับฉบับละ (ต่อปี)
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานจุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ใช้บริการ
หมายเหตุ พบการทุจริตไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้ง สรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี
สาขาเมืองอุทัยธานี โทรศัพท์ : 081 727 9327
- 2) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

-