

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ (มาตรา 25)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ (มาตรา 25)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พรบ ยาสูบ พ.ศ.2509
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานออกใบอนุญาตให้รับซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ พ.ศ.2541  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ (มาตรา 25)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่จะทำการซื้อใบยาแห้ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
หลักเกณฑ์ :  
ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใด ข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้  
(1) โรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ

- (2) บริษัทจำกัดที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าใบยาซึ่งได้จดทะเบียน มีจำนวนทุนรวมหุ้นที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นต้องเป็นคนไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- (3) บริษัทจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำการอบใบยาอยู่แล้ว
- (4) บริษัทจำกัดที่ได้รวมกลุ่มก่อตั้งขึ้นโดยผู้รับอนุญาตให้ทำการอบใบยาอยู่แล้ว
- (5) บริษัทจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ผูกขาดการซื้อใบยา
- (6) สหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวแก่การผลิต การค้าใบยา

วิธีการ :

- (1) การซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์
  - 1.1 ผู้ขออนุญาตจะทำการซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์กับผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ยื่นคำขอ อนุญาตซื้อใบยาแห่ง (ย.ส.111)
  - 1.2 บัญชีรายชื่อผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ และปริมาณใบยาแห่งที่จะรับซื้อจากผู้เพาะปลูกแต่ละรายในจังหวัดที่จะทำการรับซื้อใบยาแห่งตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนดปริมาณใบยาแห่งที่จะรับซื้อแต่ละจังหวัดต้องไม่ต่ำกว่า 20,000 กิโลกรัม
  - 1.3 หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์กับผู้เพาะปลูกต้นยาสูบตามบัญชีรายชื่อผู้เพาะปลูกใน (1.2) ตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด (ย.ส.312)
  - 1.4 หนังสือสัญญาการรับซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์
  - 1.5 หนังสือแต่งตั้งตัวแทนรับซื้อ และหนังสือมอบอำนาจการแต่งตั้งเป็นตัวแทนการรับซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์
  - 1.6 การยื่นคำขออนุญาตและหลักฐานต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาดังนี้
    - 1.6.1 การซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์ฤดูฝน ต้องยื่นภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ของปีทำการเพาะปลูก
    - 1.6.2 การซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเบอร์เลย์ฤดูปกติ ต้องยื่นภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีก่อนที่จะขอใบอนุญาตซื้อใบยาแห่ง
  - 1.7 จัดให้มีสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด เพื่อเป็นการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อเจ้าพนักงานภายใน 20 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ทราบ จำนวนเงินที่ใช้ค้ำประกันให้คิดในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาท ของปริมาณใบยาแห่งที่จะรับซื้อ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (การทำสัญญาการรับซื้อใบยาแห่งพร้อมทั้งวางเงินสด หรือจัดให้มีสัญญาค้ำประกันของธนาคาร มิให้ใช้บังคับกับโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ)

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | - ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ย.ส.111 และหลักฐานประกอบ<br>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และหลักฐานประกอบ                                                                                                                                   | 1 วันทำการ        | สำนักงาน สรรพสามิตภาคที่ 6     | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบ ย.ส.111 และหลักฐานประกอบ พร้อมข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>-เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตามขั้นตอน<br>- ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นสมควรอนุญาต- แจ้งผลการอนุญาตมา สรรพสามิตพื้นที่(ไม่รวม | 22 วันทำการ       | สำนักงาน สรรพสามิตภาคที่ 6     | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                              | ระยะเวลาการส่งทางไปรษณีย์)<br>- สรรพสามิตพื้นที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาจัดทำหนังสือสัญญาการรับซื้อใบยาแห้ง พร้อมทั้งวางเงินสด หรือจัดให้มีสัญญาค้ำประกันของธนาคาร เพื่อเป็นการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อเจ้าพนักงาน นับแต่วันที่แจ้งให้ทราบ พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียม |                   |                                |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | - เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอนโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ไม่รวมระยะเวลาการส่งทางไปรษณีย์)                                                                                                                                       | 7 วันทำการ        | สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6      | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน       | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)                                                                                                                        |
| 2)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ     | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (ถ้ามี รับรอง<br>สำเนาถูกต้อง)                                                                                                                  |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล    | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (ออกไม่เกิน 6<br>เดือน ลงลายมือ<br>ชื่อพร้อม<br>ประทับตราสำคัญ<br>ของบริษัท และ<br>รับรองสำเนาโดย<br>ผู้มีอำนาจลงนาม<br>ตามหนังสือมอบ<br>อำนาจ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบการขอ<br>อนุญาตชื่อใบยา<br>แห้ง (ย.ส.111)                                                                                                               | กรมสรรพสามิต                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | หลักฐานข้อใดข้อ<br>หนึ่งดังต่อไปนี้ 1.<br>เป็นโรง<br>อุตสาหกรรม<br>ยาสูบของรัฐหรือ<br>2.บริษัทจำกัดที่มี<br>วัตถุประสงค์ค้า<br>ใบยา มีทุนจด<br>ทะเบียนชำระ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
|     | แล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาทและผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยไม่น้อยกว่า 50% ของหุ้นทั้งหมด หรือ 3. บริษัทจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำการอบไวยาอยู่แล้ว หรือ 4. บริษัทจำกัดที่รวมกลุ่มก่อตั้งขึ้นโดยผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการบ่มไวยาอยู่แล้วหรือ 5. บริษัทจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ผูกขาด การซื้อไวยาหรือ 6. สหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวแก่การผลิตการค้าไวยา |                                |                             |                      |                    |                           |
| 3)  | บัญชีรายชื่อผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ และปริมาณไวยาแห่งที่จะรับซื้อ                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ผู้ขออนุญาตเป็นผู้จัดทำ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
|     | จากผู้เพาะปลูก<br>แต่ละราย                                                                                         |                                |                             |                      |                    |                               |
| 4)  | หนังสือสัญญา<br>จะซื้อจะขายใบ<br>ยาแห้งกับผู้<br>เพาะปลูกต้น<br>ยาสูบตามบัญชี<br>รายชื่อผู้<br>เพาะปลูกตามข้อ<br>3 | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ผู้ขออนุญาตเป็น<br>ผู้จัดทำ) |
| 5)  | กรณีให้ผู้ยื่น<br>ขออนุญาตแทน<br>ให้มีหนังสือมอบ<br>อำนาจพร้อมติด<br>อากรแสตมป์                                    | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ผู้ขออนุญาตเป็น<br>ผู้จัดทำ) |
| 6)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบอำนาจ                                                 | กรมการปกครอง                   | 0                           | 2                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)      |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต  
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ตั้งสำนักงานของผู้ยื่นคำขอ กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ (E-mail [webmaster@excise.go.th](mailto:webmaster@excise.go.th) โทรศัพท์ 1713)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

## 19. หมายเหตุ

-