

คู่มือสำหรับประชาชน: การตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 33)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 33)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 33)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สถานที่ตั้ง เลขที่ 282 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 0 5697 0277 โทรสาร 0 5697 0278
Email : uthaithanee@excise.go.th **Website :** http://uthaithani.excise.go.th
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่ตั้งหน่วยงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ :
 www.excise.go.th)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกิน 3 ปี ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตจะเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลนั้นต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

2. คลังสินค้าทัณฑ์บนจะต้องตั้งอยู่ ณ สถานที่ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถไปปฏิบัติงานได้โดยสะดวก

3. คลังสินค้าทัณฑ์บนต้องเป็นอาคารที่มั่นคง มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มีช่องทางที่จะเข้าหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนได้นอกจากทางประตูซึ่งมีได้ไม่เกิน 2 ประตู ทั้งนี้ ไม่รวมถึงประตูบริเวณคลังสินค้าทัณฑ์บน

4. คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บสินค้าทั่วไปต้องก่อสร้างด้วยอิฐหรือคอนกรีต มุงหลังคาให้มั่นคงแข็งแรงด้วยกระเบื้องหินชนวน หรือเหล็กชุบกัลวาไนซ์ซึ่งย้าตะปูให้เชื่อมกันตรึงติดกับผนัง มีประตูอย่างมั่นคงแข็งแรงและมีสายยูสำหรับลั่นกุญแจ

ผู้ขอตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิตและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตแล้ว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ต้องทำสัญญาไว้ว่าจะให้เบี่ยงปรับเมื่อตนไม่ปฏิบัติตามสัญญา และให้มีประกันไว้กับกรมสรรพสามิตตามแบบที่อธิบดีกำหนด

(ข) เมื่อได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนแล้ว ห้ามมิให้เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ผิดไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี

เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนจะต้องดูแลรักษาให้คลังสินค้าทัณฑ์บนชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีการชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแห่งท้องที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ทราบโดยมิชักช้า และต้องดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

(ค) เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนจะเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้เฉพาะสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าเก็บตามที่ปรากฏในสัญญาที่ทำไว้กับกรมสรรพสามิตเท่านั้น

(ง) เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องจัดให้มีเครื่องชั่ง ตวง วัด และเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับสินค้าที่เก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ยื่นคำขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (แบบ ภาษ.01-08) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุในแบบคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน และรายงานผลการตรวจเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้า	5.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ทัณฑ์บน</p> <p>2.3 เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนมาชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>2.4 เจ้าหน้าที่เสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนาม</p> <p>(ทั้งนี้ หากผู้ขออนุญาตมีความประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ จะต้องจ่ายค่าทำกาารให้เจ้าหน้าที่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 ลว. 19 พ.ย. 27)</p>			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนามอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ อุทัยธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	2	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองสถานที่ หรืออาคารที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	-	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บน					
3)	สำเนาหนังสือ สัญญาจัดตั้งห้าง หุ้นส่วน ในกรณี ที่เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญหรือคณะ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้ออกเอกสาร)
5)	สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	แผนที่โดยสังเขป แสดงที่ตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์ บน ระยะทาง เส้นทางคมนาคม ระหว่าง คลังสินค้าทัณฑ์ บนกับสำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ สาขา หรือกรม สรรพสามิต	-	1	0	ฉบับ	-
7)	แผนผังแสดง สถานที่ตั้ง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คลังสินค้าทัณฑ์ บน พร้อมทั้ง บริเวณและ สถานที่ซึ่งเป็น อาณาเขตติดต่อกับ คลังสินค้า ทัณฑ์บน					
8)	แบบแปลน แผนผังแสดง บริเวณภายใน คลังสินค้าทัณฑ์ บน สถานที่เก็บ สินค้า ช่องทางที่ สินค้าจะนำเข้า หรือออกจาก คลังสินค้าทัณฑ์ บน	-	1	0	ฉบับ	-
9)	รายการสินค้าที่ จะนำเข้าเก็บใน คลังสินค้าทัณฑ์ บน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมคลังสินค้าทัณฑ์บนรายปี

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (เว้นปีที่ออกไปอนุญาตปีแรกไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมรายปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ยื่นคำขอ
หมายเหตุ “พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี โทรศัพท 0 5697 0277”
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ ปณ.10 ดุสิต กรุงเทพฯ
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล www.excise.go.th
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ภษ.01-08

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

