

## คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 43)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 43)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การโอนคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 43)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี สถานที่ตั้ง เลขที่ 282 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 0 5697 0277 โทรสาร 0 5697 0278  
**Email** : uthaithanee@excise.go.th **Website** : http://uthaithani.excise.go.th  
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ที่ตั้งหน่วยงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ :  
 www.excise.go.th )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับโอนกิจการคลังสินค้าที่ตนจะต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าที่ตน เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกิน 3 ปี ในกรณีที่ผู้รับโอนกิจการฯเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลนั้น ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

2. ต้องทำสัญญาไว้ว่าจะให้เบี่ยงปรับเมื่อไม่ปฏิบัติตามสัญญา และให้มีประกันไว้กับกรมสรรพสามิต

3. เมื่อได้รับโอนกิจการแล้ว ห้ามมิให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคลังสินค้าที่ตนให้ผิดไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี และต้องดูแลรักษามิให้คลังสินค้าที่ตนชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีการชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแห่งท้องที่ที่คลังสินค้าที่ตนตั้งอยู่ทราบโดยมิชักช้า และต้องดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะโอนคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ยื่นแบบคำขอโอนกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน (แบบ ภษ.01-10) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนและรายงานผลการตรวจเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้โอนคลังสินค้าทัณฑ์บน 2.3 เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับโอนคลังสินค้าทัณฑ์บนมาชำระค่าธรรมเนียม 2.4 เจ้าหน้าที่เสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาลงนาม	5.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนามอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				คูทัยธานี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	2	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (ภษ.02-05) ฉบับเดิม	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของ คลังสินค้าทัณฑ์ บน					
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับโอน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
7)	บัญชีแสดงสินค้า คงเหลือใน คลังสินค้าทัณฑ์ บน	-	1	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การโอนใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ แต่ละฉบับ  
ค่าธรรมเนียม 20 %  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ยื่นคำขอ  
**หมายเหตุ** “พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่อุทัยธานี  
โทรศัพท์ 0 5697 0277”
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ตู้ ปณ.10 ดุสิต กรุงเทพฯ  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th)  
**หมายเหตุ** -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ภษ.01-10

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

